2566

IIUU56-1 ONE REPORT



CPL Group Public Company Limited

สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ	
รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท	

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน	
1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจ	1
2. การบริหารจัดการความเสี่ยง	16
3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน	34
4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	85
5. ข้อมูลทั่วไป และข้อมูลสำคัญอื่น ๆ	91

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ	
6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ	92
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ	95
8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ	96
9. การควบคุมภายในรายการระหว่างกัน	109

ส่วนที่ 3 งบการเงิน	
1. รายงานผู้สอบบัญชี	110
2. งบแสดงฐานะการเงิน	115
3. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	123

ส่วนที่ 4 การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	190

เอกสารแนบ	
1. สรุปตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน 2566	191
2. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน และเลขานุการบริษัท	200
3. รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย	218
4. รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท	219
5. ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและ รายละเอียดเกี่ยวกับการประเมินราคาทรัพย์สิน	221
6. นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจฉบับเต็ม	223
7. รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ	284



สารจากประธานกรรมการบริษัท

2566 | แบบ 56-1 ONE REPORT

สารจาก...
ประธานกรรมการบริษัท



ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จากัด (มหาชน) ได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ส่งผลให้บริษัทฯ สามารถเติบโตและประสบความสำเร็จมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันนี้

แนวโน้มอุตสาหกรรมฟอกหนังหลังการแพร่ระบาดของโควิด-19 จะคลี่คลายลง แต่หลายปัจจัยยังคงถูกกดดันด้วยเศรษฐกิจโดยเฉพาะประเด็นสงครามรัสเซีย-ยูเครน ที่นำไปสู่มาตรการคว่ำบาตรทางการค้า และวิกฤตพลังงานที่มีแนวโน้มยืดเยื้อ และการชะลอตัวของเศรษฐกิจจีน น่าจะมีแนวโน้มที่จะฟื้นตัวขึ้นอย่างช้าๆในปีนี้ ปัจจัยหลักที่ทำให้อุตสาหกรรมฟอกหนังฟื้นตัวขึ้น ได้แก่ การฟื้นตัวของเศรษฐกิจโลก ส่งผลให้ความต้องการใช้สินค้าหนังเพิ่มขึ้น การปรับตัวของผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมฟอกหนังสู่การผลิตหนังคุณภาพสูง และทันสมัยตามความต้องการของตลาด อย่างไรก็ตาม อุตสาหกรรมฟอกหนังยังคงเผชิญกับความท้าทายบางประการ ได้แก่ ต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น โดยเฉพาะราคาวัตถุดิบ การแข่งขันที่รุนแรงจากผู้ประกอบการในภูมิภาคอื่น

ปีที่ผ่านมาบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จากัด (มหาชน) ยังรักษามาตรฐานใบรับรองระดับเหรียญทอง (Gold Medal) ด้านสิ่งแวดล้อมจากองค์กร LEATHER WORKING GROUP และได้ตระหนักถึงการพัฒนาในด้านต่างๆ เช่น การให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และบริการ การเร่งพัฒนานวัตกรรม กระบวนการผลิตและเทคโนโลยีการผลิตของโรงงาน รวมไปถึงการนำแนวทางปฏิบัติด้าน ESG ซึ่งครอบคลุมการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) สังคม (Social) และธรรมาภิบาล (Governance) มาใช้เป็นเครื่องมือบริหารความเสี่ยงในเชิงกลยุทธ์เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพันธมิตรทางธุรกิจ และผู้ร่วมลงทุนที่จะได้ผลตอบแทนมั่งคงในระยะยาว เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ต่อไป

ในกลุ่มสินค้าเซฟตี้โปรดักส์ ภายใต้แบรนด์ “แพงโกลิน” เป็นธุรกิจที่มีระดับการเติบโตและทำกำไรอย่างต่อเนื่อง ซึ่งอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่บริษัทจำหน่ายมีกว่า 10,000 รายการ มีจำนวน 24 สาขาในประเทศไทย และอาเซียน รวมถึงมีลูกค้าทั้งภาครัฐและภาคเอกชน บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จากัด (มหาชน) ได้รักษาความเป็นผู้นำในตลาดผลิต และจำหน่ายอุปกรณ์ที่เป็นนวัตกรรมในการส่งเสริม และสร้างระบบความปลอดภัยให้กับอุตสาหกรรมในประเทศไทย และอาเซียนมากว่า 40 ปีที่ผ่านมา และได้หาสินค้าและนวัตกรรมด้านความปลอดภัยใหม่ๆ เพื่อตอบโจทย์ให้กับอุตสาหกรรมต่างๆ ต่อไปอย่างต่อเนื่อง

ในปีต่อไปทางบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จากัด (มหาชน) มีปณิธานว่าจะให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อเป็นองค์กรที่สร้างสรรค์และเติบโตอย่างยั่งยืน

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน
ประธานกรรมการ



รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท ต่อรายงานทางการเงิน

2566 | แบบ 56-1 ONE REPORT



รายงานความรับผิดชอบของ
คณะกรรมการบริษัทต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้ตระหนักถึงภาระหน้าที่ และความรับผิดชอบในงบการเงินของบริษัท รวมถึงสารสนเทศ การเปิดเผยข้อมูล และการนำเสนอทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี 2566 ของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ซึ่งงบการเงินดังกล่าวได้จัดทำตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน (TFRS) และใช้นโยบายการบัญชีที่เหมาะสมซึ่งถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และการใช้ดุลยพินิจและประมาณการตามความจำเป็นอย่างรอบคอบ และสมเหตุสมผล รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างเพียงพอเพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

งบการเงินดังกล่าวได้ผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตคือ บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อหน้าที่ และความรับผิดชอบให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และน่าเชื่อถือ มีความถูกต้องครบถ้วน

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชี และดูแลรับผิดชอบคุณภาพของข้อมูลในรายงานทางการเงิน สอบทานความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน ซึ่งรวมถึงระบบการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการระหว่างกัน โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยว กับเรื่องต่างๆ ดังกล่าวได้ปรากฏอยู่ในรายงานจากคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งแสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว



คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่าการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบการควบคุมภายในของบริษัท มีความเพียงพอและเหมาะสม สามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลได้ว่างบการเงินของ บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ได้จัดทำและเปิดเผยโดยถูกต้องมีความเชื่อถือได้ตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และปฏิบัติถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ และผลดำเนินงาน

ส่วนที่ 1
การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) โดยกระบวนการผลิต เริ่มต้นจากการคัดสรรและนำเข้าหนังวัวหมักเกลือที่มีคุณภาพ ซึ่งส่วนใหญ่นำเข้าจากประเทศสหรัฐอเมริกาเป็นหลัก และมีการนำเข้าสารเคมีที่ใช้สำหรับฟอกหนังที่ได้มาตรฐานจากประเทศในแถบทวีปยุโรป และประเทศสหรัฐอเมริกา หนังดิบ (หนังวัวหมักเกลือ) และสารเคมี จึงถือเป็นวัตถุดิบหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัท บริษัทมีบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านการฟอกหนัง โดยกระบวนการเริ่มต้นจากการฟอกหนัง ย้อมหนัง และตบแต่งหนัง รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัย เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่มีคุณภาพสูงมาเป็นส่วนช่วยในการทำงาน ทำให้กระบวนการผลิตของบริษัทมีศักยภาพ ทำให้ได้สินค้าที่มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของลูกค้า สินค้าของบริษัท ร้อยละ 90 ขายให้กับโรงงานผลิตรองเท้าชั้นนำของโลก อาทิ เช่น Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry และอื่นๆ ซึ่งเป็นแบรนด์รองเท้าที่ต้องการสินค้าที่มีคุณภาพสูง โดยที่กำลังการผลิตสูงสุดของบริษัทในปัจจุบันอยู่ที่ 2,500,000 ตารางฟุตต่อเดือน

ปัจจุบันบริษัทได้ขยายธุรกิจไปยังการรับจ้างฟอกหนังวัวและหนังหมู ได้ลงทุนเพิ่มเครื่องจักรเพื่อขยายกำลังการผลิต และมีการปรับวางผังเครื่องจักรใหม่โดย สามารถเพิ่มกำลังการผลิตได้มากกว่าเดิมถึง 2 เท่า ในส่วนของการฟอกหนังหมูก็เช่นเดียวกัน ได้มีการสร้างโรงงานใหม่ซึ่งอยู่ใกล้กับโรงงานปัจจุบันเพื่อทำการฟอกหนังหมูโดยปัจจุบันสามารถดำเนินการผลิตได้เต็มกำลัง

นอกจากนั้นบริษัทได้รับโอนกิจการทั้งหมดของบริษัท แพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด รวมทั้งการเข้าลงนามในสัญญา ที่เกี่ยวข้อง บริษัท แพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด เป็นบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสิน (ผู้นำธุรกิจอุตสาหกรรมฟอกหนัง) ในปี พ.ศ. 2561 เพื่อเข้าสู่ธุรกิจผลิตภัณฑ์รองเท้านิรภัยในนามของ “บริษัท รองเท้าเซฟตี้ จำกัด” เพื่อก้าวสู่การเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์เซฟตี้อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลครบวงจรตามมาตรฐานสากล ผลิตภัณฑ์รองเท้านิรภัยเสริมหัวเหล็ก แบรนด์เป็นบริษัทแรกในประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก. 523-2564, มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015 จากองค์กรชั้นนำ Bureau Veritas และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการยอมรับในคุณภาพผลิตภัณฑ์แบรนด์ทั้งยังเป็นผู้นำตลาดในการผลิตและจัดจำหน่าย นอกจากนี้แพงโกลินจะเป็นผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยแล้ว แพงโกลินยังได้รับความเชื่อมั่นให้เป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยระดับโลกเช่น Sundstrom, Singing Rock, 3M, K-Strong, Industrial Scientific Corporation (ISC) และ ULTITEC ปัจจุบันแพงโกลินได้จำหน่ายให้กับกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมต่างๆ และรัฐวิสาหกิจทั่วประเทศ อีกทั้งบริษัทยังมีตัวแทนจำหน่ายในภูมิภาคอินโดจีน รวมทั้งส่งออกสินค้าไปหลายประเทศ

วิสัยทัศน์และพันธกิจ

วิสัยทัศน์ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในวงการฟอกหนังชั้นนำ รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยของโลก ด้วยศักยภาพ การบริหารและกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ, การจัดส่งสินค้าตรงต่อเวลา, สร้างมิตรภาพและความไว้ใจให้กับลูกค้าและให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมโดยมีวิสัยทัศน์ดังนี้

“ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนวิถีชีวิตด้านแฟชั่น

และความปลอดภัย คุณภาพที่คัดสรรมาเพื่อคุณ”

“**Innovative Solutions to your Sustainable Growth Creative Performance Lifestyles**

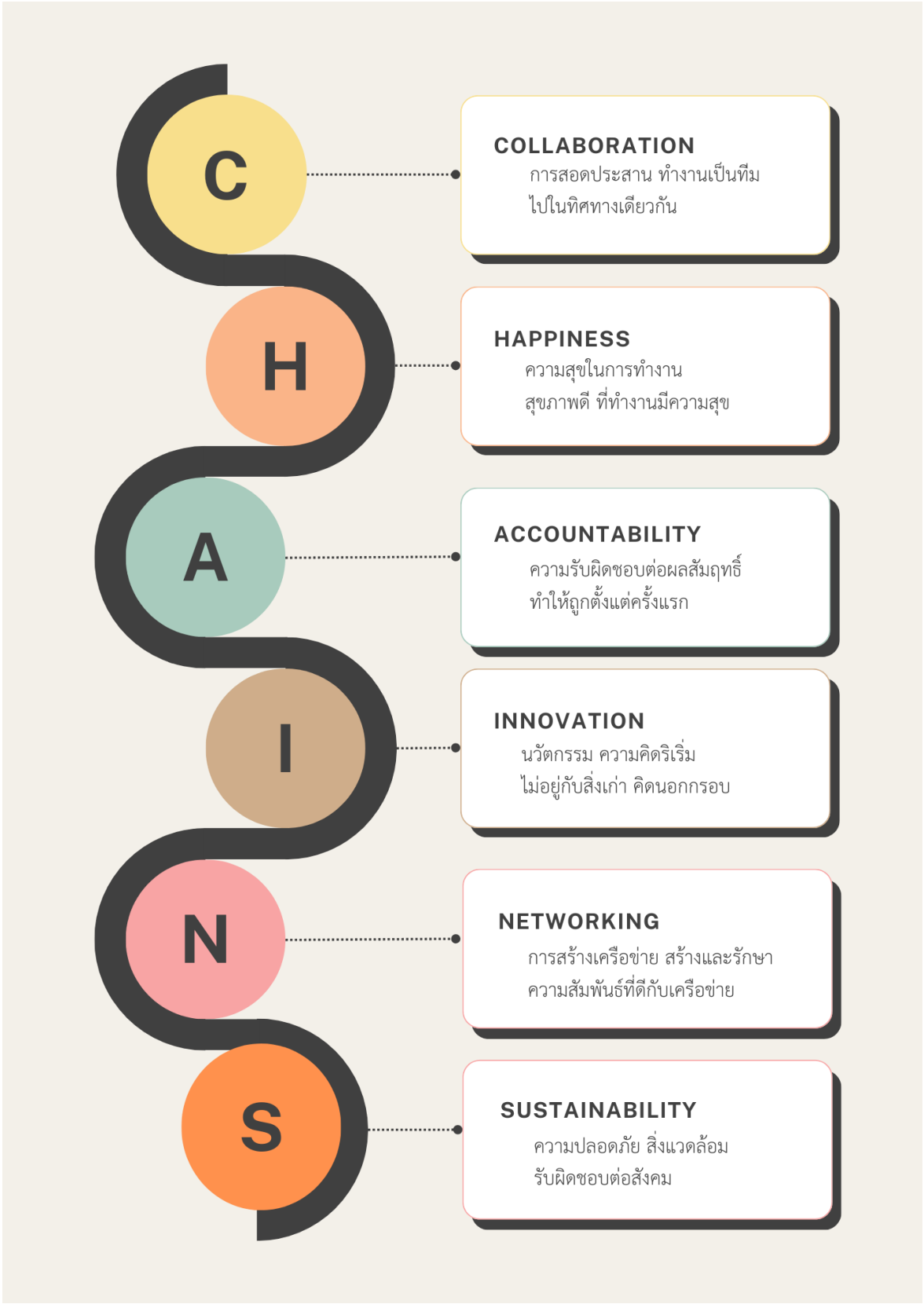
in Leather & Safety Products”

พันธกิจ

- พัฒนาธุรกิจในอุตสาหกรรมฟอกหนัง รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยให้ก้าวไปสู่เพื่อความเป็นผู้นำในภูมิภาคเอเชีย
- สร้างความหลากหลายและกระจายการลงทุนไปในธุรกิจที่ช่วยสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
- จัดสรรผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและมีความหลากหลาย โดยเน้นการรักษาพันธสัญญาการมีความน่าเชื่อถือและความยืดหยุ่นต่อลูกค้า
- ดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- สร้างคุณค่าอย่างยั่งยืนให้กับผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน ชุมชน และดำรงตนเป็นพลเมืองที่ดีของทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ



ทั้งนี้ บริษัทได้เริ่มกำหนดค่านิยมองค์กรให้สอดคล้องกับการทำงานในยุคปัจจุบัน ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารที่ทันสมัยมาประยุกต์ใช้กับการสื่อสารกับพนักงานในทุกระดับชั้น ดังนี้



<u>วัตถุประสงค์และเป้าหมาย</u>

สำหรับการดำเนินธุรกิจในปี 2567-2568 บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และแนวโน้มเศรษฐกิจในประเทศไทยและเศรษฐกิจโลกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาวิเคราะห์สถานการณ์การใช้หนัง รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย เพื่อใช้ในการวางแผนดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีวัตถุประสงค์หลักในการสร้างความสมดุลใน 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดซื้อและปริมาณสำรอง ด้านการผลิตและคุณภาพ และด้านการขาย และมีการกำหนดเป้าหมาย ดังนี้

- **<u>ด้านการจัดซื้อและปริมาณสำรอง</u>**: บริษัทมีเป้าหมายในการรักษาระดับปริมาณหนังกึ่งสำเร็จรูปในปริมาณต่ำ เนื่องจากปัจจุบันความต้องการหนังในตลาดลดน้อยลง และบริษัทวางแผนจะซื้อหนังมาฟอกใช้เองเพื่อลดต้นทุนการผลิตเนื่องจากยังมีปริมาณการผลิตคงเหลือในระบบ แต่อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงวางแผนในการซื้อหนังกึ่งสำเร็จรูปจากทางต่างประเทศบางส่วนในช่วงเวลาที่หนังขาดแคลนในระบบการผลิต ส่วนของรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย บริษัทได้มีการกำหนดสินค้าคงเหลือขั้นต่ำเพื่อจะใช้เป็นตัวกำหนดการสั่งซื้อของ โดยในปีที่ผ่านมาบริษัทได้มีการจัดทำโปรโมชั่นสินค้าที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 เนื่องจากสถานการณ์โรคระบาดเริ่มกลับมาเป็นปกติ

- **<u>ด้านการผลิตและคุณภาพ</u>** : จากแผนการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน โดยเน้นในเรื่องระดับการผลิตและกลยุทธ์เพื่อการเติบโตในอนาคต ทำให้บริษัทมีกำลังการผลิตปัจจุบัน 25 ล้านตารางฟุต อย่างไรก็ตามในสภาวะเศรษฐกิจ และตลาดในปัจจุบันบริษัทคาดว่าจะมีการผลิตจริงที่ประมาณ 20 – 22 ล้านตารางฟุต ทั้งนี้ ในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทได้มีการปรับปรุงระบบการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งรวมถึงการปรับปรุงเครื่องจักรในจุดต่างๆ อันจะนำมาซึ่งการเติบโตอย่างยั่งยืนและมั่นคงขององค์กร ส่วนของรองเท้านิรภัยได้มีการคาดการณ์ว่าจะสามารถผลิตได้ในระดับ 600,000 – 800,000 คู่ต่อปี ด้วยโอกาสทางการตลาดที่เติบโตอย่างมากในภูมิภาคอาเซียน ซึ่งจะเป็นอีกหนึ่งจุดยุทธศาสตร์เศรษฐกิจหลักของโลกจากการขยายฐานลูกค้าไปยังต่างประเทศ ทางบริษัทคาดหวังว่าจะทำให้การขายอุปกรณ์นิรภัยต่างๆ นั้นจะได้รับยอดการสั่งซื้อจากการขยายตลาดในครั้งนี้ด้วย

- **<u>ด้านการขาย</u>** : บริษัทมีเป้าหมายที่จะขยายตลาดในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้าจากประเทศจีนที่มีปริมาณการใช้หนังเป็นจำนวนมาก อย่างไรก็ตามบริษัทยังคงเน้นกลุ่มลูกค้าแบรนด์ในส่วนของราคาขายนั้นได้มีการปรับให้สอดคล้องกับต้นทุนวัตถุดิบ โดยทางบริษัทสามารถต่อรองราคากับทางคู่ค้าเพื่อปรับราคาขายให้ได้โดยสามารถอ้างอิงสภาวะราคาหนังดิบในตลาดโลกได้ ในด้านรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยต่างๆ ทางบริษัทได้มีแผนการณ์ที่จะมุ่งเติบโตในกลุ่มประเทศ CLMV (Cambodia-Laos-Myanmar-Vietnam) ซึ่งบริษัทมุ่งหวังที่จะเป็นผู้นำในตลาดกลุ่มประเทศ CLMV และอยู่ในอันดับต้นๆ ของอาเซียน

กลยุทธ์

<u>กลยุทธ์ระยะยาว</u>

เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว บริษัทมีแผนการดำเนินการเชิงกลยุทธ์ ดังนี้

- เพิ่มปริมาณแหล่งจัดหาหนังกึ่งสำเร็จรูปและขั้นตอนในการคัดกรองหนัง เพื่อที่จะได้หนังที่มีคุณภาพตามความต้องการตรงตามคำสั่งซื้อของลูกค้า
- กลยุทธ์การเติบโตและสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน ได้แก่ การสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน และการบริหารผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกด้านอย่างสมดุล การดำเนินงานอย่างเป็นมิตรต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม บรรษัทภิบาล และการขยายการลงทุนโดยเน้นการลงทุนในธุรกิจที่มีความสำคัญในเชิงกลยุทธ์
- การสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ ลดต้นทุน เพิ่มผลตอบแทนในการลงทุน โดยการพัฒนาขีดความสามารถขององค์กร เนื่องจากความสามารถขององค์กรเป็นปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งต่อการนำแผนกลยุทธ์ของบริษัทไปสู่การดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเร่งพัฒนาความสามารถขององค์กรในด้านต่างๆ ดังนี้

1) ด้านการจัดหาเงินทุนและการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน บริษัทได้วางแผนการจัดหาเงินทุนให้สอดคล้องกับแผนการลงทุน โดยคำนึงถึงการบริหารการจัดหาเงินและการลงทุนให้สัดส่วนทางการเงินต่างๆ เช่น หนี้สินต่อสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เหมาะสม เพื่อที่จะรักษาอันดับความน่าเชื่อถือให้อยู่ในระดับสูง และบริหารความเสี่ยงทางการเงินทั้งทางด้านอัตราแลกเปลี่ยน อัตราดอกเบี้ย และสภาพคล่องของบริษัท ตลอดจนการพัฒนาศักยภาพการบริหารเงินและบัญชีเพื่อก้าวไปสู่ระดับโลก
2) การเร่งพัฒนาองค์ความรู้ เทคโนโลยีและความสามารถด้านงานวิจัยพัฒนาขององค์กรให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของบริษัทโดยจัดทำแผนการพัฒนาขีดความสามารถและเทคโนโลยี เพื่อรองรับงานสำคัญที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายการเจริญเติบโตตามแผนกลยุทธ์ และส่วนงานวิจัยและพัฒนาเพื่อเป็นแหล่งในการค้นคว้าวิจัยขององค์กร รวมถึงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและ Enterprise Resource Planning (ERP) เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็ว
3) ด้านการพัฒนาระบบ กระบวนการทำงานและโครงสร้างองค์กรให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่จะมีการลงทุนและดำเนินงานในต่างประเทศ เช่น การจัดโครงสร้างและโมเดลสำหรับการดำเนินธุรกิจในต่างประเทศ
4) ด้านบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาองค์กรให้มีขีดความสามารถที่แข่งขันได้ในระดับสากล โดยการเตรียมจัดหาบุคลากรให้เพียงพอ การพัฒนาความสามารถของบุคลากรและภาวะผู้นำ รวมไปถึงการรักษาบุคลากรให้ปฏิบัติงานกับองค์กรอย่างต่อเนื่องด้วยการสร้างความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร การกำหนดโครงสร้างและรูปแบบการทำงานขององค์กรให้เป็นมาตรฐานเดียวกันเพื่อรองรับการเติบโตของธุรกิจและเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรอย่างยั่งยืน ตลอดจนปลูกฝังค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้มีความสอดคล้องกับค่านิยม ซึ่งถือเป็นรากฐานที่สำคัญต่อการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพ
5) ด้านการบริหารการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยตระหนักถึงบทบาทขององค์กรต่อการตอบแทนต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ผ่านความรับผิดชอบต่อสังคมคุณภาพชีวิต รวมไปถึงการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และเป็นองค์กรที่คำนึงถึงผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม ด้านการใช้น้ำการปล่อยของเสียและมลภาวะสู่อากาศ ดิน ซึ่งได้รับการยอมรับและปกป้องจากทางสังคม ในทุกๆ พื้นที่ปฏิบัติการโดยใช้มาตรวัดผลการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กรในระดับสากล

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

1. ในปี 2566 ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูปเป็นกลุ่มธุรกิจที่สามารถสร้างยอดขายได้น้อยลงอย่างมากเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยปริมาณของยอดคำสั่งซื้อหนังประเภทที่มีราคาสูงลดลงอย่างมาก ซึ่งใกล้เคียงกับภาพรวมของอุตสาหกรรมที่ปริมาณการใช้หนังในตลาดโลกลดลงยังไม่กลับมาเท่ากับก่อนหน้าวิกฤต Covid-19 อีกทั้งต้นทุนการผลิตก็เพิ่มขึ้นอย่างมาก เช่น กันเนื่องจากสถานการณ์สภาวะเศรษฐกิจโลก อัตราเงินเฟ้อ โดยบริษัทยังคงนโยบายและสามารถบริหารจัดการเรื่องต้นทุนและค่าใช้จ่ายแต่ก็ทำได้แค่เพียงการชะลอเท่านั้น
2. ในปี 2566 กลุ่มธุรกิจการให้บริการฟอกหนังยังไม่ฟื้นตัว เนื่องจากลูกค้าลดปริมาณการสั่งซื้อหนัง ทำให้ปริมาณหนังที่รับจ้างฟอกลดลงอย่างมีนัยสำคัญ โดยในช่วงเวลาดังกล่าวบริษัทได้มีการปรับกำลังการรับจ้างฟอกมาเป็นการทำหนังเพื่อใช้ในระบบของกลุ่มธุรกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูปแทนปัจจุบันเนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจทำให้หน่วยงานนี้ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวบางส่วนเพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย
3. ในปี 2566 กลุ่มธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล เป็นธุรกิจที่สามารถทำผลงานได้ดีที่สุด แต่อย่างไรก็ตามทางสินค้าที่เกี่ยวกับ COVID-19 เริ่มขายได้น้อยลง ส่วนของรองเท้านิรภัยได้มีการปรับราคาขายขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทเศรษฐกิจปัจจุบัน โดยยอดขายก็เริ่มปรับตัวกลับมาจากกำลังซื้อในประเทศ ทำให้หน่วยงานนี้ยังคงรักษามาร์จินในระดับที่สูงไว้ได้

และได้ดำเนินโครงการเกี่ยวกับการขอรับมาตรฐานสากลทางด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย ซึ่งจะยกระดับการดำเนินธุรกิจ ระบบกระบวนการผลิตของธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยให้เป็นโรงงานผลิตมาตรฐานสากล โดยในที่สุดปี 2567 ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ระบบจัดการสิ่งแวดล้อม และ ISO 45001 ระบบบริหารจัดการด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย Occupational Health and Safety Assessment Series

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ ย้อนหลัง 3 ปี สรุปได้ดังนี้

ประเภทรายได้	ปี 2566 ล้านบาท	%	ปี 2565 ล้านบาท	%	ปี 2564 ล้านบาท	%
รายได้จากการขายและบริการ	1,841.48	98.67	2,375.51	98.83	1,877.65	99.10
รายได้อื่น ๆ						
รายได้จากค่าเช่าและบริการ	19.00	1.02	15.10	0.63	13.22	0.70
ดอกเบี้ยรับ	0.13	0.01	0.10	0.01	0.11	0.01
อื่นๆ	5.53	0.30	12.92	0.53	3.67	0.19
รวม	1,866.14	100	2,403.63	100	1,894.65	100

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

(**1**) ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือหนังวัวฟอกสำเร็จรูปได้แก่ หนังผิวฟอกสำเร็จรูป (Full Grain Leather) และหนังท้องฟอกสำเร็จรูป (Suede Split Leather) ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อส่งให้กับโรงงานรองเท้าทั้งในและต่างประเทศ ส่วนใหญ่เป็น หนังประเภท หนังนูบัค,หนังน้ำมัน, หนังทำสี,หนังท้องและหนังกันน้ำ โดยที่บริษัท ทำการผลิตตามการสั่งซื้อของลูกค้า ลักษณะการจำหน่าย หนังวัวฟอกสำเร็จรูปทุกชนิด มีลักษณะเป็นแผ่น ต้องผ่านการวัดพื้นที่ก่อนทำการจัดจำหน่ายทุกครั้ง หน่วยของการขายสินค้าเป็นหน่วยตารางฟุต ระยะเวลาการผลิตสินค้าเริ่มตั้งแต่กระบวนการผลิตจนเป็นหนังวัวฟอกสำเร็จรูป รวมเวลาทั้งสิ้นประมาณ 23 วัน และจะทำการจัดส่งให้กับลูกค้าทั้งในและต่างประเทศเป็นลำดับต่อไป

นอกจากนี้บริษัทเป็นผู้ผลิตและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์เพื่อความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ทั้งนี้บริษัทแบ่งกลุ่มสินค้าหลักออกเป็น 2 กลุ่มสินค้าโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. กลุ่มสินค้ารองเท้านิรภัย (Safety Shoe) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ผลิตขึ้นเองโดยโรงงานแพงโกลิน เซฟตี้โปรดักส์ จำกัด แบ่งเป็น 3 กลุ่ม

1.1 Premium เป็นรองเท้านิรภัยที่นอกจากความทนทานและความสบายในการสวมใส่และการใช้งานแล้วยังมีความ สวยงามในรูปทรงและสีสันรวมทั้งเนื้อวัสดุที่เพิ่มคุณภาพ ราคาอยู่ในระดับสูงกว่า Medium และ Standard ได้แก่รุ่น Harrier, Soft Plus

1.2 Medium เป็นรองเท้านิรภัยที่ให้ความทนทานและเพิ่มความสบายในการสวมใส่ เหมาะกับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการ จูงใจพนักงานให้สวมใส่ ราคาอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่รุ่น Lady Sizzler, Heavy, Sport

1.3 Starndard เป็นรองเท้านิรภัยที่ให้ความทนทานเหมาะกับลูกค้าที่ต้องการประหยัดงบ มีปริมาณการใช้จำนวนมาก ราคาระดับต่ำสุดใน 3 กลุ่มได้แก่รุ่น Standard, Safety Plus, Classic, Safelight

2. กลุ่มสินค้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (Personal Protective Equipment- PPE) เป็นผลิตภัณฑ์ที่บริษัทผลิต และซื้อมา-ขายไป ทั้งจากนำเข้าจากต่างประเทศและหาซื้อภายในประเทศ รวมทั้งเป็นสินค้าที่จ้างผลิต (EM: Original Equipment Manufacturer) ตีแบรนด์ แพงโกลิน (Pangolin) ผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้เป็นอุปกรณ์ที่บุคคลหรือผู้ปฏิบัติงานใช้สวมใส่บนอวัยวะ ส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกายหรือหลายส่วนร่วมกันในขณะทำงาน เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากสภาวะแวดล้อมในการทำงาน เช่น อันตรายจากความร้อน, แสง, เสียง, สารพิษ, สารเคมี เป็นต้น โดยสินค้าในหมวดอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลนี้สามารถแบ่งเป็นอุปกรณ์ที่ใช้ปกป้องร่างกายตั้งแต่ศีรษะจรดเท้า 11 ประเภท ได้แก่

2.1 อุปกรณ์ป้องกันศีรษะและใบหน้า (Head & Face Protection)

2.2 อุปกรณ์ป้องกันระบบการได้ยิน (Hearing Protection)

2.3 อุปกรณ์ป้องกันดวงตา (Eye Protection)

2.4 อุปกรณ์ป้องกันมือ (Hand Protection)

2.5 อุปกรณ์ป้องกันระบบทางเดินหายใจ (Respiratory Protection)

2.6 ชุดป้องกันร่างกาย (Safety Clothing)

2.7 อุปกรณ์ป้องกันเท้า (Foot Protection)

2.8 อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง (Fall Protection)

2.9 เครื่องมือตรวจวัดแก๊ส (Gas Detector)

2.10 อุปกรณ์เพื่อความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน (Workplace Safety)

2.11 ป้ายความปลอดภัยและงานจราจร (Safety Sign & Traffic)

(2) การตลาดและการแข่งขัน

ภาพรวมในปีนี้ปริมาณการใช้หนังทั่วโลกยังอยู่ในระดับที่ต่ำตามสภาวะเศรษฐกิจและสถานการณ์ COVID-19 ราคาขายยังคงได้รับผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนบ้างในบางช่วงทำให้ยอดขายและราคาขายไม่สูงอย่างที่ควรจะเป็น ถึงแม้ว่าลูกค้าบางส่วนจะเริ่มกลับมาให้ความสนใจ การใช้หนังผิวและหนังท้องเพิ่มมากขึ้น แต่อย่างไรก็ตาม ทางบริษัทสามารถพยายามปรับลดต้นทุนและรักษามาตรฐานของสินค้าสำเร็จรูปเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันกับคู่แข่ง

สำหรับคู่แข่งขันในต่างประเทศซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในประเทศจีนและเวียดนามภาพรวมยังไม่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเด่นชัด จากเมื่อปีก่อน โดยสาเหตุหลักมาจากเศรษฐกิจโลก ถึงแม้ว่าต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่จะลดลงเนื่องจากราคาหนังดิบก็ตาม อย่างไรก็ตามการซื้อขายที่มีปริมาณมาก ๆส่วนใหญ่จะดำเนินการผ่านแบรนด์สินค้าที่มีชื่อเสียงระดับโลก หากบริษัทยังคงรักษาคุณภาพของสินค้าและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นก็จะทำให้ได้เปรียบคู่แข่งเพราะโรงงานตั้งอยู่ในพื้นที่ที่ค่อนข้างได้เปรียบกว่าคู่แข่งขันที่ส่วนใหญ่อยู่ในประเทศจีน และความมีเสถียรภาพของประเทศไทยก็ถูกมองว่าดีกว่าหลายประเทศในแถบเอเชีย

สำหรับคู่แข่งขันในประเทศก็ยังไม่ค่อยเป็นปัญหามากนักเหมือนเช่นเคย ทั้งนี้เพราะกำลังการผลิตของโรงงานฟอกหนังในประเทศ ส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก และทำธุรกิจส่วนใหญ่ขายให้กับลูกค้าในประเทศ จึงใช้วัตถุดิบส่วนใหญ่มาจากในประเทศ หรือซื้อจากประเทศในแถบเอเชีย ซึ่งคุณภาพของสินค้าเมื่อทำเสร็จแล้วไม่ค่อยได้มาตรฐานสากล และราคาค่อนข้างต่ำซึ่งจะเหมาะสมกับลูกค้าที่สั่งในจำนวนหรือปริมาณที่ไม่มากนัก ทางบริษัทจึงไม่ได้มุ่งเน้น หรือขายให้กับลูกค้าในประเทศตามที่กล่าวมาข้างต้น กลุ่มลูกค้าที่ทางบริษัทยังคงให้ความสำคัญ คือลูกค้ากลุ่มโรงงานผลิตรองเท้าที่มีชื่อเสียง อาทิ เช่น Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry โดยที่สัดส่วนของการจำหน่ายยังคงเป็นต่างประเทศ 80% และในประเทศ 20%

สำหรับแนวโน้มของภาวะอุตสาหกรรมและสภาพการแข่งขันในอนาคตยังคงอยู่ในอัตราที่สูงต่อเนื่องจากสภาพเศรษฐกิจที่ซบเซาหลัง COVID-19 และภาวะเศรษฐกิจถดถอยทำให้ความต้องการในภาพรวมหายไป ส่งผลให้การแข่งขันยิ่งทวีความรุนแรงเพิ่มขึ้นไปอีก อย่างไรก็ตามทางบริษัทได้วางแผนเพื่อรับมือเหตุการณ์ดังกล่าวโดยการจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีคุณภาพน่าเชื่อถือและตรงกับความต้องการของลูกค้า, ลงทุนเครื่องจักรและจัดวาง Lay Out

เครื่องจักรใหม่เพื่อให้ได้การผลิตที่มีประสิทธิภาพและสามารถลดต้นทุนในการผลิต ทำให้คุณภาพของสินค้า,การส่งมอบ และราคาสามารถแข่งขันกับคู่แข่งได้

สำหรับธุรกิจผลิตภัณฑ์รองเท้านิรภัยปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อน แต่อุปกรณ์นิรภัยที่เกี่ยวข้องกับ COVID-19 ยอดขายเริ่มหดตัวทำให้ภาพรวมของยอดขายนั้นใกล้เคียงกับปีก่อน โดยแพงโกลินแบ่งช่องทางการขายเป็น 5 ช่องทาง ซึ่งมีสัดส่วนตามยอดขายดังนี้

1. ขายในประเทศ
2. ขายโชว์รูมสาขา
3. ขายต่างประเทศ
4. ขายผ่านช่องทาง Online
5. ขายธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade)

โดยช่องทางการขายที่สามารถ ทำอัตราการเติบโตของยอดขายได้สูงสุด คือขายผ่านช่องทาง Online ทั้งกลุ่มสินค้า Safety Shoe และ PPE จากการเจาะกลุ่มฐานลูกค้าใหม่ได้แก่ กลุ่มบุคคลทั่วไป ช่าง ผู้รับเหมา นักศึกษา และโรงงานบริษัทขนาดเล็ก รองลงมาเป็นช่องทางขายธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern trade) และช่องทางโชว์รูมสาขาทั้ง 18 สาขา ที่กระจายตามหน้าแหล่งนิคมอุตสาหกรรมหลักๆของประเทศไทย ส่วนช่องทางขายในประเทศ สามารถทำอัตราการเติบโตได้ทั้ง Safety Shoe และ PPE ซึ่งกลุ่ม Safety Shoe มาจากการปรับราคาขายขึ้นทั้งจากลูกค้าเก่าและลูกค้าใหม่ โดยเน้นการสร้างและรักษาสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าในสภาวะที่เศรษฐกิจไม่ดี โดยนำเสนอโปรแกรมส่งเสริมการขายทุกไตรมาสควบคู่ไปกับการขายสินค้าปกติ ซึ่งสามารถกระตุ้นจูงใจให้ลูกค้าตัดสินใจซื้อกับแพงโกลิน นอกจากนั้นการเน้นหาลูกค้าใหม่ก็เป็นเป้าหมายที่สำคัญ ที่ทำให้รักษาและเพิ่มยอดขายได้ ซึ่งเราก็สามารถเพิ่มจำนวนลูกค้ารายใหม่ได้ในหลากหลายอุตสาหกรรม ซึ่งก็เป็นแนวทางที่เราใช้ในการเพิ่มยอดขายและกระจายความเสี่ยงของการมีกลุ่มลูกค้าครอบคลุมหลายอุตสาหกรรม กลุ่มลูกค้าที่มียอดขายมูลค่าสูงจะยังเป็นกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมพื้นที่ที่มีโรงงานอุตสาหกรรมตั้งอยู่จำนวนมาก ได้แก่ จังหวัดปริมณฑลและภาคตะวันออก เช่น กรุงเทพมหานคร, สมุทรปราการ, ระยอง, ชลบุรี, ปทุมธานี, นนทบุรี และปราจีนบุรี เน้นวางแผนเข้าพบเสนอลูกค้ามากขึ้นในพื้นที่ดังกล่าว

กลุ่มลูกค้าแบ่งตามประเภทธุรกิจ มาจากกลุ่มอาหารและเกษตร ซื้อมาขายไปและตัวแทนจำหน่าย ยานยนต์ ก่อสร้างผลิตวัสดุก่อสร้าง ผลิตเครื่องมือและอุปกรณ์ ส่วนสินค้าที่ทำยอดขายได้สูงอันดับหนึ่งคือ สินค้ากลุ่ม Safety Shoe จาก กลุ่ม Medium เช่น รุ่น 9501U และ Standard เป็นรุ่น 0026U

สินค้ากลุ่ม PPE เติบโต จากการเพิ่มเน้นการขายนอกเหนือจากขายเพียงอุปกรณ์เป็นการนำเสนอพร้อมการขายแบบบริการ แก้ปัญหา (Solution & Service) ได้แก่การขายพร้อมสำรวจหน้างาน, การบริการตรวจสอบ และบริการติดตั้ง เช่น ระบบอุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ทั้งแนวดิ่งและแนวระนาบ, ระบบตรวจจับแก๊สแบบติดกับที่ Gas Detector Fixed System, ระบบบำรุงรักษาเพื่อป้องกันระบบดับเพลิง, (Preventive Maintenance: PM), การให้เช่าอุปกรณ์เครื่องตรวจวัดแก๊สระยะยาว 4 ปี (INET), การสาธิตการอบรมการใช้งานทั้งก่อนและหลังการขาย ทำให้เกิดการรับรู้ในกลุ่มลูกค้ามากขึ้น ลูกค้าเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์และบริการของทีมงานแพงโกลินมากขึ้น

กลุ่มสินค้าอีกกลุ่มที่เน้นทำตลาดคือ กลุ่มสินค้า OEM ภายใต้ แบรนด์ PANGOLIN ซึ่งได้เน้นหนักให้ทีมขายต้องเน้นนำเสนอโดยมีสินค้าเด่นในปีนี้ คือสินค้าในกลุ่ม อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง ในอุปกรณ์เข็มขัดแบบเต็มตัว (Full Body Harness) และ สายช่วยชีวิต (Lanyard) โดยเน้นตลาดกลุ่มโรงงานที่ต้องการสินค้ามาตรฐานสากลและราคาประหยัด รวมทั้งกลุ่มถุงมือ Pango Family ถุงมือ 2 ประเภทที่สามารถทำตลาดได้ดีในกลุ่มลูกค้าประกอบยานยนต์ คือถุงมืองานทั่วไป PLPU วัสดุไนลอนเคลือบพียู ให้ความกระชับขณะทำงาน และอีกประเภทคือถุงมือป้องกันการบาดแบบกระชับ

เนื่องจากลูกค้าของบริษัทแตกต่างไปตามประเภทของกลุ่มธุรกิจ การกำหนดเป้าหมายและเชิงปริมาณเพื่อพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าจึงแตกต่างกัน โดยแยกเป็นกลุ่มธุรกิจ มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้าปีละครั้ง แบ่งเป็นลูกค้า กลุ่มธุรกิจ และ ลูกค้าบุคคล ผลการประเมินจากลูกค้าในแต่ละกลุ่มจะสรุปรายงาน เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบและวิเคราะห์ข้อมูล ตลอดจนกำหนดแผนการปรับปรุงเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ของแต่ละกลุ่มธุรกิจ และใช้เป็นการกำหนดเป้าหมายสำหรับปีถัดไป

(3) การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

(ก) ลักษณะการจัดให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์

1. สถานที่ตั้งของโรงงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีโรงงานผลิต 8 โรงงาน ตั้งอยู่ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 จังหวัดสมุทรปราการ และจังหวัดชลบุรี ดังนี้

โรงงาน	สถานที่ตั้ง	พื้นที่ใช้สอย (ตารางเมตร)	ลักษณะกรรมสิทธิ์
1. สำนักงานใหญ่	700 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	480	เจ้าของ
2. โรงงานแห่งที่ 1 (ตกแต่งหนังสำเร็จรูป)	700/1 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	9,760	เจ้าของ
3. โรงงานแห่งที่ 2 (ฟอก,ย้อมหนังวัว)	628 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	6,400	เจ้าของ
4. โรงงานแห่งที่ 3 (จัดเก็บสินค้า)	750 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	350	เจ้าของ
5. โรงงานแห่งที่ 4 (จัดเก็บเคมีภัณฑ์)	707 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	7,780	เจ้าของ
6. โรงงานแห่งที่ 5 (ฟอก,ย้อมหนังหมู)	180 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	970	เช่าที่ดินระยะยาว
7. โรงงานแห่งที่ 6 ผลิตรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ความปลอดภัย	199/8 หมู่ 3 ถนนพานทอง-บ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	8,692	เจ้าของ
8. โรงงานแห่งที่ 7 (ตกแต่งหนังสำเร็จรูป)	920/1 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	8,004	เช่าที่ดินระยะยาว

หมายเหตุ มูลค่าทางบัญชีและภาระผูกพัน ข้อมูลเพิ่มเติม ตามเอกสารแนบ 5 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

2. กำลังการผลิตและปริมาณการผลิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภทธุรกิจ ดังนี้

สำหรับหนังฟอกสำเร็จ (หน่วย : ล้านตารางฟุต)

กำลังการผลิต	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำลังการผลิตเต็มที่	30.00	30.00	30.00
ปริมาณการผลิตจริงต่อปี	18.91	21.06	20.22
อัตราการใช้กำลังผลิต	63.03%	70.20%	67.41%

สำหรับรองเท้านิรภัย (หน่วย : คู่)

กำลังการผลิต	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
กำลังการผลิตเต็มที่	850,000	850,000	850,000
ปริมาณการผลิตจริงต่อปี	593,357	592,202	565,555
อัตราการใช้กำลังผลิต	69.81	69.67	66.53

นโยบายการผลิตที่สำคัญคือ บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในวงการอุตสาหกรรมฟอกหนังของโลกด้วยศักยภาพของการบริหารงานและกระบวนการผลิตที่มีคุณภาพ ควบคุมและพัฒนากระบวนการผลิตสินค้าให้ได้ตามมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม สร้างมิตรภาพและความไว้วางใจที่ดีกับลูกค้า ศึกษาเทคโนโลยีใหม่ ๆ และพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อให้มีการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพสูงสุด

บริษัทได้ให้ความสำคัญในทุกขั้นตอนการผลิต เพื่อให้ได้มาซึ่งสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมาตรฐานสากล เริ่มตั้งแต่การคัดสรรวัตถุดิบหนังที่มีคุณภาพ การวิจัยและพัฒนาสินค้าได้คุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า รวมทั้งการนำเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยจากต่างประเทศเข้ามามีส่วนช่วยในการผลิตสินค้าให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

ข้อกำหนดระดับสากลที่สำคัญ เป็นที่ต้องการของลูกค้าแบรนด์ชั้นนำต่าง ๆ ของโลก ซึ่งต้องพึงพอใจกับสินค้าของบริษัทจึงจะรับประกันได้ว่า สินค้าของบริษัท มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งานกับแบรนด์ระดับโลก เช่น ข้อกำหนดเรื่องสุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นปัจจัยที่ทางบริษัทตระหนักถึงความสำคัญอยู่ตลอด จึงจัดตั้งนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ ขึ้นมาปรับใช้เพื่อให้สอดคล้องกับการทำงานและมาตรฐานสากล และตรงตามความต้องการของลูกค้า เป็นต้น

3. วิธีการจัดหาวัตถุดิบ

วัตถุดิบ คือ หนังวัวดิบจากต่างประเทศทั้งหมดทำการผลิตสินค้า โดยทำการสั่งซื้อจากผู้ผลิตรายใหญ่ของโลก ซึ่งเป็นผู้เลี้ยงวัวและมีโรงงานฆ่าโดยตรง ซึ่งเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเนื้อวัวรายใหญ่ จากประเทศสหรัฐอเมริกา เช่น RICH INTERNATIONAL LTD, SWIFT BEEF COMPANY เป็นต้น ในปีที่ผ่านมา บริษัทจึงมองหาแหล่งวัตถุดิบที่ช่วยตอบโจทย์ทางธุรกิจ เพราะเนื่องจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตเพื่อเป็นวัตถุดิบสำหรับผลิตรองเท้า ซึ่งมีคุณสมบัติมากมาย ตามข้อกำหนดของรองเท้าแต่ละรุ่น (Model Specifications) ทำให้ต้องใช้หนังวัวดิบที่มีคุณภาพดี ซึ่งไม่สามารถหาได้ในประเทศ

เนื่องจากการเลี้ยงวัวในประเทศมีข้อจำกัดเรื่องหนังไม่สวย หนังมีความยืดหยุ่นน้อยและรวมไปถึงการซื้อหนังกึ่งสำเร็จรูปมาใช้ในการผลิตให้ตรงกับคำสั่งซื้อของลูกค้า เพื่อลดปัญหาวัตถุดิบคงค้าง

มูลค่าและสัดส่วนการสั่งซื้อวัตถุดิบระหว่าง ปี 2566 ถึง ปี 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

ประเภทวัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
หนังวัวดิบหมักเกลือ	290.79	29.23	657.11	52.92	612.09	56.34
หนังกึ่งสำเร็จรูป	264.18	26.56	24.58	1.98	51.48	4.74
เคมีภัณฑ์	439.84	44.21	560.01	45.10	422.79	38.92
รวม	994.82	100.00	1,241.70	100.00	1,086.36	100.00

มูลค่าสัดส่วนการซื้อวัตถุดิบจากในและต่างประเทศ ระหว่าง ปี 2566 ถึง ปี 2564

(หน่วย : ล้านบาท)

การซื้อวัตถุดิบ	ปี 2566		ปี 2565		ปี 2564	
	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ	มูลค่า	ร้อยละ
จากต่างประเทศ	575.45	57.84	701.97	56.53	691.91	63.69
จากในประเทศ	419.37	42.16	539.73	43.47	394.46	36.31
รวม	994.82	100.00	1,241.70	100.00	1,086.36	100.00

การสั่งซื้อเคมีภัณฑ์ บริษัทมีการซื้อเคมีทั้งในประเทศและต่างประเทศโดยซื้อจากประเทศสหรัฐอเมริกา, จีน, เกาหลี, ฝรั่งเศส, แคนาดา เป็นต้น

(ข) ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากกระบวนการผลิต

ขั้นตอนการผลิตหนังวัวฟอกสำเร็จรูป จะมีของเสียจากการผลิตซึ่งมีผลกระทบกับสิ่งแวดล้อมในขั้นตอนแรก คือ เศษหนังดิบที่ผ่านการฟอกแล้ว เรียกว่า หนังกาว หรือ กาวดำ กำจัดโดยการให้กับเกษตรกรชาวประมงในพื้นที่ใกล้เคียง เพื่อใช้เป็นอาหารสัตว์น้ำ โดยถือเป็นการกำจัดของเสียทางธรรมชาติ ที่ไม่ค่าใช้จ่ายใด ๆ ส่วนสำหรับขั้นตอนการฟอกหนัง และการย้อมสีหนังจะก่อให้เกิดน้ำเสีย ซึ่งบริษัทได้ใช้ระบบบำบัดน้ำเสียรวม ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ในเขตประกอบการฟอกหนังสมุทรปราการ กม.34 โดยมีการคิดค่าใช้จ่ายในการบำบัดน้ำเสียตามปริมาณของหนังดิบที่นำเข้าโรงงานผลิต ปัจจุบัน ระบบบำบัดน้ำเสียรวมของกลุ่มอุตสาหกรรมฟอกหนังสมุทรปราการ กม.34 ได้พัฒนาระบบโดยเอาของเสียกากตะกอนที่เกิดจากการบำบัดมาหมักเพื่อให้เกิดพลังงานทดแทนในรูปของพลังงานชีวมวล เพื่อสามารถต่อยอดเป็นพลังงานทางเลือกสำหรับอุตสาหกรรม ส่วนของเสียประเภทอื่นๆ บริษัทได้จ้างบริษัทภายนอกเป็นผู้เก็บและนำไปทำลายตามกรรมวิธีที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม

การได้รับการรับรองระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ตั้งแต่ปี 2556 ที่มุ่งเน้นเรื่องสิ่งแวดล้อมเป็นหลัก ซึ่งเป็นข้อกำหนดให้บริษัทต้องดำเนินการอย่างจริงจังในการรักษาสิ่งแวดล้อม ปีที่ผ่านมาบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ข้อกำหนดของกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดย*ไม่มีกรณีพิพาทอื่นใด*

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทเป็นดังนี้

ลำดับ	ชื่อบริษัท	สัดส่วนการร่วมทุน	ความสัมพันธ์
1.	บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	100%	บริษัทย่อย
2.	บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	52%	บริษัทย่อย ถือหุ้นทางอ้อม
3.	บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	50%	บริษัทร่วม
4.	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	40%	บริษัทร่วม
5.	บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	20%	บริษัทร่วม

1.3.2 กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท แบ่งเป็น กลุ่มเจริญสิน และกลุ่มตระกูลเฉิน ในสัดส่วนร้อยละ 68.93 และร้อยละ 12.45 ตามลำดับ (ข้อมูลจาก บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ปทท) จำกัด ณ วันปิดสมุดทะเบียน 14 มีนาคม 2567)

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

ในปี 2566 บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไข ทางการค้าและเกณฑ์ที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับกิจการเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ทางบริษัทได้ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำรายการที่เกี่ยวโยงกันอย่างเคร่งครัดเพื่อความชัดเจนและโปร่งใสด้วยโดยบริษัทที่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจฟอกหนังของบริษัทเป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มธุรกิจของกลุ่มเจริญสิน ซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีการลงทุนตลอดห่วงลูกโซ่ตั้งแต่ต้นน้ำจนปลายน้ำ ซึ่งประกอบด้วยธุรกิจที่ดำเนินเองและธุรกิจที่ลงทุนผ่านบริษัทในกลุ่มเจริญสิน ส่วนในเรื่องของการจัดซื้อวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตกับทางบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน จาก บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี้ จำกัด ซึ่งมีเงื่อนไขและราคาที่ยุติธรรมเหมาะสม และ/หรือ เท่าเทียมกับธุรกรรมที่ทำกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis)

บริษัทมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทย ไวร์ริ่ง ซิสเต็ม จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน เรสซีเด้นท์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม. 34	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอสเจ รับเบอร์ซีท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอส เมทัลพาร์ท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
คุณภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณณัฐจักร์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท และเป็นกรรมการและ ผู้ถือหุ้นของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท
คุณไล่ จีเซียง	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท
คุณอาทิตย์ เชิญปรีชา (Mr. Chen Rui Teng)	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัท
คุณยูนเวน เฉิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณกิติชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณ ซือ ลุ่น กัว	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณศรีภา สุริยปัทมาลัย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
คุณบุณยนุช วิทยสัมฤทธิ์	บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน โดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

(1) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ ณ วันที่ 14 มีนาคม 2567

(ก) รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	สัดส่วนการถือหุ้น
1. บริษัท เจริญสินโฮลดิ้ง จำกัด *	175,937,736	40.00
2. MR.CHEN YU-YU	29,764,350	6.77
3. นายวิวัฒน์ วงษ์เจริญสิน	18,900,002	4.30
4. นายอิสระ วงษ์เจริญสิน	18,633,749	4.24
5. บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	17,337,034	3.94
6. MR. CHEN RUI TENG ** (นายอาทิตย์ เชิญปรีชา)	8,835,750	2.01
7. นายวุฒิชัย วงษ์เจริญสิน	7,620,000	1.73
8. นางพเยาว์ วงษ์เจริญสิน	7,356,783	1.67
9. นายมานิต วงษ์เจริญสิน	7,208,712	1.64
10. MR.LAI CHI-HSIANG	6,634,098	1.51

หมายเหตุ

*1. บริษัท เจริญสินโฮลดิ้ง จำกัด ดำเนินธุรกิจให้เช่าและขายอสังหาริมทรัพย์ ผู้ถือหุ้น ทั้งหมดคือ กลุ่มครอบครัววงษ์เจริญสิน

** 2. จำนวนหุ้น MR.CHEN RUI TENG รวมอยู่ใน บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด จำนวน 15,143,205 หุ้น

(ข) กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่โดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบาย การจัดการหรือการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

1. กลุ่มเจริญสิน จำนวนหุ้น 298,789,662 ร้อยละ 67.93
2. กลุ่มตระกูลเฉิน จำนวนหุ้น 54,775,266 ร้อยละ 12.45

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและชำระแล้ว

1.4.1 บริษัทมีทุนจดทะเบียน 439,844,340 หุ้น เรียกชำระแล้ว 439,844,284 หุ้น แบ่งเป็นสามัญ 439,844,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

1.4.2 บริษัทไม่มีหุ้นประเภทอื่น ๆ

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 บริษัทไม่มีการออกหลักทรัพย์ประเภทอื่น

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

คณะกรรมการบริษัทอาจพิจารณาจ่ายเงินปันผลประจำปี โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเว้นแต่เป็นการจ่ายปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินได้เป็นครั้งคราวเมื่อเห็นว่า บริษัทมีผลกำไรสมควรจะทำเช่นนั้นได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมคราวต่อไป

บริษัทมีนโยบายจ่ายเงินปันผลจากการดำเนินงานประจำปี ในอัตราร้อยละ 60 ของกำไรสุทธิประจำปี หลังจากหักภาษีและหลังจากหักเงินสำรองต่าง ๆ ทุกประเภทตามที่กฎหมายกำหนดและตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ คณะกรรมการจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงผลประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่กระทบต่อการดำเนินงานตามปกติอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทอาจจะมีการจ่ายเงินปันผลน้อยกว่านโยบายที่กำหนดข้างต้นได้ ขึ้นอยู่กับฐานะการเงิน,สภาพคล่อง และความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียน หรือขยายกิจการในอนาคต ตามที่คณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และ/หรือเห็นสมควร โดยจะเสนอให้มีการจ่ายเงินปันผลประจำปีถัดจากปีที่ดำเนินการ

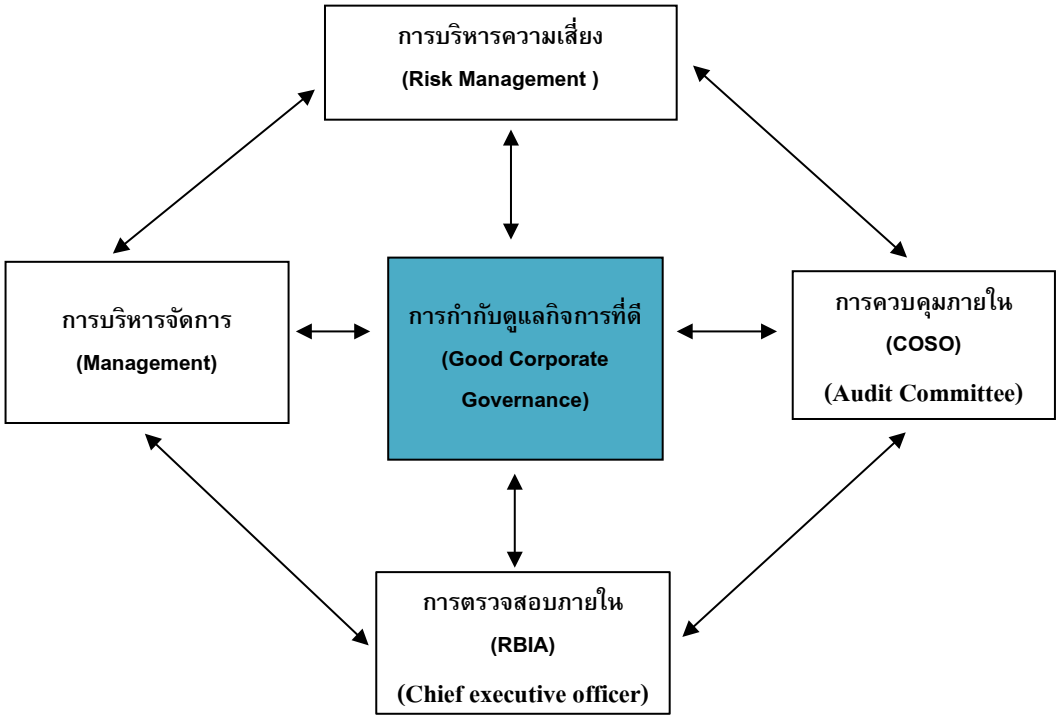
ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง 5 ปีที่ผ่านมา

ปี	อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น	เงินปันผลต่อหุ้น	อัตราการจ่ายปันผลต่อกำไรสุทธิ	เงินปันผลจ่าย ล้านบาท
2562	(0.37)	-	-	-
2563	0.04	0.02	46.62	8.80
2564	0.16	0.05	31.25	21.99
2565	0.04	-	-	-
2566	**(0.39)**	**-**	**-**	**-**



2. การบริหารความเสี่ยงของบริษัท

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้มีการบริหาร /จัดการความเสี่ยงด้านต่าง ๆ โดยการใช้การกำกับดูแลที่ดี (Good Corporate Governance : GCG) มาตรฐานต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ระบบการควบคุมภายใน ระบบประเมินผลการดำเนินงาน, การดำเนินงานตามนโยบายคุณภาพตามมาตรฐานต่าง ๆ อาทิ มาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF 16949 / ISO 9001 เป็นต้น



อย่างไรก็ตามคณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อการบริหารความเสี่ยงในองค์กรเป็นอย่างมาก เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะกรรมการจึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ประกอบด้วยกรรมการ ,กรรมการอิสระ และผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงในการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีจำนวน 4 ท่าน ประกอบด้วย

1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์ กรรมการบริหารความเสี่ยง
3. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน กรรมการบริหารความเสี่ยง
4. นางสาวยูน เวน เฉิน กรรมการบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาววลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา เป็นเลขานุการ

นโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

ทุกหน่วยงานต้องจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ภายใต้กระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการสื่อสารและประมวลผล ตลอดจนต้องมีการติดตามและประเมินผล พร้อมปรับแผนการบริหารความเสี่ยงเป็นระยะๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินการบรรลุวัตถุประสงค์ โดย

1. ดูแลให้บริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบทั่วทั้งองค์กร และเป็นมาตรฐาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยกำหนดให้มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ดูแลการประเมินความเสี่ยงของการจัดทำแผนธุรกิจและการบริหารงาน
2. รักษาสมดุลระหว่างระดับความเสี่ยงและผลตอบแทนจากการดำเนินงาน เพื่อให้มั่นใจถึงการบรรลุตามเป้าหมายการดำเนินงาน ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียและประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ภายใต้ความเสี่ยงในระดับที่ยอมรับได้
3. กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัท พิจารณายอมรับได้
4. ส่งเสริม พัฒนา และสื่อสารความรู้ด้านการบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นหนึ่งในวัฒนธรรมสำคัญขององค์กร เพื่อให้พนักงานและฝ่ายจัดการทุกระดับให้มีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำมาปฏิบัติใช้ในการดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรม
5. ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และกลยุทธ์ของบริษัท จะต้องได้รับการจัดการอย่างทันการณ์และต่อเนื่อง ดังนี้

- ต้องมีการระบุความเสี่ยงอย่างครอบคลุมและทันเวลา
- ต้องมีการประเมินความเสี่ยงในด้านของโอกาสเกิดและผลกระทบ หากความเสี่ยงนั้นเกิดขึ้น
- ต้องมีการจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ต้องมีการพิจารณาความเหมาะสมของต้นทุนและผลตอบแทนที่จะเกิดขึ้น
- ต้องมีการติดตามและรายงานความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถบริหารความเสี่ยงของบริษัทได้เหมาะสมและทันเวลา

<u>กรอบการดำเนินงานและแผนการบริหารความเสี่ยง</u>

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงขององค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีการประเมินและวิเคราะห์ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อองค์กรทั้งปัจจัยภายในและภายนอก และพิจารณาแผนจัดการความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามกลยุทธ์ขององค์กร อย่างมีประสิทธิผล โดยกำหนดให้ทุกฝ่ายงานประเมินความเสี่ยงในระบบงานตามกรอบความเสี่ยงข้างต้น พร้อมจัดทำแผนงานเพื่อลดความเสี่ยงนำเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาให้ความเห็นชอบ และรายงานผลบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนดังกล่าว รวมทั้งกำกับ ดูแล ติดตามผลการจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ตลอดจนมีการรายงานความคืบหน้าให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกปี

<u>กระบวนการบริหารความเสี่ยง</u>

เพื่อเพิ่มโอกาสของการบรรลุวัตถุประสงค์ ส่งเสริมการบริหารเชิงรุก และตระหนักถึงความจำเป็นในการชี้บ่งและแก้ไขความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร นอกเหนือจากแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกัน หรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ บริษัทได้นำ COSO – ERM 2017 (Enterprise Risk Management – Integrating with Strategy and Performance) ที่มีการจัดกลุ่มองค์ประกอบของกระบวนการบริหารความเสี่ยงองค์กรเป็น 5 องค์ประกอบคือ

1. การกำกับดูแลกิจการและวัฒนธรรมองค์กร (Governance and Culture)
2. กลยุทธ์และวัตถุประสงค์องค์กร (Strategy & Objective Setting)
3. เป้าหมายผลการดำเนินงาน (Performance)
4. การทบทวนและปรับปรุง (Review & Revision)
5. สารสนเทศ การสื่อสาร และการรายงาน (Information, Communication & Reporting) มาเป็นกรอบในการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน



การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment) และเกณฑ์การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงว่ามีมากน้อยเพียงใดโดยนำความเสี่ยงที่ได้จากขั้นตอนที่ 2 (การระบุความเสี่ยง) มาประเมินความเสี่ยงโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1. พิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ก่อนมีมาตรการการควบคุมความเสี่ยงที่ได้จากการระบุความเสี่ยงในขั้นตอนที่ 2 โดยพิจารณาระดับความรุนแรงของความเสี่ยง และ โอกาสที่อาจจะเกิดขึ้นก่อนมีมาตรการควบคุม (Inherent Risk)

2. ระบุมาตรการควบคุมที่มีอยู่ (Controls) เพื่อควบคุม / ลดความเสี่ยงของแต่ละสาเหตุความเสี่ยง

3. ประเมินความเสี่ยงที่เหลืออยู่หลังจากมีมาตรการควบคุม (Residual Risk) โดยวิเคราะห์หาโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ตามเกณฑ์ในการพิจารณาหาระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ซึ่งสามารถพิจารณาได้ทั้งเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ โดยบริษัทกำหนดเกณฑ์ในการประเมินไว้ 5 ระดับ **“ระดับความเสี่ยง”** เท่ากับ **ผลคูณของ** โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรง ของผลกระทบ (Impact)

4. นำ “ระดับความเสี่ยง” ที่ได้ประเมินแล้วตามข้อ 3. มาจัดลำดับ โดยระดับความสำคัญของความเสี่ยงมีทั้งหมด 4 ระดับ ดังนี้

ระดับ 1. **E: Extremely Risk** ความเสี่ยงสูงมาก ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยงทันที ผู้บริหารต้องติดตามอย่างใกล้ชิด (ระดับคะแนน 16-25 คะแนน)

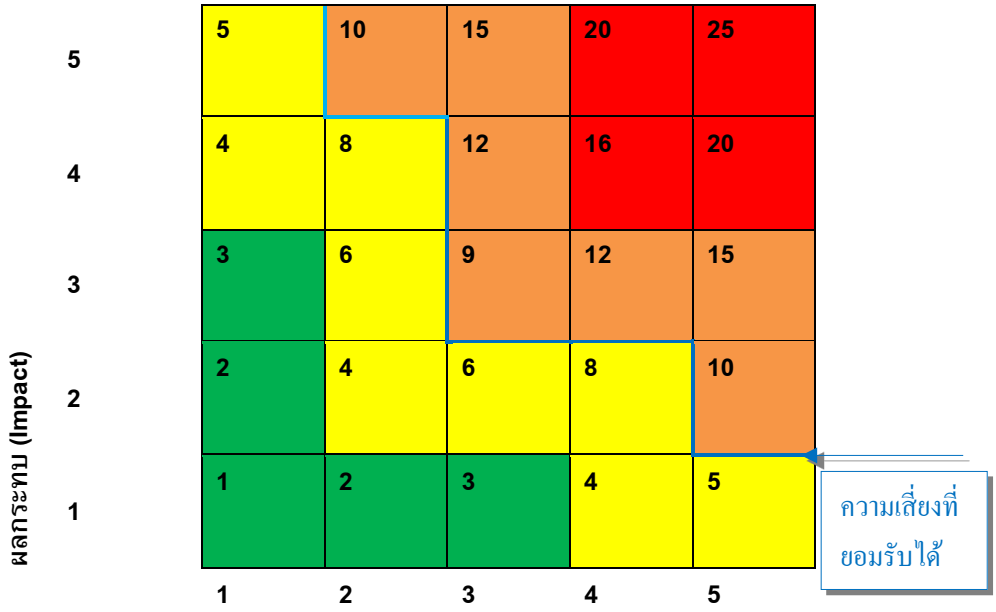
ระดับ 2. **H: High Risk** ความเสี่ยงสูงระดับที่มีนัยสำคัญ ซึ่งต้องบริหารความเสี่ยง โดยผู้บริหารต้องให้ความสนใจเฝ้าระวัง (ระดับคะแนน 9-15 คะแนน)

ระดับ 3. **M: Moderate Risk** ความเสี่ยงระดับปานกลาง ซึ่งต้องกำหนดความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยง (ระดับ 4-8 คะแนน)

ระดับ 4. **L: Low Risk** ความเสี่ยงระดับต่ำ ซึ่งบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีปกติ (ระดับคะแนน 1-3 คะแนน)

การประเมินความเสี่ยงต้องดำเนินการ ทั้งก่อนการจัดทำแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยง และหลังจากที่ได้ดำเนินการตามแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงแล้ว ซึ่งจะทำให้ทราบว่าแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด ควรทบทวนหรือปรับปรุงแผนจัดการ/บริหารความเสี่ยงหรือไม่

ตารางจัดระดับความเสี่ยง(Risk Map)



ระดับความเสี่ยงแบ่งเป็น 4 ระดับสามารถแสดงเป็น Risk Profile มีเกณฑ์การจัดแบ่งดังนี้

Risk Level	ความสำคัญ	ความเร่งด่วนในการดำเนินการ
16 - 25	สูงมาก	ต้องทำแผนจัดการความเสี่ยง หรือมาตรการแก้ไข/ป้องกันโดยเร่งด่วน เพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ระดับปานกลาง
9 - 15	สูง	ต้องทำแผนจัดการความเสี่ยง หรือมาตรการแก้ไข/ป้องกันเพื่อลดระดับความเสี่ยงให้อยู่ระดับปานกลาง
4 -8	ปานกลาง	พอยอมรับได้ แต่ต้องเฝ้าระวังและทบทวนมาตรการควบคุมที่มีอยู่ ถ้าไม่เพียงพอให้จัดทำแผนจัดการความเสี่ยง ภายใน 6 เดือน
1 - 3	ต่ำ	ยอมรับได้โดยไม่ต้องมีแผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม แต่อาจมีการทบทวนความเพียงพอของกิจกรรมหรือมาตรการควบคุมที่มีอยู่ปีละครั้ง

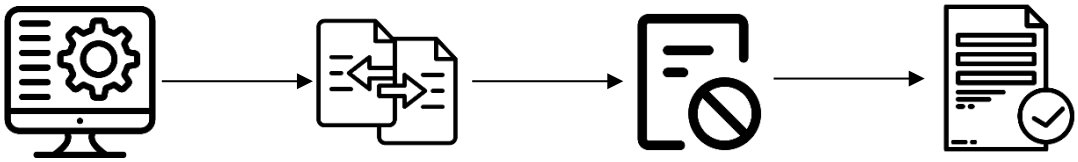
กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง



การจัดการความเสี่ยง (Risk Treatment)

การกำหนดแผนจัดการความเสี่ยงจะมีการนำเสนอแผนจัดการความเสี่ยงที่จะดำเนินการต่อที่ประชุมคณะผู้บริหาร เพื่อพิจารณาและขออนุมัติการจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นต้องดำเนินการ (ถ้ามี) โดยในการคัดเลือกแนวทางในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่สุดจะคำนึงถึงความเสี่ยงที่ทนรับได้ (Risk Tolerance) กับต้นทุนที่เกิดขึ้นเปรียบเทียบกับประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงข้อกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบที่มีต่อสังคม

แนวทางในการจัดการ/ บริหารความเสี่ยง 4 วิธี (4T) มีดังนี้



1. การควบคุม/ลด (Treat) คือ การควบคุมความเสี่ยงหรือหาวิธีการบริหารความเสี่ยง เช่น ใช้เทคนิควิชาการทางวิศวกรรมหรือการจัดทำแผนฉุกเฉิน หรือการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการดำเนินงาน เป็นต้น

2. การโอนย้าย (Transfer) คือ การถ่ายโอนความเสี่ยงหรือโอนย้ายความเสี่ยงให้ผู้อื่นรับผิดชอบ เช่น การทำประกันภัยหรือจ้างบุคคลภายนอกเป็นผู้ดำเนินการแทน เป็นต้น

3. การหลีกเลี่ยง / กำจัด (Terminate) คือ การกำจัดความเสี่ยงหรือหลีกเลี่ยงไม่ยอมรับความเสี่ยงนั้นเลย เช่น การเปลี่ยนวัตถุประสงค์หรือหยุดทำกิจกรรม เป็นต้น

4. การยอมรับ (Take) เนื่องจากองค์กรอาจมีระบบควบคุมที่มีประสิทธิภาพหรือมีเงินทุนเพียงพอที่จะรองรับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นหรือระดับความเสี่ยงเหลืออยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือการยอมรับให้มีความเสี่ยง เนื่องจากค่าใช้จ่ายในการบริหารความเสี่ยง โดยการสร้างระบบควบคุมอาจมีมูลค่าสูงกว่าผลลัพธ์ที่ได้ แต่ควรมีมาตรการติดตามและควบคุมดูแล

การติดตามผลและทบทวน (Monitoring and Review)



หน่วยงานบริหารความเสี่ยงจะประสานงานให้ฝ่ายจัดการที่รับผิดชอบความเสี่ยงรายงานสถานะความเสี่ยง รวมถึง กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ที่ประชุมผู้บริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบ และ คณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบ/พิจารณาต่อไป ฝ่ายจัดการควรวิเคราะห์/ติดตามการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการเปลี่ยนแปลงในความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นซึ่งอาจส่งผลให้ต้องมีการทบทวนจัดการความเสี่ยงและการจัดลำดับความสำคัญ รวมถึงอาจนำไปใช้ในการทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวม

สรุปผลการบริหารความเสี่ยงปี 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยในปี 2566 มีการประชุมการ บริหารความเสี่ยงรวม 2 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

1. กำหนดทบทวนแผนการบริหาร และกรอบการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร ให้มีความเหมาะสมสอดคล้องไปกับแผนกลยุทธ์และการดำเนินงานงานของบริษัทท่ามกลางสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบริษัทมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ให้คำปรึกษาแนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงกับฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและให้ข้อคิด ความเห็นชอบต่อการจัดทำรายการความเสี่ยงองค์กร ประจำปี 2566 โดยกำหนดให้สอดคล้องกับทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนกลยุทธ์ และเป้าหมายองค์กร
3. ส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงให้ กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความเสี่ยง จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมด้านการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
4. พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงพร้อมทั้งกำหนดแนวทาง และจัดทำแผนงานพิจารณาแผนการบริหารความเสี่ยงประจำปี ที่ฝ่ายบริหารจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ทำการประเมินความเสี่ยง และจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยง พร้อมทั้งกำหนดแนวทางการตอบสนองต่อความเสี่ยงระดับองค์กร เพื่อจัดการความเสี่ยงนั้นเพิ่มเติม (Risk Treatment Plan) เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงต่างๆ จะได้รับการบริหารจัดการ และมีการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอ ให้ความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
5. คณะกรรรมการบริหารความเสี่ยงมีการติดตามการจัดการบริหารความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด โดยจัดให้มีการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นประจำทุก 6 เดือน เพื่อรับทราบผลการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งได้มีการทบทวนความเสี่ยงของบริษัทอย่างสม่ำเสมอว่า มีความเสี่ยงด้านอื่นใดเพิ่มขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงไป และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะให้ข้อเสนอแนะต่างๆ เพิ่มเติม เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างแท้จริง และรายงานผลการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

จากการดำเนินงานที่กล่าวไว้ข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการบริหารความเสี่ยงที่ดำเนินไปอย่างเป็นระบบ และสอดรับกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสมกับธุรกิจ อีกทั้งมีการติดตามความเสี่ยงอย่างใกล้ชิด จะเป็นส่วนที่ทำให้ บริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินตามแผนธุรกิจที่กำหนดไว้ได้ ตลอดจนสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้บริษัทเพื่อส่งมอบให้แก่ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทได้อย่างยั่งยืน

ความเสี่ยง ประจำปี 2566

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทครอบคลุมปัจจัยความเสี่ยงทั้งภายในและภายนอก แนวโน้มกระแสโลก แนวโน้มเศรษฐกิจ สังคม การเมือง อุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง เทคโนโลยี รวมถึงสถานการณ์วิกฤต ซึ่งแบ่งได้เป็น 5 ด้าน ได้แก่

- **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks)**
  1. ความเสี่ยงจากการลงทุน

- **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks)**
  2. ความเสี่ยงจากการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน
  3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ
  4. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

- **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)**
  5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย
  6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่หรือน้อยราย
  7. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ
  8. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน
  9. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)



- **ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risks)**

  E= ด้านสิ่งแวดล้อม

  10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
  11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

  S= ด้านสังคม

  12. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน
  13. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

  G= ด้านการกำกับดูแล

  14. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ/ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)
  15. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่น (Corruption Risk)

- **ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)**
  16. ความเสี่ยงจากโรคระบาด
  17. ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 หรือ “PDPA” (Personal Data Protection Act)

18. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี
19. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่าง ๆ

ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านกลยุทธ์

ในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงทางกลยุทธ์ บริษัทจัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ประจำปี ซึ่งสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ระยะยาวของบริษัทโดยคณะกรรมการของบริษัทมีส่วนร่วมในการพิจารณากลั่นกรองให้ความเห็นชอบอนุมัติแผน นอกจากนี้ได้มีกระบวนการติดตามดูแลในทุกลำดับชั้นอย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนงานและกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ อย่างไรก็ตาม แผนกลยุทธ์ดังกล่าวนี้ จะมีการทบทวนอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ที่เปลี่ยนไป

1. ความเสี่ยงจากการลงทุน

จากการเปลี่ยนแปลงในด้านนวัตกรรม เทคโนโลยี ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต และด้วยกลยุทธ์ของบริษัทที่ต้องการขยายธุรกิจเพื่อสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืนในอนาคต บริษัทจำเป็นต้องแสวงหาโอกาสทางการลงทุนใหม่ๆ โดยบริษัทได้มีการแต่งตั้ง**คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน** เพื่อร่วมกำหนดกระบวนการพิจารณาการลงทุนในแต่ละขั้นตอน ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การเติบโตของบริษัท ผลตอบแทนจากการลงทุน การประเมินความเสี่ยงของโครงการ รวมทั้งมีการติดตามผลการดำเนินงานของการลงทุน และเฝ้าระวังการเปลี่ยนแปลงปัจจัยต่างๆ ที่อาจจะทำให้ผลตอบแทนจากการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้บริษัทมีการกำหนดอัตราส่วนทางการเงิน และจัดโครงสร้างเงินทุนให้อยู่ในอัตราส่วนทางการเงินที่เหมาะสม รวมไปถึงการจัดลำดับความสำคัญและพิจารณาโครงการลงทุนอย่างรอบคอบก่อนตัดสินใจลงทุน

ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับสภาพคล่องทางการเงิน การบริหารทางการเงินและงบการเงิน เช่น ความเสี่ยงจากการจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม ตั้งงบประมาณผิดพลาด และใช้งบประมาณเกิน

แนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน

บริษัทจัดให้มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ และมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

2. ความเสี่ยงการบริหารสภาพคล่องทางการเงิน และงบการเงิน

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญอย่างสูง หากบริษัทไม่สามารถหาแหล่งเงินลงทุนได้อย่างเพียงพอ หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ตรงกำหนด อาจกระทบต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงของบริษัท รวมทั้งอาจขาดสภาพคล่องในการดำเนินงานจนไม่สารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เพื่อให้การบริหารสภาพคล่องทางด้านการเงินของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- จัดให้มีการวิเคราะห์และจัดการกระแสเงินสดเข้า-กระแสเงินสดออกของกิจการให้มีความสอดคล้องกัน เพื่อบริหารสภาพคล่องทางการเงิน
- จัดหาแหล่งเงินกู้สำรองในกรณีเกิดภาวะวิกฤตฉุกเฉิน

- มีการวิเคราะห์คุณภาพและความสามารถในการชำระหนี้ของลูกค้า โดยกำหนดนโยบายการให้วงเงินเครดิตและระยะเวลาชำระหนี้ให้แก่คู่ค้าอย่างเหมาะสม
- มีการทบทวนฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นประจำอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้การบริหารลูกหนี้เป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสภาวการณ์

3. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของการปริวรรตเงินตราต่างประเทศ

บริษัทมีการนำเข้าและส่งออกสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ ทำให้มีความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน บริษัทได้ดำเนินการในหลายๆ ด้านทั้งการติดตามข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่มีผลกระทบต่ออัตราแลกเปลี่ยนอยู่เป็นประจำ เช่น นโยบายการเงินระหว่างประเทศของประเทศมหาอำนาจ แนวโน้มอัตราดอกเบี้ย ฯลฯ รวมทั้งบริหารรายได้และรายจ่ายของบริษัทในส่วนที่เป็นเงินตราต่างประเทศให้สอดคล้องกัน รวมถึงการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามประมาณการรายได้ค่าใช้จ่าย และใช้เครื่องมือทางการเงินตามความเหมาะสมกับสถานการณ์

4. ความเสี่ยงจากการเสียภาษี

บริษัทยึดมั่นในหลักความซื่อสัตย์โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีอากร ไม่หลีกเลี่ยงภาษี และสร้างความน่าเชื่อถือให้แก่บริษัท โดยดำเนินการดังนี้

1. ใช้สิทธิประโยชน์ทางภาษีเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับในการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินและภาษีอากรต่อ เจ้าหน้าที่รัฐหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
2. บริหารจัดการด้านภาษีอากรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการเสียภาษีอากรให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และรักษาชื่อเสียงและความสัมพันธ์ที่ดีขององค์กรต่อหน่วยงานภาษีของรัฐที่เกี่ยวข้อง
3. นำส่งภาษีอากรภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดและบริหารจัดการการจ่ายเงิน หรือขอคืนภาษีอากรให้เกิดสภาพคล่องสูงสุดแก่องค์กร
4. พิจารณาผลกระทบทางภาษีสำหรับหรับโครงการลงทุน หรือเมื่อมีธุรกรรมใหม่ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบด้านภาษีอากรของบริษัท
5. จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านภาษีและในการประสานงานด้านภาษีกับหน่วยงานราชการ รวมทั้งพัฒนาความรู้ความเข้าใจในกฎหมายภาษีอากรแก่ผู้รับผิดชอบ
6. ศึกษาข้อกำหนดในการปฏิบัติการในอนาคต ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เกี่ยวกับปัญหาทางภาษีอากร เพื่อให้การเสียภาษีอากร และการปฏิบัติทางภาษีอากร เป็นไปโดยถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนด

<u>ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติการ (Operational Risks)</u>

หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุกๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์เทคโนโลยีและบุคลากรในการปฏิบัติงาน

<u>แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานภายในองค์กร</u> บริษัทมีการบริหารความเสี่ยงด้านการดำเนินการ ดังนี้

• การแบ่งแยกหน้าที่ของคณะกรรมการและฝ่ายบริหารอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนผังอำนาจดำเนินการ เพื่อใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบถึงอำนาจดำเนินการหรืออำนาจตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ในทุกระดับ

• จัดให้มีการติดตามดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบายและแผนที่วางไว้ พนักงานทุกระดับต้องมีส่วนร่วมในการประเมินความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และรายงานความคืบหน้าของการประเมินความเสี่ยงให้แก่ผู้บริหารระดับสูงในหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยง

• จัดให้มีกระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถตรวจสอบได้ประชุมร่วมกันในแต่ละหน่วยงาน เพื่อปรึกษาหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยอาศัยบทเรียนในอดีตที่ผ่านมา และการคาดการณ์โอกาสที่จะเกิดในอนาคตเพื่อหามาตรการป้องกันความเสี่ยงภายในองค์กรไม่ให้มีหรือให้อยู่ในระดับต่ำที่ยอมรับได้

• จัดให้มีการอบรมการบริหารความเสี่ยงให้แก่พนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มความรู้และประสบการณ์ให้แก่พนักงานได้ตระหนัก และมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพ

• จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีประสิทธิผล มีความเป็นอิสระและมีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

• จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการดำเนินงาน และระบบสำรองข้อมูล เพื่อรองรับเหตุฉุกเฉินอันอาจจะเกิดขึ้น ตลอดทั้งมีข้อกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติอย่างชัดเจนในเรื่องนโยบายการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบข้อมูล เพื่อป้องกันการสูญหายหรือรั่วไหลของข้อมูล

• จัดให้มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อรองรับต่อภาวะฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่คาดคิด และส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

• ความรับผิดชอบต่อความเสียหายในผลิตภัณฑ์ (Product liability) ที่เกิดจากการใช้ผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีสาเหตุจากความบกพร่องในการผลิต หรือความผิดปกติของผลิตภัณฑ์นั้นๆ ส่งผลให้บริษัทต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

การบริหารจัดการความเสี่ยง

• บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการ โดยประเมินคุณภาพ เทคโนโลยี ประสิทธิภาพ การจัดส่ง และราคา เพื่อประกันคุณภาพของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต รวมถึงความน่าเชื่อถือด้านอื่น ๆ และวิเคราะห์สถานภาพทางการเงินของผู้จัดจำหน่ายด้วย โดยบริษัทได้ทำสัญญาการซื้อขายล่วงหน้าและสัญญารับประกันคุณภาพกับผู้จัดจำหน่าย ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการบริหารคุณภาพของสินค้า โดยบริษัทได้มีการทบทวนเนื้อหาในสัญญาและกระตุ้นให้เกิดการปฏิบัติเพื่อลดความเสี่ยงในการผลิต

• บริษัทมีการทบทวนคุณลักษณะและแบบของสินค้าด้วยความรอบคอบอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลิตภัณฑ์ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและมีความปลอดภัยกับลูกค้า

5. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาลูกค้ารายใหญ่หรือน้อยราย

ธุรกิจฟอกหนังเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง บริษัทต้องแข่งขันในด้านราคาและคุณภาพ กับผู้ประกอบการทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ การมีลูกค้าน้อยรายส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัท บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

- ผลิตสินค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานและข้อกำหนดของลูกค้า, มาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF 16949 / ISO 9001, มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มอก.523-2528, และเป็นสมาชิกของศูนย์เทคโนโลยี SATRA
- มีฐานลูกค้าที่กว้างขวางและหลากหลายทั้งภายในและต่างประเทศ
- มีคุณธรรมและจรรยาบรรณธุรกิจ มีความสอดคล้องของคุณภาพและราคาสินค้า
- จัดส่งสินค้ารวดเร็วและถูกต้องตามที่ลูกค้าต้องการ
- มีการอบรมส่งเสริมศักยภาพพนักงานขาย
- เข้าเยี่ยมและพบลูกค้าดูแลและให้ความสำคัญอย่างสม่ำเสมอ
- มีการสำรวจความพึงพอใจลูกค้า ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
- พัฒนาคิดค้นผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ และนวัตกรรมใหม่ ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า

6. ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่หรือ น้อยราย

เนื่องจากขบวนการในการผลิตหนังสำเร็จรูป (Finished Leather) ต้องใช้วัตถุดิบและสารเคมี ที่มีคุณภาพเหมาะสม ซึ่งผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบรายใหญ่รายเดียวในประเทศที่ส่งเจ้าหน้าที่มาทำการทดลองเคมีกับสูตรการผลิตของบริษัทเพื่อให้ได้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตรงตามที่ลูกค้าต้องการ การพึ่งพาดังกล่าวอาจส่งผลกระทบกับความต่อเนื่องทางธุรกิจจากการที่ผู้จัดจำหน่ายไม่สามารถส่งสินค้าได้ตามเวลาที่กำหนด และต้นทุนการผลิตที่สูงขึ้น เนื่องจากพึ่งพาผู้จำหน่ายน้อยราย บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- จัดหาผู้จัดจำหน่ายรายอื่นที่สามารถจัดหาวัตถุดิบที่มีคุณภาพและราคาใกล้เคียงกันกับที่ใช้อยู่ในปัจจุบันมาใช้ทดแทนกันได้ และสามารถจัดส่งได้ทันต่อความต้องการใช้งานของบริษัท
- ค้นหาผู้จัดจำหน่ายวัตถุดิบเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ
- เจรจากับคู่ค้าเพื่อขอกำหนดราคาซื้อ-ขายวัตถุดิบระหว่างกัน

7. ความเสี่ยงจากการขาดแคลนบุคลากรฝ่ายปฏิบัติการ

เนื่องด้วยธุรกิจของบริษัทมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นบุคลากรจึงเป็นกลไกสำคัญที่จะขับเคลื่อนธุรกิจ รวมถึงการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาใช้เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพสูงขึ้นด้วย ดังนั้นบริษัทจะต้องมีแผนงานการรับพนักงานใหม่จำนวนมาก เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจและการทดแทนบุคลากรที่สูงอายุ หากบริษัทไม่สามารถจัดหาพนักงานใหม่หรือทดแทนพนักงานที่ลาออกได้ทันเวลา อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีนัยสำคัญอย่างไรก็ตาม บริษัทให้ความสนใจและมุ่งมั่นที่จะแก้ไขประเด็นดังกล่าว เพื่อให้พนักงานทำงานกับบริษัทให้นานที่สุด และมีประสิทธิภาพ รวมถึงให้ความสำคัญกับการทำงานภายใต้ **“ค่านิยมองค์กร (Core Value) และวัฒนธรรมคุณภาพ”** ที่มีการดูแลเอาใจใส่พนักงานทุกระดับชั้น การให้โอกาสพนักงานที่มีความสามารถเพื่อที่จะเป็นระดับบริหารได้ในอนาคต การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการให้เป็นธรรม มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความรู้ความสามารถ รักษาบุคคลากรตำแหน่งสำคัญไว้ รวมถึงการดูแลพนักงานเหมือนครอบครัวเดียวกัน ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงมีผู้มาสมัครเพื่อร่วมทำงานกับบริษัทอย่างต่อเนื่อง และพนักงานที่เข้ามาใหม่ทุกคนต้องเข้าอบรมปฐมนิเทศเพื่อให้พนักงานทุกคนเข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กร และสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของบริษัท บริษัทจึงไม่มีปัญหาในการหาบุคลากรใหม่ที่มีความสามารถตามคุณสมบัติที่บริษัทกำหนดไว้

8. ความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงาน

ธุรกิจฟอกหนัง เป็นธุรกิจที่จำเป็นต้องมีพนักงานที่มีทักษะเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะพนักงานในกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้สินค้าที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าทั้งในแง่คุณภาพและปริมาณ เพื่อที่จะทำให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ ดังนั้นค่าใช้จ่ายพนักงานมีความสำคัญในอันดับสองรองจากค่าใช้จ่ายด้านวัตถุดิบ

สำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับพนักงานของบริษัทนั้น หากมีการปรับอัตราค่าแรงงานในอนาคต และบริษัทไม่สามารถปรับราคาขายให้เพิ่มขึ้นเพื่อชดเชยกับค่าใช้จ่ายพนักงานที่เพิ่มขึ้นหรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่กระทบต่อกำลังซื้อของลูกค้า หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อลดความเสี่ยงจากการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่ายพนักงานตามที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อติดตามควบคุมให้ค่าใช้จ่ายพนักงานอยู่ในระดับที่เหมาะสมที่สุด ดังนี้

1. กำหนดและปรับเปลี่ยนจำนวนพนักงานของแต่ละหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับปริมาณกำลังการผลิตให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยที่ยังสามารถรักษาระดับคุณภาพของสินค้าและปริมาณตามความต้องการของลูกค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้
2. ติดตามควบคุมประสิทธิผลของพนักงานแต่ละคนและของแต่ละหน่วยงาน ให้เป็นไปตามมาตรฐานผ่านการวัดผลด้วยเครื่องชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPI) ตามที่บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันกำหนดขึ้นในแต่ละปี

3. นำเอาเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในแต่ละหน่วยงาน ซึ่งนอกจากจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานแล้ว ยังช่วยยกระดับคุณภาพในการทำงานให้ดีขึ้นด้วย โดยมีความรวดเร็วและแม่นยำยิ่งขึ้น
4. มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน ตลอดจนเพื่อให้คุณภาพการทำงานเป็นไปในมาตรฐานเดียวกัน
5. รักษาบุคคลากรตำแหน่งสำคัญไว้
การดำเนินมาตรการเหล่านี้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง ประกอบกับการปรับขึ้นราคาขาย ในกรณีที่เห็นว่าจำเป็นและกระทำได้ ทำให้บริษัทสามารถควบคุมค่าใช้จ่ายพนักงานในระยะเวลาที่ผ่านมาให้อยู่ในระดับที่เหมาะสมกับรายได้ รวมทั้งสามารถลดความสูญเสียจากการที่มีพนักงานเกินความจำเป็นและลดผลกระทบจากการปฏิบัติงานที่ด้อยประสิทธิภาพ

9. ความเสี่ยงด้าน IT (IT Risk)

เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวขับเคลื่อน และมีบทบาทสำคัญ เป็นโครงสร้างพื้นฐาน ที่ช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในกระบวนการดำเนินงานให้รองรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ อีกทั้งยังเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศ บริษัทได้ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยมีโครงสร้างและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างเหมาะสม การกำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจน เพื่อให้มีการประเมิน และติดตามความเสี่ยง อย่างต่อเนื่อง และเท่าทันกับความเสี่ยงรูปแบบใหม่ที่อาจเกิดขึ้น การขับเคลื่อนธุรกิจโดยคำนึงถึงการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสมและปลอดภัย อาทิเช่น

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Transformation)

เทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทอย่างมากในการดำเนินชีวิตประจำวัน และการทำธุรกิจ อาทิ การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการให้บริการขนส่ง การทำการตลาด และการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ ซึ่งในระยะยาว การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นความเสี่ยงที่อาจส่งผลต่อรูปแบบการดำเนินธุรกิจและช่องทางการจัดจำหน่ายแบบเดิม จนทำให้บริษัทสูญเสียความสามารถในการแข่งขัน รวมทั้งอาจเป็นโอกาสในการสร้างธุรกิจใหม่ ๆ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร ดังนั้น บริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามและวิเคราะห์แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อนำมาพัฒนาการทำงาน ปรับปรุงและสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

- นำเทคโนโลยี IoT (Internet of Things) ที่เชื่อมโยงเครื่องจักร คน และระบบวิเคราะห์ข้อมูลเข้าด้วยกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ดีและถูกต้อง นำไปสู่การวิเคราะห์ และตัดสินใจที่แม่นยำ ช่วยทั้งในด้านการตรวจสอบเครื่องจักร การบำรุงรักษา การลด Downtime และต้นทุน เพิ่มความปลอดภัย และประสิทธิภาพในการทำงาน และชิ้นงานซึ่งมีประสิทธิภาพและคุณค่างาน
- เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าทางออนไลน์เพื่อขยายตลาดและสามารถแข่งขันได้

ความเสี่ยงจากภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat)

การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการดำเนินธุรกิจและวิธีการทำงานที่พึ่งพิงเทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น การนำระบบอัตโนมัติมาใช้ในโรงงานและกระบวนการผลิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงแนวโน้มการเชื่อมโยงข้อมูลของอุปกรณ์และส่วนงานต่างๆ ในโรงงานอุตสาหกรรมผ่านอินเตอร์เน็ต ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจมีความเสี่ยงต่อภัยคุกคามทางไซเบอร์ที่มีรูปแบบที่หลากหลายขึ้น การสูญหายหรือการรั่วไหลของข้อมูลทางการค้าที่สำคัญของบริษัทข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า และพนักงาน รวมทั้งการดำเนินงานที่อาจหยุดชะงัก ส่งผลต่อความน่าเชื่อถือ การสูญเสียรายได้หรือกำไร ด้วยเหตุนี้บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

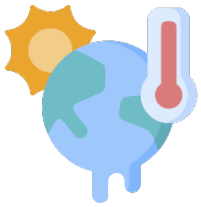
- มีโครงสร้างระบบความปลอดภัยทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทส โดยการจำแนกชั้นความลับและการจัดการข้อมูล
- ติดตั้ง firewall ระหว่างเครือข่าย Internet ทั้งระบบภายในและภายนอก
- จัดทำแผนกู้คืนระบบ (Disaster Recovery Plan) และซ้อมแผนการกู้ระบบสำรองฉุกเฉินเป็นประจำทุกปี
- จัดตั้งศูนย์สำรองข้อมูลเพื่อรองรับในกรณีที่เกิดภัยคุกคามขึ้นกับระบบสารสนเทศของบริษัท
- แนะแนวทางการใช้สื่อสังคมออนไลน์ที่ถูกวิธีและระเบียบการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคล
- ติดตามและเฝ้าระวังการคุกคามทางไซเบอร์
- ส่งเสริมให้มีการสร้างความตระหนักรู้ในใช้เทคโนโลยีให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่องผ่านการจัดอบรมและกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีอย่างถูกต้องและความปลอดภัย
- IT Helpdesk

ความเสี่ยงด้านชื่อเสียงจากสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

สื่อสังคมออนไลน์กลายเป็นช่องทางการสื่อสารที่ผู้บริโภคนิยมใช้เพื่อสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสินค้าบริการและองค์กร ในกรณีที่ตกเป็นข่าวเชิงลบเนื้อหาดังกล่าวสามารถแพร่กระจายได้อย่างรวดเร็วในวงกว้างและอาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท

• จัดให้มีคณะทำงานเพื่อติดตามดูแลเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยงต่อชื่อเสียงและภาพลักษณ์บนสื่อสังคมออนไลน์ มีระบบการสื่อสารทั้งในสถานการณ์ปกติและในภาวะวิกฤติ รวมทั้งมีการซ้อมเพื่อรับมือกับวิกฤติที่อาจจะเกิดขึ้นได้อย่างทันท่วงที

• นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาวิเคราะห์ความคิดเห็นของลูกค้าต่อสินค้า บริการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพื่อประเมินความเคลื่อนไหว ความพึงพอใจ และความคาดหวังของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียในเชิงรุก



<u>ความเสี่ยงด้านความยั่งยืน (ESG Risk)</u>

E= ด้านสิ่งแวดล้อม

10. ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลกถือเป็นปัญหาที่มีความสำคัญมาก นอกจากจะส่งผลกระทบโดยตรงที่ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติแล้ว ยังส่งผลกระทบต่อสังคมและเศรษฐกิจ เช่น ต้นทุนพลังงานที่เพิ่มขึ้น พฤติกรรมผู้บริโภคที่หันมาให้ความสำคัญต่อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้น บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- กำหนดเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยผ่านกิจกรรมต่างๆ ภายในขององค์กร
- ใช้พลังงานทดแทน การอนุรักษ์พลังงาน และการลดใช้ทรัพยากร จัดทำโครงการเพื่อช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานโดยการปรับเปลี่ยนเชื้อเพลิงการเผาไหม้ของหม้อไอน้ำจากถ่านหินเป็น Biogas
- เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม วัสดุที่ย่อยสลายตามธรรมชาติได้เมื่อทิ้งทำลาย
- นำวัสดุที่เหลือใช้จากการผลิตมา Recycle
- ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อลดขยะชุมชน ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ จากการฝังกลบหรือการกำจัดไม่ถูกวิธี



11. ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบและราคาเชื้อเพลิง

เนื่องจากต้นทุนของการฟอกหนังสำเร็จ เป็นประเภทค่าใช้จ่ายที่สำคัญที่สุดของบริษัทวัตถุดิบของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นหนังเค็มและเคมีต่างๆ ซึ่งราคาและปริมาณของวัตถุดิบเหล่านี้จะผันผวนตามอุปสงค์และอุปทาน โดยเฉพาะปริมาณผลผลิต ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากปัจจัยหลายอย่าง เช่น ฤดูกาลบริโภคเนื้อสัตว์ สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยในการส่งของ ภัยธรรมชาติ การระบาดของโรคติดต่อในสัตว์ เป็นต้น ซึ่งล้วนเป็นปัจจัยที่นอกเหนือการควบคุมของบริษัท

ในกรณีที่ราคาวัตถุดิบมีการเปลี่ยนแปลงในทางที่เพิ่มสูงขึ้น เนื่องจากปริมาณผลผลิตที่ลดลง ทำให้บริษัทจำเป็นต้องซื้อวัตถุดิบในราคาที่สูงขึ้นและปริมาณไม่เป็นไปตามที่บริษัทต้องการ ซึ่งจะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินของบริษัท

ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น สำหรับปีนี้ได้ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจเป็นอย่างมาก ในขณะที่บริษัทไม่สามารถปรับราคาขายให้สูงขึ้นเพื่อชดเชยกับราคาวัตถุดิบที่เพิ่มขึ้น หรือชดเชยได้เพียงบางส่วน เนื่องจากความกดดันจากการแข่งขัน หรือจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคอ่อนลง หรือจากปัจจัยอื่นที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการปรับขึ้นของราคาขาย ก็จะส่งผลกระทบในเชิงลบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ

เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาวัตถุดิบดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้ดำเนินมาตรการต่างๆ เพื่อควบคุมต้นทุนวัตถุดิบให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม ได้แก่

1. มีการประมาณปริมาณความต้องการวัตถุดิบ โดยดูจาก Forecast หรือ การสั่งซื้อของลูกค้า ใช้ในการวางแผนปรับเปลี่ยน ทั้งประเภท ปริมาณ และราคา การจัดซื้อวัตถุดิบ เพื่อให้ได้ต้นทุนที่สอดคล้องเหมาะสม
2. มีรายงานการเปรียบเทียบอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงของราคาวัตถุดิบ ที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อต้นทุนการผลิตสินค้า
3. ทบทวนแผนและระยะเวลาการสั่งซื้อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และติดตามระบบการขนส่งสินค้าร่วมกับผู้ให้บริการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด
4. สั่งซื้อวัตถุดิบล่วงหน้าสำหรับวัตถุดิบประเภทมีราคาสูงขึ้น-ลง ตามฤดูกาลและสามารถจัดเก็บไว้ในที่เหมาะสมโดยไม่ทำให้เสื่อมสภาพอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อใช้ในฤดูกาลที่ราคาปรับสูงขึ้นมาก
5. กำหนดแนวทางให้ทุกหน่วยงานมีเป้าหมายร่วมกันและยกระดับการทำงาน โดยการลดต้นทุนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถบริหารจัดการกำลังการผลิต ควบคุมต้นทุน และค่าใช้จ่าย ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. ซื้อเป็นปริมาณมากเพื่อให้มีอำนาจต่อรองราคากับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย และกำหนดวันส่งมอบสินค้าที่แน่นอน
7. ทำสัญญาซื้อล่วงหน้ากับผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย และระบุในสัญญาให้ชัดเจนเกี่ยวกับราคา ปริมาณที่ซื้อ และกำหนดเวลาส่งมอบ
8. จัดหาแหล่งพลังงานเชื้อเพลิงอื่น ๆ มาเพิ่มเติมเพื่อลดต้นทุน



ความเสี่ยงจากความผันผวนของราคาเชื้อเพลิง/พลังงาน (ราคาถ่านหิน)

ปัจจุบันราคาถ่านหินมีการปรับตัวลดลง เนื่องจากความต้องการใช้ถ่านหินในจีนกับอินเดียลดลง ซึ่งมีผลให้ราคาถ่านหินจะเริ่มค่อยๆปรับตัวเข้าสู่สมดุลของ Demand และ Supply ที่แท้จริง อีกทั้งในระยะยาวแนวโน้มความต้องการใช้ถ่านหินจะค่อยๆปรับตัวลดลง จากการที่หลายๆประเทศลดการใช้ถ่านหินเป็นเชื้อเพลิงเพราะข้อจำกัดด้านมลพิษ และหลายประเทศให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมมากขึ้นและหันมาสนับสนุนไฟฟ้าจากพลังงานทดแทน

จากปัจจัยดังกล่าวข้างต้น บริษัทได้รับผลกระทบจากการนำถ่านหินมาใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิตของบริษัท อย่างไรก็ตามบริษัทก็มีมาตรการในการป้องกันและจัดการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยเพิ่มสัดส่วนการใช้พลังงานทดแทน เช่น ปรับเปลี่ยนการใช้เชื้อเพลิงจากการเผาไหม้ของหม้อไอน้ำจากถ่านหินเป็น Biogas ใช้ไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ ขยะมูลฝอย และชีวมวล เพื่อลดความเสี่ยงจากการปรับตัวเพิ่มขึ้นของราคาถ่านหิน และใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วย

S= ด้านสังคม

12. ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน



การดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบตามกรอบสิทธิมนุษยชนสากลเป็นประเด็นที่มีความสำคัญต่อความเชื่อมั่นและ ความไว้วางใจของลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในการดำเนินธุรกิจร่วมกันอย่างยั่งยืนในระยะยาว บริษัทจึงได้มีการทบทวนกระบวนการทางธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าจะไม่ส่งผลกระทบหรือมีการละเมิดด้านสิทธิมนุษยชนต่อคู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดย

- จัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยกำหนดให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับปฏิบัติต่อผู้เกี่ยวข้องทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน ตลอดจนมีการปฏิบัติสอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนสากล
- สร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัยเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของพนักงาน
- มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยในปี 2566 ***บริษัทไม่มีข้อร้องเรียนใด ๆ เกี่ยวกับประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน***

13. ความเสี่ยงด้านความปลอดภัย สุขภาพและสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อให้เกิดการพัฒนาสิ่งแวดล้อมควบคู่กับการพัฒนาธุรกิจ โดยมุ่งเน้นในการป้องกันมลพิษ (Prevention of Pollution) และการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการผลิต การออกแบบ การกำหนดวิธีปฏิบัติงาน การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย การดำเนินกิจกรรมการประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดย

- การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด ตลอดถึงการดำเนินการตามมาตรฐานระบบจัดการด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, ระบบมาตรฐานคุณภาพ IATF 16949 / ISO 9001
- ปกป้องการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
- มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งติดตามและควบคุมการจัดการของเสีย การจัดการสารเคมี ลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าอย่างต่อเนื่อง พร้อมทั้งปลูกจิตสำนึกพนักงานในการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- มุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่างๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงข้อกำหนดของลูกค้าอย่างเคร่งครัด เกี่ยวกับสารต้องห้ามในผลิตภัณฑ์ ซึ่งบริษัทผลิตสินค้าตามมาตรฐานของลูกค้า และปฏิบัติตามข้อกำหนดของสารต้องห้ามอย่างเคร่งครัด
- พัฒนาสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เช่น การปลูกป่า เพื่อให้ชุมชนและโรงงานสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างยั่งยืน
- จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อม
- จัดทำนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม



- หมั่นตรวจสอบ บำรุงรักษาเครื่องจักรและการทำงานของเครื่องจักร ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ
- ทำประกันภัยต่อทรัพย์สินและพนักงาน รวมถึงบุคคลภายนอกที่เข้ามาทำงานในสถานประกอบการ
- ปลูกฝังวัฒนธรรมความปลอดภัยทั่วทั้งองค์กร
- มีอุปกรณ์ป้องกันให้พนักงานทุกคน รวมทั้งมีระเบียบปฏิบัติการแต่งกายเพื่อเข้าในส่วนการผลิต
- การดำเนินการบำรุงรักษาทวีผลที่ทุกคนมีส่วนร่วม (Total Productive Maintenance : TPM)
- อบรมความปลอดภัยและอุบัติเหตุจากการทำงาน เช่น การอบรมการป้องกันอัคคีภัย ,การอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานเข้าใหม่
- โครงการส่งเสริมความปลอดภัยของบริษัท เช่น สัปดาห์ความปลอดภัย Safety Talk ,โรงงานสีขาว ,การซ้อมแผนฉุกเฉิน

<u>มาตรการเพิ่มเติมในอนาคต</u>



ใช้ปัญญาประดิษฐ์ มาวิเคราะห์ข้อมูลและดูแลความปลอดภัยของพนักงานบริษัท เชื่อว่าความปลอดภัยในการทำงานสามารถช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ป้องกันการหยุดชะงักทางธุรกิจ และไม่ก่อให้เกิดต้นทุนที่ไม่จำเป็น รวมถึงส่งผลในเชิงบวกต่อภาพลักษณ์ขององค์กรสินค้าและบริการของบริษัท ที่เกิดจากความเชื่อมั่นของลูกค้า คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ

G= ด้านการกำกับดูแล

14. ความเสี่ยงจากการไม่ปฏิบัติตามกฎ /ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)

ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตาม หรือปฏิบัติตามไม่ครบถ้วนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ กฎหมาย และระเบียบวิธีปฏิบัติ ที่อาจส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท การลงโทษและค่าปรับ หรือเสียโอกาสทางธุรกิจ โดยบริษัทได้ดำเนินการดังนี้



• กำหนดนโยบายการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน และสื่อสารให้พนักงานทุกคนปฏิบัติตาม
• กำหนดให้มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงนโยบายของภาครัฐ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
• ปรับปรุงจรรยาบรรณบริษัทให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบวิธีปฏิบัติที่เปลี่ยนแปลงอย่างสม่ำเสมอ รวมถึง นโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่นของบริษัท และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน
• สื่อสารเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงและการควบคุมที่ดีให้กับพนักงานทุก ระดับเพื่อป้องกันการไม่ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

15. ความเสี่ยงด้านการทุจริต/คอร์รัปชั่น (Corruption Risk)



บริษัทตระหนักดีว่าการทุจริตคอร์รัปชันเป็นปัญหาร้ายแรงและเป็นอุปสรรคที่สำคัญต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทและการพัฒนาประเทศ บริษัทยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และโปร่งใส ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมทั้งได้เข้าร่วมเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption : CAC) พร้อมทั้งกำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. กำหนดมาตรการ หรือ กิจกรรมต่าง ๆ เพื่อใช้ในการป้องกันตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริต
2. ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งงานในการป้องกัน ตรวจพบ และตอบสนองต่อความเสี่ยงด้านการทุจริตให้ชัดเจน และเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่ดี
3. กำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อให้ของบุคลากรของบริษัทสามารถป้องกัน ตรวจสอบ และตอบสนองการทุจริตได้อย่างถูกต้องและทันท่วงที ในกรณีที่มีความสงสัย หรือพบการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริต

บริษัทยึดถือจริยธรรมและคุณธรรมเป็นหลักสำคัญในการประกอบธุรกิจ และจะไม่เพิกเฉยต่อการกระทำใดๆ ที่อาจนำไปสู่การทุจริตและคอร์รัปชั่น แม้ว่าการกระทำนั้นเป็นการเอื้อประโยชน์แก่บริษัท ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่าบุคลากรของบริษัทจะไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตและคอร์รัปชั่น บุคลากรของบริษัททุกคนต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น คู่มือการบริหารความเสี่ยงด้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน รวมทั้ง คู่มือกระบวนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและนโยบายอื่นๆ ของบริษัทอย่างเคร่งครัด โดยไม่มีข้อยกเว้น

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ (Emerging Risk)

ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่เป็นความสูญเสียที่เกิดขึ้นจากความเสี่ยงที่ยังไม่ได้ปรากฏขึ้นในปัจจุบัน แต่อาจจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต เนื่องจากสภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนไป ความเสี่ยงประเภทนี้เป็นความเสี่ยงที่เกิดขึ้นอย่างช้า ๆ ยากที่จะระบุได้ มีความถี่ของการเกิดต่ำ แต่เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรงความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้ มักจะถูกระบุขึ้นมาจากการคาดการณ์บนพื้นฐานของการศึกษาจากหลักฐานที่มีปรากฏอยู่ ความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่นี้มักจะเป็นผลมาจากการ เปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎหมาย สังคม เทคโนโลยี สภาพแวดล้อมทางกายภาพ หรือการเปลี่ยนแปลงตามธรรมชาติ ในบางครั้งผลกระทบของความเสี่ยงประเภทนี้ อาจจะไม่สามารถระบุได้ในปัจจุบัน ตัวอย่างเช่น ปัญหาที่เกิดขึ้นจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เป็นต้น

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

- บริษัททำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องความเสี่ยงที่กำลังจะเกิดใหม่นี้ และทำการวิเคราะห์อย่างต่อเนื่อง เพื่อทำความเข้าใจและหาวิธีในการจำกัดผลกระทบที่จะมีต่อองค์กรได้อย่างเหมาะสม
- บริษัทได้มีการทบทวน ทุกขั้นตอน กระบวนการ ทำงาน เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงที่จะเกิดใหม่ได้ถูกนำมาพิจารณาแล้ว

16. ความเสี่ยงจากโรคระบาด

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ได้ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการบริโภคของลูกค้า ระบบการบริหารจัดการภายในองค์กร สภาพแวดล้อมการทำงาน ตลอดจนส่งผลกระทบต่อพนักงาน และผลการดำเนินงานในภาพรวม บริษัทได้ดำเนินการดังนี้

- ติดตามสถานการณ์และกำหนดมาตรการเฝ้าระวัง ป้องกัน ควบคุมการแพร่ระบาดต่างๆ อย่างใกล้ชิด
- รณรงค์ให้พนักงานสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา
- สุ่มตรวจ ATK ทุกสัปดาห์
- ติดตั้งเครื่องวัดอุณหภูมิ ณ จุดคัดกรองก่อนเข้าเยี่ยมชมหรือติดต่องาน
- ดำเนินการฉีดพ่นฆ่าเชื้อโรคในพื้นที่อาคารสำนักงานปฏิบัติงานหลักตามตารางที่กำหนด ทั้งที่อาคารสำนักงาน
- สนับสนุนให้พนักงานเข้ารับการฉีดวัคซีนครบโดส รวมถึงการฉีดโดสกระตุ้นด้วย
- มุ่งเน้นการขายที่เป็นช่องทางจัดจำหน่าย Online มากยิ่งขึ้น
- ปรับแผนการผลิตให้สอดคล้องกับสถานการณ์ สร้างความร่วมมือกับคู่ค้าให้สามารถจัดส่งวัตถุดิบเพื่อใช้ผลิตสินค้าได้อย่างต่อเนื่อง

- อบรมและรณรงค์ส่งเสริมความรู้ด้านการปฏิบัติตัวในช่วงการแพร่ระบาดของโรค สร้างความตระหนักรู้ให้พนักงานดูแลรักษาสุขภาพให้มีร่างกายแข็งแรง ป้องกันตนเองในช่วงที่มีการระบาด
- พัฒนาความรู้ความสามารถให้พนักงานสามารถทำงานทดแทนกันได้
- นำเทคโนโลยีมาใช้ในกระบวนการทำงานต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น
- งดการประชุมและการรวมกลุ่ม โดยใช้การประชุมออนไลน์ (Zoom Conference) หรือทางโทรศัพท์แทน
- จัดสถานที่ทำงานให้มีระยะห่างเพื่อลดความแออัดและการแพร่กระจายของเชื้อโรคในที่ทำงาน
- จัดทำแผนความต่อเนื่องของธุรกิจ **(Business Continuity Plan : BCP)** เพื่อให้ธุรกิจสามารถดำเนินต่อไปได้อย่างต่อเนื่องไม่หยุด ชะงัก เตรียมการสำหรับ DR Site เพื่อลดการเดินทางจากบ้านของพนักงานมายังออฟฟิศ ช่วยให้พนักงานลดความเสี่ยงในการติดเชื้อไวรัส COVID-19 ซึ่งทางบริษัทได้จัดทำแผน BCP โดยได้เปิดเผยไว้ที่หน้า website บริษัทที่ www.cpl.co.th
- ออกประกาศนโยบายการทำงานที่บ้าน (Work at Home) เพื่อลดปริมาณความแออัดจากการเดินทาง และลดการแพร่กระจายของเชื้อโรค โดยให้พนักงานในหน่วยงานสลับกัน Work at Home โดยต้องมีเวลาเข้ามาทำงานที่สำนักงานไม่ต่ำกว่า 60% รวมถึงอนุมัติปรับเวลาเข้า-ออกในการปฏิบัติงานของพนักงาน

17. ความเสี่ยงจากการบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หรือรู้จักในชื่อว่า "PDPA" (Personal Data Protection Act)

จากการออกกฎหมายและบังคับใช้พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะเป็นข้อมูลที่สื่อถึงโดยตรงหรือโดยอ้อม ซึ่งข้อมูลที่ถูกเก็บรวบรวมจะถูกนำเอาไปใช้ หรือถูกเปิดเผยไม่ได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล หากมีผู้ใดล่วงละเมิดเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับความยินยอม จะมีมาตรการลงโทษทั้งทางอาญาและทางแพ่ง ซึ่งบริษัทมีแผนปฏิบัติและได้หามาตรการหรือเทคโนโลยีมาควบคุมดูแลในการประมวลผลข้อมูล (Processing Operation) ครอบคลุมทั้งกระบวนการตั้งแต่การเก็บ (Collect) การเก็บรักษา (Storage) การใช้ (Use) การส่งต่อหรือเปิดเผย (Transfer) และการลบหรือทำลาย (Disposal) ที่อาจจะทำให้เกิดการสูญหาย รั่วไหล หรือละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของเจ้าของข้อมูล

18. ความเสี่ยงจากไฟไหม้และการระเบิดของสารเคมี

จากเหตุเพลิงไหม้โรงงานเม็ดโฟมและพลาสติกขนาดใหญ่ ที่ตั้งอยู่ในซอยกิ่งแก้ว 21 จ.สมุทรปราการ เกิดแรงระเบิดส่งให้คลื่นแรงดันอากาศไปทำลายบ้านเรือนประชาชนในชุมชนใกล้เคียงเป็นวงกว้าง นับเป็นความเสียหายมหาศาล รวมถึงเกิดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม ซึ่งอาจส่งผลต่อความต่อเนื่องในการดำเนิน ธุรกิจ ชื่อเสียงของบริษัท หรือต้นทุนที่เพิ่มขึ้นจากค่าชดเชยความเสียหายต่าง ๆ โดยบริษัทได้มีมาตรการและ แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าวแล้ว เช่น แผนเตรียมพร้อมรับภาวะฉุกเฉิน แผนเฝ้าติดตามและ ตรวจวัดสิ่งแวดล้อม แผนป้องกันระงับอัคคีภัย เป็นต้น

19. ความเสี่ยงจากน้ำท่วมและภัยพิบัติต่าง ๆ

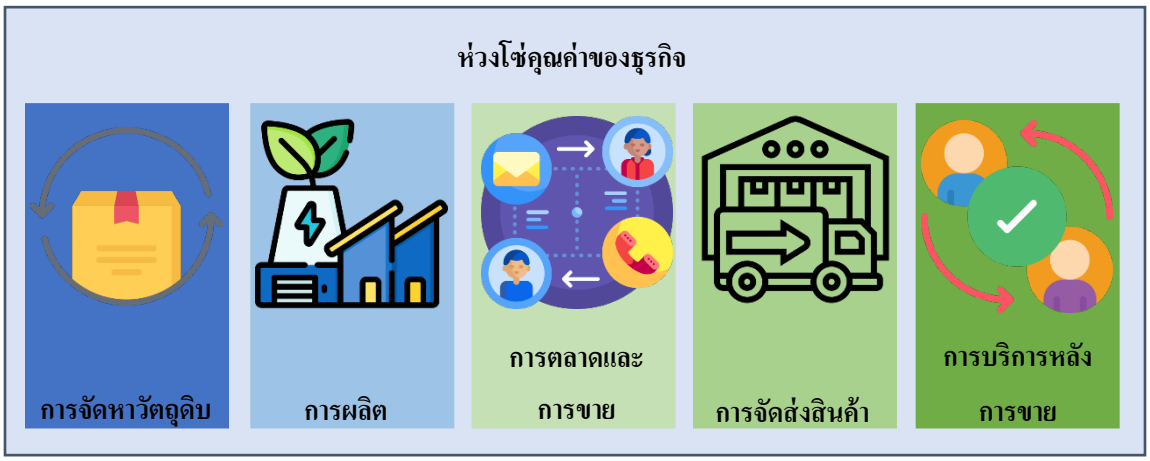
จากกรณีที่เกิดเหตุการณ์น้ำท่วมในกรุงเทพฯและหลายจังหวัดในประเทศ เป็นปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดได้ในช่วงฤดูฝน บริษัทมีมาตรการป้องกันความเสียหายและบริหารจัดการน้ำท่วม โดยติดตามเฝ้าระวังความผันผวนของสภาพภูมิอากาศ ภัยธรรมชาติ และปริมาณน้ำฝนอย่างใกล้ชิดและต่อเนื่อง เพื่อวางแผนรับมือต่อสภาพการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ หรือภาวะฉุกเฉินที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงมีการจัดทำและฝึกซ้อมแผนอพยพ/แผนฉุกเฉิน ตลอดจนให้ความรู้และทักษะต่างๆ พร้อมที่จะเผชิญกับภัยให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถรับมือกับเหตุการณ์ เพื่อให้การช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันท่วงที พร้อมทั้งการสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจแก่ชุมชนในบริเวณใกล้เคียงและการประสานงานร่วมกับกับภาครัฐของประเทศ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทจะสามารถรับมือต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตการรายงาน

รายงานในส่วนของการขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืนนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ เพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นของบริษัทในการดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย โดยขอบเขตของการรายงานฉบับนี้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงานของบริษัทในประเทศไทย ในด้านธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) “BU 1” และธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) “BU 2” โดยมีระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2566

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ



กิจกรรมหลัก

การจัดหาวัตถุดิบ

บริษัทจัดหาวัตถุดิบให้ตรงตามมาตรฐานต่างๆ ที่กำหนดไว้ เช่น มาตรฐาน ISO, REACH มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) และการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร (Carbon Footprint Organization) ตลอดจนต้องผ่านการประเมินและตรวจติดตามคุณภาพมาตรฐานตามข้อกำหนดของลูกค้า ซึ่งมีข้อกำหนดตามมาตรฐานสากล การคัดเลือกผู้ขายรวมถึงจัดทำการประเมินคู่ค้าให้ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดต่าง ๆ ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างยั่งยืน บริษัทมีแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การจัดหาวัตถุดิบในการผลิต เช่น หนังสัตว์ (โคและสุกร) เคมีภัณฑ์ เครื่องจักร หรือปัจจัยการผลิตอื่นๆ ที่ได้รับการรับรองเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ หรือตามข้อกำหนด เช่น ระบบมาตรฐานด้านคุณภาพ ด้านชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม หรือการตรวจประเมินด้านก๊าซเรือนกระจกขององค์กร เป็นต้น

2. การจัดหาและจัดซื้อวัตถุดิบผลิตรองเท้านิรภัย, หมวกนิรภัย และอุปกรณ์ความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพ และมีมาตรฐานรับรองจากภายในประเทศและต่างประเทศ โดยมีการตรวจสอบคุณภาพและตรวจอ้างอิงมาตรฐานเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ และตรงตามความต้องการของลูกค้า

3. การจัดหาและใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น วัสดุที่นำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle) หรือกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) เป็นต้น

การผลิต

บริษัทให้ความสำคัญกับกระบวนการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งแต่การคัดเลือกวัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนควบคุมการผลิตให้มีคุณภาพตามมาตรฐาน LWG (Leather Working Group) และเป็นที่ยอมรับในระดับสากลภายใต้มาตรฐานดังนี้ มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานด้านคุณภาพ มาตรฐานอุตสาหกรรมตลอดจน มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมระดับโลก LWG (Leather Working Group) บริษัทได้รับการรับรองอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 (Green Industry) ตลอดจนการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อความยั่งยืนอย่างมั่นคง โดยมีกระบวนการการผลิต ดังต่อไปนี้

ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป	ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล
1.หน่วยผลิตหนังฟอกสำเร็จรูป	1. หน่วยผลิตตัด-เตรียมชิ้นส่วน
2.หน่วยผลิตหนังฟอกย้อมสีสำเร็จรูป	2. หน่วยผลิตเย็บ
3.หน่วยผลิตหนังฟอกตบแต่งสำเร็จรูป	3. หน่วยผลิตดึงขึ้นรูป
4.การทดสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปทางกายภาพ	4. หน่วยผลิตประกอบพื้นและตกแต่งสำเร็จรูป
5.หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ	5. หน่วยผลิตอัดพื้นสำเร็จรูป
6.หน่วยงานบรรจุสินค้า	6. หน่วยผลิตเทพื้นรองใน
7.หน่วยงานควบคุมกระบวนการผลิต	7. หน่วยผลิตหมวกนิรภัย
8.หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร	8. การทดสอบวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป
9.หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)	9. หน่วยงานควบคุมคุณภาพสินค้าระหว่างกระบวนการ
	10.หน่วยงานวางแผนการผลิต
	11.หน่วยงานซ่อมบำรุงเครื่องจักร
	12.หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง (วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ และสินค้าสำเร็จรูป)

การตลาดและการขาย

ลูกค้าของบริษัท คือ บริษัทผลิตรองเท้าชั้นนำของโลก ได้แก่ Adidas, Puma, Dr.Martens, Fred Perry เป็นต้น ฝ่ายวิจัยและพัฒนาจะนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ให้แก่ลูกค้า บริษัทแบรนด์รองเท้าล่วงหน้า อย่างน้อย 2 ปี (ตามฤดูกาล) เพื่อให้ผลิตสินค้าตัวอย่าง ซึ่งผลิตภัณฑ์ใหม่ที่นำเสนออาจจะเป็นนวัตกรรมการผลิตสินค้าใหม่ หรือ สินค้าเดิมที่ได้รับการพัฒนาให้มีความหลากหลาย โดยเป็นการนำเสนอเพื่อให้ลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัท เมื่อบริษัทแบรนด์รองเท้ามีคำสั่งซื้อผลิตภัณฑ์ที่นำเสนอ บริษัทแบรนด์รองเท้าจะแจ้งมายังโรงงานผลิตรองเท้าซึ่งจะเป็นลูกค้าโดยตรง ของบริษัท โรงงานผลิตรองเท้าจะมีคำสั่งซื้อมายังบริษัท ฝ่ายขายจะเป็นผู้ประสานงานกับโรงงานรองเท้าโดยตรง เพื่อรับคำ สั่งซื้อและยืนยันคำสั่งซื้อและแจ้งทาง ฝ่ายผลิตก่อนการจัดส่งจะมีการทดสอบผลิตภัณฑ์ให้ได้มาตรฐานและคุณภาพตามคำสั่งซื้อ

สำหรับธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล บริษัทให้ความสำคัญกับการสื่อสารให้ความรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และการใช้อย่างวิธีให้แก่ลูกค้า ทั้งลูกค้าในภาคอุตสาหกรรมและลูกค้าทั่วไป ได้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านช่องทางการขายต่าง ๆ ทั้งโชว์รูมที่มีอยู่ 18 สาขา รวมถึงช่องทางโมเดิร์นเทรด โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่องทางขายผ่านออนไลน์

การจัดส่งสินค้า

ด้านธุรกิจหนังฟอกและหนังฟอกสำเร็จรูป บริษัทได้มีจัดส่งผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าทั้งในและต่างประเทศ ร้อยละ 80 ส่งไปยังต่างประเทศ ได้คัดเลือกบริษัทขนส่งที่มีมาตรฐาน มีต้นทุนการจัดส่งที่เหมาะสม โดยมีการส่งสินค้า ผ่านช่องทางขนส่งทางอากาศ, การส่งพัสดุหรือเอกสารข้ามประเทศ, ทางเรือ และรถบรรทุก โดยมีขั้นตอนในการขนส่งสินค้า ดังนี้

1. หน่วยงานจัดเก็บสินค้าคงคลัง สินค้าสำเร็จรูป
2. หน่วยงานจัดทำเอกสารและจัดส่งสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ
3. การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
4. การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

สำหรับธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล การจัดส่งสินค้าตรงตามกำหนด ด้วยระบบการจัดการห่วงโซ่อุปทาน การจัดการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม การจำหน่ายในประเทศผ่านศูนย์กระจายสินค้า

1. การบริหารสินค้าคงคลัง
2. การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัท
3. การกระจายสินค้าโดยรถขนส่งของบริษัทเอกชน

การบริการหลังการขาย

บริษัทมีสัมพันธ์ภาพที่ดีและใกล้ชิดกับลูกค้า เพื่อสามารถนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ได้อย่างต่อเนื่อง กรณีมีปัญหาของผลิตภัณฑ์ สามารถให้บริการหลังการขายได้อย่างรวดเร็ว สำหรับลูกค้าที่เป็นโรงงานรองเท้า บริษัทมีตัวแทนขายของบริษัทให้บริการได้ทันทีครบคลุมเกือบทุกประเทศ กรณีมีปัญหาเรื่องสินค้า ฝ่ายขายจะเป็นตัวกลางในการประสานงานระหว่างฝ่ายผลิตกับลูกค้า และมีฝ่ายเทคนิคให้คำแนะนำปรึกษา มีนโยบายในการคืนสินค้า หรือ เคลมสินค้า โดยลูกค้าสามารถแจ้งการเคลมสินค้า ผ่านอีเมลล์ เพื่อให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้ทราบและดำเนินการต่อไป อีกทั้งมีแบบสำรวจเพื่อประเมินความพึงพอใจลูกค้า เพื่อประเมินเรื่องคุณภาพของสินค้า รวมถึงการให้บริการของพนักงานอีกด้วย

กิจกรรมสนับสนุน

1. **การจัดซื้อจัดจ้าง**
   1) วัตถุดิบ ได้แก่ หนังดิบ เคมีภัณฑ์ และเครื่องจักร ต้องมีมาตรฐาน ISO , REACH , LWG เป็นต้น
   2) การคัดเลือกคู่ค้าจากทั้งในประเทศ และต่างประเทศ โดยมีเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้า
   3) จัดซื้อวัตถุดิบให้ได้มาตรฐานด้านคุณภาพหรือคุณสมบัติของวัตถุดิบในการผลิต เช่น ISO9000, ISO14000, LWG รวมถึงจัดหาวัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเปลี่ยนจาก Solvent Base เป็น Water Base เป็นต้น
   4) ร่วมพัฒนาวัตถุดิบเพื่อการผลิต และสินค้าอุปกรณ์ความปลอดภัย (PPE) กับผู้ขาย

2. การพัฒนาเทคโนโลยี

1) R&D ฝ่ายที่ทำหน้าที่ในการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ให้กับลูกค้า
2) Bio-Tan บริษัทได้มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณสมบัติเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ที่มีคุณสมบัติการย่อยสลายทางชีวภาพ
3) Automation ใช้เครื่องจักรระบบ อัตโนมัติเพิ่มขึ้น ลดแรงงานคน
4) SMARTSense ใช้ระบบ IoT ในกระบวนการผลิตเพื่อตรวจสอบ ควบคุมตลอดกระบวนการผลิตภายใน

3. การบริหารทรัพยากรบุคคล

1) Transform Process People มีกระบวนการ ดังนี้ 1) สื่อสารเป้าหมาย ทิศทางให้ชัดเจนให้พนักงานได้เข้าใจถึงความสำคัญที่มีการเปลี่ยนแปลง 2) กำหนดแนวทางการเปลี่ยนแปลง มีแผนของการเปลี่ยนแปลง 3) วางแผนบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงใหม่ ในอนาคตพนักงานอาจจะมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบใหม่ที่แตกต่างจากบทบาทหน้าที่เดิม ซึ่งทางบริษัทจะมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Morning Talk หรือ Executive Town hall อยู่เสมอเพื่อให้ทุกคนเห็นถึงความสำคัญกับการเปลี่ยนแปลง
2) Skill knowledge – Up skill กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานและแผนการฝึกอบรมพนักงานทั้ง ระยะสั้น ระยะกลาง ระยะยาว การฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอก ฝึกอบรม On the Job Training และการพัฒนาตามแนวทาง Knowledge Management
3) Well-Being การดูแลพนักงานให้มีความสุขในการทำงาน โดยมีการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น จัดกิจกรรมการแต่งกายตามธีม กิจกรรมตามประเพณีไทย การร่วมทำบุญทางศาสนา จัดประชุมภายใต้โครงการ Morning Talk และโครงการ Executive Town Hall มีการประเมินและสอบถามความรู้สึกของพนักงานเป็นประจำ อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการจัดสรรพื้นที่ให้แก่พนักงาน ให้เป็นพื้นที่สำหรับการพักผ่อน ทำให้พนักงานได้พบปะพูดคุยสร้างความสนุกสนานช่วยให้เกิดความผ่อนคลาย และได้ผ่อนคลายลดความเหนื่อยล้าได้อีกด้วย จัด HR Agent ให้รับผิดชอบร่วมกับผู้จัดการทุกหน่วยงาน

4. โครงสร้างพื้นฐาน

1) การใช้ข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น เพื่อลดการใช้กระดาษ
2) การนำระบบ เช่น ระบบ e-Service, Neon, Exact เข้ามาใช้ในการทำงานของบริษัท เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงทุกหน่วยงานและเป็นการอัพเดตข้อมูลแบบออนไลน์
3) บริษัทได้มีการลงทุนในโครงการด้านพลังงาน ซึ่งจะเปลี่ยนจากการใช้ถ่านหินมาใช้ก๊าซชีวภาพในการผลิตแทน และการติดตั้งระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์เพื่อช่วยเรื่องของการลดการใช้ไฟฟ้า
4) ปรับเปลี่ยนระบบท่อเพื่อจ่ายพลังงานความร้อนสำหรับรองรับการใช้ก๊าซชีวภาพ
5) ปรับปรุงสายการผลิตหน่วยผลิตหนังฟอกสำเร็จรูป Split in Lime Process เพื่อให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท *(GRI 2-12)*

บริษัทให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการสื่อสารและมีวิธีการดำเนินงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะ ซึ่งแสดงถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยบริษัทมีการทบทวนความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และวิเคราะห์วิธีการตอบสนองตามความเหมาะสม ปีละ 1 ครั้ง โดยจำแนกเป็น 6 กลุ่มดังนี้



กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
พนักงาน	- สวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - สิทธิขั้นพื้นฐานที่พนักงานควรจะได้รับ - คุณภาพชีวิต และความปลอดภัยในการทำงาน - ได้รับการพัฒนาและได้รับการฝึกอบรม	- การกำหนดสวัสดิการและค่าตอบแทนที่เหมาะสม - กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงาน - ส่งเสริมการฝึกอบรม	- มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นผ่านช่องทางการสื่อสารที่คล่องตัว รวดเร็ว ทั้งแบบออนไลน์, ออฟไลน์และผ่านทางคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ - กิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์สร้างความผูกพันที่มีต่อองค์กร เช่น Morning Talk - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
กลุ่มลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีความปลอดภัย - การผลิตหรือกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา - การบริการที่ประทับใจ	- กระบวนการผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐานความปลอดภัยครอบคลุมพื้นที่โรงงานทุกแห่ง - พัฒนาปรับปรุงกระบวนการผลิตโดยนำเทคโนโลยีนวัตกรรมเข้ามาใช้ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนา เพื่อตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าตามกระแสสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	- การเข้าพบเยี่ยมชมโรงงาน - งานแสดงสินค้า และ งาน Supplier Summit - จัดทำสื่อผ่านทางโซเชียลมีเดีย - การสำรวจความพึงพอใจ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
สังคมและชุมชน	- การรับฟังและให้ความสำคัญกับเสียงสะท้อนของชุมชน - ข้อร้องเรียนได้รับการดูแลอย่างเป็นธรรม - การดำเนินธุรกิจด้วยความปลอดภัย รับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน - การมีส่วนร่วมในกิจกรรมของชุมชน	- การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบในผลกระทบกระบวนการผลิต - นำเทคโนโลยี และนวัตกรรมมาใช้ เพื่อการดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม - ส่งเสริมคุณภาพความเป็นอยู่ร่วมพัฒนาชุมชนสังคม และรักษาประเพณี วัฒนธรรมท้องถิ่น	- คณะทำงานเข้าพบปะ รับฟังข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียน - แบบประเมินความพึงพอใจ / แบบสำรวจความต้องการของชุมชน - ร่วมกิจกรรมเพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมอันดีของชุมชน - ช่องทางการสื่อสารกับทีมงาน และชุมชนสัมพันธ์ - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
คู่ค้าและผู้ส่งมอบวัตถุดิบ	- การจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและเป็นธรรม	- การดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม - ไม่เรียก รับ จ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริต ทั้งทางตรงและทางอ้อม - การตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานของคู่ค้า สื่อสารนโยบายต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายงดรับของขวัญและจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ - เชิญชวนคู่ค้าเข้าร่วมเป็นเครือข่ายแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชั่นของภาคเอกชนไทย	- การพบปะ พูดคุย เจรจาการค้า - การตอบรับจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ และการขึ้นทะเบียนเป็นคู่ค้า - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	แนวทางการตอบสนองความคาดหวัง	ช่องทางการสื่อสาร
หน่วยงานกำกับ / NGO	- การปฏิบัติตามกฎหมายและความโปร่งใสในการดำเนินงาน - ความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อม - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ	- ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และนโยบายของบริษัทที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและดำเนินธุรกิจด้วยความถูกต้องโปร่งใส่ - ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมต่าง ๆ ของภาครัฐ สนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับภาครัฐอย่างต่อเนื่อง	- ติดตามนโยบายภาครัฐ และการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ - การประชุมคณะกรรมการชุมชนสัมพันธ์ เพื่อเป็นเวทีพบปะ พูดคุย ชี้แจง - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท
ผู้ถือหุ้น	- ผลประกอบการที่ดี และเติบโตอย่างมั่งคง - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การจ่ายเงินปันผลในระดับที่น่าพอใจ - การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน	- การดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - ปฏิบัติตามกฎหมายและเปิดเผยข้อมูลด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม - การบริหารจัดการที่ดี สร้างความเชื่อมั่นและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผู้ถือหุ้น - จ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสมตามนโยบายของบริษัท - การพัฒนากระบวนการผลิตพัฒนาสินค้าอย่างยั่งยืน	- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี - ช่องทางการรับข้อเสนอแนะสอบถามข้อมูล - ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนของบริษัท

นโยบายและกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของบริษัท *(GRI 1, 103)*

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้จัดทำนโยบายเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีแนวปฏิบัติสอดคล้องไปกับข้อกำหนดต่าง ๆ ทั้งด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึง เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Development) ขององค์การสหประชาชาติ และเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของบริษัท

1. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

บริษัทตระหนักและมุ่งมั่นในการพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม และด้านบรรษัทภิบาล โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เพื่อเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน

2. แนวปฏิบัติหรือแนวทางการจัดการ

บริษัทกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และได้ประกาศให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565 โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาเห็นชอบและอนุมัติในหลักการและแนวปฏิบัติ ซึ่งครอบคลุม เพื่อให้ครอบคลุม ประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งธุรกิจในปัจจุบันและธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นตามกลยุทธ์ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ บริษัทกำหนดกระบวนการในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึงบทบาทความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจและมีแนวทางบริหารจัดการประเด็นสำคัญในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการธุรกิจสู่ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรม แบ่งเป็นกระบวนการหลักได้ 5 กระบวนการ ดังนี้

กระบวนการที่ 1 : การวิเคราะห์บริบทความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสีย และประเด็นที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กร (Materiality)

กระบวนการที่ 2 : การกำหนดนโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร (Policy)

กระบวนการที่ 3 : การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร (Strategy)

กระบวนการที่ 4 : การขับเคลื่อนความยั่งยืนไปสู่การปฏิบัติ (Implementation)

กระบวนการที่ 5 : การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

โดยได้เปิดเผยไว้ที่หน้า website บริษัทที่ www.cpl.co.th

ด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ต้องมีความรับผิดชอบและคำนึงผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจาก การดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงกำหนดแนวทาง บริหารจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง ทั้งนี้สอดคล้องไปกับข้อกำหนดจากลูกค้าของบริษัท ซึ่งเป็นลูกค้าระดับ Global Brand ซึ่งต้องผ่านการตรวจด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเข้มข้นเฉพาะด้านจากผู้ตรวจสอบโรงงานระดับสากล และมีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมสูงกว่า เพื่อให้ได้รับรองตามมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมต่าง ๆ บริษัทจึงได้ดำเนินการดังนี้

ก.การบริหารจัดการพลังงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการพลังงานไฟฟ้า และน้ำมัน เชื้อเพลิง สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาพลังงาน (เช่น การใช้พลังงานสะอาดหรือพลังงานทดแทน ซึ่งมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าพลังงานฟอสซิล) และการใช้พลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (เช่น การประหยัดพลังงาน การลดการสูญเสียพลังงาน และการนำพลังงานกลับมาใช้ใหม่)

ข. การบริหารจัดการน้ำ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการน้ำสำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการจัดหาน้ำ (เช่น การอนุรักษ์และพัฒนาแหล่งต้นน้ำ การเข้าถึงแหล่งน้ำคุณภาพอย่างมีธรรมภิบาลและคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและสิทธิชุมชน) กระบวนการใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด (เช่น การประหยัดน้ำ การลดการสูญเสียน้ำ และการนำกลับมาใช้ซ้ำ) ไปจนถึงกระบวนการบำบัดน้ำเสียอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. การขับเคลื่อนเศรษฐกิจหมุนเวียน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ สำหรับธุรกิจ ตั้งแต่กระบวนการลดปริมาณขยะและของเสีย (เช่น การลดการสร้างขยะ การคัดแยกขยะเพื่อนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับรูปแบบของผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์หรือโมเดลธุรกิจให้เกิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน) กระบวนการจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษอย่างเหมาะสม (เช่น การกำจัดกากของเสียอุตสาหกรรม การควบคุมมลพิษที่แหล่งกำเนิด) ไปจนถึงกระบวนการกระตุ้นการ รับรู้และหาทางออกเรื่องปัญหาขยะและมลพิษเพื่อสร้างจิตสำนึก และเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

ง. การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก กำหนดแนวทางการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ตั้งแต่กระบวนการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) กระบวนการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรงและทางอ้อม ไปจนถึงกระบวนการชดเชยคาร์บอนและการซื้อขายคาร์บอนเครดิต

จ. การตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม กำหนดแนวทางการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยจัดให้มีการว่าจ้างบุคคลภายนอกเพื่อทำการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมอยู่เสมอ ได้แก่ การตรวจสอบปริมาณฝุ่นละออง การตรวจสอบระดับความดัง ของเสียง ระดับความร้อน และระดับความเพียงพอของแสงสว่างภายในโรงงาน รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพของน้ำและอากาศ และจัดทำเป็นรายงานการตรวจคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้แก่กลุ่มบริษัท

ในปีที่ผ่านมาบริษัทไม่ได้รับข้อร้องเรียน หรือเหตุการณ์ที่สร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งยังกำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อมไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และมีการทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และเปิดเผยไว้ที่หน้า website บริษัท ที่ www.cpl.co.th//certifile/2023/นโยบายสิ่งแวดล้อม

ด้านสังคม

บริษัทตระหนักดีว่าการดำเนินธุรกิจมีความเกี่ยวข้องกับ “ผู้มีส่วนได้เสีย” ตลอดทุกกระบวนการ เช่น พนักงานเป็นผู้ขับเคลื่อนทำให้ธุรกิจเติบโต ลูกค้าเป็นผู้ที่ทำให้การมีอยู่ของธุรกิจมีความหมาย คู่ค้า คือ คนหรือองค์กรที่ธุรกิจค้าขายด้วย ชุมชนและสังคม คือ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่มีบทบาทสำคัญในการยอมรับให้ธุรกิจดำเนินงานได้ จึงได้กำหนดหลักการสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สำหรับประเด็นด้านสังคมอย่างมีความรับผิดชอบเพื่อลดผลกระทบด้านสังคมอย่างจริงจัง ดังนี้

ก. การปฏิบัติต่อพนักงาน กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเรื่องพนักงานและแรงงาน โดยคำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติ ไม่ว่าบุคคลดังกล่าวจะมีความแตกต่างทางแนวคิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว ศาสนา เพศสภาพ วัฒนธรรม ความคิดเห็นทางการเมือง หรือสถานภาพอื่นใด เป็นต้น ตั้งแต่กระบวน การสรรหาและจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพ ตลอดจนการเลื่อนตำแหน่งของบุคลากร นอกจากนี้ยัง มีการดูแลจัดการให้สถานที่ทำงานมีความปลอดภัยและถูกสุขอนามัย เพื่อป้องกันความเจ็บป่วย/โรคหรืออันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการ ทำงาน/สภาพแวดล้อมในการทำงาน อีกทั้งมุ่งส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ โดยคำนึงถึงความต้องการ และตำแหน่งของพนักงาน ไปจนถึงการพัฒนาความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

ข. การบริหารจัดการคู่ค้า กำหนดแนวทางการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน ตั้งแต่กระบวนการคัดเลือก คู่ค้าที่จะทำธุรกิจ การติดตามการดำเนินงานของคู่ค้าให้เป็นไปตามจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า และแนวปฏิบัติตามที่ธุรกิจกำหนด การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง และการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้าให้สามารถเติบโตอย่างยั่งยืนไปด้วยกัน

ค. ความรับผิดชอบต่อลูกค้า กำหนดแนวทางการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า การคำนึงถึงความรับผิดชอบของธุรกิจที่มีต่อลูกค้า ตั้งแต่กระบวนการออกแบบสินค้าและบริการ การจัดหาและขนส่งวัตถุดิบ การผลิตสินค้า

และบริการ การขนส่ง สินค้าและส่งมอบบริการ การตลาดและการขาย ไปจนถึงการใช้สินค้าและบริการของลูกค้าจนสิ้นสุดวงจรชีวิตของสินค้าและบริการ

ง. การพัฒนาชุมชนและสังคม กำหนดแนวทางการบริหารจัดการเพื่อลดผลกระทบจากการดำเนินงานของธุรกิจที่ มีต่อชุมชนและสังคม การสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีของคนในสังคม เพื่อให้สังคมสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ตลอดจนการมีส่วนร่วมแก้ไขปัญหาและสร้างสรรค์สังคมที่น่าอยู่ร่วมกัน โดยจัดให้มีโครงการช่วยเหลือและพัฒนาสังคมอย่างต่อเนื่อง อาทิ การสนับสนุนด้านการศึกษา การส่งเสริมให้เกิดการสร้างอาชีพ การส่งเสริมให้บุคคลในชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับบริบทการทำงานและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม และได้เปิดเผยนโยบายที่เกี่ยวข้องไว้ที่ website บริษัท ที่ https://www.cpl.co.th

<u>บรรษัทภิบาล</u>

บริษัทจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขันนำไปสู่ความเจริญเติบโต และเพิ่มมูลค่าให้กับบริษัท และผู้ถือหุ้นในระยะยาว นอกจากนี้ยังคำนึงถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจร่วมด้วย โดยยึดหลักการพื้นฐานสำคัญของหลักการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งประกอบด้วยหลักการสำคัญ 5 ประการ ดังนี้

1. ความซื่อสัตย์ (Integrity) คือ การบริหารจัดการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต น่าเชื่อถือ และยึดมั่นในความถูกต้อง
2. ความยุติธรรม (Fairness) คือ การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องขององค์กรทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม
3. ความโปร่งใส (Transparency) คือ การดำเนินงานที่มีการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องและสามารถตรวจสอบได้
4. ความรับผิดชอบ (Responsibility) คือ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบด้วยสติปัญญา และความสามารถอย่างเต็มกำลัง เพื่อมุ่งมั่นให้งานสำเร็จและพัฒนางานให้ดีขึ้น
5. ภาระรับผิดชอบ (Accountability) คือ ความรับผิดและรับชอบในผลของการกระทำที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการกระทำการสั่งการ การมอบหมายและการตัดสินใจ ตามบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบโดยสามารถชี้แจงและอธิบายการตัดสินใจนั้นได้

นอกจากนี้ ได้กำหนดแนวปฏิบัติและประกาศให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกหน่วยงานรับทราบและเข้าใจในการทำงานด้านบรรษัทภิบาลของบริษัท

1. ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน
2. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
3. เสริมสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริษัทให้มีประสิทธิผล
4. สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
5. ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
6. ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
7. รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
8. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียขององค์กร
9. ดำเนินธุรกิจโดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

10. ส่งเสริมให้พนักงานในกลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจอย่างเคร่งครัด

11. ดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ทั้งภายในประเทศและในต่างประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจหรือประเทศที่บริษัทเข้าไปเกี่ยวข้อง

3. การทบทวนนโยบาย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน เพื่อให้ทุกหน่วยงานนำไปปฏิบัติในการดำเนินงานอีกทั้งบริษัทได้มีการทบทวนนโยบายทุกปี เพื่อให้มีความสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบัน ทั้งนี้ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารได้นำเสนอนโยบาย เป้าหมาย และผลการดำเนินงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1 ประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 เพื่อพิจารณาทบทวนและรับทราบผลการดำเนินงานที่ผ่านมา

กระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน *(GRI 1)*

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการดำเนินธุรกิจโดยสร้างมูลค่าทางธุรกิจควบคู่ไปกับความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม และสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม บริษัทจึงดำเนินกระบวนการประเมินที่สำคัญด้านความยั่งยืนที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจ โดยส่วนงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริษัทสามารถหาแนวทางและวางแผนการจัดการได้อย่างเหมาะสม ดังนี้

1. การระบุประเด็น (Identification) และขอบเขตการทำรายงาน

บริษัทพิจารณาจากทิศทางกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ ความเสี่ยงและโอกาสการบริหารจัดการด้านความยั่งยืนและการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร ควบคู่ไปกับการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกขององค์กรผ่านกิจกรรมและโครงการต่างๆตลอด ทั้งปี เช่น การสำรวจรับฟังความคิดเห็น การสานเสวนา การประชุมร่วมกัน การสัมภาษณ์ การรับข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เป็นต้น รวมทั้งได้พิจารณาถึงปัจจัยในการกำหนดขอบเขตของแต่ละประเด็นที่สำคัญเพื่อให้ครอบคลุมทุกกลุ่มที่มีอิทธิพลต่อประเด็นที่สำคัญ

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritisation)

บริษัทนำประเด็นที่ได้รับการคัดเลือกมาประเมินและจัดลำดับความสำคัญ โดยพิจารณาจาก 2 ระดับ คือ ระดับโอกาสที่จะเกิดผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท และระดับความสำคัญ ความรุนแรงของผลกระทบของประเด็นด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย

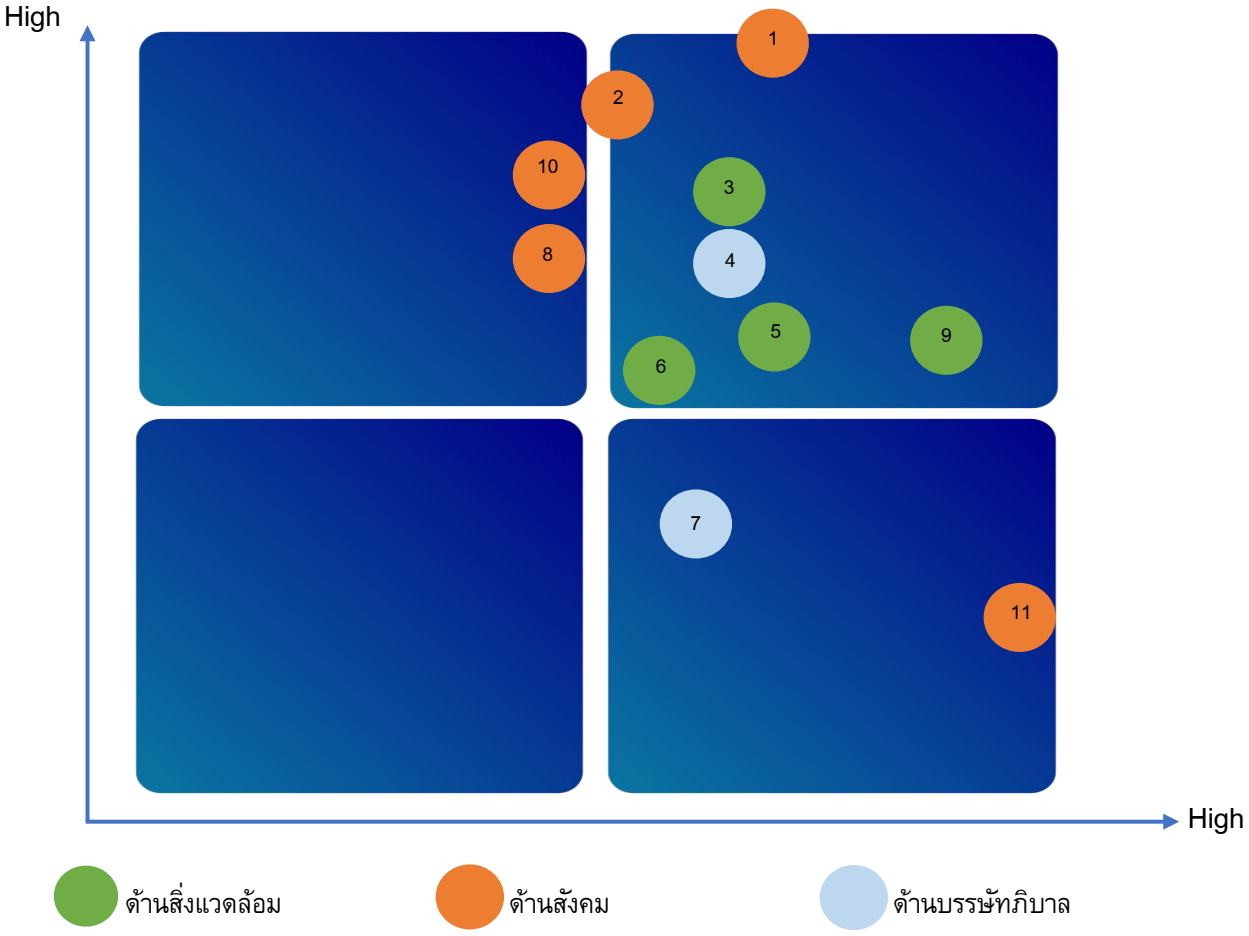
3. การตรวจสอบ

คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนเป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้องของการจัดลำดับความสำคัญ

4. การทบทวนและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

คณะทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะรวมรวมข้อมูลในด้านที่เกี่ยวข้องจากการรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุงเนื้อหาการจัดทำรายงานการพัฒนาความยั่งยืนในปีต่อไปผ่านช่องทางต่างๆทั้งภายในและภายนอกองค์กร และนำเสนอคณะกรรมการบริหาร เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบถึงการทำงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทในลำดับต่อไป

5.2) การจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน *(GRI 1)*



การลำดับประเด็นสำคัญของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

1. **การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional Development)**

การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร ได้สนับสนุนให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ โดยผ่านกระบวนการฝึกอบรมทั้งภายใน (In-house Training) และอบรมภายนอก (Public Training) ตลอดจนสนับสนุนการศึกษาดูงาน การสัมมนา เพื่อให้ได้รับการพัฒนาอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งมีโครงการเพื่อพัฒนาศักยภาพของพนักงาน (Talent & Success) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง รวมถึงการจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี

2. **การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)**

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล ตั้งแต่การวางแผนกำลังคนและการสรรหาบุคลากร ระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบที่ชัดเจน การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการแก่พนักงาน การจูงใจและรักษาพนักงาน รวมถึงการพัฒนาความรู้ศักยภาพและการฝึกอบรม ส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดการพัฒนาวิธีการทำงานเพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ

3. การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Wastewater Management)

อุตสาหกรรมฟอกหนังใช้น้ำเข้ามาใช้ในกระบวนการผลิตเป็นจำนวนมาก บริษัทจึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการน้ำ โดยน้ำเสียที่เกิดจากกระบวนการผลิตจะถูกนำเข้าสู่กระบวนการบำบัดน้ำเสียที่เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม. 34 เพื่อทำการบำบัดก่อนปล่อยลงสู่แหล่งน้ำเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม และเป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานภาครัฐกำหนดและรับรอง

4. นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)

การคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ หรือการพัฒนาสิ่งต่าง ๆ ไม่เพียงแต่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือการพัฒนากระบวนการผลิต แต่ยังรวมไปถึงการปรับปรุงกระบวนการผลิตอย่างต่อเนื่อง การสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อสร้างมูลค่าหรือการเติบโตให้บริษัท การแก้ไขปัญหาให้กับบริษัทหรือลูกค้า เพื่อให้มีคุณค่าตอบสนองกับความต้องการในปัจจุบัน

5. การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)

การจัดหาวัตถุดิบในการผลิตที่ได้มาตรฐานได้รับการรับรอง และมีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า อีกทั้งไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน รวมถึงกระบวนการการคัดเลือกคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐานสากล มีการประเมินคู่ค้า และมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นธรรมและมีความเสมอภาคกับทุกหน่วยงาน

6. การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)

กระบวนการบริหารจัดการพลังงาน เช่น พลังงานไฟฟ้า พลังงานเชื้อเพลิง พลังงานความร้อน หรือพลังงานหมุนเวียนประเภทอื่น ๆ ซึ่งบริษัทใช้เป็นปัจจัยในการผลิตที่ถูกควบคุมการใช้อย่างมีประสิทธิภาพและดำเนินตามนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน อีกทั้งนำไปสื่อสาร รณรงค์ให้ทุกคนในบริษัทได้ตระหนักถึงการใช้พลังงาน การกำหนดและควบคุมการใช้พลังงานให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีแนวปฏิบัติที่จะช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนด้านพลังงาน รวมถึงการปลูกฝังจิตสำนึกในการดูแลบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมต่อการใช้งานอยู่เสมอ

7. การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)

กระบวนการจัดการที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำถึงปลายน้ำ ซึ่งได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต (การนำเข้าวัตถุดิบในการผลิต) การปฏิบัติการ (การผลิตทุกขั้นตอน) การกระจายสินค้า (การส่งออกสินค้าและบริการ) การตลาดและการขาย รวมถึงการให้บริหารหลังการขายที่บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนและเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

8. สิทธิมนุษยชน (Human Rights)

การจัดทำนโยบายและประกาศนโยบายสิทธิมนุษยชน ประเมินความเสี่ยงและผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน โดยพิจารณาโอกาสที่จะเกิดขึ้นและผลกระทบที่จะได้รับ อีกทั้งติดตามและรายงานผลการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีกลไกรับเรื่องร้องเรียนและแนวทางการป้องกันดำเนินงานตามนโยบายสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติด้วยความเสมอภาค มีสิทธิเท่าเทียมกัน ให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงแก่บุคลากรในองค์กร ส่งเสริมหลักสิทธิมนุษยชนกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

9. การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

บริษัทได้ดำเนินธุรกิจโดยมีการคำนึงถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยมีการประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และมีการวางแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business continuity planning; BCP) เพื่อรองรับความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น การประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกโดยการจัดทำคาร์บอนฟุนพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization)

10. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)

จัดทำนโยบายและประกาศนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงความปลอดภัยในสถานที่ทำงาน ร่วมถึงจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในเรื่องดังกล่าวปฏิบัติตามกฎระเบียบ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ISO45001 หรือมาตราฐานด้านความปลอดภัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย มีการวิเคราะห์สาเหตุการเกิดและจัดทำแผนการป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ โดยเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในระหว่างการทำงาน

11. การพัฒนาชุมชน (Local Community Development)

บริษัทมีการดำเนินการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและมีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน โดยส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านทางกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ กิจกรรม CSR เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบริษัทและชุมชน สนับสนุนกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ รวมถึงให้ผู้บริหารและพนักงานมีส่วนร่วมทำงานอาสาสมัครกับกิจกรรมเพื่อสังคมอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน	ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ	
	ธุรกิจ	ผู้มีส่วนได้เสีย
มิติสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)	บริษัทได้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านก๊าซเรือนกระจก ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการใช้พลังงานและทรัพยากร ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ช่วยลดต้นทุนในหลายๆด้าน และสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ธุรกิจในระยะยาว เช่น การลดการใช้ไฟฟ้า และน้ำมันเชื้อเพลิง	การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก ช่วยสนับสนุนและต่อยอดถึงการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดกฎเกณฑ์จากหน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานเอกชนอื่นๆ ทั้งในและต่างประเทศแสดงให้เห็นถึงความร่วมมือและสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นสาเหตุหลักของความเสี่ยงด้านภัยธรรมชาติ
การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย (Water and Wastewater Management)	บริษัทได้จัดสรรแนวทางการบริหารจัดการ การใช้น้ำ ทั้งการติดตั้งเครื่องมือระเมินผล เพื่อช่วยให้การใช้น้ำของบริษัทน้อยลง ช่วยในการลดต้นทุนในการใช้น้ำ และส่งผลดีในระยะยาว รวมถึงข้อปฏิบัติต่างๆในกระบวนการบำบัดน้ำเสีย เพื่อให้มีประสิทธิภาพและไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม	การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย ช่วยลดข้อขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้นกับชุมชนจากกรณีที่มีการปล่อยน้ำเสีย พนักงานและชาวบ้านได้รับความรู้เพิ่มเติมจากการที่บริษัทไปให้ความรู้ในด้านการจัดการน้ำและน้ำเสีย อีกทั้งบริษัทได้มีโครงการประชาสัมพันธ์และให้ความรู้แก่พนักงาน เกี่ยวกับประสิทธิภาพและประโยชน์ ในการใช้น้ำอย่างถูกวิธีและยั่งยืน
การบริหารจัดการด้านพลังงาน (Energy Management)	บริษัทเตรียมความพร้อม พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ใช้เครื่องมืออุปกรณ์ที่มีประสิทธิภาพ เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตต่างๆ รวมถึงจัดทำแนวทางปฏิบัติการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น และช่วยลดต้นทุนในการใช้ไฟฟ้าในการผลิตสินค้า	การบริหารจัดการด้านพลังงาน ช่วยลดต้นทุนในการผลิตสินค้า สนับสนุนให้บริษัทและพนักงานในองค์กรต่ามีส่วนร่วมในการลดการใช้พลังงานเพื่อปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการอนุรักษ์พลังงาน การใช้พลังงานสะอาด เพื่อสนับสนุนในการแก้ไขปัญหาทางด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการพลังงาน
การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)	บริษัทได้มีจรรยาบรรณคู่ค้า นโยบายจัดซื้อ รวมทั้งจัดทำนโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม แนวทางปฏิบัติเพื่อพิจารณาถึงมาตรฐานและคุณภาพของวัตถุดิบ รวมถึงการคัดเลือกผู้ขายหรือผู้ให้บริการที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐาน และรับรองด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งวัตถุดิบและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความต้องการ	บุคลากรต้องปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ รวมไปถึงการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด โดยสรรหาคู่ค้า และคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่ได้มาตรฐาน ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบในห่วงโซ่อุปทาน
มิติสังคม การพัฒนาความรู้และศักยภาพ (Professional Development)	บริษัทให้การสนับสนุน การฝึกอบรม กับคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกระดับชั้น ผ่านกระบวนการอบรมให้ความรู้ การประชุมสัมมนา และการศึกษาดูงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและปัจจัยอื่นๆ	บุคลากรในองค์กรได้รับการสนับสนุนจากองค์กรให้ได้รับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถ เพื่อที่จะนำไปปรับใช้ในการทำงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

สิทธิมนุษยชน (Human Rights)	มาตรการดำเนินการอย่างรับผิดชอบต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม รวมถึงการพัฒนาทักษะความรู้ และดูแลสภาพแวดล้อมการทำงาน จะช่วยบรรเทา ความเสี่ยงจากการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกระบวนการธุรกิจ	การกำกับดูแลและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัทจะ ช่วยคุ้มครองสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาค เช่น พนักงานและ แรงงานได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นธรรม ลูกค้าเข้าถึงสินค้าหรือบริการที่มี คุณภาพและปลอดภัย เป็นต้น
อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety)	ได้กำหนดนโยบายและแนวทางการ ปฏิบัติ รวมถึงการปฏิบัติตาม กฎหมาย เพื่อส่งเสริมให้มีการทำงานภายใต้สภาพแวดล้อมที่ ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดีใน สถานที่ทำงาน	พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ปฏิบัติตามนโยบายโดยมีการจัด โครงการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยให้กับพนักงาน สนับสนุน และปลูกฝังให้พนักงานใส่อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลเพื่อป้องกัน อันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงาน อีกทั้งได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการ ทำงาน (คปอ.) ในบริษัทอีกด้วย
การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management)	มีหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ความโปร่งใส อยู่ภายใต้กรอบกฎหมาย ให้ความสำคัญแก่พนักงานทุกคนให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดี ประกอบด้วยมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมและเป็นธรรม การจัดสวัสดิการขั้นพื้นฐานด้านต่าง ๆ ให้เพียงพอ	อบรมให้ความรู้ และปลูกฝังให้พนักงานปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ และจรรยาบรรณทางธุรกิจ พนักงานจะได้รับค่าตอบแทนที่เหมาะสม มีสวัสดิการความเป็นอยู่ที่ดี มีความก้าวหน้า และความมั่นคงในอาชีพ
การพัฒนาชุมชน (Local Community Development)	ปฏิบัติตามกฎหมาย ให้ความสำคัญในการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจ โดยไม่ก่อให้เกิดข้อร้องเรียนในชุมชนและสังคม	ส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนักถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ ร่วมกับชุมชนและสังคม หลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชน ซึ่งเป็นส่วนช่วยให้ธุรกิจดำเนินไปได้อย่างยั่งยืน
มิติบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management)	บริษัทให้ความสำคัญกับ การกำกับดูแล และบริหารจัดการความเสี่ยงด้าน คู่ค้า คู่สัญญา ขั้นตอนกระบวนการผลิต คุณภาพสินค้า และบริการหลังการขาย เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีความมั่นใจแนวทาง ข้อปฏิบัติต่อระบบความคุมภายในของบริษัท	การบริหารความเสี่ยงช่วยบรรเทาผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย จากการ ดำเนินธุรกิจของบริษัท เช่น คู่ค้ามั่นใจในกระบวนการจัดซื้อที่โปร่งใส ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ และปลอดภัย ชุมชนไม่ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น
นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)	ได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในด้านนวัตกรรมและการพัฒนา เพื่อให้มีการดำเนินงานคิดค้นหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความแปลกใหม่หรือมีความหลากหลาย รวมถึงการพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการผลิตให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า	บริษัทได้มีฝ่ายวิจัยและพัฒนา ในการออกแบบ และพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และยังมีการส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักพัฒนาหรือปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ผลกระทบของประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

6.1) การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) *(GRI 305)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันสภาพภูมิอากาศเริ่มมีความเปลี่ยนแปลงอย่างรุนแรงมากขึ้น เกิดการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบสภาพอากาศในแต่ละพื้นที่ การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวส่งผลกระทบหลายประการต่อชีวิตความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมโดยรวม รวมถึงการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้การบริหารจัดการปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงมีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (CFO) อย่างสม่ำเสมอทุกปี เพื่อติดตามผลการดำเนินกิจกรรมและตามมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่องค์กรกำหนด เพื่อเป็นส่วนช่วยลดผลกระทบต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงของภูมิอากาศ



เป้าหมายการดำเนินงาน

- ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ร้อยละ 10 จากปีฐาน 2563

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญเกี่ยวกับกิจกรรมในการดำเนินการขององค์กร ที่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมกับการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่ก่อให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสู่ชั้นบรรยากาศ จึงมีแนวทางการดำเนินงานเพื่อช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บริษัทได้มีการประเมินปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO) และคาร์บอนฟุตพริ้นท์ผลิตภัณฑ์ (Carbon Footprint of Product : CFP) หรือปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาจากกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย และการขนส่ง ในรูปแบบตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า บริษัทได้มีนโยบายการจัดการผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทั้งนี้บริษัทได้จัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมการลดการใช้พลังงาน การประเมินการปล่อยและการลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ โดยบริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานกำกับดูแลเพื่อเป็นตัวแทนในการจัดทำโครงการ



ผลการดำเนินงาน

1. ด้านคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization : CFO)

บริษัทกลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป ได้รับการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกหรือก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ขององค์กรมาตั้งแต่ปี 2563 และได้ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลง โดยได้มีการดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กรในขอบเขตที่ 1 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางตรงและขอบเขตที่ 2 การคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ทางอ้อมจากการใช้พลังงาน ซึ่งในปี 2566 มีการปล่อยปริมาณก๊าซเรือนกระจกดังนี้

ผลการประเมินประจำปี 2566 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566)

Total Greenhouse Gas Emission (Scope 1 & Scope 2)	**9,116**	**TonCO_2e**
Scope 1 Direct GHG Emissions	4,469	TonCO_2e
Scope 2 Energy Indirect GHG Emissions	4,647	TonCO_2e
Scope 3 Other Indirect GHG Emissions	191,436	TonCO_2e

**ผลการประเมินของ BU 1 (BU 2 อยู่ระหว่างการศึกษา)*

ผลการประเมินดังกล่าวได้รับการสอบทานจากบริษัท เอสจีเอส (ประเทศไทย) จำกัด ซึ่งเป็นผู้ทวนสอบ และมีบริษัท อีอีเอสซัสเทนอะบิลิตี้ จำกัด เป็นที่ปรึกษาการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นซ์ บริษัทผ่านการรับรองโดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยในปี 2566 บริษัทได้มีการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ใน Scope 3 มีการประเมินบางกิจกรรมจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และส่วนของ BU2 อยู่ระหว่างการศึกษาคาร์บอนฟุตพริ้นซ์ขององค์กร

2. โครงการลดปริมาณคาร์บอนฟุตพริ้นท์องค์กร

บริษัทจัดทำโครงการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยลดการใช้ถ่านหินในการเผาไหม้ (Boiler) ทั้งนี้อยู่ระหว่างการศึกษาและจัดหาเชื้อเพลิง เช่น Biogas, ชีวมวล (ขี้เลื่อยอัดแท่ง) ในการทดลองใช้เพื่อเปรียบเทียบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถดำเนินการเปิดเผยข้อมูลในปีถัดไป

สรุปข้อมูลการใช้ทรัพยากรและปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ปี 2563 – 2566 เทียบกับปีฐาน 2563

	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2 (TonCO_2e)	**ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (TonCO_2e/หน่วย)**
ปี 2566	**9,116**	**0.0038**
ปี 2565	7,591	0.0034
ปี 2564*	N/A	N/A
ปี 2563	9,046	0.0046

** หมายเหตุ ในปี 2564 บริษัท ประสบปัญหาสถานการณ์โควิด ส่งผลให้มีกำลังการผลิตที่ลดลง จึงทำให้บริษัทไม่ได้จัดทำ CFO ในปีดังกล่าว*



การจัดการขยะและของเสีย (Waste Management) *(GRI 306)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันปัญหาขยะที่มากขึ้นซึ่งส่งผลกระทบสิ่งแวดล้อมและกระทบต่อสุขภาพอนามัยของมนุษย์อีกทั้งทำให้เกิดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลทำให้เกิดโลกร้อนอีกด้วย ซึ่งปัญหาดังกล่าวเป็นผลมาจากกิจกรรมของมนุษย์และการดำเนินงานของธุรกิจ บริษัทมุ่งเน้นที่จะบริการจัดการของเสียให้สอดคล้องกับการได้รับรองมาตรฐานด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 ช่วยลดปริมาณขยะหรือของเสียจากกระบวนผลิต ลดการใช้ ใช้แล้วนำมาใช้ซ้ำ และการนำมารีไซเคิล อีกทั้งบริหารจัดการกำจัดอย่างถูกวิธีและเป็นมิตรสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2567 ลดปริมาณขยะลง 5%
- การบริหารจัดการให้ขยะนำมาใช้ซ้ำและใช้ใหม่ไม่น้อยกว่า 100% (สำหรับถุงพลาสติก)

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทมีการบริหารจัดการขยะแต่ละประเภทอย่างเหมาะสมตามหลัก 3R เป็นการคัดแยกขยะที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ ขยะที่นำไปรีไซเคิล และขยะที่ไม่สามารถทำอะไรต่อได้ ลดการเกิดของเสียในกระบวนการผลิตใช้ทรัพยากรให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด นำกระดาษ ถุงพลาสติกหมุนเวียนกลับมาใช้ซ้ำ หรือนำกลับมาใช้ใหม่ และนำขยะที่สามารถรีไซเคิลได้จำหน่ายให้กับผู้รับซื้อ และสร้างจิตสำนึกในกับพนักงานในการคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี รวมถึงมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการจัดหาวัตถุดิบโดยเน้นการจัดหาวัตถุดิบที่มีอายุการใช้งานยาวนานและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 มีปริมาณของเสียของทั้ง 2 กลุ่มธุรกิจทั้งหมดเท่ากับ 1,320,758.56 กิโลกรัม และมีการคัดแยกเป็นของเสียไม่อันตรายเท่ากับ 1,273,642.88 กิโลกรัม คิดเป็น 96.43% ของเสียอันตรายเท่ากับ 47,133.68 กิโลกรัม คิดเป็น 3.57% และเมื่อเทียบกับปริมาณของเสียในปี 2565 เท่ากับ 1,982,165 กิโลกรัม ปริมาณขยะปี 2566 ลดลง 662,506 กิโลกรัม ลดลงคิดเป็น 66.6%

ปริมาณขยะและของเสีย	2564	2565	2566
กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)			
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	552,159	1,771,205	1,084,667.88
ปริมาณของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	1,070,613	28,000	34,102.68
รวม	1,622,772	1,799,205	1,118,770.56
กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)			
ปริมาณของเสียไม่อันตราย (กิโลกรัม)	129,015	180,670	188,975
ปริมาณของเสียอันตราย (กิโลกรัม)	1,500	2,290	13,031
รวม	130,515	182,960	201,988
รวมทั้งสิ้น	1,753,287	1,982,165	1,320,758.56



การจัดการของเสียตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)

บริษัทได้นำแนวทางการจัดการของเสียตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน โดยได้นำวัสดุต่าง ๆ กลับมาใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ลำดับ	ประเภทขยะ	วิธีการดำเนินการ	ปริมาณน้ำหนักขยะ (กก.) ปี 2565	ปี 2566
กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)				
1	ถุงพลาสติก LDPE (Low Density Polyethylene)	ใช้สำหรับคลุมหนังเพื่อรักษาความชื้น	N/A	4,743.68
กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)				
2	เศษหนัง เศษไฟเบอร์ นอนวูเว่น	ใช้สำหรับทำพื้นปูทางเดิน พื้นที่จอดรถ กระถางต้นไม้	N/A	6,057.1
3	ไม้พาเลท	ใช้สำหรับทำชุดสนาม และชุดม้านั่งรับประทานอาหาร	N/A	1,337.5
รวม			**N/A**	**12,138.28**

และขยะประเภทถุงพลาสติก ถุงพลาสติกใส สำหรับใส่ชิ้นส่วนรองเท้า และไม้พาเลทมีการนำมาใช้ซ้ำมากกว่า 1 รอบคิดเป็น 100% ประเภทกล่องกระดาษต่างๆ มีการใช้ซ้ำมากกว่า 1 รอบไม่น้อยกว่า 85%









การจัดการพลังงาน (Energy management) *(GRI 302)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

ปัจจุบันโลกมีสภาพอากาศที่แปรปรวนเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate change) ที่ทวีความรุนแรงมากขึ้น อันเป็นผลมาจากภาวะโลกร้อน การใช้พลังงานโดยขาดการวางแผนที่ดีและการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพเป็นส่วนหนึ่งในการทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว บริษัทมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการพลังงาน รวมถึงการเลือกใช้แหล่งพลังงานและเชื้อเพลิงที่นำมาใช้ในกระบวนการดำเนินงาน บริษัทจึงให้ความสำคัญในการจัดการพลังงาน มีการบริหารจัดการการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด มีการกำหนดนโยบายเพื่อลดปริมาณการใช้พลังงาน พร้อมสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงานในการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า จัดหาแหล่งเชื้อเพลิง เช่น Biogas, ชีวมวล (ขี้เลื่อยอัดแท่ง) เพื่อทดแทนในกระบวนการเผาไหม้ รวมทั้งจัดหาแหล่งพลังงานทดแทนเพื่อใช้ลดการใช้พลังงานไฟฟ้า คือ การใช้พลังงานจากดวงอาทิตย์ให้เกิดความยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2567 จาก กฟภ. ลดลง 30% (เทียบปีฐาน ปี 2566)
- ลดการใช้ปริมาณไฟฟ้าต่อหน่วยการผลิตลดลง 3% (เทียบปีฐาน ปี 2566)

แนวทางการดำเนินงาน

1. **เพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง**

บริษัทดำเนินงานและกิจกรรมด้านการจัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างต่อเนื่อง กำหนดแผนมาตรการควบคุมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพการใช้พลังงานที่สูงขึ้นโดยการติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์เครื่องจักรหลักที่มีการใช้พลังงานในปริมาณมาก เพื่อช่วยควบคุมการใช้พลังงานของเครื่องจักรให้มีความแม่นยำสูงสุดลดการสูญเสียพลังงานส่วนเกิน และยังเป็นการรักษาระบบภายในเครื่องจักร เช่น มอเตอร์ ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนานขึ้น อีกทั้งการศึกษาเทคโนโลยีด้านการประหยัดพลังงาน และนำเทคโนโลยีเหล่านั้นมาประยุกต์ใช้งานให้เกิดประโยชน์กับบริษัทโดยการติดตั้ง Variable Speed Drives : VSD หรือเรียกว่า Inverter เป็นอุปกรณ์ควบคุมความเร็วรอบมอเตอร์ ซึ่งนำมาติดกับถังปั่นเพื่อป้องกันความเสียหายของระบบไฟ ทำให้การใช้พลังงานในการขับมอเตอร์เป็นไปอย่างสม่ำเสมอและเพื่อให้ประหยัดไฟเพิ่มมากขึ้น

2. **ปลูกจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์พลังงานแก่พนักงานในองค์กร**

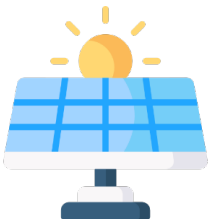
บริษัทได้กำหนดแผนการฝึกอบรมและกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน ในปี 2566 ได้จัดอบรมหลักสูตร “การสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์พลังงาน” เพื่อส่งเสริมและสร้างรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้พลังงานรณรงค์การประหยัดพลังงาน ตระหนักถึงความสำคัญในอนุรักษ์พลังงาน และปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานของบุคลากรในองค์กรเพื่อให้เกิดผลประหยัดการอนุรักษ์พลังงานอย่างเหมาะสมและยั่งยืน

3. **การปฏิบัติการเชิงป้องกัน**

บริษัทมีการกำหนดแผนงานบำรุงรักษาเครื่องจักรเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ระยะเวลาในการบำรุงรักษารายไตรมาส โดยทางหน่วยงานวิศวกรรมทำการตรวจเช็คสภาพการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ วิเคราะห์ข้อมูล หากพบเจอจุดชำรุดให้ดำเนินการซ่อมบำรุงหรือทำการเปลี่ยนใหม่ หรือพบอุปกรณ์เครื่องจักรบางส่วนเกิดสึกหรอให้เปลี่ยนตัวใหม่ และนำตัวเก่าไปทำการแก้ไขให้สามารถนำกลับมาใช้ใหม่อีกครั้ง เพื่อช่วยยืดอายุการทำงานของเครื่องจักรรักษาสภาพ ป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย โดยเฉพาะเครื่องจักรที่มีการใช้พลังงานสูง และดำเนินการอย่างต่อเนื่องในมาตรการควบคุมประสิทธิภาพ เพื่อสามารถควบคุมการทำงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน สามารถช่วยลดการสูญเสียพลังงาน

4. **เพิ่มทางเลือกการใช้พลังงานสะอาด**

บริษัทได้ดำเนินการศึกษาพลังงานสะอาดระบบพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof) ซึ่งทางกลุ่มธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) ได้เริ่มดำเนินการติดตั้งอุปกรณ์ Solar Roof ตั้งแต่เดือนธันวาคม 2566 ถึง เดือนมีนาคม 2567 และเริ่มทำการทดลองใช้ในช่วงเดือนมีนาคม 2567 เป็นต้นไป สำหรับการเลือกติดตั้งพลังงานแสงอาทิตย์ มีเป้าหมายเพื่อลดค่าใช้จ่ายการใช้ไฟฟ้าการภูมิภาคที่ผลิตมาจากฟอสซิล ส่งเสริมให้มีการใช้พลังงานสะอาดไม่ก่อให้เกิดมลภาวะ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นพลังงานที่สามารถนำทดแทนพลังงานไฟฟ้าในระยะยาวสอดคล้องกับความต้องการพลังงานด้านอุตสาหกรรม และจัดหาพลังงานทางเลือกอื่นเพื่อทดแทนเชื้อเพลิงฟอสซิล (ถ่านหิน) เพื่อช่วยลดต้นทุนการผลิต สำหรับกลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) ได้มีศึกษาพลังงานทางเลือก เช่น ศึกษาการนำชีวมวล (ขี้เลื่อยอัดแท่ง) มาทดลองใช้เป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการเผาไหม้ ทั้งนี้อยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูลเพื่อนำมาเป็นพลังงานทางเลือกเพื่อไว้ใช้ต่อไป



แผนการดำเนินงาน

1. มาตรการอนุรักษ์พลังงาน

ในปี 2566 BU1 มีปริมาณการใช้ปริมาณไฟฟ้าทั้งหมดเท่ากับ 4,828,689 kWh. เมื่อเทียบกับปริมาณการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดปี 2565 มีค่าเท่ากับ 5,842,366 kWh. พบว่ามีปริมาณการใช้ไฟฟ้าปี 2566 ลดลง 1,013,677 และเมื่อพิจารณาจากสมการโมเดลทางสถิติข้อมูล Energy Baseline (มกราคม – ธันวาคม 2565) ที่บริษัทกำหนดเป็นตัวชี้วัดสมรรถนะด้านพลังงานขององค์กร พบว่าในปี 2566 มีการใช้พลังงานลดลง 20.99% เมื่อเทียบกับปี 2565 เนื่องจากปัจจัยด้านค่าไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้ค่าไฟฟ้าเฉลี่ยของ (Specific Energy Consumption : SEC) สูงกว่าจากการดำเนินโครงการมาตรการอนุรักษ์พลังงานปีที่ผ่านมายังคงส่งผลให้มีการประหยัดพลังงานอย่างต่อเนื่อง และเนื่องจากบริษัทได้มีการติดตั้ง Variable Speed Drives : VSD ป้องกันความเสียหายของระบบไฟ ทำให้การใช้พลังงานในการขับมอเตอร์เป็นไปอย่างสม่ำเสมอและมาตรการอนุรักษ์พลังงานที่ดำเนินงานใน 2566 คือ การติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการทำงานของมอเตอร์เครื่องบีบน้ำเบอร์ 6 (TSA-06) โดยการติดตั้งระบบ VSD (Variable Speed Drive)

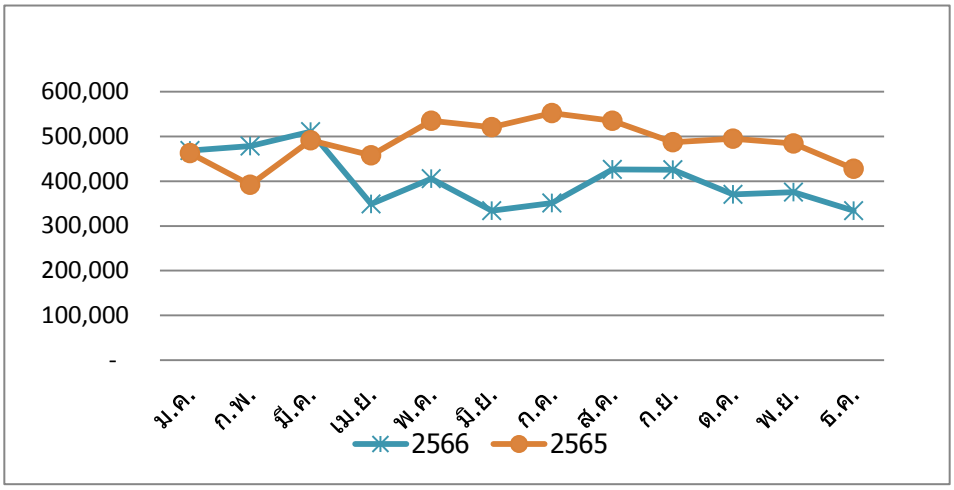
ผลการดำเนินงาน

ปริมาณพลังงาน	2564	2565	2566
กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)	7,353,368	9,294,453	8,297,964
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย)	0.30	0.26	0.27
กลุ่มธุรกิจรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (BU 2)			
ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (kWh)	2,180,133	2,254,276	2,037,588
ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (kWh/หน่วย)	3.36	3.31	3.44
รวม	**9,533,501**	**11,548,729**	**10,335,552**

มาตรการอนุรักษ์พลังงานในปี 2566

- ผลประหยัดจากมาตรการอนุรักษ์พลังงานเท่ากับ 594.89 kWh./ปี
- ลดค่าใช่จ่ายด้านพลังงาน 2,685.39 บาท/ปี

กราฟมาตรการอนุรักษ์พลังงาน ในปี 2566 เปรียบเทียบกับปี 2565



การบริหารจัดการน้ำ (Water and Wastewater Management) *(GRI 303)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ เนื่องจากมีการใช้น้ำปริมาณมากในการดำเนินธุรกิจและเพื่อการอุปโภคและบริโภค น้ำเป็นทรัพยากรที่มีความจำเป็นในการดำเนินการขององค์กร จึงต้องบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพอนุรักษ์และควบคุมการใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้น้ำภายในองค์กรและส่งเสริมให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า รวมทั้งการควบคุมดูแลการจัดการน้ำเสียที่เกิดการปล่อยออกจากการดำเนินกิจการขององค์กร เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งมีการหมุนเวียนน้ำเสียกลับมาใช้เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ลดปริมาณการใช้น้ำลง 3% จากปี 2565
- ภายในปี 2567 นำน้ำเสียที่บำบัดและหมุนเวียนกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ 1,500 ลบ.ม./ปี

แนวทางการบริการจัดการ

1. การบริหารจัดการน้ำ

บริษัทได้กำหนดมาตรการบริการจัดการใช้น้ำในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกและรณรงค์ให้พนักงานมีส่วนร่วมในการใช้น้ำเท่าที่จำเป็นให้คุ่มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด ลดปริมาณการใช้น้ำในกระบวนการผลิตให้ได้มากที่สุด ควบคุมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้น้ำของพนักงาน อีกทั้งติดตั้งมิเตอร์น้ำเพื่อให้รู้ถึงปริมาณการใช้น้ำในบางกระบวนการผลิต เพื่อช่วยลดการใช้น้ำ

2. การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

บริษัทมีการจัดการน้ำทิ้งที่มีการปล่อยออกจากองค์กร โดยการปรับคุณภาพน้ำทิ้งให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน ติดตั้งกังหันเติมอากาศในบ่อพักเพื่อหมุนเวียนน้ำกลับมาใช้รดน้ำต้นไม้ และเพิ่มคุณค่าให้กับน้ำเสีย

ผลการดำเนินงาน

การบริหารจัดการน้ำ

ในปี 2566 BU 1 ใช้น้ำทั้งหมด 60,380 ลูกบาศก์เมตร เมื่อเทียบกับปี 2565 มีปริมาณการใช้น้ำเท่ากับ 58,377 ลูกบาศก์เมตร จะเห็นได้ว่ามีปริมาณการใช้น้ำเพิ่มขึ้น 3.43% เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนกรรมวิธีในกระบวนการผลิตโดยใช้น้ำมากขึ้น เพื่อให้ได้คุณภาพสินค้าที่ดีขึ้น

ปริมาณการใช้น้ำ	2564	2565	2566
กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)			
ปริมาณการใช้น้ำ	78,866	58,377	60,380
รวม	78,866	58,377	60,380

หน่วย: ลูกบาศก์เมตร

ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย แยกตามประเภทของผลิตภัณฑ์	2564	2565	2566
กลุ่มธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (BU 1)			
Rawhide to Wetblue (M3/SF)	0.004	0.006	0.004
Wetblue to Finised Leather (M3/SF)	0.006	0.008	0.007



การบริหารจัดการน้ำทิ้ง

การบริหารจัดการน้ำเสีย สำหรับ BU1 ปี 2566

- ปริมาณน้ำเสีย Rawhide to Wetblue 147,542 ลูกบาศ์กเมตร
- ปริมาณน้ำเสีย Wetblue to Finised Leather 75,477 ลูกบาศ์กเมตร

โดยบริษัทได้นำน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตเข้าสู่ระบบการบำบัดน้ำทิ้ง 100% โดยผ่านบริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 จำกัด ซึ่งเป็นธุรกิจที่ให้บริการบำบัดน้ำเสียจากโรงงานฟอกหนัง ซึ่งผ่านมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากโรงงาน เพื่อทำให้มั่นใจได้ว่าคุณภาพน้ำทิ้งที่ระบายออกสู่ธรรมชาติผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามที่กฎหมายกำหนด และ BU 2 อยู่ระหว่างการดำเนินงานและศึกษาวิธีการจัดการน้ำทิ้งโดยการปรับคุณภาพน้ำทิ้งให้มีประสิทธิภาพเพื่อสามารถน้ำกลับมาหมุนเวียนใช้รดน้ำต้นไม้ และติดตั้งระบบควบคุมสปริงเกอร์รดน้ำต้นไม้ เพื่อช่วยลดปริมาณการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายระยะยาว โดยบริษัทได้เริ่มมีการดำเนินการติดตั้งระบบดังกล่าวเมื่อปี 2566 ที่ผ่านมาและอยู่ระหว่างการทดลองระบบและจัดเก็บข้อมูลการใช้และการรีไซเคิลน้ำ โดยบริษัทคาดว่าจะสามารถรายงานผลการดำเนินงานในปีถัดไป



การจัดหาวัตถุดิบ (Raw Material Sourcing)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะสร้างธุรกิจให้มีความยั่งยืนบนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงได้นำมาตรฐานสากลมาเป็นกรอบแนวทางการดำเนินงาน เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001 , มาตรฐานอุตสาหกรรมสีเขียว กำหนดเป็นนโยบายจัดซื้ออย่างยั่งยืน โดยเริ่มจากโครงการ การจัดซื้อเคมีภัณฑ์ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม มาใช้ร่วมกับการบริหารจัดการภายในบริษัทเพื่อให้สินค้ามีคุณภาพ ปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

เป้าหมายการดำเนินงาน

- จัดหาเคมีภัณฑ์ที่มีการรับรองคุณภาพครบ 100% ภายในปี 2568

แนวทางการดำเนินงาน

1. บริษัทมีการคัดเลือกและพิจาณาคู่ค้าที่ได้รับการรับรองในมาตรฐานต่างๆ อย่างน้อย เช่น มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม ISO 14001, มาตรฐานบริหารงานคุณภาพระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการคุณภาพในองค์กร ISO 9001, มาตรฐาน ZDHC (Zero Discharge of. Hazardous Chemicals), มาตรฐานการประเมิน LWG (Leather Working Group) เป็นต้น ทางบริษัทจะมีการตรวจสอบคู่ค้าที่ได้รับมาตรฐานต่างๆ พร้อมกับให้ส่งเอกสารมาให้ทางบริษัท และบริษัทจะทำการทบทวนมาตรฐานต่างๆของคู่ค้า อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

2. การสรรหาคู่ค้าที่มีศักยภาพ โดยคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทต้องผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน คัดเลือกคู่ค้าที่ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคมและมีศักยภาพในการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งเพิ่มประเด็นด้านความยั่งยืนเป็นปัจจัยในการพิจารณาสรรหา คัดเลือก และกำหนดคุณสมบัติคู่ค้าควบคู่กับปัจจัยด้านคุณภาพและการส่งมอบ โดยสื่อสารให้คู่ค้าทราบถึงนโยบายของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

3. การประเมินความเสี่ยงคู่ค้า ควรกำหนดเกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ทั้งความเสี่ยงด้านเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม ความเสี่ยงจากการส่งมอบสินค้า/บริการไม่ทันตามกำหนด เป็นต้น เมื่อได้กลุ่มคู่ค้าที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก จะต้องมีมาตรการในการดำเนินการเข้าตรวจประเมินคู่ค้าด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG Audit) เพื่อให้มั่นใจได้ว่าประเด็นความเสี่ยงต่างๆจะได้รับการบริหารจัดการอย่างเหมาะสม และเพื่อพัฒนาศักยภาพคู่ค้าของบริษัท

4. การประเมินผลด้านความยั่งยืนของคู่ค้า ติดตามผลการดำเนินการด้านความยั่งยืนของคู่ค้าอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าได้ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติสำหรับคู่ค้าธุรกิจ

5. การรักษาความสัมพันธ์ระยะยาวกับคู่ค้า สร้างความผูกพันและความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว กับคู่ค้าผ่านการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ซึ่งกันและกัน และการจัดการประชุมคู่ค้าเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น



ผลการดำเนินงาน ประจำปี 2566 (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2566)

ประเภท	จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	จำนวนที่ได้รับการรับรอง	ร้อยละที่ได้รับการรับรอง	มาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
ธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) (BU 1)				
เคมีภัณฑ์	21	19	90.48	ZDHC , ISO
หนังดิบ และ หนังวัวฟอกสำเร็จรูป	8	8	100	LWG
ธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) (BU 2)				
หนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป	6	5	83.33	LWG
Toe cap / แผ่นป้องกันการแทงทะลุ	4	3	75	ISO
พื้นรองเท้า	2	1	50	ISO , DIN , ASTM
ผ้า Nonwoven	5	4	80	ISO , ASTM
เคมีภัณฑ์	9	6	66.67	ISO , ASTM
กาว	5	4	80	ROHS
บรรจุภัณฑ์	3	2	66.67	ISO
เม็ดพลาสติก (PVC)	3	2	66.67	ASTM
	66	54	81.82	

รวมจำนวนคู่ค้าที่ได้รับการรับรองจำนวน 54 ราย คิดเป็น 81.2

อีกทั้งบริษัทได้ใช้บรรจุภัณฑ์ที่มีความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การบรรจุผลิตภัณฑ์ของบริษัท คือ กล่องรองเท้านิรภัยและกล่องหมวกนิรภัยที่มีวัสดุรีไซเคิล คิดเป็น 94.5% และเป็นบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ 100% รวมถึงจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9000 : 2015 เพื่อระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารคุณภาพ และแสดงถึงความสามารถในการส่งมอบสินค้าและบริการที่ตรงกับข้อกำหนดของลูกค้า กฎหมาย และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีประสิทธิภาพ และการติดตามวัดประสิทธิผล และ***ในปีที่ผ่านมาไม่มีเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์***

6.2) การดำเนินงานด้านสังคม



การบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management) *(GRI 401, 402, 405, 407)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

เนื่องจากทรัพยากรบุคคลเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นอย่างมาก บริษัทจึงได้ให้ความสำคัญต่อบุคลากร ตั้งแต่การสรรหาพนักงานใหม่ การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน การบริหารค่าตอบแทนที่มีมาตรฐาน จัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากพนักงานทุกระดับอย่างเท่าเทียม โดยผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น กล่องรับข้อเสนอแนะ การประชุม หรือแบบสำรวจเป็นต้น

เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2567 ลดอัตราการลาออกของพนักงาน ลดให้เหลือไม่เกิน ร้อยละ 3 ต่อปี ของพนักงานทั้งหมด
- ปี 2567 ผลประเมินความพึงพอใจของพนักงาน 80 คะแนนขึ้นไป
- ปี 2567 จำนวนนักศึกษา จำนวน 20 คน ในโครงการนักศึกษาฝึกงาน Internship/ปี

แนวทางการดำเนินงาน

- ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction)
- การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)
- โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path)
- การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการ
- สภาพแวดล้อมในการทำงาน
- การบริหารงานบุคคล
- สถานการณ์ของธุรกิจ

การสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) ที่มีประสิทธิภาพให้กับบุคลากร จะทำให้บุคลากรรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัท การใส่ใจดูแลทำให้บุคลากรอยากร่วมงานในระยะยาว และเกิดความผูกพันต่อองค์กร และการสร้างความผูกพันที่มีประสิทธิภาพนั้น จะทำส่งผลให้พนักงานค้นพบปัญหาและ Feedback กลับสู่บริษัทได้อย่างรวดเร็ว ทำให้บริษัทสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที ตรงจุด แก้ไขอย่างมีประสิทธิภาพสร้างความสุขในการทำงาน ความภาคภูมิใจในการทำงาน ตลอดจนความผูกพันกับองค์กรในระยะยาวได้

บริษัทได้กำหนดแผนการสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงานเพื่อนำผลลัพธ์จากผลสำรวจความพึงพอใจและความผูกพันของพนักงาน นำมาปรับปรุงนโยบาย การบริหารจัดการ ผลตอบแทน สวัสดิการ การพัฒนาความรู้ความก้าวหน้า สภาพแวดล้อม ความปลอดภัย และเรื่องอื่นๆ ในการทำงาน ดังนี้

1. ความพึงพอใจของพนักงาน (Employee Satisfaction)

การจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจที่ครอบคลุมทุกมิติด้วยการตั้งประเด็นในการสำรวจความพึงพอใจประกอบด้วยปัจจัย คือ

1. ด้านคน
    - 1.1 ความพึงพอใจต่อเพื่อนร่วมงาน
    - 1.2 ความพึงพอใจต่อผู้บังคับบัญชา
    - 1.3 ความพึงพอใจต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
    - 1.4 ความพึงพอใจต่อผู้บริหาร
    - 1.5 ความพึงพอใจต่อองค์กร
2. ด้านงาน
    - 2.1 งานไม่ท้าทาย ทำให้เกิดความเบื่อหน่าย
    - 2.2 อุปสรรคและปัญหาในการทำงาน
    - 2.3 บริษัทไม่ส่งเสริมในงานที่ทำอย่างเหมาะควร
    - 2.4 ความสามารถและทักษะที่จำเป็นต่อการทำงาน

2. การมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement)

บริษัทกำหนดแนวทางสร้างการมีส่วนร่วมหรือความผูกพันของพนักงาน (Employee Engagement) โดยการมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับชั้นในบริษัทตลอดจนการให้ความร่วมมือกันในทุกๆ ด้านอย่างสมัครใจและเต็มใจ ซึ่งรวมถึงความผูกพันต่อองค์กร และความรู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของบริษัทอย่างแท้จริง ตลอดจนความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมกัน ซึ่งจะนำมาสู่ความภักดีต่อองค์กรได้ในที่สุด โดยกำหนดปัจจัยที่ช่วยสร้างความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร เช่น

1. เปิดโอกาสให้พนักงานแสดงความคิดเห็น
2. จัดกิจกรรมอาสาสมัคร จิตอาสา
3. ให้รางวัลตอบแทนหรือยกย่องพนักงานอย่างเหมาะสม
4. มีการวัดผลความผูกพันของพนักงานต่อองค์กรอย่างต่อเนื่อง

โดยมีหลักในการดำเนินการ ดังนี้

1. สร้างความรู้สึกในการเป็นเจ้าของร่วมและการมีส่วนร่วมกับองค์กร (Sense of Ownership & Organization Participation)
2. สร้างภาวะผู้นำและส่งเสริมการพัฒนาต่างๆ ให้กับบุคลากร (Leadership & Human Development)

3. สร้างการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (Sufficiency Communication)
4. สร้างการทำงานระบบทีมและสร้างสิ่งแวดล้อมในการทำงานที่ดี (Teamwork & Working Environmental)
5. สร้างความยุติธรรมในทุกมิติ (Fair)

3. โอกาสความก้าวหน้า เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) ในการทำงาน เพื่อให้พนักงานทำงานและสั่งสมประสบการณ์ไปสู่เป้าหมายในตำแหน่งนั้น ๆ

บริษัทจัดทำแผนการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ (Career Planning) เป็นเป้าหมายของการทำงานที่ประสบความสำเร็จของพนักงาน ดังนั้น การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ จึงเป็นกลยุทธสำคัญในการรักษาบุคลากรให้อยู่กับบริษัทในอนาคตระบบและกระบวนการกำหนดการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพกับโครงสร้างตำแหน่งงาน เป็นเรื่องที่เกี่ยวกับบริษัทและพนักงานที่เชื่อมโยงในผลตามสำเร็จของการทำงานที่มาของความเก่งและความสามารถของบุคคล ความเข้าใจในการจัดทำโครงสร้าง หลักการพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพและการประเมินบุคคล จึงเป็นเรื่องสำคัญที่ต้องกำหนดหลักการและวิธีการที่ชัดเจนให้บุคคลในบริษัทรับทราบ

และการพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ บริษัทได้ให้พนักงานทำการประเมินพฤติกรรมของตนเองเพื่อให้เข้าใจถึงความต้องการ คุณสมบัติ และเป้าหมายความสำเร็จ ก่อนที่จะนำไปใช้กับหลักการวางแผนพัฒนาความก้าวหน้าทางอาชีพ เพื่อให้เกิดความสอดคล้องกันระหว่างบุคคลกับสายงานและตำแหน่งที่ต้องการ และนำไปปฏิบัติได้ตรงตามจุดมุ่งหมายที่ได้วางเอาไว้

4. อัตราจ้างและสวัสดิการ การกำหนดอัตราค่าตอบแทนและสวัสดิการที่มีความเหมาะสมให้กับพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และมีผลงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

บริษัทใช้หลักในการบริหารค่าตอบแทนการจ้างงานและจ่ายให้แก่พนักงาน ซึ่งจะจ่ายในรูปตัวเงินหรือมิใช่ตัวเงิน เพื่อตอบแทนการปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ จูงใจให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพส่งเสริมขวัญกำลังใจของผู้ปฏิบัติงาน และเสริมสร้างฐานะความเป็นอยู่ของครอบครัวผู้ปฏิบัติงานให้ดีขึ้น บริษัทมีหลักการกำหนดค่าตอบแทนและสวัสดิการ คือ

4.1 หลักความพอเพียง (Adequacy) การกำหนดค่าตอบแทนถือเป็นความรับผิดชอบทางสังคมอย่างหนึ่ง ดังนั้น บริษัทควรกำหนดอัตราค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่าระดับต่ำสุดที่ลูกจ้างควรได้รับในสังคมเป็นอย่างน้อย กล่าวคือ พอเพียงแก่การดำรงชีวิตหรือสามารถเลี้ยงดูครอบครัวได้ การกำหนดค่าตอบแทนตามหลักความพอเพียงนี้เป็นเพียงมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น ซึ่งบางตำแหน่งงานบริษัทจ่ายค่าจ้างสูงกว่าระดับนี้

4.2 หลักความเป็นธรรม (Equity) การกำหนดค่าตอบแทนต้องเป็นธรรม กล่าวคือ จะต้องมีความเท่าเทียมกันสำหรับผู้ที่มีความรู้ความสามารถ วุฒิและประสบการณ์ที่เหมือนกัน และทำงานในระดับหน้าที่และความรับผิดชอบและความยากง่ายของงานที่เทียบเคียงกันได้

4.3 หลักความสมดุล (Balance) การกำหนดค่าตอบแทนที่สมดุล เช่น ความสมดุลระหว่างสัดส่วนของรายจ่ายด้านบุคคล กับรายจ่ายด้านอื่น ๆ เช่น รายจ่ายลงทุน รายจ่ายชำระคืนต้นเงินกู้ เป็นต้น นอกจากนี้ความสมดุลยังอาจหมายถึงความสมดุลในสัดส่วนของเงินเดือนกับสวัสดิการ และความสมดุลระหว่างเงินกับงาน

4.4 หลักความมั่นคง (Security) บริษัทกำหนดค่าตอบแทนที่คำนึงถึงความมั่นคงในการดำรงชีวิต ซึ่งรวมถึงสุขภาพและความปลอดภัย หรือความเสี่ยงในการทำงานของพนักงานด้วย เช่น การให้เงินเพิ่มสำหรับงานที่มีสถานการณ์เสี่ยงภัย ตลอดจนการให้สวัสดิการอื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น การประกันสุขภาพ การประกันชีวิต การให้บำเหน็จบำนาญ เป็นต้น

4.5 หลักการจูงใจ (Incentive) การกำหนดค่าตอบแทนของบริษัทจะคำนึงถึงการจูงใจให้พนักงานทำงานให้ดีขึ้นทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ และทำงานอย่างเต็มความรู้ ความสามารถของแต่ละบุคคลด้วย เช่น การกำหนดให้มีการปรับเงินเดือนตามผลการปฏิบัติงานในแต่ละปี การให้เงินรางวัลประจำปี (Bonus) การให้ค่าตอบแทนในลักษณะเบี้ยขยัน (Commission) สำหรับบางลักษณะงาน เป็นต้น รวมทั้งการกำหนดโครงสร้างเงินเดือนค่าจ้างที่จูงใจ เช่น การกำหนดให้เงินเดือนแต่ละระดับมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญเพื่อจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเอง และแข่งขันกันเพื่อรับภาระหน้าที่ในตำแหน่งที่สูงขึ้น

4.6 หลักการควบคุม (Control) การกำหนดค่าตอบแทน บริษัทจะควบคุมให้อยู่ภายใต้งบประมาณที่กำหนด และเหมาะสมกับความสามารถในการจ่าย (Ability to Pay) ในแต่ละปีด้วย เพื่อให้ต้นทุนของการดำเนินงานอยู่ในขอบเขต และยังสามารถขยายกิจการเพื่อความก้าวหน้าของบริษัทได้

5. สภาพแวดล้อมในการทำงาน สถานที่ในการทำงานที่มีความเอื้ออำนวยให้พนักงานสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีคุณภาพ ทั้งสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ได้แก่ แสง เสียง อุณหภูมิ วัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน

6. การบริหารงานบุคคล มีกระบวนการบริหารจัดการพนักงาน เริ่มตั้งแต่การวางแผนกำลัง การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การสร้างแรงจูงใจต่าง ๆ เป็นต้น

บริษัทถือว่าการบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นปัจจัยหลักจึงให้ความสำคัญกับการดูแลพนักงาน ทั้งในเรื่องสวัสดิการและค่าตอบแทนเพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ เพื่อให้การขับเคลื่อนของธุรกิจของบริษัทให้สามารถก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง โดยการสรรหาบุคลากรที่มีความสามารถตรงกับความต้องการของบริษัท พร้อมกับการเพิ่มและดึงเอาศักยภาพสูงสุดของบุคลากรมาขับเคลื่อนโดยการพัฒนาศักยภาพด้วยการทำจัดกิจกรรมฝึกอบรมหรือการจัดกิจกรรมแข่งขันเพื่อให้เกิดสภาพแวดล้อมของการพัฒนาขึ้นในบริษัท และมีแนวทางการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับบริษัท ดังนั้นการวางแผนการบริหารงานบุคคลของบริษัท เพื่อให้ได้บุคลากรที่ตรงกับการออกแบบและวิเคราะห์ตามที่ได้ทำไว้ บริษัทดำเนินการ 4 ขั้นตอนหลัก คือ

- การสรรหาทรัพยากรมนุษย์ (Recruitment)
- การคัดเลือกบุคลากร (Selection)
- การว่าจ้างพนักงาน (Hiring)
- การอบรมและพัฒนาบุคลากร (Training and Development)

รวมถึงนโยบายการการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์แก่พนักงาน (Employee Remuneration) ที่เหมาะสม , การประเมินผลการปฏิบัติงาน (Performance Management) ที่ยุติธรรมเป็นธรรม และการสร้างปฏิสัมพันธ์ในบริษัท (Employee Relations) อย่างต่อเนื่อง

7. สถานการณ์ของธุรกิจและบริษัทในขณะนั้น การเติบโตของธุรกิจ ภาพรวมของยอดขายในเดือนที่ผ่านมา

อีกทั้งบริษัท **ได้มีการจัดทำโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship)** ที่มุ่งหวังจะมอบความรู้เชิงลึกทางธุรกิจ นักศึกษาที่เข้าฝึกงานจะได้ประสบการณ์การทำงานจริง มีอิสระในการทำงานและรับผิดชอบงาน เรียนรู้ที่จะใช้ศักยภาพของตัวเอง เรียนรู้จากทีม หัวหน้างาน และผู้บริหารระดับสูงที่จะคอยช่วยพัฒนาทักษะและศักยภาพของนักศึกษา ในระยะเวลาตลอดการฝึกงาน บริษัทมีความตั้งใจที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา และเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้วยการให้โอกาสเรียนรู้การทำงานจริงๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน สำหรับสิ่งที่บริษัทจะได้รับประโยชน์จากนักศึกษาฝึกงาน

1. หน่วยงานจะมีผู้ช่วยคนสำคัญ
2. บริษัทหรือหน่วยงานจะได้รับความรู้ และมุมมองที่แปลกใหม่
3. บริษัทฝึกพนักงานได้พัฒนาทักษะด้านการเป็นผู้นำ
4. บริษัทคาดหวังพนักงานประจำที่มีความสามารถ และมีคุณภาพ

บริษัทมีโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ดังนี้

1. โครงการ CPL Next

สำหรับโครงการ CPL Next เป็นโครงการรับนักศึกษาเข้ามาฝึกงาน (Internship) โครงการนักศึกษาฝึกงานเปิดรับนักศึกษาทั้งภาคฤดูร้อน และการฝึกงานภาคสหกิจศึกษา โดยจะเน้นการนำทักษะความรู้จากการเรียนหรือ “Hard Skill” มาบรรจบกับทักษะอื่นๆ ที่เรียกว่า “Soft Skill” เพื่อการบริหารงานตามที่ได้รับมอบหมาย อีกทั้งยังเปิดกว้างในการนำเสนอแบ่งปันข้อคิดเห็น ในช่วงของการฝึกงานจนกระทั่งจบโครงการ โดยนักศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเข้าฝึกงาน จะได้รับมอบหมายหน้าที่และโครงการให้ดูแลรับผิดชอบ โดยงานที่มอบหมายเสมือนกับงานที่มอบหมายให้กับพนักงานของบริษัท ฯ และมีพี่เลี้ยงที่มีความรู้และความชำนาญในด้านนั้นๆ คอยให้คำปรึกษาแนะนำ และดูแลอย่างใกล้ชิด ซึ่งเป็นโอกาสให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะที่จำเป็นในการทำงาน ได้แก่

1. การทำงานร่วมกันและการทำงานเป็นทีม (Cross Collaboration)
2. การวางแผนอย่างรอบคอบ (Project Management) โครงการหรือ ชิ้นงานจะถูกนำไปพัฒนาต่อยอดให้เกิดเป็นผลิตภัณฑ์และการทำงานที่ใช้ได้จริงได้ในอนาคต
3. ความรู้สึกเป็นเจ้าของในงานที่ทำ (Accountability/Ownership) ผ่านขั้นตอนการติดตามผลและการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า (Following up & Problem Solving) เพื่อสร้างความรับผิดชอบในงานที่ได้รับมอบหมาย

โครงการ CPL Next เป็นโครงการฝึกงาน (Internship) ในภาคฤดูร้อน ระหว่างเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม (หรือตามที่สถาบันกำหนด) เพื่อส่งเสริมให้นิสิต/นักศึกษามีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และเสริมสร้างประสบการณ์การทำงานเป็นทีมผ่านกิจกรรมกลุ่มพิเศษ ตลอดจนการปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณในการทำงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการทำงานและพัฒนาประเทศชาติต่อไป

2. โครงการ สหกิจศึกษา (Co-operative Education Program)

เป็นการส่งเสริมความสัมพันธ์และความร่วมมืออันดีระหว่างสถาบันการศึกษา เพื่อเปิดโอกาสให้นิสิต/นักศึกษาได้เรียนรู้ประสบการณ์จากการปฏิบัติงานจริง โดยเน้นให้นำเอาวิชาการทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่ได้ศึกษานั้น นำมาปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้กำหนดดำเนินโครงการสหกิจศึกษา (Co-operative Education) และประสานกับสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ ที่มีความประสงค์คัดเลือกและส่งนักศึกษาที่ลงทะเบียนสหกิจศึกษาเข้าโครงการฯ ดังกล่าวอย่างเป็นระบบก่อนสำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง ณ บริษัทซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) แบบเต็มเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ (เรียนรู้การปฏิบัติงานจริงไม่น้อยกว่า 4 เดือนเต็ม : 1 ภาคการศึกษา) และ/หรือ ตามที่สถาบันกำหนด

สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา จะไม่อยู่ในสถานะของนักศึกษาฝึกงาน แต่นักศึกษาจะเป็นเสมือนเจ้าหน้าที่หรือพนักงานปฏิบัติงานชั่วคราวในบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และนักศึกษาสหกิจศึกษาอาจจะได้รับเงินเดือน ค่าจ้างสวัสดิการหรือค่าตอบแทนอื่นตามความเหมาะสมจากบริษัทลักษณะการจัดการโครงการสหกิจศึกษาของบริษัทจะเป็นระบบที่เน้นการปฏิบัติงานจริง (Work Based Learning) อย่างชัดเจนเป็นระบบ หรือการจัดการศึกษาเชิงบูรณาการกับการทำงาน (Work Integrated Learning :WIL) โดยบริษัทมอบหมายงานให้นักศึกษาเปรียบเหมือนเป็น พนักงานของบริษัท และกำหนดภาระหน้าที่และตำแหน่งที่ต้องปฏิบัติงานอย่างชัดเจน ระยะเวลาปฏิบัติงานต่อเนื่อง (16 สัปดาห์) หรือ

1 ภาคการศึกษา และ / หรือขึ้นอยู่กับสถาบันการศึกษากำหนด และนักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลา โดยบริษัทจัดให้มีระบบพี่เลี้ยง (Coach & Mentor) คอยให้คำแนะนำกับนักศึกษาในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ทั้งนี้บริษัทจะพิจารณามอบค่าตอบแทนหรือสวัสดิการตามความเหมาะสม

วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพิ่มพูนประสบการณ์ทางด้านสายอาชีพ เสริมสร้างทักษะ และพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในรูปแบบที่มีคุณค่าเหนือกว่าการฝึกงานทั่วไป

2. เพื่อเปิดโอกาสให้บริษัทได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและผลิตบัณฑิตคุณภาพออกสู่ตลาดแรงงาน

3. เพื่อให้เกิดการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนที่ทันสมัยได้มาตรฐานและตรงกับความต้องการของบริษัท

4. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบริษัทและสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างทักษะและประสบการณ์ที่ดีให้แก่นักศึกษาสหกิจศึกษาและเพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพตามที่ตลาดแรงงานต้องการ

5. บริษัทกำหนดนโยบายการจ้างงานและส่งเสริมคนรุ่นใหม่ที่มีคุณภาพจากโครงการสหกิจศึกษา เพื่อสร้าง Successor ไว้สำหรับแผนทดแทนตำแหน่งในตำแหน่งสำคัญในอนาคต

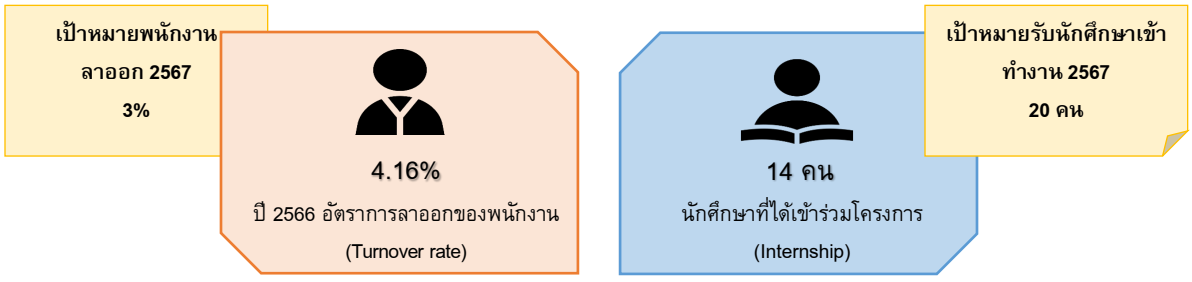
บริษัทมีความตั้งใจที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและเตรียมความพร้อมของนักศึกษาด้วยการให้โอกาสได้เรียนรู้การทำงานจริงๆ นอกเหนือจากการเรียนในห้องเรียน พร้อมปลูกฝังจิตสำนึกเรื่องบรรษัทภิบาล จรรยาบรรณในการทำงาน เพื่อส่งเสริมกระบวนการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development) โดยการสร้างโอกาสให้นักศึกษาฝึกงานได้เรียนรู้และพัฒนาเพื่อที่จะเป็นบุคลากร และเป็นกำลังสำคัญพัฒนาและสร้าง Start up และเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้มีโอกาสสำหรับการสร้างอาชีพหลังจากจบการศึกษากับบริษัทต่อไป

บริษัทได้กำหนดเป้าหมายจากโครงการฝึกงานของนักศึกษา ปี 2567 นักศึกษา จำนวน 20 คน ในโครงการนักศึกษาฝึกงาน Internship/ปี และการรับนักศึกษาเข้าทำงานเป็นพนักงานประจำหลังจากนักศึกษาฝึกงานจบการศึกษาจากทั้ง 2 โครงการ ร้อยละ 3 ของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ดังนั้น โครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ที่บริษัทดำเนินการนั้นเป็นโครงการที่ตอบสนองตลาดแรงงานในอนาคต

ผลการดำเนินงาน

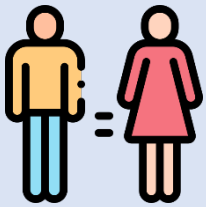
จากการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคล บริษัทได้สร้างกิจกรรมในช่วงเทศกาลเพื่อให้พนักงานร่วมเป็นส่วนหนึ่งในองค์กร มีความใส่ใจในการดูแลพนักงาน ทั้งนี้บริษัทจะรายงานผลประเมินความพึงพอใจของพนักงานในปีถัดไป

และมีพนักงานลาออกงานโดยสมัครใจ (Turnover Rate) อยู่ที่ 4.16% และปี 2566 มีจำนวนนักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการนักศึกษาฝึกงาน (Internship) ของทั้ง 2 โครงการ มีจำนวน 14 คน

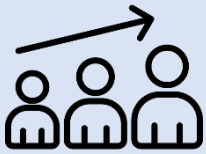


ในปี 2556 จำนวนพนักงานทั้งหมด 1,064 คน และมีสถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ ภูมิลำเนา และสัญชาติ ตามตาราง ***(GRI 401)***

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน (1,064 คน)

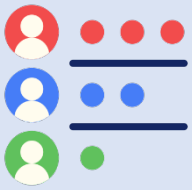
พนักงานชาย		พนักงานหญิง
41.82%		58.18%
(445 คน)		(619 คน)

จำแนกตามช่วงอายุ



อายุน้อยกว่า 30 ปี	34.30%	(365 คน)
อายุ 30-50%	51.88%	(552 คน)
อายุมากกว่า 50 ปี	13.81%	(147 คน)

จำแนกตามระดับตำแหน่ง



ระดับปฏิบัติการ	86.4%	(920 คน)
ระดับบริหาร	11.37%	(121 คน)
ผู้บริหารระดับสูง	2.16%	(23 คน)

จำแนกผู้บริหารแยกตามเพศ



เพศหญิง 53.72% (65 คน)



เพศชาย 46.28% (56 คน)

จำแนกตามภูมิลำเนา

กรุงเทพฯ	11.04 %	(85 คน)
เหนือ	4.02%	(31 คน)
กลาง	18.18%	(140 คน)
อีสาน	34.41%	(265 คน)



ใต้	1.56%	(12 คน)
ตะวันออก	28.70%	(221 คน)
ตะวันตก	2.08%	(16 คน)





บริษัทได้จัดทำนโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการพนักงาน ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานเพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ซึ่งจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ (Key Performamce Indicator : KPI) และสำรวจค่าจ้างให้เป็นไปตามสภาวะของอุตสาหกรรมและตลาดแรงงานอย่างเป็นธรรม

ปี 2566 บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานรวม 1,064 คน เป็นจำนวนเงิน 350.34 ล้านบาท สำหรับปี 2565 บริษัทจ่ายให้พนักงานรวม 1,304 คน จำนวนเงิน 369.82 บาท ค่าตอบแทนพนักงานเป็นไปตามอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนด 100% ได้แก่ เงินเดือน ค่าล่วงเวลา เงินโบนัส ค่าเบี้ยขยัน ค่าวิชาชีพเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินประกันสังคม เงินสมทบกอบทุนทดแทนและเงิน รายได้ประเภทอื่น ๆ อีกทั้งบริษัทให้อิสระและเคารพสิทธิของพนักงานในการเป็นตัวแทน การรวมกลุ่ม หรือการเจรจาต่อรอง โดยมีคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างที่มาจากการเลือกตั้ง เพื่อเป็นตัวแทนในการหารือกับนายจ้างอีกด้วย โดยในปี 2566 มีการประชุมคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการ จำนวน 4 ครั้ง และ***ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน***จากการดำเนินงานที่ผ่านมา

ค่าตอบแทนของพนักงานบริษัท

ปี 2566	**1,064 คน**	**368.47 ล้านบาท**
ปี 2565	1,304 คน	369.82 ล้านบาท
ปี 2564	1,052 คน	323.53 ล้านบาท

และยังได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้กับพนักงาน โดยมีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัททำการคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่รับปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล การลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน และเป็นผู้จัดการกองทุนที่บริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อมสังคมและธรรมาภิบาล มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนอย่างเสรีและเปิดเผยแนวทางการคัดเลือกการกองทุนให้สมาชิกทราบอันจะนำไปสู่การบริหารการลงทุนที่คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทในระยะยาว โดยมีรายละเอียดของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ดังนี้

ข้อมูล	สายงานผลิตหนังวัวฟอกสำเร็จและตบแต่งสำเร็จ	สายงานผลิตรองเท้าและอุปกรณ์นิรภัย
ปี 2566		
จำนวนพนักงานที่เป็นเข้าร่วมกองทุน	152	240
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด	24.52	78.69
ปี 2565		
จำนวนพนักงานที่เป็นเข้าร่วมกองทุน	143	224
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด	15.25	44.89
ปี 2564		
จำนวนพนักงานที่เป็นเข้าร่วมกองทุน	131	198
สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/พนักงานทั้งหมด	28.88	36.53

นอกจากนั้นบริษัทยังได้จัดทำโครงการยกวัดมาไว้โรงงาน เพื่อเป็นส่วนช่วยทำให้พนักงานการมีส่วนร่วมหรือความผูกพัน โดยได้ดำเนินกิจกรรมยกระดับจิตใจพนักงานด้วยธรรมะ ซึ่งเป็นการเปิดโลกทัศน์ เปิดแนวคิดให้พนักงานด้านธรรมะให้พนักงานเห็นหลักธรรมคำสอน ที่ทำให้จิตใจสงบ โดยหลายปีที่ผ่านมาได้จัดทำโครงการทำบุญอุทิศส่วนกุศล และนิมนต์พระสงฆ์จากวัดในชุมชนมาแสดงธรรมเทศนา ปีละ 2 ครั้ง และพนักงานได้ร่วมฟังธรรมบรรยาย พร้อมศึกษาธรรมะและน้อมนำหลักธรรมไปปฏิบัติและประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน โดยผ่านเสียงตามสาย พร้อมกับดำเนินการกิจกรรมผู้บริหารและพนักงานทำบุญตักบาตรร่วมกัน และนำสิ่งของที่ได้จากการร่วมทำบุญตักบาตร ไปบริจาคให้กับโรงเรียน และ/หรือบริจาคให้กับมูลนิธิต่าง ๆ อีกด้วย ทั้งนี้ ทุกเดือนมกราคม ของทุกปี อีกทั้งยังได้ดำเนินกิจกรรมการสวดมนต์ต้อนรับปีใหม่เพื่อความเป็นสิริมงคลร่วมกัน





การพัฒนาความรู้ศักยภาพ (Professional Development) *(GRI 404)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญต่อพนักงานเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากเป็นพนักงานทุกคนเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจ บริษัทจึงได้ส่งเสริมในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน โดยพนักงานทุกระดับจะได้รับการฝึกอบรมและพัฒนา ควบคู่ไปกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ การฝึกฝน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ปี 2568 บริษัทได้ตั้งเป้าหมายในการพัฒนาความรู้ศักยภาพ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมขั้นต่ำเฉลี่ย 10 ชั่วโมง/คน/ปี
- ปี 2568 จำนวนพนักงานอย่างน้อย 700 คน ที่ได้รับการฝึกอบรมตามแผนการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการดำเนินงาน

กำหนดแนวทางการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และกระบวนการในการพัฒนาตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้ความสามารถไปจนถึงมีทักษะในการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น อีกทั้งพนักงานยังเกิดการพัฒนาศักยภาพอีกด้วย โดยการพัฒนาศักยภาพของพนักงานนั้นอาจทำได้หลายวิธีหรือหลายกระบวนการตั้งแต่การฝึกอบรมการศึกษาผ่านการเรียนการสอน การออกไปดูงานนอกสถานที่ ตลอดจนการถ่ายทอดประสบการณ์ระหว่างกัน ซึ่งการพัฒนาบุคลากรจะช่วยเพิ่มผลผลิต และลดต้นทุนลง เนื่องจากบุคลากรมีความเชี่ยวชาญในงานที่ทำมากขึ้น ข้อผิดพลาดต่างๆ ก็จะลดลง การพัฒนาบุคลากรจึงเป็นแนวทางสำคัญที่ช่วยพัฒนาบริษัทให้ก้าวทันกับความเจริญ สามารถแข่งขันกับธุรกิจอื่นได้โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาความรู้และศักยภาพของพนักงาน ดังนี้

1. จัดทำและสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs Assessment)

บริษัทจะมุ่งเน้นการสำรวจสถานการณ์ที่เป็นปัญหาต่อผลสำเร็จของงานซึ่งอาจแก้ไขได้ด้วย การฝึกอบรม นั่นคือสาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น เกิดจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสมของพนักงาน โดยการจัดทำแบบสำรวจความจำเป็นในการฝึกอบรม Training Needs Surveys

2. สรุปความจำเป็นในการฝึกอบรม และปัญหาจริงที่เกิดขึ้นในงาน

บริษัทนำผลสำรวจมาจัดทำ Needs Assessment สำหรับออกแบบหลักสูตรพัฒนาความรู้และทักษะของพนักงานให้ตรงกับความจำเป็น (Needs) ต่อไป โดยการฝึกอบรมเป็นกระบวนการอย่างหนึ่งในการพัฒนาโครงการโดยอาศัยการดำเนินงานอย่างเป็นระบบขั้นตอนมีการวางแผนที่ดีและต่อเนื่อง เพื่อความมุ่งหมายในการเพิ่มพูนความรู้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. จัดทำแผนการพัฒนาบุคคลากรประจำปี นำเสนอฝ่ายบริหาร
    - 3.1 หลักสูตรการฝึกอบรมภายใน (In House Training)
    - 3.2 หลักสูตรฝึกอบรมภาคบังคับ ตามกฎหมาย (Legally Training)
    - 3.3 หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบคุณภาพตามมาตรฐาน (ISO)
    - 3.4 หลักสูตรฝึกอบรมเพิ่มทักษะการทำงาน (On the Job Training)
    - 3.5 หลักสูตรฝึกอบรมภายนอก (External Training)
    - 3.6 หลักสูตรพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path for Successor)
    - 3.7 หลักสูตรฝึกอบรมเฉพาะตำแหน่งงาน
4. การประเมินผลและติดตามผลความก้าวหน้า

ผลการดำเนินงาน

ในปี 2566 บริษัทได้ดำเนินการฝึกอบและพัฒนาให้กับพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง โดยการให้ความรู้ พัฒนาทักษะ และความสามารถ ผ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น การอบรมในห้องเรียน การฝึกอบรมในขณะทำงาน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การให้คำปรึกษา การทำกิจกรรม รวมถึงการไปศึกษาดูงาน ซึ่งมีพนักงานได้รับการพัฒนาและฝึกอบรม ดังนี้ จำนวนชั่วโมงฝึกอบรม 27 ชั่วโมง/คน/ ปี และจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมการฝึกอบรม ทั้งหมด 807 คน จากพนักงานทั้งหมด 1,064 คน

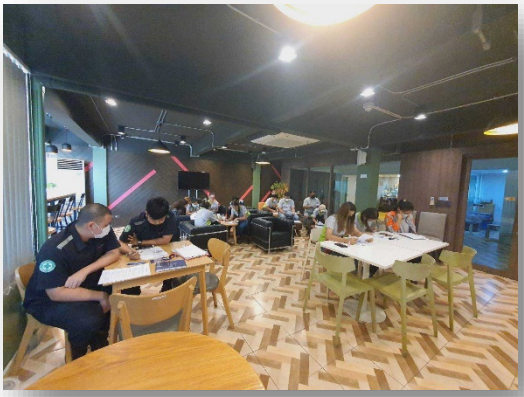
ตารางแสดงข้อมูลสถิติการฝึกอบรม

รายการ	ปี 2566	ปี 2565	ปี 2564
จำนวนหลักสูตรที่จัดอบรม	46	24	53
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/หลักสูตร	14.90	17.41	29.41
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/บาท	799,508	507,558	471,390
จำนวนอบรมพนักงานทั้งหมด	807	489	529
จำนวนพนักงานทั้งหมด	1,064	1,063	1,052
% อบรมพนักงาน	75.85	46.00	50.29
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ย/คน	27.15	7.83	11.14

และปัจจุบันการดำเนินธุรกิจยังคงมีการเจริญเติบโตและมีการพัฒนาเพื่อให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันของโลก ทั้งในยุคสมัยที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลง บริษัทยังคงตระหนักและเห็นถึงความสำคัญในด้าน การบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้องค์กรให้ไปสู่เป้าหมายและความสำเร็จ และเพื่อเป็นการ เตรียมความพร้อมในการรองรับกับโลกที่มีการเปลี่ยนแปลง

บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติการวางแผนสืบทอดตำแหน่งงาน Succession Planning ในระดับต่าง ๆ เพื่อให้งานในตำแหน่งหลักมีความต่อเนื่อง ถือเป็นกลยุทธ์ที่ดีในการพัฒนาอาชีพของพนักงานในตำแหน่งต่าง ๆ เพราะสิ่งนี้จะกระตุ้นให้พนักงานเห็นคุณค่าในการพัฒนาตัวเองเพื่อพร้อมรับตำแหน่งที่สูงขึ้น

อีกทั้งพัฒนาสนับสนุนและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานให้ดีขึ้นผ่านกิจกรรมภายในองค์กร เช่น พนักงานได้รับการอบรม HO-REN-SO เพื่อช่วยเพิ่มความเข้าใจในการทำงานโดยเฉพาะการสื่อสารระหว่างให้มีประสิทธิภาพ เพื่อลดความสูญเสียจากการสื่อสารระหว่างหัวหน้าและลูกน้อง มีความเข้าใจในการสื่อสารกันมากขึ้น อีกทั้งยังมีการฝึกอบรมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นการเสริมทักษะด้านภาษาให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีความรู้และความมั่นใจในการสื่อสาร





สิทธิมนุษยชน (Human Rights) *(GRI 412)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของการเคารพในสิทธิมนุษยชน โดยไม่มีการแบ่งแยกสัญชาติ เชื้อชาติศาสนา สถานภาพทางสังคมหรือความพิการของพนักงาน ไม่ให้มีการล่วงละเมิดสิทธิมนุษยชน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ความเป็นธรรมและความมั่นคงในการทำงานแก่พนักงานทุกระดับชั้น และยังได้กำหนดนโยบายสิทธิมนุษยชนและแนวปฏิบัติ เพื่อเคารพสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่คุณค่า

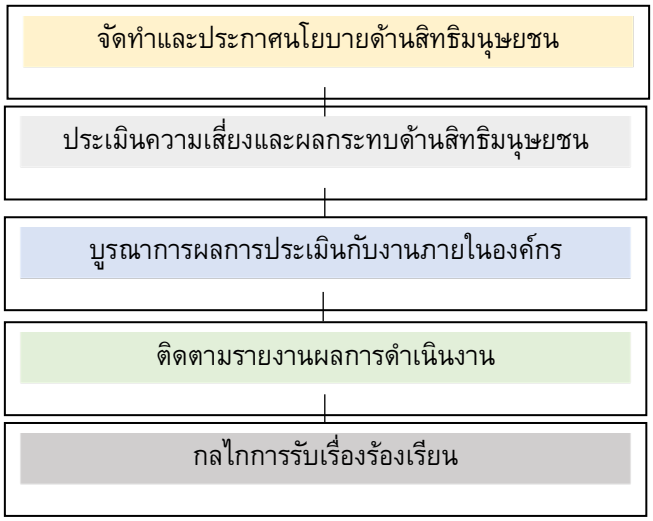
เป้าหมายการดำเนินงาน

- ปี 2567 ถึงปี 2573 มีพนักงานผู้หญิงได้รับการแต่งตั้งเป็นระดับหัวหน้างานขึ้นไป ร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานผู้หญิงทั้งหมด
- ไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนตลอดห่วงโซ่อุปทาน



แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทได้ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงานอยู่สม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานตระหนักและมีความเข้าใจในแนวทางด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงได้ให้มีการประเมินความเสี่ยงภายในบริษัทเพื่อป้องกันและลดผลกระทบตลอดห่วงโซ่อุปทาน อันได้แก่ พนักงานลูกจ้าง แรงงานข้ามชาติ คู่ค้า ผู้รับเหมา คู่ค้า สังคมและสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับกลุ่มคนเปราะบาง ได้แก่ สตรี ผู้พิการ เพศทางเลือก ชุมชนท้องถิ่น เป็นต้น และได้มีแนวทางหรือกระบวนการตรวจสอบสิทธิมนุษยชน อย่างรอบด้านในการดำเนินธุรกิจ (Human Rights Due Diligence : HRDD) ดังนี้



ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทได้มีการจัดตั้งคณะทำงานเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA Working Group) รวมทั้งได้มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ของบริษัทเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย บริษัทได้จัดทำประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงจัดทำมาตรการในการรักษาความมั่นคงและความปลอดภัยของข้อมูลเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (PDPA)

ผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ในปี 2566 บริษัทได้อยู่ระหว่างศึกษาแนวทางการประเมินความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนภายใน เพื่อระบุ ป้องกันและลดผลกระทบ ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินงานของบริษัท ตลอดจนห่วงโซ่คุณค่า และใน***ปีนี้ไม่มีข้อร้องเรียน***หรือข้อพิพาทเกี่ยวกับประเด็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งจากกิจกรรมของบริษัทการดำเนินธุรกิจ และตลอดห่วงโซ่อุปทาน และได้เปิดเผยนโยบายสิทธิมนุษยชนไว้ที่ website บริษัท ที่ https://www.cpl.co.th

อีกทั้งบริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน จึงจัดการอบรมให้ความรู้เพื่อให้พนักงานใหม่และพนักงานตระหนักและปฏิบัติตามนโยบายได้อย่างถูกต้อง พนักงานได้รับการอบรมด้านสิทธิมนุษยชน 100%

บริษัทให้ความสำคัญกับบทบาทของพนักงานผู้หญิง พร้อมสนับสนุนให้ก้าวขึ้นมาเป็นผู้นำหน่วยงาน และเป็นผู้บริหารของบริษัท ทั้งนี้นโยบายต่าง ๆ ของบริษัทจึงถูกสรรค์สร้างขึ้นเพื่อช่วยผลักดันให้ผู้หญิงได้ตระหนักถึงศักยภาพ และความสามารถของตนเอง บริษัทจึงมีโครงการ CPLG Empowering Woman เพราะหลายหน่วยงานที่มีผู้หญิงเป็นผู้นำที่ขับเคลื่อนงานให้บรรลุเป้า รวมถึงการแรงบันดาลใจและความภูมิใจที่ได้มีส่วนร่วมในการเข้ามามีบทบาทสำคัญต่อบริษัท และสังคมในบริษัทด้วยการกำหนดตำแหน่งงาน ลักษณะงาน (Job Description) ลักษณะเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification) พร้อมทั้งการออกแบบหลักสูตรเฉพาะตำแหน่งงาน เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ และสนับสนุนให้ดำเนินการฝึกอบรมพัฒนา และประเมินผลติดตามอย่างต่อเนื่อง พร้อมนโยบายส่งเสริมสุภาพสตรีในโรงงาน และประชาสัมพันธ์ ประกาศแต่งตั้งและบริหารค่าตอบแทนตามตำแหน่งงานให้กับพนักงานผู้หญิงที่ได้รับการพิจารณาสื่อสารให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน โดยบริษัทจะรายงานผลการแต่งตั้งงานให้กับพนักงานผู้หญิงภายในปีหน้า

อีกทั้งบริษัทมีโครงการเพื่อสนับสนุนสิทธิมนุยชนภายในองค์กร เพื่อสนับสนุนความเท่าเทียมในการทำงานของพนักงานทุกกลุ่ม โดยมีโครงการ 2 โครงการ ดังนี้

1. โครงการส่งเสริมกลุ่มพนักงาน LGBTQ Plus ให้มีพื้นที่ในการแสดงศักยภาพด้านการทำงาน

เป้าหมาย

- การสนับสนุนความเท่าเทียมกันของพนักงานกลุ่ม LGBTQ Plus

วิธีการ

- จัดทำ Workplace เป้าหมายในการส่งเสริมให้ LGBTQ ได้รับการยอมรับมากขึ้นในโรงงานและสังคม โดยสนับสนุนให้มีการยอมรับ LGBTQ เป็นส่วนหนึ่งของสถานที่ทำงาน
- Human Rights Campaign – บริษัทเป็นพันธมิตรของ Global Brand ที่ส่งเสริมความเท่าเทียมกันของแบรนด์ระดับโลกต่างๆ ที่เป็นลูกค้าและพันธมิตรของ CPL Group
- การติดธง Pride – เพื่อเป็นเครื่องหมายว่าให้สนับสนุนได้ติดธง Pride ไว้นอกของสำนักงานใหญ่หลายแห่งในช่วงสัปดาห์ Pride และวันเปิดเผยตนแห่งชาติ (National Coming Out Day)
- การอบรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักรู้ ฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมความตระหนักเกี่ยวกับรสนิยมทางเพศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ด้านความหลากหลายและการรวมเป็นหนึ่งเดียว (D&I) เรารวมเนื้อหาเกี่ยวกับการรวม LGBTQ เข้าเป็นส่วนหนึ่งขององค์กรไว้ในการฝึกอบรมด้านความหลากหลายและการรวมเป็นหนึ่งเดียว ทั้งหมดในประเภทธุรกิจ รวมทั้งแบรนด์ต่างประเทศที่ LGBTQ อาจจะมีข้อจำกัดทางกฎหมายที่เข้มงวด

2. โครงการสิทธิมนุษยชน Zero Fee กับพนักงานแรงงานต่างด้าว

บริษัทประกาศนโยบายยกเลิกค่าธรรมเนียมในการจัดหาแรงงานและค่าธรรมเนียมที่นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนดสำหรับแรงงานทุกคนทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติ มีผลบังคับใช้ไปเมื่อปี 2020

- ปัจจุบันแรงงานมีทั้งแรงงานสัญชาติไทย เมียนมาร์ การประกาศดังกล่าวของเป็นผลมาจากการพัฒนานโยบายการจัดหาแรงงานข้ามชาติอย่างมีจรรยาบรรณอย่างต่อเนื่องจนได้รับการยอมรับจาก Brand Auditor ที่เข้ามาตรวจสอบสภาพแรงงานทุกคนในโรงงานของ CPL Group และให้คำมั่นเรื่องการจัดหาแรงงานเป็นเรื่องที่ให้ความสำคัญอย่างเร่งด่วน ก่อนเรื่องอื่นใด
- ที่ผ่านมาบริษัทมุ่งเน้นที่การป้องกันการเอาเปรียบแรงงานโดยตัวแทนนายหน้า และตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างความสัมพันธ์อันดีและการสร้างความเข้าใจด้วยการสื่อสารกับแรงงานต่างด้าวมาอย่างต่อเนื่อง
- ได้ดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนการจัดหาแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมี Code of Conduct (COC) เป็นนโยบายการจัดหาแรงงานอย่างมีจรรยาบรรณประกาศใช้กับทุกหน่วยที่เกี่ยวข้องกับห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ โดยระบุว่าแรงงานจะไม่ต้องแบกรับภาระค่าใช้จ่ายในเรื่องค่าธรรมเนียมในการจัดหาแรงงานและค่าธรรมเนียมที่นอกเหนือจากที่ทางราชการกำหนด

การพัฒนาชุมชน (Local Community Development) (GRI 413)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้ตระหนักถึงการมีส่วนร่วมกับชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ที่จะช่วยพัฒนาชีวิตความ เป็นอยู่ รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้งสนับสนุนให้กรรมการ ผู้บริหาร และ พนักงานมีส่วนร่วมทำงาน อาสาสมัครและกิจกรรมสาธารณะประโยชน์ร่วมกับสังคม ชุมชน ซึ่งเป็นส่วน ช่วยให้ธุรกิจดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ปี 2568 จำนวนกิจกรรมเพื่อประโยชน์ของชุมชนที่เปิดให้ชุมชนบริเวณรอบโรงงานมีส่วนร่วม ไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม
- จำนวนข้อร้องเรียนของชุมชนเป็นศูนย์

แนวทางการดำเนินงาน

กำหนดนโยบายวางกรอบการดำเนินงานและจัดสรรทรัพยากรและงบประมาณด้านกิจกรรมเพื่อพัฒนาและเสริมสร้างชีวิตที่ดีของชุมชนและสังคม โดยการขับเคลื่อนและพัฒนาอย่างจริงจังร่วมกับพนักงาน และชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง การสร้างสังคมที่แข็งแกร่งจากภายในสู่ภายนอกอย่างยั่งยืนนั้น เพื่อสร้างความร่วมมือและสนับสนุนหน่วยงานที่มีบทบาทในการช่วยเหลือสังคม เพื่อเพิ่มโอกาสในการ ดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามเป้าหมายและสร้างประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง ควบคู่ไปกับการปลูกฝังพนักงานให้มีจิตอาสา มีจิตสำนึกสาธารณะ มีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเปิดโอกาสให้พนักงานมีได้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อสังคมด้านต่าง ๆ ของบริษัทเพราะพวกเขาคือกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมของบริษัท ให้ก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง

แนวทางการดำเนินงานกิจกรรมเพื่อสังคมของยังสอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัท ที่มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่รับผิดชอบต่อสังคม และตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน SDGs โดยบริษัท ติดตามผลการดำเนินงานให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมส่วนรวมและต่อยอดขยายผล พัฒนากิจกรรมต่างๆ ให้สร้างประโยชน์สู่สังคมได้อย่างกว้างขวาง ด้วยความมุ่งหวังให้สังคม ชุมชน ไทยพัฒนาในทุกมิติของความยั่งยืน

ผลการดำเนินงาน

บริษัทได้มีการทำโครงการร่วมกับชุมชนทั้งหมด 4 โครงการ ดังนี้

1. โครงการจัดแยกขยะครัวเรือนร่วมกับเทศบาล เพื่อสร้างชุมชนรอบโรงงานให้มีเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

เป้าหมาย

- ชุมชนในพื้นที่ ม.6 ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง สมุทรปราการ

วิธีการ

- ประสานหน่วยงานเทศบาลและผู้ใหญ่บ้าน หรือผู้นำชุมชนในพื้นที่
- จัดเตรียมกิจกรรม ดำเนินการตามแผนงาน โดยการประชาสัมพันธ์นโยบายการลดขยะมูลฝอยโดยเสียงตามสายของเทศบาลหรือแผ่นพับโครงการให้ความรู้ด้านขยะมูลฝอย
- จัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ด้านการจัดการแยกขยะในครัวเรือน
- จัดกิจกรรม ตลาดนัดขยะรีไซเคิลเคลื่อนที่ นำมาแลกของรางวัล
- จัดกิจกรรม แยกขยะอันตรายเพื่อนำไปกำจัดต่อ
- การติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

2. โครงการชุมชนเข้มแข็งด้วยโรงงานสีขาว

เป้าหมาย

- ยกระดับการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เสริมสร้างสถานประกอบกิจการให้มีความเข้มแข็งพนักงานของโรงงาน และชุมชนรอบโรงงาน

วิธีการ

- มีนโยบายในการควบคุม ดูแล ไม่ให้พนักงานหรือบุคคลภายนอกมั่วสุมเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ
- ติดป้ายประกาศ เรื่องมาตรการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอื่น ในสถานที่ที่เห็นชัดเจน
- คณะทำงานทำหน้าที่สอดส่อง ดูแลให้ความรู้พนักงานในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดประชุม จัดอบรม การจัดเสียงตามสาย
- กิจกรรมรณรงค์ เช่น จัดนิทรรศการ การแข่งขันกีฬา การตอบปัญหาต่อต้านยาเสพติด
- ตรวจสุขภาพและตรวจปัสสาวะให้แก่ลูกจ้างในสถานประกอบกิจการ
- เน้นดำเนินการให้โรงงานปลอดยาเสพติด ไม่เสพ ไม่ค้า ไม่ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติดทุกชนิด
- บันทึกและเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน

3. โครงการบริจาคโลหิตกับสภากาชาดไทย

บริษัทร่วมกับศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย เชิญชวนพนักงาน ลูกค้า ประชาชน ในชุมชนร่วมกันทำความดีด้วยหัวใจ โดยการเป็น “จิตอาสา บริจาคโลหิตด้วยหัวใจ หนึ่งคนให้สามคนรับ” เพื่อนำไปใช้ในการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทั่วประเทศ ส่งเสริมการบริจาคโลหิตโดยไม่หวังสิ่งตอบแทนโดยผู้บริจาคโลหิต 1 คน สามารถช่วยชีวิตผู้ป่วยได้ถึง 3 คน พร้อมมอบปริมาณโลหิตจากการรณรงค์รับบริจาคโลหิตให้แก่ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย โดยกำหนด ปีละ 4 ครั้ง (ระยะเวลา 3 เดือนต่อ 1 ครั้ง) สถานที่บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

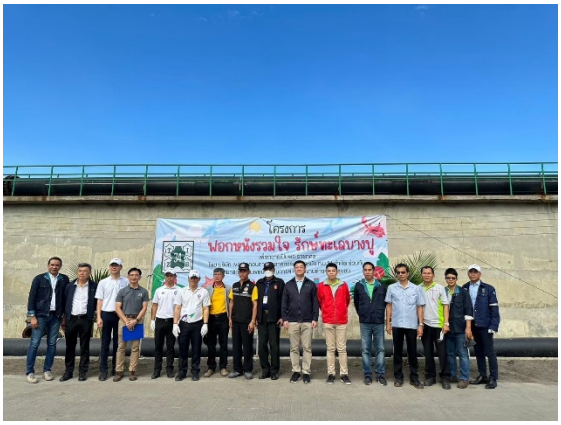




4. โครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษ์ทะเลบางปู

นอกเหนือจากโครงการที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทยังได้เข้าร่วมโครงการฟอกหนังร่วมใจ รักษ์ทะเลบางปูในพื้นที่ระบบบำบัดน้ำเสีย ในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม. 34 เป็นโครงการต่อเนื่องที่ได้จัดขึ้นเป็นปีที่ 4 โดยมีสมาชิกภายในเขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนังร่วมกับชุมชนและหน่วยงานภาครัฐ เข้าร่วมกิจกรรมเก็บขยะ ทำความสะอาดบริเวณทางเลียบชายทะเล ทั้งนี้เพื่อสร้างความตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและความเป็นอยู่ของชุมชน





อีกทั้งบริษัทร่วมกับบริษัทในเครือกลุ่มเจริญสินได้ส่งมอบของบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะให้กับสำนักเขตคลองเตย จำนวน 320 เล่ม รวมถึงวัสดุรีไซเคิล(Recycle) โดยมีรายละเอียดดังนี้ กล่องเครื่องดื่ม จำนวน 2,870 กล่อง ฝาขวด จำนวน 5 กก. ฝาแก้วพลาสติก จำนวน 730 ฝา แก้วพลาสติก จำนวน 1,120 ใบ และไส้แม็ก จำนวน 3 กก. และบริจาคหน้ากากอนามัย KN95 ให้กับเทศบาลตำบลบางปู จำนวน 1,000 ชิ้น





ในการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัท **ไม่พบข้อร้องเรียนจากชุมชน** และในการดำเนินงาน บริษัทจะมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือชุมชนและมีส่วนร่วมในกิจกรรมชุมชนต่อไป และบริษัทให้การสนับสนุนโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาช่วยเหลือชุมชนและสังคม คิดเป็นจำนวนเงิน 307,654 บาท

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational Health and Safety) *(GRI 403)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนั้นทางบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย (Occupational health and safety Policy) เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงาน ให้ตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงานเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระบบมาตรฐานต่าง ๆ รวมทั้งกำหนดเป้าหมายด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยเป็นเป้าหมายขององค์กร เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการดำเนินธุรกิจ

เป้าหมายการดำเนินงาน

- อุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิตจากการทำงาน เป็นศูนย์
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน เป็นศูนย์
- อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมงการทำงาน เป็นศูนย์

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญในเรื่องของความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน จึงได้กำหนดนโยบายความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยมุ่งเน้นเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับหนึ่ง (Safety First) เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับพนักงานเพื่อให้สามารถทำงานบนพื้นฐานความปลอดภัยได้โดยทางบริษัทจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน อบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานให้กับ

พนักงานใหม่ก่อนเริ่มงาน เพื่อสร้างจิตสำนึกและปลูกฝังเรื่องความปลอดภัยเพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย อีกทั้งยังจัดฝึกอบรมในหลักสูตรต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติตนเพื่อป้องกันการเจ็บป่วย และอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการทำงาน อีกทั้งมีการตรวจวิเคราะห์สภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงการดูแลสุขภาพพนักงานด้วยการตรวจสุขภาพประจำปี ทั้งการตรวจสุขภาพทั่วไป และการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงด้านอาชีวอนามัย โดยมีคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ทำหน้าที่ควบคุมดูแล ตลอดจนปรับปรุงการดำเนินงานด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

โดยบริษัทได้ดำเนินกิจกรรมในด้านต่างๆ เพื่อส่งเสริมความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดังนี้

1. ด้านการฝึกอบรม

ในปี 2566 บริษัทได้จัดแผนงานการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย เช่น หลักสูตร “การฝึกซ้อมดับเพลิงและฝึกซ้อมอพยพหนีไฟขั้นต้น” หลักสูตร “การปฐมพยาบาลขั้นต้นและการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน” หลักสูตร “ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตรายและการตอบโต้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน”





2. การตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัทได้มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมในการทำงาน ที่เกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ได้แก่ แสง เสียง ความร้อน ฝุ่น สารเคมี ในสถานประกอบกิจการประจำปี 2566 ตรวจวัดโดยบริษัทที่ได้รับใบอนุญาต และขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย โดยทางบริษัทจะทำการตรวจวัด 2 ครั้ง/ปี เพราะเป็นความต้องการของลูกค้า ครั้งแรกทำการตรวจไปเมื่อวันที่ 31/05/2566 – 1/06/2566 และครั้งที่ 2 ตรวจเมื่อวันที่ 29-30/11/2566

3. การตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

บริษัทมีการตรวจสอบระบบป้องกัน และระงับอัคคีภัย เพื่อให้เกิดความปลอดภัยเป็นประจำทุกเดือน ได้แก่การตรวจสอบระบบอุปกรณ์ดับเพลิงและสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ การตรวจสอบระบบสัญญาณเตือนภัย และระบบตรวจจับควันเมื่อเกิดเหตุเพลิงไหม้ การตรวจสอบไฟฉุกเฉิน และการตรวจสอบป้ายทางออกฉุกเฉิน

4. การตรวจสุขภาพประจำปี

บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานทุกคน ทั้งในเรื่องสุขภาพทั่วไป และสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง เพื่อติดตามสุขภาพของพนักงาน และเพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการทำงาน หากไม่ปฏิบัติตามนโยบายความปลอดภัย

5. การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต

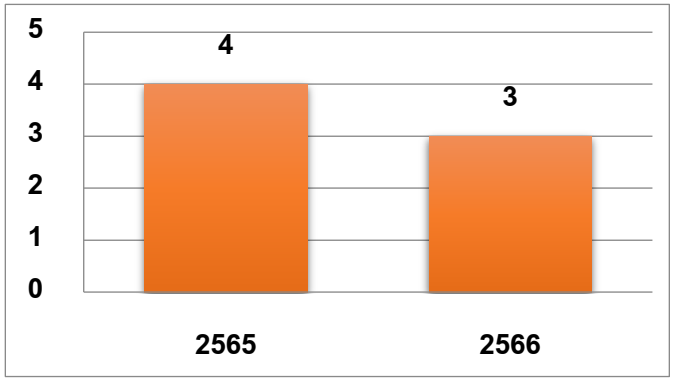
บริษัทได้มีแนวปฏิบัติไว้เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบและมีการทบทวนเป็นประจำกรณีมีเหตุการณ์เปลี่ยนแปลงที่มีสาระสำคัญ โดยมีหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม โดยมีแนวปฏิบัติในการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉินและภาวะวิกฤต เพื่อให้สามารถระงับเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นแผนระดับองค์กร และเป็นแนวปฏิบัติสำหรับพนักงานทั่วทั้งบริษัทเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ปี 2566 บริษัทได้มีการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต จำนวน 2 ครั้ง

ผลการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (GRI403)	หน่วย	เป้าหมาย	ปี 2565	ปี 2566
จำนวนครั้งของอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต	จำนวน	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน	จำนวน	0	0	0
อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate : LTIFR) เกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมง	จำนวน	0	0	0

ในปี 2566 บริษัทไม่มีอุบัติเหตุถึงขั้นเสียชีวิต อุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน และอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,0000 ชั่วโมง (เดือนมกราคม – เดือนธันวาคม 2566) ดังนั้นอัตราการบาดเจ็บของพนักงานถึงขั้นหยุดงาน (LTIFR) เกิน 3 วัน และหยุดงานเกิน 3 วัน ภายใน 1,000,000 ชั่วโมง คิดเป็น 0% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

กราฟสถิติการเกิดอุบัติเหตุทั้งหมด ปี 2565-2566



รวมถึงปี 2566 มีจำนวนอุบัติเหตุเกิดขึ้นทั้งหมด (เดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2566) จำนวน 3 คน คิดเป็น 3% ของจำนวนพนักงานทั้งหมด และชั่วโมงสะสมที่ไม่เกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน (เดือนมกราคม – เดือนกันยายน 2566) จำนวน 215,824 ชั่วโมง คิดเป็น 21% (อุบัติเหตุล่าสุด 4/08/2566 สะสมไม่มีอุบัติเหตุ 454,548 ชั่วโมง เริ่มนับชั่วโมง ไม่มีอุบัติเหตุ วันที่ 5/08/2566) การเกิดอุบัติเหตุทั้ง 3 ครั้งในปี 2566 ดังตารางข้างต้น ได้มีการสอบสวนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยวิชาชีพ เพื่อวิเคราะห์หาสาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ รวมทั้งหามาตรการป้องกันและควบคุมไม่ให้เกิดซ้ำ

6.3) การดำเนินงานด้านบรรษัทภิบาลและเศรษฐกิจ



นวัตกรรมและการพัฒนา (Innovation and Development)

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

บริษัทได้มีการพัฒนา "นวัตกรรม" หลากหลายรูปแบบไม่ว่าจะเป็น กระบวนการทำงาน, ผลิตภัณฑ์ และอื่นๆ เนื่องจากโลกในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลง ดังนั้นบริษัทจึงต้องมีการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ เพื่อให้ตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ปี 2568 ไม่น้อยกว่า 3 งานนำเสนอสินค้าที่มาจากการวิจัยและพัฒนา รวมทั้งนวัตกรรมใหม่ ๆ

แนวทางการดำเนินงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน เพื่อให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้เป็น "องค์กรนวัตกรรม" ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ สำหรับประโยชน์ในการพัฒนานวัตกรรม คือ เพื่อมูลค่าของผลิตภัณฑ์ หรือแก้ไขปัญหาในกระบวนการผลิต ไม่เพียงแต่กระบวนการ ยังรวมไปถึงคน เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่ใช้งานเพื่อให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด

บริษัทได้ศึกษาเทรนด์แฟชั่นความนิยม,ความต้องการของตลาดโลก และติดตามสื่อการตลาดต่างๆ ตลอดจน ความนิยมในการใช้ผลิตภัณฑ์รองเท้าทุกประเภท เนื่องจาก สินค้าของบริษัท คือ หนังฟอกสำเร็จรูป ที่ใช้ผลิตรองเท้า กระเป๋า และเป็นส่วนประกอบในสินค้าแฟชั่นทุกประเภท ซึ่งครอบคลุมถึง เฟอร์นิเจอร์ ทำให้ต้องมีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่อยู่ตลอดเวลา โดยทีม ฝ่ายวิจัยและพัฒนา (R&D) ทำงานร่วมกับ ฝ่ายการตลาดและฝ่ายขาย ทั้งในประเทศ และจากต่างประเทศ อาทิ เช่น สเปน อินเดีย จีน เวียดนาม และอินโดนีเซีย เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนความคิดและเสนอความเห็นเพื่อสรุปผลิตภัณฑ์ที่จะนำเสนอให้กับลูกค้าแต่ละราย ซึ่งเป็น บริษัทแบรด์รองเท้ารายใหญ่ทั่วโลก เพื่อตอบสนองและให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า โดยออกแบบผลิตภัณฑ์ตามฤดูกาล ซึ่งแบ่งออกเป็น Spring Summer (SS) และ Fall winter (FW) ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ใหม่ที่นำเสนอให้กับลูกค้าจะผ่านกระบวนการทดสอบเพื่อหาค่ามาตรฐาน เช่น Restricted Substances List (RSL) ที่แสดงผลการทดสอบว่ามีคุณภาพตรงตามมาตรฐาน เพื่อให้ลูกค้าสามารถใช้ผลิตภัณฑ์ผลิตสินค้าตัวอย่างได้ทันที กรณีลูกค้าเลือกใช้ผลิตภัณฑ์ใหม่ก็มีจะคำสั่งซื้อมายังบริษัท เพื่อเป็น Product Trial และจะเป็น Lot Order ไปที่โรงงานรองเท้าที่ลูกค้ามีการติดต่ออยู่

บริษัทได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ "Bio Tan" ซึ่งผลิตภัณฑ์นี้มีความพิเศษ คือ ผลิตภัณฑ์ "Eco Friendly" เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยกระบวนการต่างๆ ได้ร่วมมือกับ "Nera Tanning" ที่วิเคราะห์สารเคมีที่เป็นอันตราย ซึ่งบริษัทได้มีการนำเทคโนโลยีฟอกหนังแบบใหม่เข้ามา คือ "Zeolite" ที่จะทำให้ค่าน้ำเสียลดลง หรือสารเคมีปนเปื้อนที่ต้องบำบัดลดลง เมื่อเทียบ

กับการฟอกหนังแบบเดิมซึ่งใช้ “Chrome Syntan” ดังนั้นจึงนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อตอบสนองนโยบายของบริษัทและเป็นประโยชน์แก่ชุมชนในบริเวณ ใกล้เคียง

สำหรับของเสียที่มาจากกระบวนการผลิตเรียกว่า กากอุตสากรรม (ขี้เซียเต้) มีการจัดการกำจัด ของเสียที่น้อยลงและยังนำไปเป็นส่วนหนึ่งของเชื้อเพลิงในอุตสาหกรรมอื่นได้อีกด้วย เรายังได้รับการ สนับสนุนได้รับการสนับสนุนจากผู้บริโภค เช่น Puma โดยมีการออกแบบผลิตภัณฑ์จากหนัง Suede ที่ ผลิตจาก Zeolite ที่สามารถย่อยสลายได้เองโดยธรรมชาติ

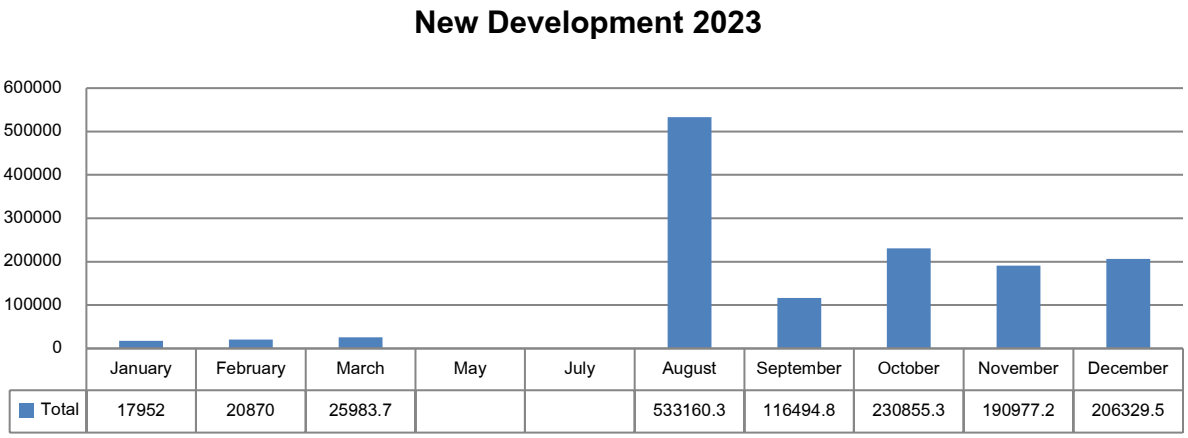
ผลการดำเนินงาน

ใน 2566 บริษัทได้มีการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ทั้งหมด รวม 414 รายการ คิดเป็น (252,763.10 SF) เป็น หนังทั้งหมดที่ 7,497 P/H แล้วแยกออกมาได้เป็นดังนี้

- Chrome Leather คิดเป็น (226,240.1 SF)
  เป็นหนังผิวทั้งหมด (77,834 SF) ใช้หนังไปทั้งสิ้น 4,051 P
  เป็นหนังท้องทั้งหมด (148,406.1SF) ใช้หนังไปทั้งสิ้น 871 H
- Chrome Free Leather คิดเป็น (26,523 SF)
  เป็นหนังผิวทั้งหมด (1,3748 SF) ใช้หนังไปทั้งสิ้น 690 P
  เป็นหนังท้องทั้งหมด (12,775 SF) ใช้หนังไปทั้งสิ้น 1966 H



โดยบริษัทได้มีการตั้งเป้าหมายไว้ในการออกแบบผลิตภัณฑ์ รวมถึงนวัตกรรมที่จะส่งผลเสียให้กับสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดโดยผลิตหนังสำเร็จรูปที่ปราศจาก Chrome นั้นคือ Chrome Free ไว้ 3% ของยอดผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปใหม่และจะพยายามเพิ่มเป้าหมายต่อไปเรื่อยตามนโยบายของบริษัทกำหนดไว้



หน่วย : ตารางเมตร

การจัดการห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management) *(GRI 308, 414)*

ความมุ่งมั่นและเป้าหมาย

กระบวนการจัดการที่มีความเกี่ยวข้องกันของบริษัท ตั้งแต่ต้นน้ำ ถึงปลายน้ำ ซึ่งได้แก่ การบริหารปัจจัยการผลิต (การนำเข้าวัตถุดิบในการผลิต) การปฏิบัติการ (การผลิตทุกขั้นตอน) การกระจายสินค้า (การส่งออกสินค้าและบริการ) การตลาดและการขาย รวมถึงการให้บริหารหลังการขาย ที่บริษัทมีการบริหารจัดการเพื่อให้มีประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนและเพื่อตอบสนองกับความต้องการของลูกค้า และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม

เป้าหมายการดำเนินงาน



- ปี 2568 คู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ 100%
- ปี 2568 ผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า 85%

แนวทางการดำเนินการ

บริษัทให้ความสำคัญกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และยังให้ความสำคัญกับการให้บริการด้วยความใส่ใจเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด ซึ่งคำนึงถึงลูกค้า คู่ค้า ตลอดจนให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานโดยมุ่งเน้นพัฒนาคู่ค้าเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนให้แก่คู่ค้า เพิ่มประสิทธิภาพและลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการ

นอกจากการประเมินคู่ค้าของบริษัทในเรื่องของคุณภาพของผลิตภัณฑ์แล้ว เพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น บริษัทยังให้ความสำคัญเรื่องการปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องตามข้อกำหนด ตลอดจนสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง สร้างประสิทธิภาพในการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งให้ความสำคัญในเรื่องของการขนส่ง ในการนำเข้าส่งออกสินค้าให้อยู่ภายใต้ข้อกำหนดและการปฏิบัติตามมาตรฐานเพื่อความปลอดภัยและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญในการบริหารจัดการสินค้าเพื่อให้มีความต่อเนื่องในการปฏิบัติงาน และบริษัทยังได้สื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียได้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ได้กำหนดไว้ โดยเปิดเผยจรรยาบรรณคู่ค้าไว้ที่ website บริษัทที่ https://www.cpl.co.th

อีกทั้งบริษัทได้จัดทำนโยบายจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวปฏิบัติในการจัดซื้อเพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้องและสอดคล้องกับนโยบายของบริษัท อันได้แก่ การเลือกใช้ทรัพยากรต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดเลือกสินค้าหรือบริการที่ไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

คู่ค้าของธุรกิจ

บริษัทมีมาตรการในการตรวจสอบความเสี่ยงด้านความยั่งยืนตลอดกระบวนการจัดซื้อ จัดหา โดยเริ่มตั้งแต่การลงทะเบียนคู่ค้ารายใหม่ การคัดกรองและคัดเลือกคู่ค้า กำหนดนโยบายการคัดเลือกคู่ค้ารายใหม่และประเมินทบทวนผู้ค้ารายเก่าทุกๆ 1 ปี ความสำคัญกับกระบวนการจัดซื้อจัดหาที่มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส ควบคู่ไปกับตรวจสอบคุณภาพให้เป็นไปตามมาตรฐาน และการคัดเลือกคู่ค้าที่มีการดำเนินธุรกิจอย่างมีธรรมาภิบาล เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินคู่ค้าของบริษัท คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน ไม่มีการใช้แรงงานทาส แรงงานเด็ก โดยคู่ค้ารายใหม่ทุกรายต้องผ่านเกณฑ์การคัดเลือกในเรื่องคุณภาพ และมาตรฐานความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด เกณฑ์การส่งมอบ สินค้าและบริการตรงตามเวลา ไม่กระทำความผิดกฎหมาย และจรรยาบรรณธุรกิจที่บริษัทกำหนดไว้ สำหรับคู่ค้ารายเดิม จะต้องได้รับการประเมินทบทวนอย่างสม่ำเสมอ และในกรณีที่พบประเด็นปัญหาบริษัท จะร่วมมือกับบริษัทคู่ค้า เพื่อหาทางแก้ไขปัญหานั้นอย่างเหมาะสม บริษัทยังคำนึงถึงคุณสมบัติของคู่ค้าในด้านคุณธรรม จริยธรรม สังคม และ สิ่งแวดล้อม บริษัทมีการกำหนดระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมเพียงพอในกระบวนการตรวจสอบคุณภาพสินค้า ด้วยเหตุนี้ จึงมั่นใจได้ว่า สินค้าจากผู้ผลิตที่บริษัทคัดเลือกมาจัดจำหน่าย เป็นสินค้าที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน สามารถใช้ งานได้อย่างปลอดภัย

ผลการดำเนินงาน

ทางบริษัทในส่วนของธุรกิจธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) “BU 1” และธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products)

“BU 2” ได้เริ่มมีการให้คู่ค้าร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าแล้ว ซึ่งคาดว่าในปี 2567 จะเริ่มดำเนินการให้คู่ค้าร่วมลงนามมากยิ่งขึ้น

ร้อยละของคู่ค้าที่ร่วมลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้าของธุรกิจ

ประเภท	จำนวนคู่ค้าทั้งหมด	จำนวนคู่ค้าที่ลงนาม	ร้อยละที่ผ่านเกณฑ์ประเมิน
เคมีภัณฑ์	21	10	47.61
หนัง	8	4	50
รวม	**29**	**14**	**48.27**

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้บริโภค *(GRI 417, 418)*

ฝ่ายงานขายและการตลาดของบริษัทได้ถือปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมุ่งมั่นที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูดสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า การส่งมอบสินค้าตรงเวลา ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน รวมทั้งได้จัดให้มีระบบและช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงเกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากการซื้อขาย บริษัทมีหน่วยงานที่ติดต่อประสานงานกับลูกค้าในรายละเอียดต่าง ๆ รวมถึงมีหน่วยงาน Technician ที่ประสานงานกับลูกค้า ตลอดจนรับผิดชอบต่อการเก็บรักษาประวัติ ข้อมูลความลับของลูกค้า ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ***บริษัทไม่เคยมีข้อร้องเรียน***ดังกล่าว

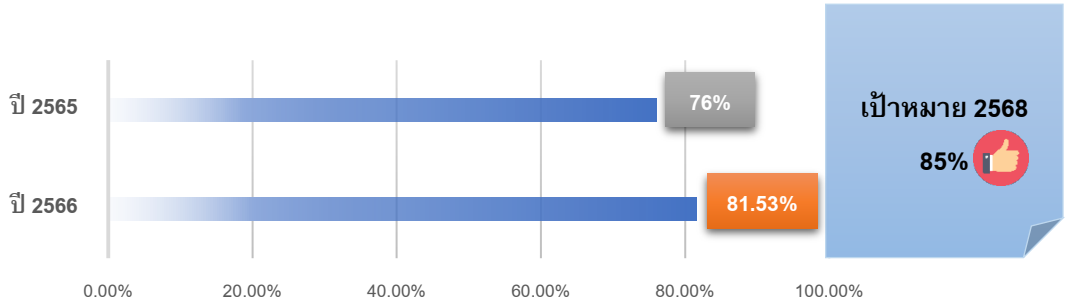
บริษัทให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์หรือบริการผ่านสื่อต่าง ๆ และบนฉลากผลิตภัณฑ์ ถูกต้อง เข้าใจง่าย แสดงคำเตือนต่าง ๆ บนผลิตภัณฑ์ รวมถึงการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการอย่างปลอดภัย ปัจจุบันบริษัทยังได้มีช่องทางการจัดจำหน่ายออนไลน์ การสื่อสารและให้ความรู้กับผู้บริโภค ผ่าน Facebook, Line Official, Tiktok และแพลตฟอร์มอื่น ๆ เพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงผลิตภัณฑ์ได้ง่าย ในราคาที่เหมาะสม ตลอดจนร่วมจัดงานแสดงสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศเป็นประจำทุกปี



ผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทมีการสำรวจและประเมินความพึงพอใจของลูกค้าเป็นประจำทุกปี และนำผลประเมินมาพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า แบบสำรวจความพึงพอใจของบริษัทมีความครอบคลุมทั้งในด้านคุณภาพของผลิตภัณฑ์ ความตรงต่อเวลา การส่งมอบ การให้บริการของพนักงาน การบริการหลังการขาย สำหรับรูปแบบการประเมินเป็นการแนบไฟล์ประเมินผ่านทางอีเมลล์ หลังจากนั้นจึงได้นำมาวิเคราะห์ประเมินผล เพื่อนำผลจากการประเมิน รวมถึงข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนมาพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือพัฒนาข้อมูลในส่วนต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจ โดยมีผลการประเมิน ดังนี้



จากผลการประเมิน***ไม่พบข้อร้องเรียนจากลูกค้าในประเด็นสำคัญ*** และเพื่อแสดงถึงความมุ่งมั่น ในการพัฒนาสินค้าและบริการของบริษัทอย่างต่อเนื่อง บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่น พัฒนาระบบการดำเนินงานในทุกขั้นตอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้นในทุกๆ ปี

4. ฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน

4.1 วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

รายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,841	2,375	(534)
ต้นทุนขาย	(1,620)	(1,977)	(357)
กำไรขั้นต้น	221	398	(177)

<u>รายได้</u>

บริษัท ประกอบธุรกิจ 3 ประเภทหลัก ได้แก่ ส่วนแรกคือการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูปซึ่งคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 64 ของรายได้รวมของบริษัท โดยผลิตภัณฑ์หนังของบริษัทสามารถแบ่งได้เป็น 2 ประเภท คือ หนังผิวและหนังท้อง หน่วยขายเป็นขนาดพื้นที่คือตารางฟุต ส่วนที่สองคือการรับจ้างฟอกหนังซึ่งแบ่งเป็นการฟอกหนังวัวและการฟอกหนังหมูคิดเป็นสัดส่วนที่ร้อยละ 2 ของรายได้รวมของบริษัท และส่วนสุดท้ายคือการผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย คิดเป็นร้อยละ 34 ของรายได้รวมของบริษัท

4.1.1 การผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูป

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมียอดขายหนังลดลง 478 ล้านบาท โดยคิดเป็นรายได้ 1,185 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 1,663 ล้านบาท) ในปีนี้ภาพรวมยอดคำสั่งซื้อลดลงมากเมื่อเทียบกับปีก่อน โดยสาเหตุหลักเกิดจากสภาพเศรษฐกิจปัจจุบันในตลาดโลกที่มีความไม่แน่นอน การปรับขึ้นอัตราดอกเบี้ยอย่างต่อเนื่องของทางธนาคารกลางสหรัฐ และสถานการณ์สงครามที่ยังไม่คลี่คลายในหลายพื้นที่ ทำให้แบรนด์รองเท้าต่างๆที่ชะลอคำสั่งซื้อเพื่อระบายสินค้าในระบบออกไปก่อน อีกทั้งลักษณะของคำสั่งซื้อก็เป็นหนังที่มีราคาไม่สูงนัก แต่ในทางตรงกันข้ามต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายต่างๆก็ปรับตัวสูงขึ้นมากตั้งแต่ช่วงปลายปีที่ผ่านมา โดยในปีนี้ทางบริษัทดำเนินนโยบายควบคุมต้นทุนการผลิตและค่าใช้จ่ายต่างๆอย่างต่อเนื่อง แต่ก็ไม่สามารถสู้กับเหตุการณ์กดดันข้างต้นได้

4.1.2 การฟอกหนัง

สำหรับธุรกิจการฟอกหนังวัว ในช่วงปีที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ก็ยังคงเผชิญกับสถานการณ์ความไม่แน่นอนที่ทางลูกค้าได้ชะลอการนำเข้าเนื่องจากต้องรอดูทิศทางเศรษฐกิจโลก โดยลูกค้าไม่กล้าสั่งซื้อหนังดิบ เพราะความต้องการใช้หนังในตลาดโลกลดลงมาก ทางผู้บริหารเล็งเห็นช่องว่างดังกล่าวจึงได้สั่งหนังเข้ามาผลิตเพื่อใช้เอง ซึ่งจะช่วยให้บริษัทสามารถลดต้นทุนการผลิตหนังสำเร็จรูปได้บางส่วน แต่อย่างไรก็ตามเพื่อแก้ปัญหาดังกล่าวและลดภาระต้นทุนระยะสั้น บริษัทเห็นว่ายังควรปิดหน่วยงานรับจ้างฟอกหนังวัวบางส่วนเป็นการชั่วคราวเพื่อบริหารจัดการต้นทุนที่เกิดขึ้นในระบบให้มีประสิทธิภาพ

สำหรับการรับจ้างฟอกหนังหมูเริ่มได้รับผลกระทบจากสภาวะเศรษฐกิจ โดยในปีนี้สามารถทำยอดได้น้อยกว่าปีก่อน แต่อย่างไรก็ตามแนวโน้มในระยะยาวยังคงต้องเฝ้าจับตาสถานการณ์วิกฤตเศรษฐกิจดังกล่าวอย่างใกล้ชิด

4.1.3 การผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายได้จากรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย 631 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 626 ล้านบาท) ยอดขายรองเท้านิรภัยขายได้เพิ่มขึ้นในปีนี้ โดยบริษัทได้มีการปรับราคาขายสินค้าเพิ่มขึ้น เนื่องจากต้นทุนการผลิตที่เพิ่มขึ้น ทำให้บริษัทยังคงรักษาระดับกำไรขั้นต้นที่ระดับสูงได้ ด้านอุปกรณ์นิรภัยขายได้ลดลงหลังจากสถานการณ์ COVID-19 แต่อย่างไรก็ตามภาพรวมการขายอยู่ในระดับสูงกว่าปีก่อนเล็กน้อย

รายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)

ประเภทรายได้	ปี 2566 (ล้านบาท)	ปี 2565 (ล้านบาท)	เพิ่มขึ้น (ลดลง) ล้านบาท
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยนและสัญญาอนุพันธ์	(6)	(11)	5
รายได้อื่นๆ	26	28	(2)
รวมรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น)	20	17	3

นอกจากรายได้จากการขายแล้วบริษัทยังมีรายได้อื่นได้แก่ ดอกเบี้ยจากเงินลงทุนหุ้นกู้ เงินชดเชยค่าภาษีอากรมาตรา 19 ทวิ และกำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ บริษัทนำเข้าวัตถุดิบและส่งออกสินค้าสำเร็จรูปโดยใช้สกุลเงินดอลล่าห์สหรัฐภายใต้เงื่อนไขระบบเครดิต ดังนั้นไม่ว่าจะเป็นการนำเข้าวัตถุดิบหรือส่งออกสินค้าสำเร็จรูป จะทำให้มีผลต่างของช่วงเวลาในการชำระหนี้ เกิดผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เปลี่ยนแปลงทุกวัน แต่อย่างไรก็ตามบริษัทได้มีการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อป้องกันความเสี่ยงกับสถาบันการเงินในจุดนี้บางส่วนไว้เรียบร้อยแล้ว สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีรายการรายได้อื่น (ค่าใช้จ่ายอื่น) ข้างต้นทั้งหมด 26 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 28 ล้านบาท) โดยในปีนี้บริษัทฯมีรายการขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและการวัดมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์ 6 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 11 ล้านบาท) แต่อย่างไรก็ตามรายการดังกล่าวเป็นรายการกำไรที่ยังไม่ได้เกิดขึ้นจริง

ต้นทุนขาย

ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูปประกอบด้วยต้นทุนวัตถุดิบหนังวัวหมักเกลือ ต้นทุนวัตถุดิบเคมีภัณฑ์ และต้นทุนอื่น เช่น ค่าตอบแทนพนักงานในโรงงาน ค่าเสื่อมราคาโรงงาน อุปกรณ์ และเครื่องจักรที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:30:15 ตามลำดับ โดยปัจจุบันต้นทุนหนังถัวเฉลี่ยในระบบอยู่ในระดับใกล้เคียงกับราคาตลาด แต่เนื่องจากเหตุการณ์ที่กล่าวไปในข้างต้นทำให้ต้นทุนเคมีและต้นทุนอื่นๆปรับตัวสูงขึ้น ถึงแม้ว่าบริษัทจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในกระบวนการผลิตได้ก็ไม่สามารถชดเชยส่วนต่างดังกล่าวได้ทั้งหมด อีกทั้งคำสั่งซื้อที่มีราคาสูงได้ปรับลดลงและบริษัทไม่สามารถผลักภาระต้นทุนที่เพิ่มขึ้นดังกล่าวไปยังผู้ผลิตขั้นถัดไปได้

ต้นทุนขายของธุรกิจการผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยประกอบด้วยต้นทุนหนังรองเท้า ต้นทุนพื้นรองเท้า และต้นทุนอื่น เช่นเดียวกับการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูป โดยคิดเป็นสัดส่วนของต้นทุนขายรวมประมาณร้อยละ 55:20:25 ตามลำดับ สำหรับอุปกรณ์นิรภัยทางบริษัทฯเป็นตัวแทนจำหน่ายอย่างเป็นทางการจากผู้ผลิตอุปกรณ์นิรภัยระดับโลกเช่น 3M, Sundstrom, Drager, Singing Rock, Industrial Scientific เป็นต้น ในส่วนของต้นทุนการผลิตรองเท้านิรภัยและต้นทุนสินค้าอุปกรณ์นิรภัยนั้นอยู่ในเกณฑ์ปกติที่ระดับประมาณ 60-65% เนื่องจากสถานการณ์เงินเฟ้อในปีนี้ทำให้ต้นทุนการผลิตเพิ่มขึ้นและส่งผลกระทบกับมาร์จิน อันเป็นเหตุให้ทางบริษัทได้ปรับราคาสินค้าดังที่ได้กล่าวไปก่อนหน้านี้

กำไรขั้นต้น

อัตรากำไรขั้นต้นต่อรายได้จากการขายของบริษัทลดลงจากร้อยละ 17 เป็นร้อยละ 12 โดยในปีนี้บริษัทสามารถทำยอดขายได้น้อยกว่าปีก่อนมาก อีกทั้งต้นทุนการผลิตได้ปรับตัวสูงขึ้นเนื่องจากอัตราเงินเฟ้อที่เพิ่มขึ้น รวมถึงวิกฤตเศรษฐกิจที่ยังไม่คลี่คลาย ส่งผลให้กำไรขั้นต้นน้อยกว่าที่คาด ถึงแม้ว่าทางบริษัทจะพยายามควบคุมต้นทุนต่างๆอย่างเต็มที่แล้วโดยเฉพาะอย่างยิ่งการควบคุมต้นทุนคงที่และค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร

ค่าใช้จ่าย

ประเภทรายการ	ปี 2566 (ล้านบาท)	ร้อยละ	ปี 2565 (ล้านบาท)	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
ค่าใช้จ่ายในการขาย	181	43	189	49	(8)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	187	45	162	42	25
ต้นทุนทางการเงิน	52	12	35	8	17
รวม	420	100	386	100	

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัท

1. ค่าใช้จ่ายการส่งสินค้าซึ่งบริษัทได้มีการเจรจาต่อรองกับคู่ค้าเพื่อขจัดปัญหาค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน ตลอดจนบริหารจัดการจำนวนเที่ยวการขนส่ง โดยบริษัทมีนโยบายตรงต่อเวลาในการส่งสินค้าให้ลูกค้าและหลีกเลี่ยงการส่งสินค้าแบบเร่งด่วนทางเครื่องบินเท่าที่จะทำได้เพราะมีค่าใช้จ่ายสูง

2. ค่านายหน้า

3. ค่าใช้จ่ายเดินทาง

4. ค่าตอบแทนพนักงานและผู้บริหาร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคคลากร และค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าเสื่อมราคาและตัดจำหน่าย ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม เป็นต้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ค่าใช้จ่ายในการขายคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 9.83 (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 7.94) ของรายได้ โดยในปีนี้ยอดค่าใช้จ่ายในการขายลดลง 8 ล้านบาท ภาพรวมส่วนใหญ่เนื่องมาจากค่าใช้จ่ายในการส่งออกสินค้า ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย และค่าคอมมิชชั่น ส่วนค่าใช้จ่ายในการบริหารคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 10.17 (พ.ศ. 2565: ร้อยละ 6.84) ของรายได้ โดยปีนี้ค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น 25 ล้านบาท ซึ่งเกิดจากการปรับเงินเดือนและค่าตอบแทนพนักงาน การตั้งรายการค่าเผื่อลูกหนี้สงสัยจะสูญ และการด้อยค่าของสินทรัพย์ถาวร

สำหรับบริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทร่วม ปัจจุบันเนื่องจากวิกฤตเศรษฐกิจทำให้หน่วยงานนี้ต้องหยุดดำเนินการชั่วคราวเพื่อการบริหารจัดการค่าใช้จ่าย โดยบริษัทรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนในบริษัทดังกล่าวเต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว อย่างไรก็ตามระหว่างปี 2565 บริษัทฯได้จัดตั้งบริษัทย่อย ชื่อ ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัดเพื่อรองรับการลงทุนในธุรกิจใหม่ของบริษัท โดยได้ดำเนินการลงทุนในบริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด และบริษัทนาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทมีส่วนแบ่งขาดทุน 2.84 (พ.ศ. 2565: 3.66 ล้านบาท)

ต้นทุนทางการเงินของบริษัท ได้แก่ ดอกเบี้ยจากการทำทรัสต์รีซีท (trust receipt) ซึ่งเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินซึ่งเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ เงินกู้ยืมระยะยาวและหนี้สินจากสัญญาเช่าการเงิน ค่าธรรมเนียมธนาคารในการขอเปิดแอลซี และค่าธรรมเนียมโอนเงินระหว่างธนาคาร บริษัทมีต้นทุนทางการเงินที่เพิ่มขึ้นจากมูลค่าการสั่งซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศที่เพิ่มขึ้น และอันเนื่องมาจากการขยายปรับเปลี่ยนในส่วนของแผนกผลิตซึ่งต้องใช้เม็ดเงินในการลงทุน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 ต้นทุนทางการเงินเท่ากับ 52 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 35 ล้านบาท) โดยสาเหตุที่เพิ่มขึ้นเกิดจากยอดเงินต้นของเงินกู้เพิ่มสูงขึ้นและอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ที่ปรับตัวสูงขึ้นจากนโยบายธนาคาร

ผลของการดำเนินงานแสดงถึงความสามารถในการหากำไร

ประเภทรายการ	ปี 2566 / ล้านบาท	ปี 2565 / ล้านบาท
รายได้จากการขาย	1,841	2,375
ต้นทุนขาย	(1,620)	(1,977)
กำไรขั้นต้น	**221**	**398**
รายได้อื่น ๆ	26	28
รวมรายได้	247	426
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	(368)	(351)
ขาดทุนจากอนุพันธ์และอัตราแลกเปลี่ยน	(6)	(11)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากบริษัทร่วม	(3)	(4)
ต้นทุนทางการเงิน	(52)	(35)
กำไรก่อนภาษีเงินได้	(182)	26
ภาษีเงินได้	12	(7)
กำไรสุทธิ (ขาดทุน)	**(170)**	**19**

กำไรจากการดำเนินงาน (EBIT) และ กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 บริษัทฯมีขาดทุนสุทธิ 170 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: กำไรสุทธิ 19 ล้านบาท) หรือคิดเป็นอัตราขาดทุนสุทธิต่อรายได้รวมเท่ากับร้อยละ 9.25 (พ.ศ. 2565: กำไรสุทธิต่อรายได้รวมร้อยละ 0.82) โดยในปีนี้ขาดทุนมากกว่าปีก่อน 190 ล้านบาท โดยสาเหตุหลักเกิดจากการขาดทุนขั้นต้นของหน่วยงานการผลิตและจำหน่ายหนังสำเร็จรูป ทำให้ไม่สามารถคลอบคลุมค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นได้

การวิเคราะห์งบแสดงฐานะทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ด้านฐานะการเงิน

สินทรัพย์	ปี 2566 / ล้านบาท	ปี 2565 / ล้านบาท
เงินสด	34	73
ลูกหนี้การค้าสุทธิและลูกหนี้อื่น	270	242
สินค้าคงเหลือสุทธิ	1,350	1,340
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	40	43
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสุทธิ	125	125
ที่ดินอาคารและอุปกรณ์สุทธิ	487	527
สินทรัพย์สิทธิการใช้	52	41
อื่นๆ	132	92
สินทรัพย์รวม	**2,490**	**2,483**

สินทรัพย์รวมของบริษัทฯสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เท่ากับ 2,490 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 2,483 ล้านบาท) โดยเป็นการเพิ่มขึ้นจาก ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น 28 ล้านบาท เงินให้กู้ยืมกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน 27 ล้านบาท สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี 18 ล้านบาท สินทรัพย์สิทธิการใช้ 12 ล้านบาท และสินค้าคงเหลือ 10 ล้านบาท ส่วนรายการที่ลดลง ได้แก่ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด 39 ล้านบาท และที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ 41 ล้านบาท

ด้านหนี้สินและแหล่งที่มาของเงินลงทุน

หนี้สิน	ปี 2566 / ล้านบาท	ปี 2565 / ล้านบาท
เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	1,047	1,023
เจ้าหนี้การค้า	360	348
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	40	-
หนี้สินอื่นๆ	37	36
หนี้สินไม่หมุนเวียน	188	83
หนี้สินรวม	**1,672**	**1,490**
ส่วนของผู้ถือหุ้น	818	993
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	**2,490**	**2,483**
อัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวม (เท่า)	0.67	0.60
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน (เท่า)	2.04	1.50

หนี้สินรวมของบริษัท สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 เท่ากับ 1,672 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 1,490 ล้านบาท) โดยหนี้สินส่วนใหญ่ของบริษัท คือ เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน ซึ่งส่วนใหญ่เป็นสัญญาทรัสต์รีซีท (trust receipt) โดยเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นมีเงื่อนไขระยะเวลาการชำระหนี้จากสถาบันการเงินเกิดจากการซื้อวัตถุดิบนำเข้าจากต่างประเทศ จำนวน 1,047 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 983 ล้านบาท) และเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น จำนวน 360 ล้านบาท (พ.ศ. 2565: 348 ล้านบาท) โดยในปีนี้บริษัทได้ทำการกู้ยืมเงินระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกันเพื่อเสริมสภาพคล่องจำนวน 135 ล้านบาท ตามปกติเมื่อบริษัทได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แล้วก็จะทำการเลือกชำระเจ้าหนี้ทรัสต์รีซีทก่อนถึงเวลาครบกำหนดเพื่อลดภาระดอกเบี้ย โดยอัตราส่วนหนี้สินรวมต่อสินทรัพย์รวมของบริษัทฯเท่ากับ 0.67 เท่า (พ.ศ. 2565: 0.60 เท่า)

4.2 สรุปข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงิน	ปี 2566 / ล้านบาท	ปี 2565 / ล้านบาท	ปี 2564 / ล้านบาท
สินทรัพย์รวม	2,490	2,483	2,439
หนี้สินรวม	1,672	1,490	1,443
ส่วนของผู้ถือหุ้น	818	993	996
รายได้จากการขาย	1,841	2,375	1,878
รายได้รวม	1,867	2,403	1,895
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(182.56)	19.43	69.06
กำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท)	(0.39)	0.04	0.16
มูลค่าตามบัญชีต่อหุ้น (บาท)	1.86	2.26	2.26

อัตราส่วนทางการเงิน	ณ 31 ธ.ค.2566	ณ 31 ธ.ค.2565	ณ 31 ธ.ค 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.12	1.19	1.24
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(9.25)	0.82	3.68
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	(20.83)	1.96	6.93
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	(6.84)	0.78	2.83
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น(เท่า)	2.04	1.50	1.45
เงินปันผลต่อหุ้น (บาท)	-	-	0.05

เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ได้มีมติเสนอให้งดจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นจากผลการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2566 และงดจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินทุนสำรองตาม โดยจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ชื่อ สถานที่ตั้งของบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	CPL Group Public Company Limited
ประกอบธุรกิจหลัก	ธุรกิจฟอกหนังสำหรับผลิตรองเท้าและสินค้าเครื่องหนัง และผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัย
เลขทะเบียนบริษัท	0107537000289
ทุนจดทะเบียน	439,844,340 บาท
ทุนที่เรียกชำระแล้ว	439,844,284 บาท
จำนวนหุ้น	439,844,284 หุ้น
มูลค่าหุ้นล่ะ 1.00 บาท	
ชนิดของหุ้นที่จำหน่ายแล้ว	หุ้นสามัญ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์	02-709-5633-8 โทรสาร 02 – 709-5633
Homepage	www.cpl.co.th
Facebook	CPL Group Public Company Limited
เลขานุการบริษัท	โทรศัพท์ 02-709-5633-8 ต่อ 8110 / E-mail : secretary@cpl.co.th
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์	โทรศัพท์ 02-709-5633-8 ต่อ 8600 / E-mail : ir@cpl.co.th

5.2 ชื่อ สถานที่ตั้ง โทรศัพท์ โทรสารของบุคคลอ้างอิงอื่น ๆ

นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด 93 ถนน รัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ 02 - 009 9000 โทรสาร 02 – 009 9991
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด นางสาวรรญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4387 นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7881 นางสาวชลทิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 12258 เลขที่ 128/180 -181 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 17 กรุงเทพ 10400 โทรศัพท์ 02 – 216 -2268 – 9 โทรสาร 02 – 216 - 2286
ที่ปรึกษากฎหมาย	สำนักงานพายัพ ขำอาจ ทนายความ 49/154 หมู่ 1 ตำบลบางระทึก อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม โทรศัพท์ 081 – 814 -0793

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายใด ๆ



ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นในทุกด้านให้กับนักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจหนังวัวฟอกสำเร็จรูปและหนังวัวฟอกตบแต่งสำเร็จรูป (Leather Manufacturing) และธุรกิจผู้ผลิตและจำหน่ายรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล (Safety Products) ด้วยการคำนึงถึงผลประกอบการที่ดีในระยะยาวและความยั่งยืนทางธุรกิจ จึงได้จัดทำนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดี พร้อมทั้งหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทุกภาคส่วนรับทราบแนวทางการปฏิบัติและการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้นำ หลักการกำกับกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Code Policy หรือ GC Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดให้มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ทุกคนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมภายใน รวมทั้งได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัท

หลักการและนโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญในแนวปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งมีความครอบคลุมไปถึงหลักปฏิบัติตามหลักกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance) 8 หลักปฏิบัติ ซึ่งสามารถดูรายละเอียดของนโยบายการกำกับดูแลกิจการในเอกสารแนบท้ายของรายงานฉบับนี้ หรือ ได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทที่ www.cpl.co.th

- หลักปฏิบัติที่ 1 บทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำ
- หลักปฏิบัติที่ 2 กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจ
- หลักปฏิบัติที่ 3 เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
- หลักปฏิบัติที่ 4 สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
- หลักปฏิบัติที่ 5 ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
- หลักปฏิบัติที่ 6 ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
- หลักปฏิบัติที่ 7 รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
- หลักปฏิบัติที่ 8 สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่มีต้องการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้ องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง

กำหนด วัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้วยการดำเนินธุรกิจ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนธุรกิจ งบประมาณ และ ทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีคุณธรรมที่ดี และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำกับดูแลและติดตามกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนให้ความสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3 คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินและการทบทวนภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบัญชี การเงิน และ ระบบปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่ากลุ่มบริษัท มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน เช่น การทำรายการระหว่างกัน

ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ โดยกลุ่มบริษัท ให้สิทธิความเท่าเทียมกันแก่กรรมการทุกคนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมายและเป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนด เห็นชอบ อนุมัติ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำและเป็นผู้มีบทบาทในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแลสื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และการเตรียมความพร้อม ของการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นและมีการติดตามผลการปฏิบัติและทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมจากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

นโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการบริษัทดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจพิจารณาและ/หรือ อนุมัติ ในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติโดยไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาสในการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายโดยเป็นไปอย่างถูกต้องครบถ้วนทุกประการ เช่น

- สิทธิการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น
- สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไรหรือเงินปันผลตามโครงสร้างระหว่างบริษัท ซึ่งมีทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้นแบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน
- สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี)
- สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการแต่งตั้งและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท เช่น การจัดสรร เงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปี 2566

บริษัทได้เข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพข้อมูลความยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน เพื่อเป็นการเก็บข้อมูลด้านความยั่งยืนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อการเปิดเผยข้อมูล ซึ่งโครงการนี้ได้รับการสนับสนุนจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และมีที่ปรึกษาจากบริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PwC) ระยะเวลาของโครงการ เริ่มตั้งแต่เดือนเมษายน 2566 ถึง เดือนเมษายน 2567 และได้จัดตั้งคณะทำงานจากทั้ง 2 กลุ่มธุรกิจ ในการเข้าร่วมอบรมและร่วมจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอีกด้วย

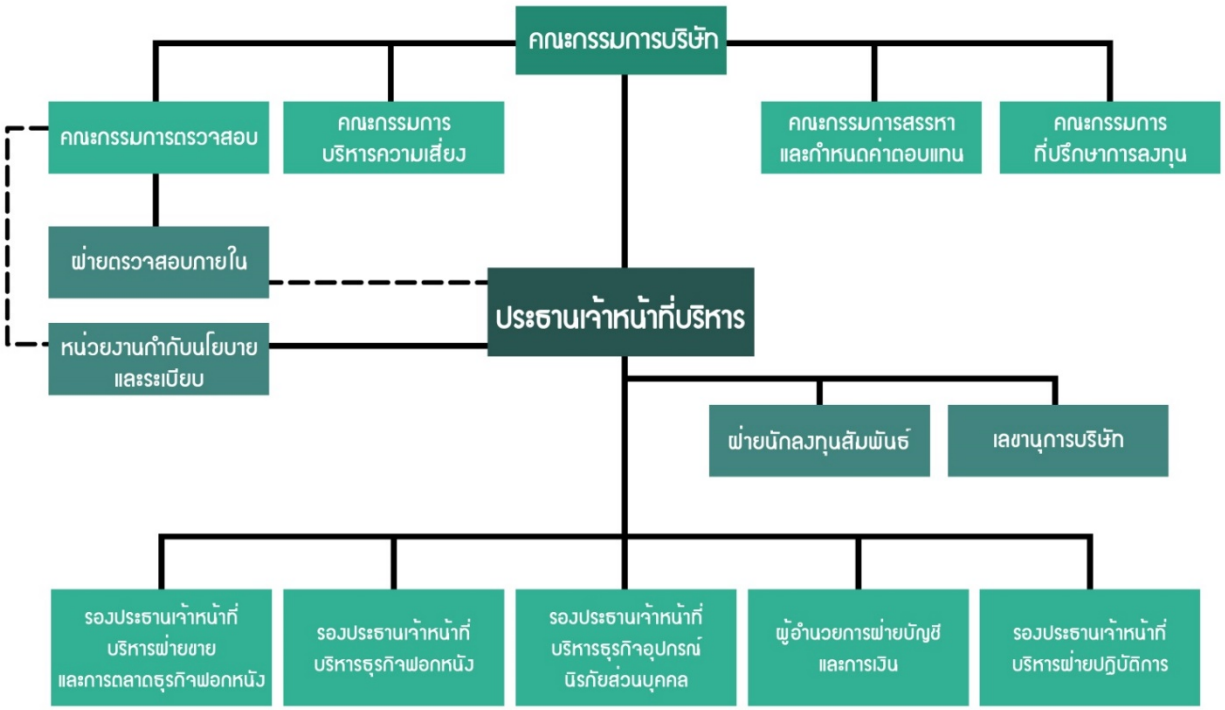
บริษัทได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาอย่างยั่งยืน จึงได้จัดงานสัมมนา “GO BEYOND SUSTAINABLY” เพื่อให้พนักงานตระหนักในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และรับทราบการเปลี่ยนแปลงของโลก

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

โครงสร้างการจัดการ บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566



7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบคณะกรรมการ

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

1.1 ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัทเป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถ และคุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ ทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการฟอกหนัง และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระและแนวทางในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ด้านโครงสร้างคณะกรรมการของบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ คือ บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศไทย เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีกรรมการอิสระ / กรรมการอิสระ ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งกรรมการจะทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัทมีคุณสมบัติที่ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นองค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วย กรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน รวมทั้ง กรรมการ 2 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารสามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ และกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

1.4 การรวมหรือแยกตำแหน่งประธานกรรมการของบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/CEO และโครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและมีจำนวนเท่ากัน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้ โดยบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ รวมถึงมีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานในมติที่สำคัญซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การมีส่วนได้เสีย กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่อาจจะมีความขัดแย้ง หรือสามารถใช้โอกาส หรือข้อมูลของบริษัทเพื่อประโยชน์ตนเองให้ปฏิบัติภายในหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และหรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่น ๆ ที่กำหนดคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท และมีความหลากหลายของทักษะที่จำเป็นต่อธุรกิจของบริษัทมีความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 9 ท่าน โดยแบ่งเป็น

- กรรมการอิสระจำนวน 3 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 33.33 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ซึ่งเป็นจำนวนเท่ากับ 1/3 ของกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 5 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 55.55 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 44.44 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- กรรมการที่เป็นผู้หญิงจำนวน 1 ท่าน คิดเป็นร้อยละ 11.11 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

รายชื่อของกรรมการมีดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	เพศ	วันที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ
นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	ประธานกรรมการ	ชาย	3 มีนาคม 2543
นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/ กรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ชาย	1 มีนาคม 2556
นายซือลุ่น กัว	กรรมการ	ชาย	13 ธันวาคม 2537
ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการ/ กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	ชาย	25 เมษายน 2548
นางสาวยูนเวน เฉิน	กรรมการ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	หญิง	12 กรกฎาคม 2562
นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการ/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	ชาย	24 กุมภาพันธ์ 2563
นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	ชาย	12 ตุลาคม 2559
พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง	ชาย	13 พฤษภาคม 2562
ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ,ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	ชาย	18 มกราคม 2554

ซึ่งสามารถดูรายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการในเอกสารแนบท้ายของรายงานฉบับนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน หรือ นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน ลงลายมือชื่อร่วมกับ นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน หรือ นายซือลุ่น กัว พร้อมประทับตราบริษัท โดยมี นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริษัทโดยมีการประชุมและการเข้าร่วมประชุมในปีที่ผ่านมาดังนี้

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมปี 2566	
		การประชุมคณะกรรมการ	การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
1. นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	ประธานกรรมการ	7/7	1/1
2. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	7/7	1/1
3. นายซือลุ่น กัว	กรรมการบริหาร	7/7	1/1
4. ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	7/7	1/1
5. นางสาวยูนเวน เฉิน	กรรมการ	7/7	1/1
6. นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการ	7/7	1/1
7. นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ	7/7	1/1
8. พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	7/7	1/1
9. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ	7/7	1/1

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายความหลากหลายของคณะกรรมการ (Board Diversity) โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายทางโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัทและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท โดยผ่านการจัดทำตารางแสดงทักษะและประสบการณ์ (Board Skill Matrix) โดยไม่จำกัด อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุถึงเป้าประสงค์หลักขององค์กร และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจ หรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

คณะกรรมการประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่หลากหลายและเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

Board Skill Matrix

รายชื่อกรรมการ	ความรู้และความชำนาญเฉพาะด้าน							
	ธุรกิจฟอกหนังและธุรกิจอุปกรณ์นิรภัย	การบริหารจัดการ	บัญชีและการเงิน	ธุรกิจระหว่างประเทศ	การขายและการตลาด	กฎหมายและรัฐศาสตร์	บริหารความเสี่ยง	การกำกับดูแลกิจการที่ดีและการพัฒนาเพื่อความยั่งยืน
นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	/	/		/				
นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	/	/	/			/	/	
นายซือลุ่น กัว	/	/			/			
ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	/	/				/		/
นางสาวยูนเวน เฉิน	/	/	/		/			
นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	/	/				/		
นายสุพพัต อ่องแสงคุณ		/		/			/	
พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์		/				/	/	
ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์		/	/				/	/

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท มีดังนี้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริษัท มีการประชุมทั้งสิ้น 7 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัตงานตามหลักการกำกับดูแล ตามเอกสารแนบ 6 และสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อยดังนี้

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ประกอบด้วย (กรรมการอิสระ 1 ท่าน , กรรมการ 2 ท่าน : ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ปี 2566
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการสรรหาฯ	1/1
3. นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการสรรหาฯ	1/1

โดยมี นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีดังนี้

ในปี 2566 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน มีการประชุมทั้งสิ้น 1 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน สามารถสรุปได้ ดังนี้ ทบทวนหลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูป แบบที่เป็นตัวเงินและ ไม่ใช่ตัวเงิน

คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee)

ประกอบด้วย (กรรมการอิสระ 3 ท่าน : ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ปี 2566
1. นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	4/4
2. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการตรวจสอบ	4/4

โดยมี นางสาววลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ มีดังนี้

ในปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบ มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถสรุปได้ ดังนี้ ดูแลการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

ประกอบด้วย (กรรมการอิสระ 2 ท่าน , กรรมการ 2 ท่าน : ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ)

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ปี 2566
1. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
2. พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
3. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2
4. นางสาวยูน เวน เฉิน	กรรมการบริหารความเสี่ยง	2/2

โดยมี นางสาววลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา เป็น เลขานุการคณะกรรมการฯ

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการความเสี่ยง มีดังนี้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีการประชุมทั้งสิ้น 2 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง สามารถสรุปได้ ดังนี้ พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (Investment Advisory Committee)

ประกอบด้วย (กรรมการอิสระ 2 ท่าน , กรรมการ 2 ท่าน : ประธานของคณะกรรมการชุดย่อยเป็นกรรมการอิสระ)

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุมปี 2566
1. นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	-
2. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการที่ปรึกษาฯ	-
3. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ปรึกษาฯ	-
4. ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการที่ปรึกษาฯ	-

โดยมี พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์ เป็นที่ปรึกษาการลงทุน และนายนิธิพงษ์ เตชะมนตรีกุล เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาฯ

คณะกรรมการบริหาร

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	การเข้าร่วมประชุม ปี 2566
1. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	6/6
2. นายซือลุ่น กัว	กรรมการบริหาร	6/6
3. ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	6/6
4. นางศรีภา สุริยปัทมาลัย	กรรมการบริหาร	6/6
5. นายธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริหาร	6/6

โดยมี นางสาวธนัชชา เจนสระน้อย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร มีดังนี้

ในปี 2566 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 6 ครั้ง ซึ่งกรรมการทุกท่านได้เข้าร่วมประชุม ทั้งนี้ สาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร สามารถสรุปได้ ดังนี้ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท

7.3.1 ผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

รายชื่อผู้บริหาร	**ตำแหน่ง**
1. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน*	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
2. นายซือลุ่น กัว*	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานการตลาด ผลิตภัณฑ์หนัง
3. ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน*	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานปฏิบัติการ และ ผู้อำนวยการฝ่ายสายงานฟอกหนัง ธุรกิจหนัง
4. นางศรีภา สุริยปัทมาลัย*	รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารสายงานผลิตภัณฑ์รองเท้า และอุปกรณ์นิรภัย
5.นายธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	ผู้ช่วยรองประธานเจ้าหน้าบริหาร สายงานผลิตภัณฑ์หนัง ผู้อำนวยการฝ่ายวิจัยและพัฒนา
6. นางสาวยูนเวน เฉิน	ผู้อำนวยการฝ่ายขาย
7.นายนิธีพงษ์ เตชะมนตรีกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
8. นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย	เลขานุการบริษัท

*ผู้บริหาร 4 รายแรกตามนิยามของ คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหาร

การจ่ายค่าตอบแทนแก่ผู้บริหารเป็นไปตามหลักการนโยบานที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะเป็นพิจารณาจากหน้าที่ที่รับผิดชอบ การทำงาน คำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบและจะต้องนำเสนอค่าตอบแทนกรรมการนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ และในการพิจารณาค่าตอบแทนดังกล่าวจะต้องคำนึงถึงขนาดของบริษัท ตลาดและคู่แข่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเติบโตทางผลกำไรอีกด้วย โดยได้รับค่าตอบแทนในรูปแบบเงินเดือน เบี้ยประชุม โดยแบ่งได้ดังนี้

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรายเดือน, เงินโบนัสประจำปี และ ค่าเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ล่ะปี โดยกำหนดเป็นวงเงินที่แน่นอนไว้

ค่าตอบแทนอื่น

คณะกรรมการบริหารได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเท่าจำนวนที่จ่ายไปและค่ารักษาฟัน และค่าตรวจสุขภาพประจำปี ตลอดจนรถประจำตำแหน่ง

ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีและค่าบริการอื่น

บริษัท และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทน (Audit Fee) ในรอบปีที่ผ่านมาให้แก่ผู้สอบบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อย จำนวน 1.81 ล้านบาท โดยเป็นค่าสอบบัญชีของบริษัท 1.73 ล้านบาท ค่าสอบบัญชีบริษัทย่อย 0.08 ล้านบาท ค่าบริการอื่น (Non Audit Fee) ได้แก่ค่าที่พัก ค่าพาหนะเดินทางไปกลับ 0.06 ล้านบาท

8.1 ค่าตอบแทนของคณะกรรมการรายบุคคลดังนี้

รายชื่อ	ค่าตอบแทนคณะกรรมการประจำปี 2566			
	ค่าตอบแทนรายเดือน	ค่าเบี้ยประชุม	โบนัสประจำปี	รวม
1.นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	360,000.00	160,000.00	400,000.00	920,000.00
2.นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	240,000.00	150,000.00	400,000.00	790,000.00
3.นายซือลุ่น กัว	240,000.00	120,000.00	250,000.00	610,000.00
4.ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	240,000.00	120,000.00	200,000.00	560,000.00
5.นางสาวยูนเวน เฉิน	240,000.00	140,000.00	140,000.00	520,000.00
6.นายณัฏฐกิตต์ วงษ์เจริญสิน	240,000.00	130,000.00	100,000.00	470,000.00
7.นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	320,000.00	180,000.00	100,000.00	640,000.00
8.พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์	320,000.00	165,000.00	100,000.00	625,000.00
9.ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	320,000.00	205,000.00	100,000.00	665,000.00
	2,640,000.00	1,370,000.00	1,790,000.00	5,800,000.00

ค่าตอบแทนอื่น ๆ ของคณะกรรมการ – *ไม่มีผลประโยชน์อื่นใด-*

ในปี 2566 *ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร* (รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด) รวมทั้งสิ้น 19.48 ล้านบาท

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ รวมถึงสนับสนุนให้กรรมการทุกคนได้รับการส่งเสริมทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอตลอดจนให้กรรมการได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้ที่จำเป็นอย่างต่อเนื่อง

ผลการดำเนินงานด้านการพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการพัฒนาและการฝึกอบรมจากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย และสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย ที่เป็นหน่วยงานที่ส่งเสริมการเรียนรู้ให้แก่ผู้บริหารระดับสูงขององค์กร

รายชื่อ	ตำแหน่ง	หลักสูตรที่ได้รับการอบรม
1. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	Risk Management Program for Corporate Leaders
2. นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	กรรมการอิสระ	Director Leadership Certification Program
3. ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	กรรมการอิสระ	Director Leadership Certification Program Risk Management Program for Corporate Leaders
4. นายนิธีพงษ์ เตชะมนตรีกุล	ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน	TLCA Executive Development

ในปีที่ผ่านมาบริษัทได้จัดงานสัมมนา “GO BEYOND SUSTAINABLY” ซึ่งได้จัดขึ้นในวันที่ 26 ตุลาคม 2566 ณ โรงแรมเมเปิล บางนา ภายในงานเป็นการสัมมนาให้ความรู้ด้าน ESG หัวข้อสัมมนา อาทิเช่น Net Zero, การพัฒนาอย่างยั่งยืนสำหรับบริษัทจดทะเบียน รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่ได้รับเกียรติจากวิทยากรที่มีความรู้และความสามารถ ซึ่งภายในงานมีผู้เข้าร่วมงานทั้งคณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร และพนักงานระดับหัวหน้างาน เพื่อจะนำพาองค์กรเติบโตไปอย่างยั่งยืน





การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประจำปี 2566 เพื่อให้คณะกรรมการแต่ละท่านได้ร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข เพื่อช่วยให้การทำงานของคณะกรรมการบริษัทมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

และกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งมีกระบวนการในการประเมิน คือ เลขานุการบริษัทเป็นผู้จัดส่งแบบประเมินงานของคณะกรรมการ ในรูปแบบของการประเมินคณะกรรมการรายคณะ รายบุคคล คณะกรรมการชุดย่อย การประเมินคณะกรรมการ และการประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหารตามแบบประเมินของสำนักงาน กลต. โดยมีกระบวนการประเมินดังนี้ โดยเลขานุการบริษัทจะเป็นผู้สรุปผลและรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำข้อเสนอแนะมาทบทวน ปรับปรุงให้การปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย ซึ่งผลการประเมินมีดังนี้

การประเมินคณะกรรมการทั้งคณะ

แบบประเมินผลงานคณะกรรมการ มุ่งเน้นการนำผลประเมินไปใช้ประโยชน์ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการโดยมีเกณฑ์การประเมินผล แบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4 = มีการดำเนินงานในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม
3 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
2 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอสมควร
1 = มีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
0 = ไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น

คณะกรรรมการมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองเป็นรายปี เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหาเพื่อการปรับปรุงแก้ไขต่อไป โดยได้กำหนดหัวข้อในการประเมินอย่างชัดเจน เพื่อเป็นบรรทัดฐานที่จะใช้เปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานอย่างมีหลักเกณฑ์ แบบประเมินผลงานของคณะกรรมการประกอบด้วย 6 หัวข้อ คือ

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การทำหน้าที่ของกรรมการ
4. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร
5. การพัฒนาตนเองของกรรมการและพัฒนาผู้บริหาร

ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดังนี้

การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ผลการประเมิน	จัดอยู่ในเกณฑ์
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ (ทั้งคณะ)	ผลการประเมิน อยู่ที่ 94.85%	ดีเยี่ยม
แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล)	ผลการประเมิน อยู่ที่ 94.14%	ดีเยี่ยม
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ	ผลการประเมิน อยู่ที่ 95.31%	ดีเยี่ยม
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ผลการประเมิน อยู่ที่ 93.11%	ดีเยี่ยม
แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	ผลการประเมิน อยู่ที่ 95.09%	ดีเยี่ยม
แบบประเมิน CEO	ผลการประเมิน อยู่ที่ 92.83%	ดีเยี่ยม

นโยบายการลงทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

นโยบายการกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

บริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญจะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

การดำเนินการ

(1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ทำหน้าที่ดูแลให้ผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่

(2) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำรายการใด ๆ ก็ตามจะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม

(3) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนลูกจ้าง ที่ปรึกษา หรือตัวแทนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กระทำในนามบริษัทเพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นกฎหมาย คุณธรรมจริยธรรม บริหารงานด้วยความโปร่งใส และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำทุกปี และได้มีการส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามและมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงได้สร้างความตระหนักรู้และการสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานอยู่เสมอ เพื่อให้มีความเข้าใจในจรรยาบรรณธุรกิจ โดยมีแนวทาง ดังนี้

การสื่อสารหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจให้ทุกคนในองค์รับทราบ เช่น การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์, อีเมลล์, การติดป้ายประชาสัมพันธ์ รวมถึง Morning talk เพื่อให้พนักงานทุกระดับมีความเข้าใจ ซึ่งผลการสื่อสารครอบคลุมทุกคนในองค์กร 100%

การจัดอบรมหลักจรรยาบรรณธุรกิจ ผ่านการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ซึ่งพนักงานที่เข้าใหม่ได้รับการฝึกอบรมเรื่องจรรยาบรรณ 100%

ในปี 2566 ไม่มีการกระทำผิดเกี่ยวกับเรื่องจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจขององค์กร

ทั้งนี้สามารถดู รายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์บริษัทที่ www.cpl.co.th และในเอกสารแนบท้ายของรายงานฉบับนี้

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) รวมทั้งการห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วงเวลาที่กำหนดด้วย และดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร ซึ่งรวมถึงผู้ดำรงตำแหน่งระดับบริหารในสายบัญชีหรือการเงินนำความลับและ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปเปิดเผยให้แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้มีการให้จัดการและติดตามรายการที่อาจมีความขัดแย้งของผลประโยชน์รวมทั้งดูแลให้มีแนวทางและวิธีปฏิบัติเพื่อให้การทำรายงานเป็นไปตามขั้นตอน การดำเนินงานและการเปิดเผยข้อมูลตามที่กฎหมายกำหนด โดยผู้มีส่วนได้เสียต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งได้กำหนดเป็นแนวทางการปฏิบัติไว้

ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและมาตรการให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเข้าถึงข้อมูลหรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีความสำคัญ และอาจส่งผลต่อราคาหลักทรัพย์เพื่อป้องกัน การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ระบบสารสนเทศจะได้รับการดูแลและป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือนำไปใช้โดยมิชอบ โดย*ในปี 2566 บริษัทไม่มีเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล*

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัดโดยกำกับดูแลให้บริษัท มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทได้ใช้ช่องทางต่าง ๆ ในการสื่อสารภายในองค์กร เช่น การสื่อสารผ่านทางเว็บไซต์, อีเมลล์, การติดป้ายประชาสัมพันธ์ หรือการจัดอบรมเพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้อง ตลอดจนส่งเสริมการรับรู้ให้แก่บุคลากรของบริษัทผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

การดำเนินการที่สำคัญเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น

- บริษัทได้เป็นสมาชิกสถาบันกรรมการบริษัทไทย ในโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย และเข้าร่วมประเมินตนเองในโครงการดังกล่าวและผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2568
- บริษัทได้ประกาศเข้าร่วมโครงการ No Gift Policy งดให้ งดรับของขวัญในทุกช่วงเทศกาล เพื่อแสดงเจตจำนงและสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้เสียและบุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์

- กำหนดนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางเว็บไซต์
- การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ
- กำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing Policy) และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ผ่านช่องทางเว็บไซต์
- การจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผ่านช่องทาง ดังนี้ งานสัมมนา เว็บไซต์ อีเมลล์ หรือไลน์ Morning talk โดยพนักงานของบริษัททุกคนได้ผ่านการอบรมแล้ว 100% รวมทั้งจัดอบรมให้พนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ





การแจ้งเบาะแสหรือเรื่องร้องเรียน

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแสร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัท หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจะต้องระบุข้อมูลการร้องเรียนพร้อมชื่อ-ที่อยู่ในการ ติดต่อกลับอย่างชัดเจนซึ่งได้เปิดเผยช่องทางติดต่อไว้บน www.cpl.co.th และแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจที่ดีของบริษัท ดังนี้



- คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ : E-mail : auditcom@cpl.co.th
- สำนักเลขานุการบริษัท : E-mail : secretary@cpl.co.th
- หน่วยรับเรื่องร้องเรียน : E-mail : ir@cpl.co.th

• ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท บางปูใหม่

อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

โทรศัพท์ : 02- 709 – 5633 – 8

โทรสาร : 02 – 709 – 6033

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง /คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน / การแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะและดำเนินการแก้ไขเยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด

การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายในและภายนอก องค์กร ควบคู่กับการดูแลและติดตามผลการดำเนินงานการสอบทาน ระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการหารือ / ซักถามข้อมูล จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชั่น และมีการอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นของบริษัท



ส่วนที่ 3

งบการเงิน

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ("กลุ่มบริษัทฯ") และเฉพาะของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ และงบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมถึงสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการและกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึง มาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้

<u>สินค้าคงเหลือ</u>

ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ข้อ 8 กลุ่มบริษัทฯ แสดงมูลค่าสินค้าคงเหลือในงบแสดงฐานะการเงินรวม และงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวนเงิน 1,349.49 ล้านบาท และจำนวนเงิน 1,349.19 ล้านบาท ตามลำดับ ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มสินค้าที่ทำมาจากหนังวัวซึ่งมีความผันผวนของราคาจึงมีความเสี่ยงที่มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือจะต่ำกว่าราคาทุน โดย ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าสินค้าคงเหลือด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือเพื่อใช้ในการพิจารณาจำนวนค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือที่เหมาะสมนั้นต้องอาศัยดุลยพินิจของฝ่ายบริหารค่อนข้างมากสำหรับการพิจารณาเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงให้ความสำคัญกับการตรวจสอบมูลค่าสินค้าคงเหลือเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง

- ทำความเข้าใจการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการวัดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
- ทำความเข้าใจกระบวนการประมาณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- ประเมินความเหมาะสมของวิธีการคำนวณมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาความสมเหตุสมผลของราคาขายภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- ทำการเปรียบเทียบมูลค่าสุทธิที่จะได้รับกับราคาทุนของสินค้าคงเหลือ
- พิจารณาความเหมาะสมของการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี
- พิจารณาความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในหมายเหตุประกอบงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เรื่องอื่น

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีอื่น ซึ่งแสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข ตามรายงานลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2566

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานประจำปีนั้น ซึ่งคาดว่ารายงานประจำปีจะถูกจัดเตรียมให้ข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ คือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ หรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่า

รายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจากการใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ สรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทฯ และบริษัทฯ ต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการและเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการภายในกลุ่มหรือกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทฯ เพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัทฯ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและสื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระของข้าพเจ้าและมาตรการที่ข้าพเจ้าใช้เพื่อป้องกันไม่ให้ข้าพเจ้าขาดความเป็นอิสระ

จากเรื่องที่สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญมากที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชีเว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

(นางสาววรรญา พุทธเสถียร)
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 4387

บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ลยู พี จำกัด
กรุงเทพมหานคร
วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	6	34,286,071.95	73,252,360.69	32,503,185.32	59,007,204.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	7	269,776,668.12	241,969,396.72	270,061,477.17	241,953,197.15
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		6,434,142.51	10,763,502.27	6,434,142.51	10,763,502.27
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
สินค้าคงเหลือ	8	1,349,491,993.54	1,339,616,595.60	1,349,189,863.19	1,339,616,595.60
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน		1,452,912.52	2,240,299.83	1,450,841.14	2,240,265.12
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	20	-	957,402.01	-	957,402.01
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		290,700.79	1,137,720.03	290,700.79	1,137,720.03
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		**1,663,732,489.43**	**1,669,937,277.15**	**1,661,930,210.12**	**1,655,675,886.76**
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	9	-	-	64,999,550.00	64,999,550.00
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	40,169,444.14	43,075,966.90	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	11	3,405,900.00	3,742,000.00	-	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		8,743.00	183,291.00	8,743.00	183,291.00
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	12	124,988,568.42	124,988,568.42	124,988,568.42	124,988,568.42
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	486,514,793.54	527,160,183.52	486,514,793.54	527,160,183.52
สินทรัพย์สิทธิการใช้	14.1	52,333,234.17	40,719,064.69	52,333,234.17	40,719,064.69
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,869,519.84	2,991,372.08	1,869,519.84	2,991,372.08
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	80,943,105.03	63,349,212.71	80,943,105.03	63,349,212.71
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		9,359,326.41	7,049,633.34	9,359,326.41	7,049,615.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		**826,592,634.55**	**813,259,292.66**	**848,016,840.41**	**831,440,857.42**
รวมสินทรัพย์		**2,490,325,123.98**	**2,483,196,569.81**	**2,509,947,050.53**	**2,487,116,744.18**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	17	1,047,477,696.07	982,832,069.66	1,047,477,696.07	982,832,069.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	18	360,292,359.76	348,177,594.53	360,180,271.85	348,155,694.53
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		8,743,895.36	22,194,535.18	8,739,694.42	22,194,535.18
ส่วนของหนี้สินระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	40,351,000.00	-	40,351,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.2	21,407,484.74	13,336,592.43	21,407,484.74	13,336,592.43
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	40,000,000.00	-	40,000,000.00	-
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	20	6,533,400.05	-	6,533,400.05	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		**1,484,454,835.98**	**1,406,891,791.80**	**1,484,338,547.13**	**1,406,869,891.80**
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	5,316,000.00	-	5,316,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	32.3	95,000,000.00	-	107,000,000.00	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	14.2	22,400,812.62	19,764,941.84	22,400,812.62	19,764,941.84
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	15	6,920,588.86	2,654,132.36	6,920,588.86	2,654,132.36
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	21	63,174,359.25	54,783,694.71	63,174,359.25	54,783,694.71
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		143,150.00	284,650.00	143,150.00	284,650.00
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		**187,638,910.73**	**82,803,418.91**	**199,638,910.73**	**82,803,418.91**
รวมหนี้สิน		**1,672,093,746.71**	**1,489,695,210.71**	**1,683,977,457.86**	**1,489,673,310.71**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น	22				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 439,844,340 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00	439,844,340.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ 439,844,284 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 1.00 บาท		439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00	439,844,284.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		574,095,791.76	574,095,791.76	574,095,791.76	574,095,791.76
ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน		(242,518,625.38)	(242,518,625.38)	(242,518,625.38)	(242,518,625.38)
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว					
ทุนสำรองตามกฎหมาย		33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18	33,936,013.18
ยังไม่ได้จัดสรร		12,704,288.51	188,233,915.14	20,702,148.71	192,175,989.51
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)	(90,019.60)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		**817,971,732.47**	**993,501,359.10**	**825,969,592.67**	**997,443,433.47**
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		259,644.80	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		**818,231,377.27**	**993,501,359.10**	**825,969,592.67**	**997,443,433.47**
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		**2,490,325,123.98**	**2,483,196,569.81**	**2,509,947,050.53**	**2,487,116,744.18**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**	**31 ธันวาคม 2566**	**31 ธันวาคม 2565**
รายได้จากการขายและการให้บริการ		1,841,484,556.44	2,375,513,105.30	1,840,793,265.48	2,375,513,105.30
ต้นทุนขายและการให้บริการ		(1,620,388,468.47)	(1,977,268,862.24)	(1,620,089,576.84)	(1,977,268,862.24)
กำไรขั้นต้น		**221,096,087.97**	**398,244,243.06**	**220,703,688.64**	**398,244,243.06**
รายได้อื่น	26	25,828,390.91	28,122,228.10	25,817,770.70	28,102,558.05
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	-	253,449.02
ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน		(5,979,637.87)	(10,748,969.07)	(5,643,537.87)	(10,748,969.07)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(183,115,612.40)	(188,616,579.81)	(182,452,784.92)	(188,616,579.81)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(185,229,423.84)	(162,418,362.71)	(184,751,781.06)	(162,324,662.71)
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงาน		**(127,400,195.23)**	**64,582,559.57**	**(126,326,644.51)**	**64,910,038.54**
ต้นทุนทางการเงิน		(52,319,223.34)	(34,799,816.84)	(52,521,743.89)	(34,799,816.84)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	10	(2,840,852.96)	(3,657,753.33)	-	(87,179.25)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้		**(182,560,271.53)**	**26,124,989.40**	**(178,848,388.40)**	**30,023,042.45**
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้	29.1	12,136,858.18	(6,693,640.14)	12,136,858.18	(6,693,640.14)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		**(170,423,413.35)**	**19,431,349.26**	**(166,711,530.22)**	**23,329,402.31**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น					
รายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงาน					
ที่กำหนดไว้ - สุทธิจากภาษี	29.2	(4,762,310.58)	(36,544.48)	(4,762,310.58)	(36,544.48)
รวมรายการที่จะไม่ถูกจัดประเภทใหม่ไว้ในกำไรหรือขาดทุน					
ในภายหลัง - สุทธิจากภาษี		**(4,762,310.58)**	**(36,544.48)**	**(4,762,310.58)**	**(36,544.48)**
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		**(4,762,310.58)**	**(36,544.48)**	**(4,762,310.58)**	**(36,544.48)**
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		**(175,185,723.93)**	**19,394,804.78**	**(171,473,840.80)**	**23,292,857.83**
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(170,224,301.94)	19,431,349.26		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(199,111.41)	-		
รวมกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		**(170,423,413.35)**	**19,431,349.26**		
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่		(174,986,612.52)	19,394,804.78		
ส่วนที่เป็นของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(199,111.41)	-		
รวมกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		**(175,185,723.93)**	**19,394,804.78**		
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน		(0.39)	0.04	(0.38)	0.05

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม								
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนต่ำกว่าทุนจากการรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
					จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น			
	หมายเหตุ				ทุนสำรองตามกฎหมาย		ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วม			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**30,483,074.26**	**194,284,013.48**	**(90,019.60)**	**996,098,518.52**	**-**	**996,098,518.52**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										-
เงินปันผล	24	-	-	-	-	(21,991,964.20)	-	(21,991,964.20)	-	(21,991,964.20)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	3,452,938.92	(3,452,938.92)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	-	19,431,349.26	-	19,431,349.26	-	19,431,349.26
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(36,544.48)	-	(36,544.48)	-	(36,544.48)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**3,452,938.92**	**(6,050,098.34)**	**-**	**(2,597,159.42)**	**-**	**(2,597,159.42)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**188,233,915.14**	**(90,019.60)**	**993,501,359.10**	**-**	**993,501,359.10**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**188,233,915.14**	**(90,019.60)**	**993,501,359.10**	**-**	**993,501,359.10**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย										
ผลต่างจากการเปลี่ยนสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อย		-	-	-	-	(543,014.11)	-	(543,014.11)	458,756.21	(84,257.90)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนได้เสียในบริษัทย่อย		**-**	**-**	**-**	**-**	**(543,014.11)**	**-**	**(543,014.11)**	**458,756.21**	**(84,257.90)**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น										
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	-	(170,224,301.94)	-	(170,224,301.94)	(199,111.41)	(170,423,413.35)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(174,986,612.52)**	**-**	**(174,986,612.52)**	**(199,111.41)**	**(175,185,723.93)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**12,704,288.51**	**(90,019.60)**	**817,971,732.47**	**259,644.80**	**818,231,377.27**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
		ทุนที่ออก	ส่วนเกินมูลค่า	ส่วนต่ำกว่าทุน	กำไรสะสม		องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	รวม
		และชำระแล้ว	หุ้นสามัญ	จากการรวมกิจการ	จัดสรรแล้ว	ยังไม่ได้จัดสรร	กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	ส่วนของผู้ถือหุ้น
				ภายใต้	ทุนสำรอง		ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	
	หมายเหตุ			การควบคุมเดียวกัน	ตามกฎหมาย		ในบริษัทร่วม	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**30,483,074.26**	**194,328,034.80**	**(90,019.60)**	**996,142,539.84**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
เงินปันผล	24	-	-	-	-	(21,991,964.20)	-	(21,991,964.20)
โอนกำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	24	-	-	-	3,452,938.92	(3,452,938.92)	-	-
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	-	23,329,402.31	-	23,329,402.31
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(36,544.48)	-	(36,544.48)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**3,452,938.92**	**(2,152,045.29)**	**-**	**1,300,893.63**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**192,175,989.51**	**(90,019.60)**	**997,443,433.47**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**192,175,989.51**	**(90,019.60)**	**997,443,433.47**
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น								
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		-	-	-	-	(166,711,530.22)	-	(166,711,530.22)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		-	-	-	-	(4,762,310.58)	-	(4,762,310.58)
รวมการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น		**-**	**-**	**-**	**-**	**(171,473,840.80)**	**-**	**(171,473,840.80)**
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566		**439,844,284.00**	**574,095,791.76**	**(242,518,625.38)**	**33,936,013.18**	**20,702,148.71**	**(90,019.60)**	**825,969,592.67**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี		(170,423,413.35)	19,431,349.26	(166,711,530.22)	23,329,402.31
รายการปรับกระทบกำไร(ขาดทุน)เป็นเงินสดรับ(จ่าย)					
ค่าใช้จ่าย(รายได้)ภาษีเงินได้		(12,136,858.18)	6,693,640.14	(12,136,858.18)	6,693,640.14
ค่าเสื่อมราคา		80,971,527.73	74,969,441.90	80,971,527.73	74,969,441.90
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		1,121,852.24	1,277,895.24	1,121,852.24	1,277,895.24
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น(กลับรายการ)		5,248,667.85	(1,234,747.48)	5,248,667.85	(1,234,747.48)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		1,824,241.94	-	1,824,241.94	-
ขาดทุนจากปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง(กลับรายการ)		7,719,158.62	(15,855,504.81)	7,719,158.62	(15,855,504.81)
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		4,070,000.00	-	4,070,000.00	-
ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		3,349,235.09	-	3,349,235.09	-
(กำไร)ขาดทุนจากการปรับมูลค่ายุติธรรมสัญญาอนุพันธ์		7,490,802.06	(11,698,605.73)	7,490,802.06	(11,698,605.73)
(กำไร)ขาดทุนจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		1,190,735.73	(7,932,067.56)	1,190,735.73	(7,932,067.56)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		289,163.57	263,588.56	289,163.57	263,588.56
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายภาษีเงินได้ถูกหัก ณ ที่จ่าย		53.05	-	-	-
กำไรจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	-	(253,449.02)
กำไรจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน		25,669.80	-	-	-
กำไรจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า		-	(25,484.91)	-	(25,484.91)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม		2,840,852.96	3,657,753.33	-	87,179.25
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น		2,976,933.53	2,314,203.51	2,640,833.53	2,314,203.51
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน		4,276,402.32	4,335,352.21	4,276,402.32	4,335,352.21
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(1,296,489.32)	(99,220.36)	(1,291,874.62)	(79,550.31)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย		50,628,209.44	32,929,233.95	50,830,729.99	32,929,233.95
กำไร(ขาดทุน)จากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง					
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน		(9,833,254.92)	109,026,827.25	(9,116,912.35)	109,120,527.25
สินทรัพย์ดำเนินงาน(เพิ่มขึ้น)ลดลง					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		(38,262,359.99)	13,843,221.02	(38,599,993.15)	13,866,026.40
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา		4,329,359.76	(7,205,261.69)	4,329,359.76	(7,205,261.69)
สินค้าคงเหลือ		(19,608,845.51)	(4,141,030.91)	(19,895,856.93)	(4,141,030.91)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		847,019.24	(953,980.19)	847,019.24	(953,980.19)
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน		174,548.00	58,890.00	174,548.00	58,890.00
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		14,152,707.38	244,335.18	14,152,707.38	244,335.18
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น(ลดลง)					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		7,645,846.05	20,230,388.72	8,289,139.55	20,219,623.72
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(13,450,639.82)	(609,151.25)	(13,454,840.76)	(609,151.25)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		(141,500.00)	(30,000.00)	(141,500.00)	(30,000.00)
เงินสดรับ(จ่าย)จากกิจกรรมดำเนินงาน		(54,147,119.81)	130,464,238.13	(53,416,329.26)	130,569,978.51
เงินสดจ่ายผลประโยชน์พนักงาน		(1,838,626.00)	(5,774,963.00)	(1,838,626.00)	(5,774,963.00)
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		116,051.01	99,220.36	111,436.31	79,550.31
เงินสดรับคืนภาษีเงินได้		-	648,803.25	-	648,803.25
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้		(1,452,912.52)	(2,240,299.83)	(1,450,841.14)	(2,240,265.12)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน		**(57,322,607.32)**	**123,196,998.91**	**(56,594,360.09)**	**123,283,103.95**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

(หน่วย : บาท)

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย		-	-	-	(38,499,625.00)
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	-	-	399,990.00
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วม		-	(26,500,000.00)	-	-
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(2,000,000.00)	-	(2,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(27,000,000.00)	-	(27,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายในเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น		-	(3,742,000.00)	-	-
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		1,127,091.20	9,184,079.57	1,127,091.20	9,184,079.57
เงินสดจ่ายซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์		(38,394,459.78)	(46,334,205.17)	(38,394,459.78)	(46,340,810.98)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์สิทธิการใช้		(359,970.00)	(5,714,815.89)	(359,970.00)	(5,714,815.89)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		-	(405,000.00)	-	(405,000.00)
เงินสดรับจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน		363,457.20	-	-	-
เงินสดรับดอกเบี้ยรับ		1,178,465.71	-	1,178,465.71	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน		**(65,085,415.67)**	**(73,511,941.49)**	**(65,448,872.87)**	**(81,376,182.30)**
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเงินเบิกเกินบัญชี		66,190,652.96	(61,005,795.88)	66,190,652.96	(61,005,795.88)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		2,084,497,708.78	2,479,398,064.00	2,084,497,708.78	2,479,398,064.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน		(2,141,463,448.58)	(2,308,617,031.87)	(2,141,463,448.58)	(2,308,617,031.87)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		50,000,000.00	40,000,000.00	50,000,000.00	40,000,000.00
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน		(10,300,000.00)	(40,000,000.00)	(10,000,000.00)	(40,000,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		49,470,330.00	-	49,470,330.00	-
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน		(39,684,000.00)	(61,368,000.00)	(39,684,000.00)	(61,368,000.00)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		119,000,000.00	-	131,000,000.00	-
เงินสดจ่ายในเงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน		(24,000,000.00)	-	(24,000,000.00)	-
เงินสดจ่ายในหนี้สินตามสัญญาเช่า		(20,139,506.62)	(18,938,158.11)	(20,139,506.62)	(18,938,158.11)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย		(49,948,465.97)	(32,798,365.16)	(50,150,986.52)	(32,798,365.16)
เงินสดจ่ายเงินปันผล		-	(21,991,964.20)	-	(21,991,964.20)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน		**83,623,270.57**	**(25,321,251.22)**	**95,720,750.02**	**(25,321,251.22)**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ ก่อนผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยน		**(38,784,752.42)**	**24,363,806.20**	**(26,322,482.94)**	**16,585,670.43**
ผลกระทบของอัตราแลกเปลี่ยนที่มีต่อเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		(181,536.32)	(241,854.47)	(181,536.32)	(241,854.47)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น(ลดลง)สุทธิ		**(38,966,288.74)**	**24,121,951.73**	**(26,504,019.26)**	**16,343,815.96**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		**73,252,360.69**	**49,130,408.96**	**59,007,204.58**	**42,663,388.62**
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	**6**	**34,286,071.95**	**73,252,360.69**	**32,503,185.32**	**59,007,204.58**

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") เป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นในประเทศไทยซึ่งจดทะเบียนเป็นบริษัทมหาชนจำกัดตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของสำนักงานแห่งใหญ่ของบริษัทฯ ตั้งอยู่เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ ประเทศไทย

บริษัทฯ จดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2537

บริษัทฯ มีการดำเนินงานและกิจกรรมหลักในการประกอบธุรกิจอุตสาหกรรมผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูป ให้บริการฟอกหนัง และผลิตและจำหน่ายอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ คือ กลุ่มวงษ์เจริญสิน

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินรวมถึงการตีความ และแนวปฏิบัติทางบัญชีที่ประกาศใช้โดยสภาวิชาชีพบัญชี กฎระเบียบและประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อ

2.2 การจัดรายการในงบการเงินเป็นไปตามประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า เรื่อง กำหนดรายการย่อที่ต้องมีในงบการเงิน

2.3 ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ ต้องใช้การประมาณการและข้อสมมติหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับรายได้ ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์และหนี้สิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

2.4 รายงานทางการเงินฉบับภาษาไทยเป็นรายงานทางการเงินฉบับที่บริษัทฯ ใช้เป็นทางการตามกฎหมาย รายงานทางการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากรายงานทางการเงินฉบับภาษาไทย

3. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินรวม

3.1 ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทฯ ถือหลักเกณฑ์การรวมเฉพาะบริษัทย่อยที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) หลังจากได้ตัดยอดคงเหลือและรายการค้าระหว่างกันแล้ว โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อยทั้งทางตรงและทางอ้อมตามอัตราส่วนดังนี้

ชื่อกิจการ	อัตราร้อยละของการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	อัตราร้อยละของการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	จัดตั้งในประเทศ	ลักษณะธุรกิจ
<u>บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงในบริษัทย่อย</u>				
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	99.99	99.99	ประเทศไทย	ดำเนินการหรือลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือเข้าหุ้นกับบริษัทอื่น
<u>บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัทย่อย</u>				
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด (บริษัทย่อยทางอ้อม ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566)	52.00	-	ประเทศไทย	ซื้อมาขายไปรองเท้าแฟชั่น

3.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่บริษัทถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 99.00 ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทฯ คำนวณเงินลงทุนในบริษัทย่อยดังกล่าวเสมือนหนึ่งถือหุ้นร้อยละ 100

3.3 รอบระยะเวลาบัญชีของบริษัทย่อยสิ้นสุดวันเดียวกันกับของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

3.4 ในการจัดทำงบการเงินรวม บริษัทฯ ได้ตัดยอดสินทรัพย์และหนี้สินคงเหลือและรายการค้าระหว่างกันแล้ว

3.5 นโยบายการบัญชีของบริษัทย่อยในส่วนของรายการบัญชีที่เหมือนกันใช้นโยบายการบัญชีเช่นเดียวกันกับบริษัทฯ

4. มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่

4.1 มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่ที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน

ในระหว่างปี กลุ่มบริษัทฯ ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้มาตรฐาน

การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

4.2 มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567

สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับและแนวปฏิบัติทางการบัญชี ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2567 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริษัทฯ

ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ ประเมินแล้วว่าการปรับปรุงมาตรฐานการรายงานทางการเงินนี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

5. นโยบายบัญชีที่สำคัญ

5.1 เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้จัดทำงบการเงิน

เกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้จัดทำงบการเงิน คือ เกณฑ์ราคาทุนเดิม โดยใช้ร่วมกับเกณฑ์อื่น ๆ สำหรับรายการที่มีการใช้เกณฑ์การวัดมูลค่าอื่นได้เปิดเผยเกณฑ์การวัดมูลค่าที่ใช้ในนโยบายการบัญชีที่เกี่ยวข้อง

5.2 รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยการแปลงค่าเป็นเงินบาทไทยโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนทันที ณ วันที่เกิดรายการ

รายการที่เป็นตัวเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ ณ วันสิ้นงวดแปลงค่าเป็นเงินบาทไทยโดยใช้อัตราปิด

ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนที่เกิดขึ้นจากการชำระเงินของรายการที่เป็นตัวเงินหรือจากการแปลงค่าของรายการที่เป็นตัวเงินรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

5.3 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดรวมเงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน ออมทรัพย์และประจำไม่เกิน 3 เดือน ที่ไม่ติดภาระค้ำประกัน โดยไม่รวมเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งแสดงเป็นหนี้สินหมุนเวียน

5.4 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นแสดงตามราคาทุนหักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระเงินในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นบันทึกในกำไรหรือขาดทุนภายใต้ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

5.5 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ต้นทุนของการซื้อประกอบด้วยราคาซื้อ และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการซื้อสินค้านั้น เช่น ค่าอากรขาเข้าและค่าขนส่ง หักด้วยส่วนลดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เงินที่ได้รับคืน และรายการอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน ต้นทุนของสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำประกอบด้วยค่าวัตถุดิบ ค่าแรงทางตรง ค่าใช้จ่ายอื่นทางตรง และค่าโสหุ้ยในการผลิตซึ่งปันส่วนตามเกณฑ์การดำเนินงานตามปกติ แต่ไม่รวมต้นทุนการกู้ยืม

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับประมาณจากราคาปกติที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นสำเร็จรูปรวมถึงค่าใช้จ่ายในการขาย กลุ่มบริษัทฯ บันทึกบัญชีค่าเผื่อการลดมูลค่าของสินค้าเก่า ล้าสมัย หรือเสื่อมคุณภาพเท่าที่จำเป็น

5.6 เครื่องมือทางการเงิน

<u>การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

การจัดประเภทรายการขึ้นอยู่กับโมเดลธุรกิจ (Business Model) ของกลุ่มบริษัทฯ ในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน

- สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

  กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

  สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการการเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

<u>การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน</u>

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มบริษัทฯ วัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการและจัดประเภทรายการหนี้สินทางการเงินทั้งหมดที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มบริษัทฯ ต้องวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกหรือหักด้วยต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาหรือการออกสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงินนั้น ต้นทุนการทำรายการของสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนนั้นรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

<u>การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึง ได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

กลุ่มบริษัทฯ ตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

<u>การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน</u>

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า โดยจะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนจากผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า โดยอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้นั้นและสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

<u>การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน</u>

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน

5.7 ตราสารอนุพันธ์

กลุ่มบริษัทฯ ใช้ตราสารอนุพันธ์ คือ สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

กลุ่มบริษัทฯ แสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

5.8 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยในงบการเงินเฉพาะกิจการ แสดงด้วยราคาทุนหักด้วยผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

5.9 เงินลงทุนในบริษัทร่วม

เงินลงทุนในบริษัทร่วมแสดงตามวิธีส่วนได้เสียซึ่งรับรู้เมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุนและปรับปรุงภายหลังวันที่ได้มาด้วยการรับรู้ส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนหรือกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นในบริษัทร่วมตามสัดส่วนที่กลุ่มบริษัทฯ มีส่วนได้เสียในบริษัทร่วมนั้นโดยส่วนทุนหรือเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทร่วมจะถูกนำไปหักจากมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมนั้น

หากส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มบริษัทฯ ในบริษัทร่วมมีจำนวนเงินเท่ากับหรือสูงกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ในบริษัทร่วมนั้น (รวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวใด ๆ ซึ่งโดยเนื้อหาแล้วถือเป็นส่วนหนึ่งของเงินลงทุนสุทธิของกลุ่มบริษัทฯ ในบริษัทร่วมนั้น) กลุ่มบริษัทฯ จะหยุดรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ ในบริษัทร่วมนั้น เมื่อส่วนได้เสียของกลุ่มบริษัทฯ มีมูลค่าลดลงจนเป็นศูนย์แล้ว กลุ่มบริษัทฯ จะรับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนเพิ่มเติมเป็นหนี้สินก็ต่อเมื่อมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรือมีภาระผูกพันจากการอนุมานหรือได้มีการจ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนบริษัทร่วมไปแล้ว หากในเวลาต่อมา บริษัทร่วมมีกำไร กลุ่มบริษัทฯ จะเริ่มรับรู้ส่วนแบ่งกำไรของกลุ่มบริษัทฯ อีกครั้งหลังจากที่ส่วนแบ่งกำไรมีจำนวนเงินเท่ากับส่วนแบ่งขาดทุนที่กลุ่มบริษัทฯ ยังไม่ได้นำมารับรู้

5.10 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนเป็นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินที่กลุ่มบริษัทฯ ถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคตและ/หรือมีไว้เพื่อหาประโยชน์จากรายได้ค่าเช่าหรือจากการเพิ่มมูลค่าของสินทรัพย์ แสดงด้วยราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

5.11 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์แสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	5 – 20 ปี
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 – 20 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	3 – 10 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่เกิดขึ้นในงวดระยะเวลาที่นำมาใช้ผลิตสินทรัพย์อื่นนำมารวมเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์อื่นนั้นโดยจะหยุดรวมเป็นราคาทุนเมื่อสินทรัพย์อื่นนั้นพร้อมใช้งานตามประสงค์

ต้นทุนในการเปลี่ยนแทนส่วนประกอบของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์รับรู้เป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่กลุ่มบริษัทฯ จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้นและสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

มูลค่าตามบัญชีของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์จะถูกตัดรายการออกจากบัญชีเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้สินทรัพย์หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ ผลกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการตัดรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์คำนวณจากผลต่างระหว่างสิ่งตอบแทนสุทธิที่ได้รับจากการจำหน่ายสินทรัพย์ (ถ้ามี) กับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้นและรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนเมื่อตัดรายการสินทรัพย์นั้น

5.12 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ได้มาแยกต่างหากจากการซื้อและมีอายุการให้ประโยชน์ทราบได้แน่นอนแสดงในราคาทุนเมื่อเริ่มแรกหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนการด้อยค่าสะสม (ถ้ามี)

ค่าตัดจำหน่ายคิดตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์โดยประมาณ 5 ปี

5.13 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า กลุ่มบริษัทฯ จะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ถ้าสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

กลุ่มบริษัทฯ ประเมินอายุสัญญาเช่าตามระยะเวลาที่บอกเลิกไม่ได้ที่ระบุในสัญญาเช่าหรือตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ของสัญญาเช่าที่มีผลอยู่ โดยรวมระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกนั้นและระยะเวลาตามสิทธิเลือกในการยกเลิกสัญญาเช่า หากมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น ทั้งนี้พิจารณาถึงผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่ออายุของสัญญาเช่าดังกล่าว เป็นต้น

<u>กรณีกลุ่มบริษัทฯ เป็นผู้เช่า</u>

กลุ่มบริษัทฯ ใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา เว้นแต่สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าที่สินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) กลุ่มบริษัทฯ บันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

<u>สินทรัพย์สิทธิการใช้</u>

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์สิทธิการใช้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการวัดมูลค่าเริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

หากกลุ่มบริษัทฯ ไม่มีความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงจะถูกโอนให้แก่กลุ่มบริษัทฯ เมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาโดยวิธีเส้นตรงนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลจนถึงวันสิ้นสุดอายุสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่า

ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล กลุ่มบริษัทฯ รับรู้หนี้สินตามสัญญาเช่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ หลังจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นโดยสะท้อนดอกเบี้ยจากหนี้สินตามสัญญาเช่าและลดลงโดยสะท้อนการจ่ายชำระตามสัญญาเช่าที่จ่ายชำระแล้ว นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูกวัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงหรือประเมินสัญญาเช่าใหม่

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

5.14 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ได้รับการประเมิน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานว่ามีข้อบ่งชี้ของการด้อยค่าเกิดขึ้นหรือไม่ ในกรณีที่มีข้อบ่งชี้จะทำการประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้นหรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่มีสินทรัพย์ที่กำลังพิจารณานั้นรวมอยู่โดยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดนั้น

ผลขาดทุนจากการด้อยค่ารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนทันที

การคำนวณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน

- มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน หมายถึง มูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดหรือมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์นั้นแล้วแต่จำนวนใดจะสูงกว่า
- ในการประเมินมูลค่าจากการใช้ของสินทรัพย์ ประมาณการกระแสเงินสดในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์จะถูกคิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบันโดยใช้อัตราคิดลดที่เป็นอัตราก่อนภาษีเงินได้ที่สะท้อนมูลค่าที่อาจประเมินได้ในตลาดปัจจุบันซึ่งแปรไปตามเวลาและความเสี่ยงที่มีต่อสินทรัพย์
- สินทรัพย์ที่ไม่ก่อให้เกิดเงินสดซึ่งส่วนใหญ่เป็นหน่วยอิสระแยกจากสินทรัพย์อื่น ๆ จะพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนให้สอดคล้องกับหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสดที่สินทรัพย์นั้นมีความเกี่ยวข้องด้วย

การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่า

- ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนจะถูกกลับรายการ หากประมาณการที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนได้เปลี่ยนแปลงไปภายหลังจากรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุดแล้ว เพียงเพื่อให้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรเป็น (สุทธิจากค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย) หากไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์นั้นมาก่อน
- การกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าจะถูกรับรู้เป็นรายได้ในกำไรหรือขาดทุนทันที

5.15 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงานรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

- โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันตามโครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้สำหรับเงินสมทบที่ต้องจ่ายเป็นรายเดือนเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่กลุ่มบริษัทฯ และพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งพนักงานรับความเสี่ยงจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยและความเสี่ยงจากการลงทุนที่เป็นสาระสำคัญโดยพนักงานจะได้รับผลประโยชน์เมื่อออกจากงานจากสินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพที่แยกต่างหากจากสินทรัพย์ของกลุ่มบริษัทฯ ตามข้อกำหนดของกองทุนเท่านั้น

เงินสมทบที่ต้องจ่ายให้โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

- โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

กลุ่มบริษัทฯ ประมาณการหนี้สินสำหรับผลประโยชน์พนักงานหลังออกจากงานของพนักงานเพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยให้แก่พนักงานเมื่อเลิกจ้างตามกฎหมายแรงงานของประเทศไทยด้วยเทคนิคการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ และแสดงเป็นหนี้สินไม่หมุนเวียน

ต้นทุนบริการและต้นทุนดอกเบี้ยจากหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุนสำหรับงวดที่เกิดรายการ

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของหนี้สินผลประโยชน์ที่กำหนดไว้รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับงวดที่เกิดรายการและต้องไม่ถูกจัดประเภทใหม่ในกำไรหรือขาดทุนในงวดต่อมาโดยรวมเข้าในกำไร (ขาดทุน) สะสมทันที

5.16 ประมาณการหนี้สิน

ประมาณการหนี้สินรับรู้เมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันตามกฎหมายหรือจากการอนุมาน ซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันและสามารถประมาณการจำนวนเงินของภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ รายจ่ายที่จะได้รับชดเชยรับรู้เป็นสินทรัพย์ได้ก็ต่อเมื่อมีความเสมือนแน่นอนว่าหลังจากที่จ่ายชำระภาระผูกพันแล้วน่าจะได้รับรายจ่ายนั้นคืนอย่างแน่นอน แต่ไม่เกินจำนวนเงินของประมาณการหนี้สินที่เกี่ยวข้อง

5.17 การจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมาย

การจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายเป็นไปตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัดโดยจะจัดสรรเมื่อได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทุนสำรองตามกฎหมายนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

5.18 การรับรู้รายได้

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้ารับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ปฏิบัติตามภาระที่ต้องปฏิบัติเสร็จสิ้นโดยการโอนสินค้าหรือบริการที่สัญญาว่าจะให้ (นั่นคือ สินทรัพย์) แก่ลูกค้าซึ่งสินทรัพย์ถูกโอนเมื่อลูกค้ามีอำนาจควบคุมสินทรัพย์นั้น และวัดมูลค่าตามจำนวนเงินที่เป็นราคาของรายการตามส่วนที่ได้ปันให้กับภาระที่ต้องปฏิบัตินั้น

<u>สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา</u>

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาเมื่อมีการโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าก่อนที่สิ่งตอบแทนจะถึงกำหนดชำระ และกลุ่มบริษัทฯ จะบันทึกค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาสำหรับผลขาดทุนโดยประมาณที่อาจเกิดขึ้นจากการเก็บเงินจากลูกค้าไม่ได้ สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาจะจัดประเภทเป็นลูกหนี้เมื่อกิจการมีสิทธิที่จะได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข เช่น เมื่อกิจการได้ให้บริการเสร็จสิ้น

<u>หนี้สินที่เกิดจากสัญญา</u>

กลุ่มบริษัทฯ รับรู้หนี้สินที่เกิดจากสัญญาเมื่อจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากลูกค้าจนถึงปัจจุบันที่เกินกว่ารายได้ที่รับรู้สะสม โดยกิจการยังมีภาระที่ต้องโอนสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้า หนี้สินที่เกิดจากสัญญาจะรับรู้เป็นรายได้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามภาระที่ระบุไว้ในสัญญาเสร็จสิ้น

- รายได้จากการขายสินค้า

  กลุ่มบริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าสินค้าจากลูกค้าสำหรับสินค้าที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าโดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งเสร็จสิ้น ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

กลุ่มบริษัทฯ มีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ ราคาของรายการจึงได้รวมสิ่งตอบแทนผันแปรจากเงินคืน การหักหนี้ หรือการลดราคาแก่ลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทฯ ได้ประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรโดยใช้วิธีจำนวนเงินที่มีความเป็นได้สูงสุดเพื่อรับรู้หนี้สินเงินคืนและสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อโอนสินค้าแก่ลูกค้า

- รายได้จากการให้บริการ

กลุ่มบริษัทฯ มีการเรียกเก็บค่าบริการจากลูกค้าสำหรับบริการที่สัญญาว่าจะให้แก่ลูกค้าที่กลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิในการได้รับสิ่งตอบแทนจากลูกค้าในจำนวนเงินซึ่งสอดคล้องโดยตรงกับมูลค่าที่ให้กับลูกค้าจากผลการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทฯ ที่เสร็จสิ้น ณ ขณะนั้นโดยถือเป็นภาระที่ต้องปฏิบัติซึ่งเสร็จสิ้นตลอดช่วงเวลาหนึ่ง

รายได้จากการให้บริการรับรู้เมื่อให้บริการแก่ลูกค้าในจำนวนเงินซึ่งกลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิออกใบแจ้งหนี้

- รายได้จากการให้เช่า

รายได้จากการให้เช่ารับรู้ตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

- รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

- รายได้เงินปันผล

รายได้เงินปันผลรับรู้เมื่อกลุ่มบริษัทฯ มีสิทธิได้รับเงินปันผล

5.19 ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้า

- ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวในระยะเวลาเกินกว่า 1 ปี รับรู้เป็นสินทรัพย์และตัดจำหน่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดระยะเวลาของสัญญาที่ทำกับลูกค้า
- ต้นทุนส่วนเพิ่มในการได้มาซึ่งสัญญาที่ทำกับลูกค้าซึ่งกลุ่มบริษัทฯ คาดว่าจะสามารถได้รับคืนต้นทุนดังกล่าวในระยะเวลา 1 ปีหรือสั้นกว่า รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ ตามการผ่อนปรนในทางปฏิบัติ

5.20 การรับรู้ค่าใช้จ่าย

- ค่าใช้จ่ายรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

5.21 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ภาษีเงินได้ที่เกิดจากการรวมธุรกิจหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งจะรับรู้ในกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่นหรือรับรู้โดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นเช่นเดียวกัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันรับรู้ตามจำนวนเงินที่ต้องชำระแก่หรือสามารถขอคืนได้จากหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐซึ่งคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากรโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามวิธีหนี้สินตามงบแสดงฐานะการเงินซึ่งคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้นโดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ก็ต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีได้ มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานให้เท่ากับจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

5.22 กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้น

กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยการหารกำไรหรือขาดทุนสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ถือโดยผู้ถือหุ้นระหว่างปี

ไม่มีการคำนวณกำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นปรับลดเนื่องจากไม่มีตราสารที่อาจเปลี่ยนเป็นหุ้นสามัญปรับลด

5.23 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่จะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือจะจ่ายเพื่อโอนหนี้สินในรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ร่วมตลาด ณ วันที่วัดมูลค่า ในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมจะใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้จะใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมในสถานการณ์นั้นและมีข้อมูลที่เพียงพอในการวัดมูลค่ายุติธรรมโดยใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่นำมาใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรมดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 เป็นราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันและบริษัทฯ สามารถเข้าถึงตลาดนั้น ณ วันที่วัดมูลค่า

ข้อมูลระดับ 2 เป็นข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ไม่ว่าโดยทางตรงหรือโดยทางอ้อมสำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้นนอกเหนือจากราคาเสนอซื้อขายซึ่งรวมอยู่ในข้อมูลระดับ 1

ข้อมูลระดับ 3 เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้สำหรับสินทรัพย์นั้นหรือหนี้สินนั้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ จะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5.24 การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ผู้บริหารของบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลที่แสดงในงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนเงินที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญ ได้แก่

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่คงค้างและสภาวะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สภาวะเศรษฐกิจของกลุ่มบริษัทฯ อาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

สิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้า

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีธรรมเนียมปฏิบัติทางธุรกิจในการลดราคาหรือให้สิทธิลูกค้าในการคืนสินค้าได้ด้วยเหตุผลความไม่พึงพอใจผลิตภัณฑ์ซึ่งการโต้แย้งด้านคุณภาพส่วนใหญ่จะเกิดขึ้นภายใน 3 เดือนหลังจากส่งมอบสินค้า

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้การเปรียบเทียบอัตราการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นจากยอดขาย 3 เดือนสุดท้ายของแต่ละรอบระยะเวลารายงานกับการรับคืนสินค้าและการให้ส่วนลดจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานนั้น และอัตราต้นทุนขายของสินค้าที่รับคืนเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการจำนวนเงินของสิ่งตอบแทนผันแปรจากการขายสินค้าไปรวมเป็นราคาของรายการในการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า หนี้สินเงินคืนและสิทธิในการได้รับสินค้าคืนที่เกี่ยวข้อง

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่รับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินที่ไม่มีการซื้อขายในตลาดและไม่สามารถหาราคาได้ในตลาดซื้อขายคล่อง ฝ่ายบริหารต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว โดยใช้เทคนิคและแบบจำลองการประเมินมูลค่า ซึ่งตัวแปรที่ใช้ในแบบจำลองได้มาจากการเทียบเคียงกับตัวแปรที่มีอยู่ในตลาด โดยคำนึงถึงความเสี่ยงทางด้านเครดิต สภาพคล่อง ข้อมูลความสัมพันธ์ และการเปลี่ยนแปลงของมูลค่าของเครื่องมือทางการเงินในระยะยาว ทั้งนี้การเปลี่ยนแปลงของสมมติฐานที่เกี่ยวข้องกับตัวแปรที่ใช้ในการคำนวณ อาจมีผลกระทบต่อมูลค่ายุติธรรมที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน และการเปิดเผยลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ในการขายสินค้า กลุ่มบริษัทฯ มีการกำหนดราคาขายเป็นเงินตราต่างประเทศตามราคาตลาดซึ่งมีความผันผวนจากสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ ขณะนั้น

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้ราคาขายและต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับรายการขายสินค้าที่เกิดขึ้นภายหลังรอบระยะเวลารายงาน อัตราต้นทุนในการจัดจำหน่ายต่อยอดขายสำหรับปีและอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ณ วันที่เกิดรายการนั้นเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของมูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลือ

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ตลอดจนสินทรัพย์สิทธิการใช้ และค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ผู้บริหารของบริษัทฯ จำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งาน (ถ้ามี) และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น

นอกจากนี้ ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ จะต้องพิจารณาการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์ สินทรัพย์สิทธิการใช้ และสินทรัพย์ไม่มีตัวตนหากมีข้อบ่งชี้ และบันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าหากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น

สัญญาเช่า

<u>การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า</u>

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่ากลุ่มบริษัทฯ มีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่าโดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจในทางเศรษฐกิจสำหรับกลุ่มบริษัทฯ ในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

<u>อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่ม</u>

กลุ่มบริษัทฯ ไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้นจึงใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มของกลุ่มบริษัทฯ ในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราเงินกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่กลุ่มบริษัทฯ อาจจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึงโดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ต้องประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์และต้องใช้ดุลยพินิจในการพิจารณามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์จากการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคตซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

ผลประโยชน์หลังออกจากงาน – โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ กลุ่มบริษัทฯ ต้องตั้งข้อสมมติในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยซึ่งเป็นประมาณการที่ดีที่สุดเกี่ยวกับอัตราการขึ้นเงินเดือน อัตรามรณะ อัตราทุพพลภาพ และอัตราการหมุนเวียนของพนักงานที่ใช้ในการประมาณการกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต และอัตราคิดลดที่ใช้ในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดที่คาดว่าจะต้องจ่ายในอนาคต

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้อัตราผลตอบแทนของพันธบัตรรัฐบาลที่ครบกำหนดในเวลาใกล้เคียงกับระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของการครบกำหนดของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ซึ่งสะท้อนถึงสภาพการณ์ทางเศรษฐกิจในปัจจุบันเป็นอัตราคิดลด และการคาดการณ์อัตราการขึ้นเงินเดือน อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน อัตราทุพพลภาพ และอัตรามรณะในมุมมองระยะยาวให้สอดคล้องกับลักษณะภาระผูกพันของโครงการซึ่งมีระยะเวลายาวเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการกำหนดมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ในการรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี กลุ่มบริษัทฯ ต้องมีการพิจารณาจำนวนเงินที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าจะมีกำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีจากสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้ซึ่งจะถูกทบทวนทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ ได้ใช้การประมาณการผลการดำเนินงานในอนาคตเป็นข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการมูลค่าของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่รับรู้ในงบการเงิน

6. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินสด	938,434.14	1,328,665.24	907,434.14	1,328,665.24
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทกระแสรายวัน	2,147,793.56	30,649,343.40	1,716,433.68	27,704,837.29
เงินฝากสถาบันการเงินประเภทออมทรัพย์	31,199,844.25	41,274,352.05	29,879,317.50	29,973,702.05
รวม	34,286,071.95	73,252,360.69	32,503,185.32	59,007,204.58

7. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า				
ลูกหนี้การค้าในประเทศ	104,421,168.22	110,345,927.18	104,733,714.70	110,345,927.18
ลูกหนี้การค้าต่างประเทศ	161,853,524.99	125,401,251.96	161,853,524.99	125,401,251.96
เช็ครับลงวันที่ล่วงหน้า	4,658,604.09	80,031.19	4,658,604.09	80,031.19
รวม	270,933,297.30	235,827,210.33	271,245,843.78	235,827,210.33
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,319,711.09)	(29,071,043.24)	(34,319,711.09)	(29,071,043.24)
สุทธิ	236,613,586.21	206,756,167.09	236,926,132.69	206,756,167.09
ลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	54,466,557.40	54,787,050.17	54,438,819.97	54,770,850.60
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(21,303,475.49)	(19,573,820.54)	(21,303,475.49)	(19,573,820.54)
สุทธิ	33,163,081.91	35,213,229.63	33,135,344.48	35,197,030.06
รวม	269,776,668.12	241,969,396.72	270,061,477.17	241,953,197.15

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้การค้าแยกตามอายุได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
อยู่ในกำหนดชำระ	98,932,494.00	105,257,547.46	98,984,817.94	105,257,547.46
เกินกำหนดชำระ 1 – 30 วัน	53,145,602.11	46,879,189.26	53,290,558.90	46,879,189.26
เกินกำหนดชำระ 31 – 60 วัน	22,407,073.13	14,774,331.93	22,451,472.78	14,774,331.93
เกินกำหนดชำระ 61 – 90 วัน	21,912,356.70	10,428,715.40	21,983,222.80	10,428,715.40
เกินกำหนดชำระ 91 – 180 วัน	29,134,174.03	19,626,314.06	29,134,174.03	19,626,314.06
เกินกำหนดชำระ 181 – 365 วัน	15,221,402.46	12,380,269.45	15,221,402.46	12,380,269.45
เกินกำหนดชำระมากกว่า 365 วัน	30,180,194.87	26,480,842.77	30,180,194.87	26,480,842.77
รวม	270,933,297.30	235,827,210.33	271,245,843.78	235,827,210.33
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(34,319,711.09)	(29,071,043.24)	(34,319,711.09)	(29,071,043.24)
สุทธิ	236,613,586.21	206,756,167.09	236,926,132.69	206,756,167.09

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ลูกหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	6,449,347.15	8,181,233.26	6,429,779.84	8,181,233.26
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	30,634,163.20	23,679,893.47	30,634,163.20	23,679,893.47
ลูกหนี้กรมสรรพากร	11,155,832.74	11,807,638.92	11,147,697.55	11,807,638.92
รายได้ค้างรับอื่น	324,646.82	3,893,329.41	324,646.82	3,893,329.41
เงินทดรองจ่าย	2,364,885.54	4,012,724.86	2,364,885.54	4,012,724.86
อื่น ๆ	3,537,681.95	3,212,230.25	3,537,647.02	3,196,030.68
รวม	54,466,557.40	54,787,050.17	54,438,819.97	54,770,850.60
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่า	(21,303,475.49)	(19,573,820.54)	(21,303,475.49)	(19,573,820.54)
สุทธิ	33,163,081.91	35,213,229.63	33,135,344.48	35,197,030.06

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นและค่าเผื่อผลขาดทุนจากการด้อยค่ามีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(48,644,863.78)	(49,915,038.96)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(12,969,734.11)	(3,622,643.26)
ลดลงระหว่างปี	5,896,824.32	4,857,390.74
ตัดจำหน่ายหนี้สูญ	94,586.99	35,427.70
ยอดคงเหลือปลายปี	(55,623,186.58)	(48,644,863.78)

8. สินค้าคงเหลือ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินค้าสำเร็จรูป	535,893,287.63	467,690,233.00	535,591,157.28	467,690,233.00
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังผิว	493,689,461.75	364,231,949.30	493,689,461.75	364,231,949.30
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทหนังท้อง	12,843,675.67	20,107,390.33	12,843,675.67	20,107,390.33
สินค้ากึ่งสำเร็จรูปประเภทอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล	23,524,825.28	35,159,509.60	23,524,825.28	35,159,509.60
สินค้าระหว่างผลิต	94,388,166.19	124,274,132.98	94,388,166.19	124,274,132.98
วัตถุดิบ	76,796,284.26	155,544,585.51	76,796,284.26	155,544,585.51
สารเคมี	38,447,355.50	51,186,871.69	38,447,355.50	51,186,871.69
วัสดุสิ้นเปลือง	26,038,435.99	24,083,687.16	26,038,435.99	24,083,687.16
สินค้าระหว่างทาง	62,305,774.19	105,317,517.74	62,305,774.19	105,317,517.74
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	2,148,473.76	885,306.35	2,148,473.76	885,306.35
รวม	1,366,075,740.22	1,348,481,183.66	1,365,773,609.87	1,348,481,183.66
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	(16,583,746.68)	(8,864,588.06)	(16,583,746.68)	(8,864,588.06)
สุทธิ	1,349,491,993.54	1,339,616,595.60	1,349,189,863.19	1,339,616,595.60

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลงมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	(8,864,588.06)	(24,720,092.87)
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	(24,729,025.98)	(31,836,291.15)
โอนกลับระหว่างปี	17,009,867.36	47,691,795.96
ยอดคงเหลือปลายปี	(16,583,746.68)	(8,864,588.06)

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือในวงเงินตามสัญญาจำนวนเงิน 894.10 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี ถูกนำไปเป็นหลักประกันหนี้สินทุกประเภทกับสถาบันการเงิน ตามหมายเหตุ 16

9. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียง		งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีราคาทุน	
				31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ	31 ธันวาคม 2565 ร้อยละ	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
<u>เงินลงทุนในบริษัทย่อยทางตรง</u>							
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	ลงทุนในธุรกิจหรือถือหุ้นบริษัทอื่น ๆ	ไทย	65,000,000.00	99.99	99.99	64,999,550.00	64,999,550.00
<u>บริษัทฯ ถือหุ้นทางอ้อมในบริษัทย่อย</u>							
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	ซื้อมาขายไปรองเท้าแฟชั่น	ไทย	1,250,000.00	52.00	-	-	-
รวม						64,999,550.00	64,999,550.00

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทย่อย

ตามรายงานการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 กรกฎาคม 2566 ได้มีมติเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนของบริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด ตามสิทธิที่ได้รับการจัดสรรจำนวน 25,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10.00 บาท ในราคาเสนอขายมูลค่าหุ้นละ 144.00 บาท เป็นจำนวนเงิน 3,600,000.00 บาท ทั้งนี้ บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด ได้มีการจ่ายชำระค่าหุ้นเพิ่มทุนแล้ว จำนวนเงิน 1,000,000.00 บาท ซึ่งจากการเข้าซื้อหุ้นเพิ่มทุนดังกล่าวทำให้สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียงเพิ่มขึ้นจากร้อยละ 40.00 เป็นร้อยละ 52.00 และบริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด ได้จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงผู้ถือหุ้นต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์แล้ว เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2566 จากการทำรายการดังกล่าวทำให้บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด สิ้นสุดการเป็นบริษัทร่วม และเปลี่ยนสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด และเป็นบริษัทย่อยทางอ้อมของบริษัทฯ

10. เงินลงทุนในบริษัทร่วม

10.1 รายละเอียดของบริษัทร่วม ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ	สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ร้อยละ	งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินรวม วิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้าประเภทหนัง	ไทย	100,000,000.00	40.00	40.00	-	-
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	ซื้อมาขายไปรองเท้าแฟชั่น	ไทย	1,000,000.00	-	40.00	-	129,955.92
บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	วิจัยพัฒนาพันธุ์พืชที่ใช้ในการผลิตยารักษาโรค	ไทย	45,000,000.00	20.00	20.00	37,269,060.35	39,035,103.82
บริษัท นาว เอนด์ออฟ เวสท์ จำกัด	การขายส่งเครื่องจักรและอุปกรณ์อื่น ๆ	ไทย	5,000,000.00	50.00	50.00	2,900,383.79	3,910,907.16
รวม						40,169,444.14	43,075,966.90

(หน่วย : บาท)

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	ทุนที่ชำระแล้ว	สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ร้อยละ	สัดส่วนการลงทุนและสิทธิออกเสียง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ร้อยละ	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	งบการเงินเฉพาะกิจการ วิธีส่วนได้เสีย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	ศูนย์กระจายสินค้าประเภทหนัง	ไทย	100,000,000.00	40.00	40.00	-	-
รวม						-	-

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินลงทุนในบริษัทร่วมมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	43,075,966.90	20,233,720.23	-	233,720.23
เงินลงทุนเพิ่มระหว่างปี	-	26,500,000.00	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2,840,852.96)	(3,657,753.33)	-	(87,177.07)
จำหน่ายเงินลงทุนระหว่างปี	-	-	-	(146,543.16)
กำไรจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	(65,669.80)	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	40,169,444.14	43,075,966.90	-	-

ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)จากเงินลงทุนในบริษัทร่วม มีดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์เน็ตเวอร์ค จำกัด	-	-	-	-
บริษัท อิทธิ 3 ฤทธิ์ จำกัด	(64,286.12)	(103,764.31)	-	(87,177.07)
บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	(1,766,043.47)	(964,896.18)	-	-
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	(1,010,523.37)	(2,589,092.84)	-	-
ส่วนแบ่งกำไร(ขาดทุน)รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(2,840,852.96)	(3,657,753.33)	-	(87,177.07)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด เต็มมูลค่าเงินลงทุนแล้ว

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีเงินปันผลรับจากบริษัทร่วม ดังกล่าวข้างต้น

10.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญแสดงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด		บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด		บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด		บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,578,684.50	5,114,625.33	989,223.51	812,944.62	4,755,538.14	31,168,993.71	23,569,233.68	2,108,747.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	36,032.59	-	-	46,901,472.37	34,689,364.02	7,435,596.58	16,144.65
หนี้สินหมุนเวียน	(73,846,609.90)	(73,585,177.61)	(1,033,481.41)	(677,480.69)	(783,223.57)	(6,141,354.66)	(7,409,153.91)	(3,508,169.36)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(5,000,000.00)	(5,000,000.00)	-	-	(24,527,219.15)	(24,540,217.94)	(27,000,000.00)	-
สินทรัพย์สุทธิ	(75,267,925.40)	(73,434,519.69)	(44,257.90)	135,463.93	26,346,567.79	35,176,785.13	(3,404,323.65)	(1,383,276.91)
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้รวม	14,940.03	25,031.95	560,218.76	2,130,401.02	53,604.34	19,655.98	22,357,848.18	1,200,264.65
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวมแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด		บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด		บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด		บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์สุทธิ	(75,267,925.40)	(73,434,519.69)	(44,257.90)	135,463.93	26,346,567.79	35,176,785.13	(3,404,323.65)	(1,383,276.91)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	(30,107,170.16)	(29,373,807.88)	(17,703.16)	54,185.58	5,269,313.56	7,035,357.03	(1,702,161.83)	(691,638.46)
(กำไร) ขาดทุนในสินทรัพย์ปลายปี	-	-	83,372.96	75,770.34	-	-	-	-
ค่าความนิยม	-	-	-	-	31,999,746.79	31,999,746.79	4,602,545.62	4,602,545.62
ส่วนแบ่งขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้	30,107,170.16	29,373,807.88	-	-	-	-	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	-	(65,669.80)	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน	-	-	-	129,955.92	37,269,060.35	39,035,103.82	2,900,383.79	3,910,907.16

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
กำไร(ขาดทุน)ปีก่อนที่ยังไม่รับรู้	-	-	-	-	-	(215,777.79)	-	-
รวม	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,824,480.90)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	(733,362.28)	(837,796.86)	(71,888.73)	(179,534.65)	(1,766,043.47)	(964,896.18)	(1,010,523.37)	(2,589,092.84)
กำไรในสินทรัพย์รับรู้ระหว่างปี	-	-	7,602.61	75,770.34	-	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้	733,362.28	837,796.86	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(64,286.12)	(103,764.31)	(1,766,043.47)	(964,896.18)	(1,010,523.37)	(2,589,092.84)

11. เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ตามงบการเงินรวมเงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่นเป็นเงินให้กู้ยืมในสกุลเงินตราต่างประเทศ จำนวนเงิน 100,000.00 ยูโร ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 15 ธันวาคม 2565 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม 2567 โดยปัจจุบันได้มีการหยุดคิดดอกเบี้ยระหว่างกันแล้ว (ปี 2565 : อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 10.00 ต่อปี) ทั้งนี้เงินให้กู้ยืมดังกล่าวสามารถแปลงเป็นเงินลงทุนในธุรกิจ Startup ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา (Convertible Note Term Sheet)

12. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	ที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดิน งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือต้นปี		
ราคาทุน	124,988,568.42	124,988,568.42
มูลค่าตามบัญชี	124,988,568.42	124,988,568.42
รายการระหว่างปี		
ยอดคงเหลือต้นปี	124,988,568.42	124,988,568.42
ซื้อสินทรัพย์	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	124,988,568.42	124,988,568.42
ยอดคงเหลือปลายปี		
ราคาทุน	124,988,568.42	124,988,568.42
มูลค่าตามบัญชี	124,988,568.42	124,988,568.42

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน เป็นที่ดินและส่วนปรับปรุงที่ดินที่บริษัทฯ ถือครองไว้โดยที่ปัจจุบันยังมิได้ระบุวัตถุประสงค์ของการใช้งานในอนาคต มีมูลค่ายุติธรรม จำนวนเงิน 185.36 ล้านบาท เท่ากันทั้งสองปี กลุ่มบริษัทฯ มีการวัดมูลค่ายุติธรรมจากผลการประเมินราคาโดยผู้ประเมินอิสระตามวิธีราคาตลาดและวิธีราคาทุนตามรายงานลงวันที่ 24 พฤษภาคม 2564 ซึ่งเป็นข้อมูลระดับ 3

10.2 ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วม

ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปของบริษัทร่วมที่มีสาระสำคัญแสดงดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด		บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด		บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด		บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์หมุนเวียน	3,578,684.50	5,114,625.33	989,223.51	812,944.62	4,755,538.14	31,168,993.71	23,569,233.68	2,108,747.80
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	-	36,032.59	-	-	46,901,472.37	34,689,364.02	7,435,596.58	16,144.65
หนี้สินหมุนเวียน	(73,846,609.90)	(73,585,177.61)	(1,033,481.41)	(677,480.69)	(783,223.57)	(6,141,354.66)	(7,409,153.91)	(3,508,169.36)
หนี้สินไม่หมุนเวียน	(5,000,000.00)	(5,000,000.00)	-	-	(24,527,219.15)	(24,540,217.94)	(27,000,000.00)	-
สินทรัพย์สุทธิ	(75,267,925.40)	(73,434,519.69)	(44,257.90)	135,463.93	26,346,567.79	35,176,785.13	(3,404,323.65)	(1,383,276.91)
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้รวม	14,940.03	25,031.95	560,218.76	2,130,401.02	53,604.34	19,655.98	22,357,848.18	1,200,264.65
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	-	-	-	-	-	-	-	-

การกระทบยอดข้อมูลทางการเงินข้างต้นกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนในบริษัทร่วมที่รับรู้ในงบการเงินรวมแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด		บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด		บริษัท อีเลฟเฟนท์ แคนน์ จำกัด		บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 21 กรกฎาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์สุทธิ	(75,267,925.40)	(73,434,519.69)	(44,257.90)	135,463.93	26,346,567.79	35,176,785.13	(3,404,323.65)	(1,383,276.91)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	(30,107,170.16)	(29,373,807.88)	(17,703.16)	54,185.58	5,269,313.56	7,035,357.03	(1,702,161.83)	(691,638.46)
(กำไร) ขาดทุนในสินทรัพย์ปลายปี	-	-	83,372.96	75,770.34	-	-	-	-
ค่าความนิยม	-	-	-	-	31,999,746.79	31,999,746.79	4,602,545.62	4,602,545.62
ส่วนแบ่งขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้	30,107,170.16	29,373,807.88	-	-	-	-	-	-
โอนเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	-	-	(65,669.80)	-	-	-	-	-
มูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน	-	-	-	129,955.92	37,269,060.35	39,035,103.82	2,900,383.79	3,910,907.16

	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2566 ถึงวันที่ 21 กรกฎาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับงวดตั้งแต่วันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2565 ถึง 31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,608,703.11)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
กำไร(ขาดทุน)ปีก่อนที่ยังไม่รับรู้	-	-	-	-	-	(215,777.79)	-	-
รวม	(1,833,405.71)	(2,094,492.16)	(179,721.83)	(448,836.64)	(8,830,217.34)	(4,824,480.90)	(2,021,046.74)	(5,178,185.67)
สัดส่วนการลงทุน (ร้อยละ)	40.00	40.00	40.00	40.00	20.00	20.00	50.00	50.00
มูลค่าเงินลงทุนตามสัดส่วนการลงทุน	(733,362.28)	(837,796.86)	(71,888.73)	(179,534.65)	(1,766,043.47)	(964,896.18)	(1,010,523.37)	(2,589,092.84)
กำไรในสินทรัพย์รับรู้ระหว่างปี	-	-	7,602.61	75,770.34	-	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนที่ยังไม่ได้รับรู้	733,362.28	837,796.86	-	-	-	-	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	-	-	(64,286.12)	(103,764.31)	(1,766,043.47)	(964,896.18)	(1,010,523.37)	(2,589,092.84)

14. สินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่า

14.1 สินทรัพย์สิทธิการใช้

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	อาคาร	เครื่องจักร	ยานพาหนะ	รวม
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565				
ราคาทุน	50,850,295.42	26,273,652.89	9,117,041.71	86,240,990.02
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(21,072,453.07)	(8,878,535.76)	(1,130,218.97)	(31,081,207.80)
มูลค่าตามบัญชี	29,777,842.35	17,395,117.13	7,986,822.74	55,159,782.22
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
เพิ่มขึ้น	1,333,096.14	-	14,694,479.44	16,027,575.58
โอนออก	-	(26,273,652.89)	-	(26,273,652.89)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่เข้ากำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	(10,543,641.16)	(1,018,629.98)	(2,529,534.82)	(14,091,805.96)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก	-	9,897,165.74	-	9,897,165.74
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	20,567,297.33	-	20,151,767.36	40,719,064.69
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
ราคาทุน	52,183,391.56	-	23,811,521.15	75,994,912.71
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(31,616,094.23)	-	(3,659,753.79)	(35,275,848.02)
มูลค่าตามบัญชี	20,567,297.33	-	20,151,767.36	40,719,064.69
รายการระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
เพิ่มขึ้น	26,756,339.71	-	4,599,900.00	31,356,239.71
โอนออก	-	-	(3,264,046.72)	(3,264,046.72)
ค่าเสื่อมราคาส่วนที่เข้ากำไรหรือขาดทุนสำหรับปี	(13,795,287.97)	-	(4,759,402.60)	(18,554,690.57)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่โอนออก	-	-	2,076,667.06	2,076,667.06
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	33,528,349.07	-	18,804,885.10	52,333,234.17
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
ราคาทุน	78,939,731.27	-	25,147,374.43	104,087,105.70
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(45,411,382.20)	-	(6,342,489.33)	(51,753,871.53)
มูลค่าตามบัญชี	33,528,349.07	-	18,804,885.10	52,333,234.17

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 สินทรัพย์สิทธิการใช้อาคารกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันแห่งหนึ่ง ถูกนำไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมระยะยาวกับสถาบันการเงินแห่งหนึ่ง ตามหมายเหตุ 19

14.2 หนี้สินตามสัญญาเช่า

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
ส่วนที่หมุนเวียน	21,407,484.74	13,336,592.43
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	22,400,812.62	19,764,941.84
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า	43,808,297.36	33,101,534.27

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	18,554,690.57	14,091,805.96
ดอกเบี้ยจ่ายจากหนี้สินตามสัญญาเช่า	1,143,922.46	1,436,111.41
รวม	19,698,613.03	15,527,917.37

15. ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี คำนวณโดยใช้อัตราภาษีร้อยละ 20 ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นรายการผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินของกลุ่มบริษัทฯ สรุปได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	ส่วนที่รับรู้ใน กำไร(ขาดทุน)	ส่วนที่รับรู้ใน กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,728,972.76	1,395,664.56	-	11,124,637.32
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	1,772,917.61	1,543,831.73	-	3,316,749.34
การขายที่ให้สิทธิในการคืน				
หนี้สินเงินคืน	566,947.03	524,289.59	-	1,091,236.62
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(177,061.27)	(252,633.48)	-	(429,694.75)
ค่าเผื่อการด้อยค่าที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	814,000.00	-	814,000.00
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	687,434.29	669,847.02	-	1,357,281.31
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	10,956,738.94	487,555.27	1,190,577.64	12,634,871.85
ขาดทุนทางภาษี	39,813,263.35	11,220,759.99	-	51,034,023.34
รวม	63,349,212.71	16,403,314.68	1,190,577.64	80,943,105.03
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	(191,480.40)	191,480.40	-	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(2,462,651.96)	(4,457,936.90)	-	(6,920,588.86)
รวม	(2,654,132.36)	(4,266,456.50)	-	(6,920,588.86)

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	ส่วนที่รับรู้ใน กำไร(ขาดทุน)	ส่วนที่รับรู้ใน กำไร(ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิต ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	9,983,007.79	(254,035.03)	-	9,728,972.76
ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าคงเหลือลดลง	4,944,018.57	(3,171,100.96)	-	1,772,917.61
การขายที่ให้สิทธิในการคืนหนี้สินเงินคืน	1,637,974.42	(1,071,027.39)	-	566,947.03
สิทธิในการได้รับสินค้าคืน	(434,536.43)	257,475.16	-	(177,061.27)
ค่าเผื่อการด้อยค่าสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	687,434.29	-	-	687,434.29
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	2,148,240.74	(2,148,240.74)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียน สำหรับผลประโยชน์พนักงาน	11,235,524.98	(287,922.16)	9,136.12	10,956,738.94
ขาดทุนทางภาษี	40,292,898.77	(479,635.42)	-	39,813,263.35
รวม	70,494,563.13	(7,154,486.54)	9,136.12	63,349,212.71
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	(191,480.40)	-	(191,480.40)
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(3,114,978.76)	652,326.80	-	(2,462,651.96)
รวม	(3,114,978.76)	460,846.40	-	(2,654,132.36)

16. สินเชื่อและการค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงินหลายแห่งในรูปวงเงินเบิกเกินบัญชี ตั๋วสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต ทรัสต์รีซีต หนังสือค้ำประกัน และสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า รวมจำนวนเงิน 2,647.00 ล้านบาท วงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิต จำนวนเงิน 3.00 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา เท่ากันทั้งสองปี และวงเงินบัตรเครดิต จำนวนเงิน 5.70 ล้านบาท (ปี 2565: จำนวนเงิน 5.10 ล้านบาท) วงเงินสินเชื่อดังกล่าวมีหลักประกันเป็นการยกผลประโยชน์จากการประกันภัยสินค้าคงเหลือของบริษัทฯ ตามหมายเหตุ 8 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ของบริษัทฯ พร้อมการยกผลประโยชน์จากการประกันภัย ตามหมายเหตุ 13 และการค้ำประกันของกรรมการของบริษัทฯ

17. เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชี	75,403,571.80	9,212,918.84
ตั๋วสัญญาใช้เงิน	340,000,000.00	260,000,000.00
ทรัสต์รีซีต	576,620,794.27	713,619,150.82
รวม	992,024,366.07	982,832,069.66
รับโอนจัดประเภทจากเงินกู้ยืมระยะยาว (หมายเหตุ 19)	55,453,330.00	-
สุทธิ	1,047,477,696.07	982,832,069.66

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินเบิกเกินบัญชีมีอัตราดอกเบี้ย ร้อยละ 4.12 – 8.10 ต่อปี และร้อยละ 6.34 ต่อปี ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ตั๋วสัญญาใช้เงินเป็นตั๋วสัญญาอายุ 3 – 6 เดือน เท่ากันทั้งสองปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.55 – 5.25 ต่อปี และร้อยละ 3.10 – 4.45 ต่อปี ตามลำดับ

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทรัสต์รีซีตเพื่อสั่งซื้อสินค้าต่างประเทศมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 4.15 – 5.25 ต่อปี และร้อยละ 2.81 – 3.87 ต่อปี ตามลำดับ ภายใต้เงื่อนไขสัญญาทรัสต์รีซีต กลุ่มบริษัทฯ ได้รับสินค้าที่สั่งซื้อโดยการใช้สินเชื่อของสถาบันการเงิน ดังนั้น กลุ่มบริษัทฯ จึงมีภาระผูกพันต่อสถาบันการเงินสำหรับค่าสินค้าดังกล่าวทั้งที่เก็บไว้หรือจำหน่ายไป

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 16

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า				
เจ้าหนี้การค้าในประเทศ	198,262,227.17	223,095,082.83	198,262,227.17	223,095,082.83
เจ้าหนี้การค้าต่างประเทศ	56,133,382.31	34,813,068.92	56,133,382.31	34,813,068.92
ตั๋วเงินจ่าย	121,231.00	-	121,231.00	-
รวม	254,516,840.48	257,908,151.75	245,516,840.48	257,908,151.75
เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	105,775,519.28	90,269,442.78	105,663,431.37	90,247,542.78
รวม	360,292,359.76	348,177,594.53	360,180,271.85	348,155,694.53

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เจ้าหนี้หมุนเวียนอื่นประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินเงินคืน	5,456,183.08	2,834,735.14	5,456,183.08	2,834,735.14
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	52,380,700.10	52,044,054.62	52,296,755.10	52,022,604.62
เจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์	4,473,670.00	346,443.72	4,473,670.00	346,443.72
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	1,566,800.64	887,057.17	1,566,800.64	887,057.17
เงินปันผลค้างจ่าย	916,442.20	922,989.70	916,442.20	922,989.70
รายได้รับล่วงหน้าค่าเช่า	4,875,000.02	-	4,875,000.02	-
เงินชดเชยเกษียณอายุกรณีพิเศษค้างจ่าย	3,494,000.00	3,494,000.00	3,494,000.00	3,494,000.00
เงินประกันตามสัญญาฟอกหนัง	17,193,800.00	17,366,750.00	17,193,800.00	17,366,750.00
อื่น ๆ	15,418,923.24	12,373,412.43	15,390,780.33	12,372,962.43
รวม	105,775,519.28	90,269,442.78	105,663,431.37	90,247,542.78

19. เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ส่วนที่หมุนเวียน		
ไม่เกิน 1 ปี	-	40,351,000.00
รวมส่วนที่หมุนเวียน	-	40,351,000.00
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน		
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	5,316,000.00
รวมส่วนที่ไม่หมุนเวียน	-	5,316,000.00
รวม	-	45,667,000.00

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะยาว มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่	ณ วันที่
	31 ธันวาคม 2566	31 ธันวาคม 2565
ยอดคงเหลือต้นปี	45,667,000.00	107,035,000.00
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	49,470,330.00	-
จ่ายชำระคืนระหว่างปี	(39,684,000.00)	(61,368,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	55,453,330.00	45,667,000.00
โอนจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้น (หมายเหตุ 17)	(55,453,330.00)	-
สุทธิ	-	45,667,000.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมดังนี้

(หน่วย : บาท)

วงเงินที่	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ				เงื่อนไขการจ่ายชำระ
	วงเงินรวม		ยอดคงเหลือ		
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
1	-	40,000,000.00	-	6,650,000.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 667,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-1.00 ต่อปี
2	-	27,000,000.00	-	4,950,000.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 450,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.15 ต่อปี
3	40,000,000.00	40,000,000.00	5,983,000.00	13,987,000.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 667,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.15 ต่อปี
4	-	100,000,000.00	-	20,080,000.00	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน โดยชำระคืนเงินต้นจำนวนเงิน 3,330,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 2.5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-1.75 ต่อปี
5	24,000,000.00	-	23,825,130.00	-	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 6 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 500,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.5 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี
6	26,000,000.00	-	25,645,200.00	-	จ่ายชำระเงินต้นและดอกเบี้ยทุกเดือน (ปลอดเงินต้น 3 เดือนแรก) โดยชำระคืนเงินต้น จำนวนเงิน 545,000.00 บาทต่อเดือน เป็นระยะเวลา 4.25 ปี อัตราดอกเบี้ย ร้อยละ MLR-2.00 ต่อปี
รวม	90,000,000.00	207,000,000.00	55,453,330.00	45,667,000.00	

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญโดยกลุ่มบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินในอัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไม่เกิน 1.50 เท่า ยกเว้น อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2 เท่า และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ ทุกสิ้นปีงบการเงินไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า กลุ่มบริษัทฯ มีอัตราส่วนทางการเงินไม่เป็นไปตามเงื่อนไขในการดำรงอัตราส่วนทางการเงินที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมระยะยาว ดังนั้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน ได้ถูกจัดประเภทเป็นเงินกู้ยืมระยะสั้นทั้งจำนวน อย่างไรก็ตาม เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2567 กลุ่มบริษัทฯ ได้รับหนังสือยกเว้นเงื่อนไขดังกล่าว สำหรับงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 หากกลุ่มบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาเงินกู้ยืมระยะยาวดังกล่าวได้ เงินกู้ยืมดังกล่าวจะถูกจัดประเภทกลับไปเป็นเงินกู้ยืมระยะยาวตามเดิม

ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวมีเงื่อนไขการกู้ยืมที่สำคัญโดยกลุ่มบริษัทฯ สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินได้ดังนี้

- อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ ณ ทุกสิ้นปีงบการเงินไม่น้อยกว่า 1.25 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อทุนไม่เกิน 1.50 เท่า
- อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนไม่เกิน 2 เท่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 เงินกู้ยืมระยะยาวมีหลักประกัน ตามหมายเหตุ 14.1 และตามหมายเหตุ 16

20. สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาอนุพันธ์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 สินทรัพย์และหนี้สินสัญญาอนุพันธ์เกิดจากการทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้ากับธนาคารพาณิชย์หลายแห่ง ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
สินทรัพย์		
สัญญาอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	957,402.01
รวม	-	957,402.01
หนี้สิน		
สัญญาอนุพันธ์		
สัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	6,533,400.05	-
รวม	6,533,400.05	-

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินที่ไม่ได้มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ตราสารอนุพันธ์ที่มีการซื้อขายในตลาดรองที่ไม่ได้มีการจัดตั้งอย่างเป็นทางการ (Over the counter) วัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่า โดยเทคนิคการประเมินมูลค่านี้ใช้ประโยชน์สูงสุดจากข้อมูลในตลาดที่สังเกตได้ที่มีอยู่และอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มบริษัทฯ เองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้ ถ้าข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญทั้งหมดในการวัดมูลค่ายุติธรรมได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ เครื่องมือนั้นจะรวมอยู่ในระดับ 2

21. ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานต้นปี	54,783,694.71	56,177,624.90
ส่วนที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)		
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	3,514,670.82	3,834,138.42
ต้นทุนดอกเบี้ย	761,731.50	501,213.79
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)	4,276,402.32	4,335,352.21
ส่วนที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น		
ผล(กำไร)ขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่		
ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้		
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลง		
สมมติฐานด้านประชากรศาสตร์	3,109,827.60	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากการเปลี่ยนแปลง		
สมมติฐานด้านการเงิน	(5,277,839.22)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	8,120,899.84	45,680.60
รวมส่วนที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น	5,952,888.22	45,680.60
ผลประโยชน์พนักงานที่จ่ายระหว่างปี	(1,838,626.00)	(5,774,963.00)
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานปลายปี	63,174,359.25	54,783,694.71

ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนข้างต้นแสดงรวมในรายการดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ต้นทุนขายและการให้บริการ	1,923,212.12	1,950,305.54
ต้นทุนในการจัดจำหน่ายและบริหาร	2,353,190.20	2,385,046.67
รวม	4,276,402.32	4,335,352.21

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ประมาณ 11 ปี และประมาณ 10 ปี ตามลำดับ

ข้อสมมติฐานจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้ในการคำนวณประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน มีดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.74 ต่อปี	ร้อยละ 1.59 ต่อปี
อัตราการขึ้นเงินเดือน	ร้อยละ 3.00 ต่อปี	ร้อยละ 3.00 ต่อปี
อัตราการหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 3.58 – 34.38 ต่อปี	ร้อยละ 3.82 – 45.84 ต่อปี
อัตรามรณะ	ร้อยละ 100.00 ของตารางมรณะไทย พื้นฐานปี 2560	ร้อยละ 100.00 ของตารางมรณะไทย พื้นฐานปี 2560
อัตราทุพพลภาพ	ร้อยละ 5.00 ของอัตรามรณะ	ร้อยละ 5.00 ของอัตรามรณะ
อายุเกษียณ	60 ปี	60 ปี

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

การเปลี่ยนแปลงในแต่ละข้อสมมติที่เกี่ยวข้องในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่อาจเป็นไปได้อย่างสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน โดยถือว่าข้อสมมติอื่น ๆ คงที่ จะมีผลกระทบต่อภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้เป็นจำนวนเงินดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
อัตราคิดลด		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	(5,445,161.27)	(2,177,293.53)
ลดลงร้อยละ 1.00	4,714,042.07	2,039,738.71
อัตราการขึ้นเงินเดือน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00	4,137,186.21	4,199,572.41
ลดลงร้อยละ 1.00	(4,689,882.57)	(4,751,563.37)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(4,899,294.51)	(5,267,991.18)
ลดลงร้อยละ 20.00	4,211,867.90	6,411,276.11

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
อัตรามรณะ		
เพิ่มขึ้นร้อยละ 20.00	(646,177.10)	(559,426.90)
ลดลงร้อยละ 20.00	633,379.14	566,899.87

แม้ว่าการวิเคราะห์นี้ไม่ได้คำนึงการกระจายตัวแบบเต็มรูปแบบของกระแสเงินสดที่คาดหวังภายใต้โครงการดังกล่าว แต่ได้แสดงประมาณการความอ่อนไหวของข้อสมมติต่างๆ

22. ทุนเรือนหุ้น

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ทุนเรือนหุ้นมีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บาทต่อหุ้น	จำนวนหุ้น หุ้น	จำนวนเงิน บาท	มูลค่าหุ้นที่ตราไว้ บาทต่อหุ้น	จำนวนหุ้น หุ้น	จำนวนเงิน บาท
ทุนจดทะเบียน						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	439,844,340	439,844,340.00	1.00	439,844,340	439,844,340.00
หุ้นสามัญปลายปี	1.00	439,844,340	439,844,340.00	1.00	439,844,340	439,844,340.00
ทุนที่ออกและชำระแล้ว						
หุ้นสามัญต้นปี	1.00	439,844,284	439,844,284.00	1.00	439,844,284	439,844,284.00
หุ้นสามัญปลายปี	1.00	439,844,284	439,844,284.00	1.00	439,844,284	439,844,284.00

23. ทุนสำรองตามกฎหมาย

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหลังหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน ทุนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเป็นเงินปันผลได้

24. การจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายและเงินปันผล

เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ได้มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสำหรับปี 2564 เป็นทุนสำรองตามกฎหมาย จำนวนเงิน 3,452,938.92 บาท และจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นสามัญของบริษัทฯ ในอัตราหุ้นละ 0.05 บาท รวมจำนวนเงิน 21,992,217.00 บาท (จ่ายจริง จำนวนเงิน 21,991,964.20 บาท) โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม 2565

25. การจัดการส่วนทุน

วัตถุประสงค์ของกลุ่มบริษัทฯ ในการจัดการส่วนทุน คือ การดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและการดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างเงินทุนที่เหมาะสม

กลุ่มบริษัทฯ กำกับดูแลส่วนทุนโดยใช้อัตราส่วนหนี้สินต่อทุนซึ่งคำนวณโดยการหารหนี้สินตามงบแสดงฐานะการเงินด้วยส่วนของผู้ถือหุ้นตามงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 งบการเงินรวมแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 2.04:1 และ 1.50:1 ตามลำดับ และงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเป็น 2.04:1 และ 1.49:1 ตามลำดับ

26. รายได้อื่น

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายได้ดอกเบี้ย	1,296,489.32	99,220.36	1,291,874.62	79,550.31
รายได้ค่าเช่าและค่าบริการ	19,000,609.51	15,101,941.74	19,000,609.51	15,101,941.74
กำไรจากการขายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	-	7,673,354.23	-	7,673,354.23
อื่น ๆ	5,531,292.08	5,247,711.77	5,525,286.57	5,247,711.77
รวม	25,828,390.91	28,122,228.10	25,817,770.70	28,102,558.05

27. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

กลุ่มบริษัทฯ และพนักงานของกลุ่มบริษัทฯ ได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้พระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุน และจะจ่ายให้กับพนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามข้อบังคับของกองทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กลุ่มบริษัทฯ จ่ายสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวนเงิน 4.25 ล้านบาท และจำนวนเงิน 4.03 ล้านบาท ตามลำดับ

28. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูป และสินค้าระหว่างผลิต	(148,876,201.31)	106,340,257.45	(148,574,070.96)	106,340,257.45
วัตถุดิบและสารเคมีใช้ไป	984,191,242.25	1,330,091,303.32	984,191,242.25	1,330,091,303.32
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน	368,743,858.82	391,071,998.99	368,466,086.94	391,071,998.99
ค่าตอบแทนผู้บริหาร	26,345,163.75	33,094,152.89	26,345,163.75	33,094,152.89
ค่าเสื่อมราคา	80,971,527.73	74,969,441.90	80,971,527.73	74,969,441.90
ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	1,121,852.24	1,277,895.24	1,121,852.24	1,277,895.24
ค่าขนส่ง	17,868,411.57	25,536,229.12	17,863,111.57	25,536,229.12
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการขาย	29,419,435.53	33,381,637.83	28,855,972.24	33,381,637.83
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภค	80,932,595.78	88,036,319.52	80,927,615.78	88,036,319.52

29. (ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้

29.1 (ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน		
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ในปีปัจจุบัน	-	-
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี		
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	12,136,858.18	(6,693,640.14)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	12,136,858.18	(6,693,640.14)

ผลต่างระหว่าง(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่คำนวณจากกำไร(ขาดทุน)ทางบัญชีด้วยอัตราภาษีที่ใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ร้อยละ 20 แสดงได้ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้	(182,560,271.53)	26,124,989.40	(178,848,388.40)	30,023,042.45
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ตามอัตราภาษีที่ใช้ร้อยละ 20	36,512,054.31	(5,224,997.88)	35,769,677.68	(6,004,608.49)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ที่ไม่สามารถหักได้	(23,895,781.31)	(2,324,234.16)	(23,877,083.65)	(2,324,234.16)
ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	244,264.15	183,390.00	244,264.15	183,390.00
ผลขาดทุนทางภาษีปีก่อนที่เคยรับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	-	1,451,812.51	-	1,451,812.51
ผลขาดทุนทางภาษีปีปัจจุบันที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(723,678.97)	(779,610.61)	-	-
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	12,136,858.18	(6,693,640.14)	12,136,858.18	(6,693,640.14)

29.2 (ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้ที่รับรู้ในกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จอื่น ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	จำนวนก่อนภาษี	รายได้(ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้	จำนวนสุทธิ จากภาษี
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(5,952,888.22)	1,190,577.64	(4,762,310.58)
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565			
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	(45,680.60)	9,136.12	(36,544.48)

29.3 ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	40,000,000.00	40,000,000.00
รวม	40,000,000.00	40,000,000.00

ผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่ไม่ได้รับรู้เป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีไม่มีวันสิ้นสุดประโยชน์ทางภาษีภายใต้กฎหมายภาษีอากรปัจจุบัน

กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีที่เกิดจากเงินลงทุนในบริษัทร่วมข้างต้นเนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีความตั้งใจจะจำหน่ายเงินลงทุนนี้

กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้ข้างต้นเนื่องจากบริษัทฯ ยังไม่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่จะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์ทางภาษีได้

30. ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานและการจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า

30.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับส่วนงาน

กลุ่มบริษัทฯ ได้กำหนดส่วนงานที่รายงานจากโครงสร้างระบบการบริหารจัดการและข้อมูลทางการเงินภายในของบริษัทฯ ตามประเภทของผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งเป็นส่วนงานดำเนินงานที่ผู้บริหารของกลุ่มบริษัทฯ มีการใช้กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้ตามส่วนงานในการสอบทานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอดังนี้

- ส่วนงานอุตสาหกรรมฟอกหนังซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์หนังสำเร็จรูปและการให้บริการฟอกหนัง
- ส่วนงานอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคลซึ่งมีรายได้จากการขายผลิตภัณฑ์อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล

30.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงาน

รายการระหว่างส่วนงานที่รายงานกำหนดราคาตามเกณฑ์ราคาปกติธุรกิจกับบุคคลภายนอกและได้ตัดออกจากงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ แล้ว

รายได้ และกำไรหรือขาดทุนตามส่วนงานเป็นรายการที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือที่สามารถปันส่วนให้กับส่วนงานที่รายงานได้อย่างสมเหตุสมผลซึ่งมีการวัดมูลค่าเช่นเดียวกับรายได้และกำไรหรือขาดทุนในงบการเงินของกลุ่มบริษัทฯ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงานแสดงได้ดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม					
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566					
	ส่วนงานที่รายงาน				รายการตัดบัญชี	รวม
	อุตสาหกรรมฟอกหนัง			อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล		
	หนังสำเร็จรูป	ฟอกหนัง	รวม			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,185,178	26,137	1,211,315	630,169	-	1,841,484
ระหว่างส่วนงาน	41,897	-	41,897	1,214	(43,111)	-
รวม	1,227,075	26,137	1,253,212	631,383	(43,111)	1,841,484
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้าตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	215,791	7,860	223,651	617,462	(43,111)	798,002
ต่างประเทศ	1,011,284	18,277	1,029,561	13,921	-	1,043,482
รวม	1,227,075	26,137	1,253,212	631,383	(43,111)	1,841,484
กำไร(ขาดทุน)ขั้นต้น			(24,116)	245,212	-	221,096
รายได้อื่น			5,851	20,180	(203)	25,828
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			(5,738)	(242)	-	(5,980)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(47,487)	(133,519)	-	(181,006)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(105,211)	(82,117)	(10)	(187,338)
ต้นทุนทางการเงิน			(34,675)	(17,847)	203	(52,319)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม			(2,841)	-	-	(2,841)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(214,217)	31,667	(10)	(182,560)
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						12,137
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						170,423
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						82,093

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565					
	ส่วนงานที่รายงาน				รายการตัดบัญชี	รวม
	อุตสาหกรรมฟอกหนัง			อุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล		
	หนังสำเร็จรูป	ฟอกหนัง	รวม			
รายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ลูกค้าภายนอก	1,662,736	87,596	1,750,332	625,181	-	2,375,513
ระหว่างส่วนงาน	40,186	-	40,186	821	(41,007)	-
รวม	1,702,922	87,596	1,790,518	626,002	(41,007)	2,375,513
การจำแนกรายได้จากสัญญาที่ทำกับลูกค้า						
ตามเขตทางภูมิศาสตร์						
ในประเทศ	275,472	47,302	322,774	612,332	(41,007)	894,099
ต่างประเทศ	1,427,450	40,294	1,467,744	13,670	-	1,481,414
รวม	1,702,922	87,596	1,790,518	626,002	(41,007)	2,375,513
กำไรขั้นต้น			156,655	241,589	-	398,244
รายได้อื่น			5,252	22,870	-	28,122
กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน			(10,318)	(431)	-	(10,749)
ต้นทุนในการจัดจำหน่าย			(56,909)	(131,707)	-	(188,616)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร			(88,884)	(73,534)	-	(162,418)
ต้นทุนทางการเงิน			(21,683)	(13,117)	-	(34,800)
ส่วนแบ่งขาดทุนจาก						
เงินลงทุนในบริษัทร่วม			(3,571)	(87)	-	(3,658)
กำไร(ขาดทุน)ก่อนภาษีเงินได้			(19,458)	45,583	-	26,125
(ค่าใช้จ่าย)รายได้ภาษีเงินได้						(6,694)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี						19,431
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย						76,247

30.3 ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้ารายใหญ่

ตามงบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใดที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้ของกลุ่มบริษัทฯ

31. เครื่องมือทางการเงิน

31.1 นโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

กลุ่มบริษัทฯ มีสถานะเปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากการให้สินเชื่อ ซึ่งกลุ่มบริษัทฯ จะพิจารณาใช้เครื่องมือทางการเงินที่เหมาะสมเพื่อบริหารความเสี่ยงดังกล่าว อย่างไรก็ตาม กลุ่มบริษัทฯ ไม่มีนโยบายที่จะถือหรือออกเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์เพื่อการเก็งกำไรหรือเพื่อการค้า

31.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนของกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวเนื่องกับการซื้อวัตถุดิบและเครื่องจักร และการขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	งบการเงินรวม			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	4,713,700.19	3,778,406.35	2,428,690.27	1,596,352.29
ดอลลาร์สิงคโปร์	1,058.00	1,058.00	-	-
ยูโร	113,928.00	183,150.00	85,985.07	251,208.36
หยวนจีน	12,774.00	37,340.00	-	-
ดอลลาร์ฮ่องกง	101.00	101.00	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิงอังกฤษ	910.00	1,060.00	-	-
ดองเวียดนาม	-	346,000.00	-	-

	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	4,713,700.19	3,778,406.35	2,428,690.27	1,596,352.29
ดอลลาร์สิงคโปร์	1,058.00	1,058.00	-	-
ยูโร	13,928.00	83,150.00	85,985.07	251,208.36
หยวนจีน	12,774.00	37,340.00	-	-
ดอลลาร์ฮ่องกง	101.00	101.00	-	-
ปอนด์สเตอร์ลิงอังกฤษ	910.00	1,060.00	-	-
ดองเวียดนาม	-	346,000.00	-	-

31.3 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยเป็นความเสี่ยงที่มูลค่ายุติธรรมหรือกระแสเงินสดในอนาคตของเครื่องมือทางการเงินจะมีความผันผวนอันเนื่องมาจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยตลาด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เปิดต่อความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	31,199,844.25	-	3,086,227.70	34,286,071.95	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	269,776,668.12	269,776,668.12	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000.00	-	-	2,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,000,000.00	-	-	27,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	-	3,405,900.00	3,405,900.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	-	8,743.00	6.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	75,403,571.80	-	-	75,403,571.80	7.00 – 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	413,545,538.57	556,624,785.31	-	970,170,323.88	4.12 – 6.25
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	1,903,800.39	-	1,903,800.39	4.37 – 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	360,292,359.76	360,292,359.76	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล					
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	6.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	6,533,400.05	6,533,400.05	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	-	95,000,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	-	43,808,297.36	1.41 – 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	33,007,497.19	-	40,244,863.50	73,252,360.69	0.05 – 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	241,969,396.72	241,969,396.72	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	957,402.01	957,402.01	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	3,742,000.00	-	3,742,000.00	10.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	183,291.00	-	183,291.00	6.00
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	9,212,918.84	-	-	9,212,918.84	6.34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	704,428,931.64	260,000,000.00	-	964,428,931.64	2.92 – 4.45
สกุลเงินตราต่างประเทศ	9,190,219.18	-	-	9,190,219.18	2.31 – 3.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	348,177,594.53	348,177,594.53	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	45,667,000.00	-	-	45,667,000.00	4.85 – 5.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	33,101,534.27	-	33,101,534.27	1.69 – 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	29,879,317.50	-	2,623,867.82	32,503,185.32	0.05 – 0.60
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	270,061,477.17	270,061,477.17	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2,000,000.00	-	-	2,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	27,000,000.00	-	-	27,000,000.00	6.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	-	8,743.00	6.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	75,403,571.80	-	-	75,403,571.80	7.00 – 8.10
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	413,545,538.57	556,624,785.31	-	970,170,323.88	4.12 – 6.25
สกุลเงินตราต่างประเทศ	-	1,903,800.39	-	1,903,800.39	4.37 – 7.55
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	360,180,271.85	360,180,271.85	-
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคล					
ที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	40,000,000.00	6.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	-	-	6,533,400.05	6,533,400.05	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและ					
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	-	107,000,000.00	6.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	-	43,808,297.36	1.41 – 4.40

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ				
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มีดอกเบี้ย		ไม่มีดอกเบี้ย	รวม	อัตราดอกเบี้ย
	อัตราลอยตัว	อัตราคงที่			(ร้อยละ)
สินทรัพย์ทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	30,062,991.08	-	28,944,213.50	59,007,204.58	0.05 – 0.35
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	241,953,197.15	241,953,197.15	-
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	-	-	957,402.01	957,402.01	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	183,291.00	-	183,291.00	0.60
หนี้สินทางการเงิน					
เงินเบิกเกินบัญชีจากธนาคาร	9,212,918.84	-	-	9,212,918.84	6.34
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน					
สกุลเงินบาทไทย	704,428,931.64	260,000,000.00	-	964,428,931.64	2.92 – 4.45
สกุลเงินตราต่างประเทศ	9,190,219.18	-	-	9,190,219.18	2.31 – 3.87
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	-	348,155,694.53	348,155,694.53	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	45,667,000.00	-	-	45,667,000.00	4.85 – 5.50
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	33,101,534.27	-	33,101,534.27	1.69 – 4.40

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ ไม่ได้ใช้เครื่องมือทางการเงินใดเพื่อบริหารความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

31.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเป็นความเสี่ยงที่คู่สัญญาของเครื่องมือทางการเงินฝ่ายหนึ่งจะทำให้เกิดผลขาดทุนทางการเงินต่อคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยการที่ไม่สามารถจ่ายชำระภาระผูกพัน ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อของกลุ่มบริษัทฯ เกี่ยวเนื่องกับการกระจุกตัวของการให้สินเชื่อและการไม่ได้รับชำระหนี้จากเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีผลเสียหายสูงสุดจากการให้สินเชื่อที่อาจเกิดขึ้นเท่ากับมูลค่าตามบัญชีของเงินฝากสถาบันการเงิน และลูกหนี้ที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีการบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อดังนี้

กลุ่มสินทรัพย์ทางการเงิน	การบริหารความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ
เงินฝากสถาบันการเงิน	การพิจารณาอันดับความน่าเชื่อถือของสถาบันการเงินและการให้สินเชื่อกับบริษัทฯ
ลูกหนี้	การพิจารณาคุณภาพสินเชื่อของลูกหนี้จากฐานะการเงินและประสบการณ์การรับชำระหนี้ในอดีต และการกำหนดให้ลูกค้าบางรายต้องเปิดเลตเตอร์ออฟเครดิตหรือจ่ายเงินล่วงหน้าค่าสินค้า

31.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่จัดอยู่ในประเภทระยะสั้นและเงินกู้ยืมต่าง ๆ มีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงอัตราตลาด ฝ่ายบริหารของกลุ่มบริษัทฯ จึงเชื่อว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินดังกล่าวจะไม่แตกต่างอย่างเป็นสาระสำคัญกับมูลค่าตามบัญชี

มูลค่าตามบัญชีและมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 มีดังต่อไปนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	34,286,071.95	34,286,071.95	34,286,071.95
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	269,776,668.12	269,776,668.12	269,776,668.12
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	3,405,900.00	3,405,900.00	3,405,900.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	8,743.00	8,743.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	336,477,383.07	336,477,383.07	336,477,383.07
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	360,292,359.76	360,292,359.76	360,292,359.76
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	6,533,400.05
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	95,000,000.00	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	43,808,297.36	43,808,297.36
รวมหนี้สินทางการเงิน	6,533,400.05	1,586,578,353.19	1,593,111,753.24	1,593,111,753.24

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	73,252,360.69	73,252,360.69	73,252,360.69
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	241,969,396.72	241,969,396.72	241,969,396.72
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	957,402.01	-	957,402.01	957,402.01
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการอื่น	-	3,742,000.00	3,742,000.00	3,742,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	183,291.00	183,291.00	183,291.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	957,402.01	319,147,048.41	320,104,450.42	320,104,450.42
หนี้สินทางการเงิน				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	982,832,069.66	982,832,069.66	982,832,069.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	348,177,594.53	348,177,594.53	348,177,594.53
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	45,667,000.00	45,667,000.00	45,667,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	33,101,534.27	33,101,534.27	33,101,534.27
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	1,409,778,198.46	1,409,778,198.46	1,409,778,198.46

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
สินทรัพย์ทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	32,503,185.32	32,503,185.32	32,503,185.32
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	270,061,477.17	270,061,477.17	270,061,477.17
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	2,000,000.00	2,000,000.00	2,000,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	27,000,000.00	27,000,000.00	27,000`,000.00
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	8,743.00	8,743.00	8,743.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	-	331,573,405.49	331,573,405.49	331,573,405.49

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07	1,047,477,696.07
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	360,180,271.85	360,180,271.85	360,180,271.85
หนี้สินสัญญาอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	6,533,400.05
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	40,000,000.00	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	107,000,000.00	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	43,808,297.36	43,808,297.36	43,808,297.36
รวมหนี้สินทางการเงิน	6,533,400.05	1,598,466,265.28	1,604,999,665.33	1,604,999,665.33

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	มูลค่าตามบัญชี			มูลค่ายุติธรรม
	มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน	ราคาทุนตัดจำหน่าย	รวม	
<u>สินทรัพย์ทางการเงิน</u>				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	59,007,204.58	59,007,204.58	59,007,204.58
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	-	241,953,197.15	241,953,197.15	241,953,197.15
สินทรัพย์สัญญาอนุพันธ์	957,402.01	-	957,402.01	957,402.01
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่พนักงาน	-	183,291.00	183,291.00	183,291.00
รวมสินทรัพย์ทางการเงิน	957,402.01	301,143,692.73	302,101,094.74	302,101,094.74
<u>หนี้สินทางการเงิน</u>				
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	982,832,069.66	982,832,069.66	982,832,069.66
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	-	348,155,694.53	348,155,694.53	348,155,694.53
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	45,667,000.00	45,667,000.00	45,667,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	33,101,534.27	33,101,534.27	33,101,534.27
รวมหนี้สินทางการเงิน	-	1,409,756,298.46	1,409,756,298.46	1,409,756,298.46

ในระหว่างปีปัจจุบันไม่มีการเปลี่ยนแปลงวิธีการประเมินมูลค่าและไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมในงบแสดงฐานะการเงินแบบเกิดขึ้นประจำที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

31.6 ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีสินทรัพย์และหนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมที่รับรู้ด้วยมูลค่ายุติธรรมหรือเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารอนุพันธ์	6,533,400.05	-	6,533,400.05	-	6,533,400.05
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	-	-	185,360,000.00	185,360,000.00

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	มูลค่าตามบัญชี	มูลค่ายุติธรรม			
		ข้อมูลระดับ 1	ข้อมูลระดับ 2	ข้อมูลระดับ 3	รวม
สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม					
ตราสารอนุพันธ์	957,402.01	-	957,402.01	-	957,402.01
สินทรัพย์ที่เปิดเผยมูลค่ายุติธรรม					
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	124,988,568.42	-	-	185,360,000.00	185,360,000.00

32. รายการธุรกิจกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บริษัทฯ มีรายการธุรกิจที่สำคัญกับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงร่วมกันระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน เหล่านั้นซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

32.1 ลักษณะความสัมพันธ์ของบริษัทฯ

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	บริษัทย่อยโดยการถือหุ้นทางอ้อม (สิ้นสุดการเป็นบริษัทร่วม ตั้งแต่วันที่ 21 กรกฎาคม 2566)
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางตรง
บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	บริษัทร่วมโดยการถือหุ้นทางอ้อมผ่านบริษัทย่อย
บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แอ็พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน)	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ไทย ไวร์ริ่ง ซิสเต็ม จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสินธานี จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน คอนโดทาวน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เจริญสิน เรสซิเด้นท์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท สมาร์ท เซนส์ อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง ก.ม. 34 จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอสเจ รับเบอร์ชีท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ซีเอส เมทัลพาร์ท จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด	กิจการที่เกี่ยวข้องกันโดยมีกลุ่มผู้ถือหุ้นและผู้บริหารร่วมกัน
คุณภูวสิษฎ์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณณัฐจักร์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน
คุณธวัชชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัทฯ
คุณไล่ จีเซียง	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัทฯ
คุณอาทิตย์ เชิญปรีชา	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นและอดีตกรรมการของบริษัทฯ
คุณยูนเวน เฉิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ชื่อบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	ลักษณะความสัมพันธ์
คุณกิติชัย วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณซือ ลุ่น กัว	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการของบริษัทฯ
คุณธีรวัจน์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณศรีภา สุริยปัทมาลัย	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณศิวรัตน์ วงษ์เจริญสิน	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นบุคคลใกล้ชิดกับกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ
คุณบุณยนุช วิทยสัมฤทธิ์	บุคคลที่เกี่ยวข้องกันโดยเป็นกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย

32.2 รายการค้าระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	นโยบายการกำหนดราคา	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย					
(ตัดรายการออกจากงบการเงินรวมแล้ว)					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	-	-	582,580.00	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	-	15,684.58	-
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 2.00 ต่อปี	-	-	202,520.55	-
รายการธุรกิจกับบริษัทร่วม					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	594,830.00	2,566,709.63	594,830.00	2,566,709.63
รายได้ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,200,000.00	1,050,000.00	1,200,000.00	1,050,000.00
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	6,666.63	-	6,666.63	-
ดอกเบี้ยรับ	อัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี	1,180,438.31	-	1,180,438.31	-
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	25,594.99	-	25,594.99	-
รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	2,924,870.50	1,419,419.93	2,922,664.89	1,419,419.93
รายได้อื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	287,797.07	406,666.32	287,797.07	406,666.32
มูลค่าการขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	420,560.75	8,848,598.13	420,560.75	8,848,598.13
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,555,500.00	762,200.00	1,555,500.00	762,200.00
ซื้อวัตถุดิบ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	291,652,562.00	343,487,284.50	291,652,562.00	343,487,284.50
ซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	2,666,400.00	2,188,510.00	2,666,400.00	2,188,510.00
ต้นทุนอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	16,948,169.36	26,460,182.73	16,948,169.36	26,460,182.73
มูลค่าการซื้อสินทรัพย์	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	-	46,010.00	-	46,010.00
ค่าเช่าบริการ	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	1,416,495.44	1,342,030.17	1,416,495.44	1,342,030.17
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00	3,000,000.00
รายการธุรกิจกับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขาย	ราคาเทียบเคียงกับบุคคลภายนอก	17,719.60	-	17,719.60	-
มูลค่าการขายทรัพย์สิน	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	130,000.00	-	130,000.00	-
ค่าที่ปรึกษา	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00	3,600,000.00
ค่าใช้จ่ายอื่น	ราคาที่ตกลงร่วมกัน	35,000.00	-	-	-
ดอกเบี้ยจ่าย	อัตราร้อยละ 6.00 ต่อปี (2565 : ร้อยละ 2.50 ต่อปี)	6,599,178.06	240,410.96	6,599,178.06	240,410.96

32.3 ยอดคงค้างระหว่างกัน

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ลูกหนี้การค้า				
บริษัทย่อย	-	-	599,135.80	-
บริษัทร่วม	1,369,600.00	1,918,542.10	1,369,600.00	1,918,542.10
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	124,157.99	996,265.77	124,157.99	996,265.77
รวม	1,493,757.99	2,914,807.87	2,092,893.79	2,914,807.87
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า				
บริษัทร่วม	6,525,424.57	6,525,424.57	6,525,424.57	6,525,424.57
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	32,954.79	-	32,954.79
รวม	6,525,424.57	6,558,379.36	6,525,424.57	6,558,379.36
หัก ค่าเผื่อจากการด้อยค่า	(6,525,424.57)	(6,525,424.57)	(6,525,424.57)	(6,525,424.57)
สุทธิ	-	32,954.79	-	32,954.79
ลูกหนี้อื่น				
บริษัทร่วม	1,392,247.84	749,000.00	1,392,247.84	749,000.00
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	75,991.37	18,418.95	75,991.37	18,418.95
รวม	1,468,239.21	767,418.95	1,468,239.21	767,418.95
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น				
บริษัทร่วม				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	2,000,000.00	-	2,000,000.00	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาว				
บริษัทร่วม				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นระหว่างปี	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-
ลดลงระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	27,000,000.00	-	27,000,000.00	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เจ้าหนี้การค้า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	140,420,025.30	145,157,794.30	140,420,025.30	145,157,794.30
รวม	140,420,025.30	145,157,794.30	140,420,025.30	145,157,794.30
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	221,381.86	5,346.45	221,381.86	5,346.45
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	3,636,523.20	3,693,300.53	3,636,523.20	3,693,300.53
รวม	3,857,905.06	3,698,646.98	3,857,905.06	3,698,646.98
เจ้าหนี้อื่น				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	59,218.08	44,149.12	59,218.08	44,149.12
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	12,248.92	15,400.00	12,248.92	15,400.00
รวม	71,467.00	59,549.12	71,467.00	59,549.12
เงินกู้ยืมระยะสั้น				
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
เพิ่มขึ้นจากการเปลี่ยนประเภทเงินลงทุน	300,000.00	-	-	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	50,000,000.00	40,000,000.00	50,000,000.00	40,000,000.00
ชำระคืนระหว่างปี	(10,300,000.00)	(40,000,000.00)	(10,000,000.00)	(40,000,000.00)
ยอดคงเหลือปลายปี	40,000,000.00	-	40,000,000.00	-
เงินกู้ยืมระยะยาว				
บริษัทย่อย				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	-	-	12,000,000.00	-
ชำระคืนระหว่างปี	-	-	-	-
ยอดคงเหลือปลายปี	-	-	12,000,000.00	-
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน				
ยอดคงเหลือต้นปี	-	-	-	-
กู้ยืมเพิ่มระหว่างปี	119,000,000.00	-	119,000,000.00	-
ชำระคืนระหว่างปี	(24,000,000.00)	-	(24,000,000.00)	-
ยอดคงเหลือปลายปี	95,000,000.00	-	95,000,000.00	-
รวม	95,000,000.00	-	107,000,000.00	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
หนี้สินตามสัญญาเช่า				
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	19,495,416.00	18,027,016.00	19,495,416.00	18,027,016.00
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	180,000.00	360,000.00	180,000.00	360,000.00
รวม	19,675,416.00	18,387,016.00	19,675,416.00	18,387,016.00

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทร่วมทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทร่วมทั้งจำนวนเป็นเงินให้กู้ยืมในรูปสัญญากู้ยืมเงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 6 เดือน อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากบริษัทย่อยทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.00 ต่อปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 ตามงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกันทั้งจำนวนเป็นเงินกู้ยืมจากกรรมการของบริษัทฯ ในรูปสัญญากู้เงิน ระยะเวลา 3 ปี อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.00 ต่อปี

32.4 ภาระผูกพันระหว่างกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน อัตราค่าที่ปรึกษา จำนวนเงิน 0.15 ล้านบาทต่อเดือน และจำนวนเงิน 0.30 ล้านบาทต่อเดือน ตามลำดับ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน สัญญามีระยะเวลา 12 เดือน จำนวนเงิน 3.16 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการสาธารณูปโภคกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน จำนวนเงิน 3.48 ล้านบาท

32.5 ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ผลประโยชน์ระยะสั้น	25,440,840.00	32,194,450.00
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		
โครงการสมทบเงินที่กำหนดไว้	567,830.00	572,740.00
โครงการผลประโยชน์ที่กำหนดไว้	336,493.75	326,962.89
รวม	26,345,163.75	33,094,152.89

33. ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินสด

33.1 รายการที่ไม่กระทบกระแสเงินสด ประกอบด้วย

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566	สำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์โดยการก่อเจ้าหนี้ค่าสินทรัพย์		
มูลค่าสินทรัพย์ในที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	4,181,000.00	323,779.18
ภาษีมูลค่าเพิ่มจากการซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	292,670.00	22,664.54
โอนสินค้าคงเหลือเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2,807,484.72	499,397.45
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินค้าคงเหลือ	204,054.00	-
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	3,576,069.67	-
โอนสินทรัพย์สิทธิการใช้เป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	1,187,379.66	16,376,487.15
โอนสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเป็นที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	111,638.39	968,670.06
สินทรัพย์สิทธิการใช้เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่า	17,196,269.71	16,002,090.67
โอนที่ดิน อาคารและอุปกรณ์เป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	55,000.00
โอนหนี้สินตามสัญญาเช่าเป็นเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	150,000.00	-
ผลกำไร(ขาดทุน)จากการวัดมูลค่าใหม่ของ		
ผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	5,952,888.22	45,680.60

33.2 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมดำเนินงาน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 การเปลี่ยนแปลงของหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน มีรายการเคลื่อนไหวดังนี้

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	982,832,069.66	9,224,913.16	(32,616.75)	55,453,330.00	1,047,477,696.07
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	39,700,000.00	-	300,000.00	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	40,351,000.00	(39,684,000.00)	-	(667,000.00)	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5,316,000.00	49,470,330.00	-	(54,786,330.00)	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	95,000,000.00	-	-	95,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	13,336,592.43	(13,336,592.43)	-	21,407,484.74	21,407,484.74
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	19,764,941.84	(6,802,914.19)	-	9,438,784.97	22,400,812.62
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	887,057.17	(49,948,465.97)	-	50,628,209.44	1,566,800.64
รวม	1,062,487,661.10	83,623,270.57	(32,616.75)	81,774,479.15	1,227,852,794.07

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	982,832,069.66	9,224,913.16	(32,616.75)	55,453,330.00	1,047,477,696.07
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน	-	40,000,000.00	-	-	40,000,000.00
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	40,351,000.00	(39,684,000.00)	-	(667,000.00)	-
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	5,316,000.00	49,470,330.00	-	(54,786,330.00)	-

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2566				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2566	การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566
เงินกู้ยืมระยะยาวจากบุคคลและกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	107,000,000.00	-	-	107,000,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	13,336,592.43	(13,336,592.43)	-	21,407,484.74	21,407,484.74
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	19,764,941.84	(6,802,914.19)	-	9,438,784.97	22,400,812.62
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	887,057.17	(50,150,986.52)	-	50,830,729.99	1,566,800.64
รวม	1,062,487,661.10	95,720,750.02	(32,616.75)	81,676,999.70	1,239,852,794.07

(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565				
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	การเปลี่ยนแปลงจากกระแสเงินสดจากการจัดหาเงิน	ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	การเปลี่ยนแปลงอื่น	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	873,113,481.10	109,775,236.25	(56,647.69)	-	982,832,069.66
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน					
ส่วนที่หมุนเวียน	62,485,000.00	(61,368,000.00)	-	39,234,000.00	40,351,000.00
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	44,550,000.00	-	-	(39,234,000.00)	5,316,000.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า					
ส่วนที่หมุนเวียน	17,801,397.08	(17,801,397.08)	-	13,336,592.43	13,336,592.43
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	23,951,020.52	(1,136,761.03)	-	(3,049,317.65)	19,764,941.84
ดอกเบี้ยค้างจ่าย	756,188.38	(32,798,365.16)	-	32,929,233.95	887,057.17
รวม	1,022,657,087.08	(3,329,287.02)	(56,647.69)	43,216,508.73	1,062,487,661.10

34. ภาระผูกพัน

นอกจากหนี้สินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันดังนี้

34.1 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 กลุ่มบริษัทฯ มีภาระผูกพันกับสถาบันการเงินดังนี้

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565		
	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ	วงเงินทั้งสิ้น	วงเงินใช้ไป	วงเงินคงเหลือ
เงินเบิกเกินบัญชี						
ล้านบาท	100.00	(74.86)	25.14	100.00	(9.21)	90.79
ตั๋วสัญญาใช้เงิน เลตเตอร์ออฟเครดิต และทรัสต์รีซีต						
ล้านบาท	1,412.00	(967.04)	444.96	1,412.00	(1,013.30)	398.70
ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา	3.00	-	3.00	3.00	-	3.00
หนังสือค้ำประกัน						
ล้านบาท	15.00	(6.37)	8.63	15.00	(6.42)	8.58
สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า						
ล้านบาท	1,120.00	(312.20)	807.80	1,120.00	(426.44)	693.56
บัตรเครดิต						
ล้านบาท	5.70	(0.55)	5.15	5.10	(0.62)	4.48

34.2 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญหรือที่ปรึกษากับบุคคลและกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ไม่เกิน 1 ปี	5.41	6.39
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	-	0.45
รวม	5.41	6.84

34.3 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาเช่าเครื่องใช้สำนักงานกับกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ไม่เกิน 1 ปี	0.27	0.23
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	0.70	0.37
รวม	0.97	0.60

34.4 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 และ 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันตามสัญญาจ้างบริการกับกิจการอื่น ดังนี้

(หน่วย : ล้านบาท)

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ไม่เกิน 1 ปี	11.40	9.50
เกิน 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	4.85	7.04
รวม	16.25	16.54

34.5 ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีภาระผูกพันจะต้องจ่ายรายจ่ายฝ่ายทุนในอนาคตกับกิจการอื่นเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จำนวนเงิน 0.55 ล้านบาท และจำนวนเงิน 4.92 ล้านบาท ตามลำดับ

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567



ส่วนที่ 4

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

การรับรองความถูกต้องของข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีนั้นให้กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตราบริษัท (ถ้ามี) ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี พร้อมทั้งมอบอำนาจให้บุคคลใดลงนามกำกับเอกสารในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีแทนด้วย โดยให้ใช้ข้อความและรูปแบบ ดังนี้

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวังบริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

(1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว

(2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว

(3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2567 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มิชอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้ว บริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัท

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ**
1. นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริษัท	*-สุวัชชัย วงษ์เจริญสิน-*
2. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	กรรมการบริษัท	*-ภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน-*
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย	เลขานุการบริษัท	*-อาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย-*

ที่ สป. 000101

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด
เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537000289
ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 9 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
   1. นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน
   2. นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน
   3. นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน
   4. นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน
   5. นางสาวยุน เวน เฉิน
   6. นายกัว ซือ ลุ่น
   7. พลตำรวจโทชยุต ธนทวีรัชต์
   8. นายสุพพัต อ่องแสงคุณ
   9. นายมงคล เหล่าวรพงศ์/
3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ กรรมการสองคนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของ
   บริษัท โดยกรรมการดังกล่าวจะต้องมาจากกรรมการคนใดคนหนึ่งที่ได้ระบุไว้ข้างท้ายนี้ กลุ่มละ 1 คน
   กลุ่มที่ 1 นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน,นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน
   กลุ่มที่ 2 นายกัว ซือ ลุ่น , นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน
   ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/
4. ทุน ทุนจดทะเบียน 439,844,340.00 บาท /
   (สี่ร้อยสามสิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันสามร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
   ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 439,844,284.00 บาท /
   (สี่ร้อยสามสิบเก้าล้านแปดแสนสี่หมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน)
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 700 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (1) เลขที่ 628 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/



ที่ สป. 000101

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (2) เลขที่ 700/1 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (3) เลขที่ 750 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (4) เลขที่ 707 หมู่ที่ 6 ซอยเทศบาลบางปู 88/1 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (5) เลขที่ 99/9 หมู่ที่ 3 ถนนบายพาส ตำบลหนองไม้แดง อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (6) เลขที่ 90/62 หมู่ที่ 6 ถนนพหลโยธิน ตำบลเชียงรากน้อย อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (7) เลขที่ 333/136-139 หมู่ที่ 3 ถนนสายฉะเชิงเทรา-สัตหีบ ตำบลบ่อวิน อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (8) เลขที่ 318/10-22 ซอยสุขุมวิท 22 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (9) เลขที่ 199/8 หมู่ที่ 3 ถนนพานทอง-บ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (10) เลขที่ 235 หมู่ที่ 10 ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (11) เลขที่ 5/2-3 หมู่ที่ 8 ถนนเพชรเกษม ตำบลอ้อมใหญ่ อำเภอสามพราน จังหวัดนครปฐม/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (12) เลขที่ 99/419-423 หมู่บ้านชัยพฤกษ์ หมู่ที่ 9 ถนนบางนา-ตราด ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (13) เลขที่ 199/5 หมู่ที่ 3 ถนนพานทอง-บ้านบึง ตำบลบ้านบึง อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (14) เลขที่ 61/1-2 หมู่ที่ 6 ตำบลดอนหัวฬ่อ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (15) เลขที่ 19/63 หมู่ที่ 4 ตำบลคานหาม อำเภออุทัย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (16) เลขที่ 189/137 หมู่ที่ 5 ถนนพระราม 2 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (17) เลขที่ 7/20-21 ถนนพหลโยธินสายใหม่ ตำบลหนองแค อำเภอหนองแค จังหวัดสระบุรี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (18) เลขที่ 226/7 หมู่ที่ 19 ถนนสุขสวัสดิ์ ตำบลบางพึ่ง อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ/



ที่ สป. 000101

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (19) เลขที่ 267/6-7 ถนนสุขุมวิท ตำบลมาบตาพุด อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (20) เลขที่ 54/109 หมู่ที่ 13 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (21) เลขที่ 999/40-41 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (22) เลขที่ 111/33 หมู่ที่ 6 ถนนพระราม 2 แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (23) เลขที่ 11/20-21 หมู่ที่ 1 ถนนบางนา-ตราด กม.16 ตำบลบางโฉลง อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (24) เลขที่ 180 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

สำนักงานสาขา ตั้งอยู่ (25) เลขที่ 920/1 หมู่ที่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 59 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 5 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(นายสุพัฒนา ขันธ์ถม)

นายทะเบียน



ที่ สป. 000101

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สป. 000101

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 โปรดตรวจสอบรายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ บริษัท ซี.พี.แอล.กรุ๊พ จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0115532002141 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2537 และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด(มหาชน) เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2560
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2565
4. หนังสือนี้รับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 59 ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ซื้อ จัดหา รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการโดยประการอื่น ซึ่งทรัพย์สิน ใดๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำนำ แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจประกันภัย การหาสมาชิกให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์

(4) กู้ยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงินหรือให้เครดิต ด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน และสลักหลังตั๋วเงิน หรือ ตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด งา ถั่ว พริกไทย ปอ นุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ยาง ผัก ผลไม้ ของป่า สมุนไพร หนังสัตว์ เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ น้ำแหละน้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด

(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุ่นแรง ยานพาหนะ เครื่องกำเนิด และ เครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเคหภัณฑ์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ของสินค้า ดังกล่าวข้างต้น

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์ เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือ แพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืช ยาบำรุงพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือ เครื่องใช้ในทาง วิทยาศาสตร์

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 59 ข้อ ดังต่อไปนี้

~~(1)~~ (12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสิ่งดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนเครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งที่อยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้น ยางพาทรวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวนทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์ และกิจการคอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงานผลิตเซรามิค และ เครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอโรงงานสกัดน้ำมันพืช โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานย้อมและพิมพ์ลวดลายผ้า โรงงานผลิตและหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและถลุงโลหะ โรงงานสังกะสี โรงงานผลิตอาหารสำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานบุหรี่ โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิตเครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบ รถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รับพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงน้ำแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แพปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและย่อยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ ถนน สะพาน เขื่อน อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 59 ข้อ ดังต่อไปนี้

~~(1)~~ 24ประกอบกิจการเหมืองแร่โรงงานถลุงแร่แยกแร่แปรสภาพแร่หลอมแร่แต่งแร่สำรวจแร่วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ขุดแร่ขนแร่

(25) ประกอบกิจการโรงแรม ภัตตาคาร บาร์ ไนท์คลับ โบวลิ่ง อาบอบนวด โรงภาพยนตร์ และโรงมหรสพอื่น สถานพักตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัดระวางการขนส่ง ทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการโรงงานหนังอัดแผ่น โรงงานผลิตผ้าเทียม กระดาษเทียม ผ้าทอจากใยสังเคราะห์ ถุงมือผ้า

(28) ประกอบกิจการซื้อขายแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแล้ว

(29) ประกอบกิจการสั่งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกไปจำหน่ายยังต่างประเทศ ซึ่งสินค้าตามที่ กำหนดไว้ในวัตถุที่ประสงค์

(30) ประกอบกิจการตัดผม แต่งผม เสริมสวย ตัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(31) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ล้าง อัด ขยายรูปรวมทั้งเอกสาร

(32) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(33) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และใช้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ อัดฉีด พ่นน้ำยากันสนิม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไขอุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(34) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชีทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้งกิจการ โฆษณา

(35) ประกอบธุรกิจบริการรับค้ำประกันหนี้สิน ความรับผิดและการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่น รวมทั้งรับ บริการค้ำประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วย คนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น

(36)ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชยกรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย

(37) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บรวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูลในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาดรวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 59 ข้อ ดังต่อไปนี้

~~(-1-)~~ (38) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอน และ อบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย

(39) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น

(40) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุที่ประสงค์ทั้งหมดให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการและองค์การของรัฐ

(41) ประกอบกิจการโรงงานฟอกหนัง และโรงงานผลิตสินค้าเครื่องหนังทุกชนิด

(42) ประกอบกิจการซื้อขาย รวบรวม หนังดิบ วัตถุพลอยได้จากสัตว์ และสินค้าของป่าทุกชนิด

(43) เสนอขายหุ้นและหลักทรัพย์อื่นใดแก่ประชาชนตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(44) ประกอบกิจการค้า หนังดิบ หนังฟอกกึ่งสำเร็จ หนังสัตว์ที่ฟอกแล้ว สีฟ่นหนัง

(45) ประกอบกิจการค้า พื้นยางรองเท้าวัสดุ อุปกรณ์ในอุตสาหกรรมผลิตรองเท้า กระเป๋า เข็มขัดทุกชนิด

(46) ประกอบกิจการโรงงานผลิต และจำหน่าย รองเท้าหนังแท้ หนังเทียม และสินค้าเครื่องหนังทุกชนิด รวมทั้งรองเท้านิรภัย รองเท้านิรภัยหัวเหล็ก หมวกนิรภัย และถุงมือหนัง

(47) ประกอบกิจการโรงงานผลิต และจำหน่ายอุปกรณ์นิรภัยทุกชนิด และอุปกรณ์ป้องกันความปลอดภัยส่วน บุคคลครบวงจร

(48) ประกอบธุรกิจออกแบบทางอิเล็กทรอนิกส์ ธุรกิจไมโครอิเล็กทรอนิกส์ ดีไซน์(Micro electronic Design) ธุรกิจ เอ็มเบ็ดเด็ด ซิสเต็ม ดีไซน์ (Embedded System Design)

(49) ประกอบธุรกิจที่ช่วยให้เกิดนวัตกรรมโดยเฉพาะนวัตกรรมที่มีพื้นฐานจากความรู้จากงานวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อผลักดันให้ประเทศไทยเข้าสู่ "เศรษฐกิจนวัตกรรม" อันจะทำให้เกิดการสร้างสรรค์งานวิจัยสู่การผลิตเชิงพาณิชย์อย่างต่อเนื่อง

(50) ประกอบธุรกิจจัดสรรผู้เชี่ยวชาญในสาขาต่างๆ ที่พร้อมให้คำแนะนำเพื่อเริ่มต้นในธุรกิจนวัตกรรมและให้ความสะดวกแก่ ผู้สนใจทั้งผู้วิจัย นักธุรกิจในการดำเนินธุรกิจผ่านบริการต่างๆของบริษัทเพื่อให้การทำธุรกิจนวัตกรรมมีความเป็นไปได้ง่ายยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 59 ข้อ ดังต่อไปนี้

~~(1)~~ (51) ประกอบธุรกิจด้านการวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เทคโนโลยี อินเตอร์เน็ต ออฟ ติงส์ (ไอโอที) (Internet of Things) (IOT)

(52) ประกอบธุรกิจพัฒนาและติดตั้ง ด้านอุปกรณ์ควบคุมชุดคำสั่ง อิเล็กทรอนิกส์ ไฟฟ้าวงจรการควบคุมคุณภาพ ระบบเซนเซอร์และระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(53) ประกอบธุรกิจพัฒนาและวิจัยซอฟต์แวร์ ออกแบบพัฒนา วิเคราะห์ข้อมูล และบริการให้คำปรึกษาให้กับห้างร้าน บริษัท หน่วยงานและกลุ่มอุตสาหกรรม ขนาดเล็ก กลาง ใหญ่

(54) ประกอบธุรกิจนำเข้าและส่งออก อุปกรณ์ แผงวงจร ไอซี ไมโครคอมพิวเตอร์ อิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ

(55) ประกอบธุรกิจ ติดตั้งให้เช่าบริการด้านซอฟต์แวร์ ด้านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในงานต่างๆ

(56) ประกอบธุรกิจการค้า กระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียนการสอน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ ตู้เก็บเอกสาร เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องมือสื่อสาร คอมพิวเตอร์ รวมทั้งอุปกรณ์และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าว

(57) ประกอบกิจการค้า ทำ นำเข้า และนำออก เครื่องวิทยุคมนาคม อุปกรณ์วิทยุคมนาคม เครื่องวิทยุสื่อสาร เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์สื่อสาร เครื่องโทรคมนาคม อุปกรณ์โทรคมนาคม รวมถึงอุปกรณ์ชิ้นส่วนอะไหล่ฯ ทุกชนิด

(58) ประกอบกิจการ ผลิต นำเข้า ขาย ซ่อม เครื่องช่างดวงวัด ทุกชนิด และรับทำการชั่งตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งดวงวัด ฯ

(59) ประกอบกิจการ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรองเครื่องชั่งดวงวัด ตามพระราชบัญญัติมาตราชั่งดวงวัด ฯ (เมื่อได้รับอนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง)



เอกสารแนบ 1

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

เอกสารแนบ

ตารางสำรวจการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน 2566

สรุปตัวชี้วัด

ด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
E1 นโยบายและการปฏิบัติตามมาตรฐานการจัดการด้าน					
E1.2C	GRI103	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข (จำนวน)	จำนวน	0	0
E1.2C		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ละเมิดกฎหมาย หรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมอธิบายมาตรการแก้ไข (มาตรการ)	จำนวน	0	0
E1.3R		มูลค่าความเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดจากการละเมิดกฎหมายหรือการสร้างผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม	บาท	0	0
E2 การจัดการพลังงาน					
E2.2C	GRI302	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า	กิโลวัตต์	11,548,729	10,335,552
E2.3R		ปริมาณการใช้พลังงานทดแทน	กิโลวัตต์	N/A	N/A
E2.4R		เป้าหมายการจัดการพลังงาน	กิโลวัตต์	N/A	ลดลง 30%
E2.5R		ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วย (Energy Intensity)	กิโลวัตต์/หน่วย	BU1 0.26 BU2 3.31	BU1 0.27 BU2 3.44
E3 การจัดการน้ำ					
E3.2C	GRI303	ปริมาณการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	58,377	60,380
E3.3R		เป้าหมายการใช้น้ำ	ลูกบาศก์เมตร	N/A	ลดลง 3%
E3.4R		ปริมาณการใช้น้ำต่อหน่วย (Water Intensity)	ลูกบาศก์เมตร	RH 0.006 WB0.008	RH 0.004 WB0.007
E3.5R		ร้อยละของน้ำเสียที่ได้รับการบำบัดก่อนทิ้ง	%	100%	100%

สรุปตัวชี้วัด

ด้านสิ่งแวดล้อม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
E4 การจัดการขยะและของเสีย					
E4.2C	GRI306	ปริมาณขยะและของเสีย	กิโลกรัม	1,982,165	1,320,759
E4.3R		เป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย	กิโลกรัม	N/A	ลด 5%
E4.4R		ปริมาณขยะและของเสียที่ผ่านกระบวนการ reuse และ/หรือ recycle	กิโลกรัม	N/A	12,138
E5 การจัดการก๊าซเรือนกระจก					
E5.2C	GRI305	ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 และขอบเขตที่ 2	tCO2e	7,591	9,116
E5.4R		เป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก	tCO2e	N/A	ลดร้อยละ 10
E5.5R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวมของขอบเขตที่ 1 ขอบเขตที่ 2 และขอบเขตที่ 3	tCO2e/	N/A	200,552
E5.6R		ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกต่อหน่วย (Carbon Intensity)	tCO2e/ หน่วย	0.0034	0.0038
E-CPL 1 การบริหารจัดการน้ำและน้ำเสีย					
CPL1.1		ปริมาณน้ำเสียที่นำกลับมาใช้ใหม่	ลูกบาศก์	N/A	N/A
E-CPL 2 การจัดหาวัตถุดิบ					
CPL2.1		ร้อยละของการจัดหาวัตถุดิบที่มีการรับรองคุณภาพ	ร้อยละ	N/A	82.61

สรุปตัวชี้วัด

ด้านสังคม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
S1 สิทธิมนุษยชน					
S1.3R	GRI412	จำนวนเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน	จำนวน	0	0
S2 การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม					
S2.1	GRI 401	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวน	N/A	1,064
		สถิติพนักงานจำแนกตามช่วงอายุ			
		อายุน้อยกว่า 30 ปี	จำนวน	N/A	365
		อายุ 30 – 50 ปี	จำนวน	N/A	552
		อายุมากกว่า 50 ปี	จำนวน	N/A	147
		สถิติพนักงานจำแนกตามระดับตำแหน่ง			
		ระดับปฏิบัติการ	จำนวน	N/A	920
		ระดับบริหาร	จำนวน	N/A	121
		ผู้บริหารระดับสูง	จำนวน	N/A	23
		สถิติพนักงานจำแนกตามภูมิลำเนา			
		กรุงเทพมหานคร	จำนวน	N/A	85
		ภาคเหนือ	จำนวน	N/A	31
		ภาคกลาง	จำนวน	N/A	140
		ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	จำนวน	N/A	265
		ภาคใต้	จำนวน	N/A	12
		ภาคตะวันออก	จำนวน	N/A	221
		ภาคตะวันตก	จำนวน	N/A	16
S2.2C	GRI405	จำนวนพนักงานผู้พิการ	จำนวน	N/A	6
S2.3C		ค่าตอบแทนรวมของพนักงาน	ล้านบาท	369.82	368.47
S2.4C		ร้อยละของพนักงานที่เป็นสมาชิก PVD	ร้อยละ	BU1 15.25 BU2 44.89	BU1 24.52 BU2 78.69
S2.5R		สัดส่วนค่าตอบแทนหญิงต่อชาย (gender pay gap)	ค่าเฉลี่ย	N/A	0.99 : 1
S2.7C		จำนวนชั่วโมงอบรมความรู้เฉลี่ยของพนักงาน	ชั่วโมง	7.83	27.15
S2.9R		เป้าหมายพัฒนาพนักงาน	มี/ไม่มี	มี	มี
S2.10R		ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาพนักงาน	บาท	507,558	799,508

สรุปตัวชี้วัด

ด้านสังคม

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
S2.13C	GRI403	จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน	จำนวน	0	0
S2.14C		เป้าหมายด้านความปลอดภัยในการทำงาน	จำนวน	0	0
S2.15R		อัตราการบาดเจ็บจากการทำงานถึงขั้นหยุดงาน (Lost Time Injury Frequency Rate: LTIFR)	จำนวน	0	0
S2.17R	GRI402	ร้อยละของพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ	จำนวน	14.40	4.16%
S2.18C	GRI407	จำนวนข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญพร้อมมาตรการแก้ไข (จำนวน)	จำนวน	0	0
S2.19R		เป้าหมายการพัฒนาความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	%	N/A	80%
S3 ความรับผิดชอบต่อลูกค้า/ผู้บริโภค					
S3.2C	GRI418	จำนวนกรณีข้อมูลลูกค้ารั่วไหล	จำนวน	0	0
S3.3C		จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0
S3.6R		เป้าหมายการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้า	%	N/A	85
S4 ความรับผิดชอบต่อชุมชน/สังคม					
S4.3R	GRI413	จำนวนข้อพิพาทกับชุมชน/สังคมพร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0
S4.6R		จำนวนเงินรวมที่ใช้ในโครงการหรือกิจกรรมเพื่อการพัฒนาและช่วยเหลือชุมชน/สังคม	จำนวน	0	307,654
S-CPL 1 สิทธิมนุษยชน					
CPL1.1		ร้อยละการจ้างงานผู้หญิงในตำแหน่งผู้บริหาร	จำนวน	N/A	N/A
S-CPL 2 การพัฒนาชุมชน					
CPL2.1		จำนวนการเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน	จำนวน	N/A	4
S-CPL 3 การพัฒนาความรู้และศักยภาพ					
CPL3.1		จำนวนบุคคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาศักยภาพ	จำนวน	N/A	807

สรุปตัวชี้วัด

ด้านบรรษัทภิบาล

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
G1 นโยบาย โครงสร้าง และระบบกำกับดูแลกิจการ					
G1.2C	GRI2-9	จำนวนกรรมการทั้งคณะ	จำนวน	9	9
G1.3C		รวมกรรมการอิสระ	จำนวน	3	3
G1.4C		จำนวนกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร	จำนวน	4	4
G1.5C		จำนวนกรรมการหญิง	จำนวน	1	1
G1.8C		จำนวนกรรมการอิสระในคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด			
		คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	จำนวน	1	1
		คณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	3	3
		คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	จำนวน	2	2
		คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน	จำนวน	2	2
G1.10C		จำนวนปีการดำรงตำแหน่งของกรรมการรายบุคคล			
		นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	ปี	23	24
		นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	ปี	10	11
		นายซือลุ่น กัว	ปี	29	30
		ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	ปี	18	19
		นางสาวยูนเวน เฉิน	ปี	4	5
		นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	ปี	3	4
		นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	ปี	7	8
		พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์	ปี	4	5
		ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	ปี	12	13
G1.11C	GRI2-12	จำนวนครั้งการประชุมคณะกรรมการ	จำนวน	7	7
G1.13C	2-14	จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ	จำนวน	4	4
G1.15C		จำนวนครั้งการประชุมของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด	จำนวน	1	1
G1.22C	GRI2-19	ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล			
		นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	จำนวน	1,020,00	920,000
		นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	จำนวน	930,000	790,000
		นายซือลุ่น กัว	จำนวน	650,000	610,000
		ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	จำนวน	660,000	560,000
		นางสาวยูนเวน เฉิน	จำนวน	510,000	520,000
		นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	จำนวน	445,000	470,000

สรุปตัวชี้วัด

<u>ด้านบรรษัทภิบาล</u>

G1.22C	GRI2-19	ค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล (ต่อ)			
		นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	จำนวน	595,000	640,000
		พล.ต.ท.ชยุต ธนทวีรัชต์	จำนวน	590,000	625,000
		ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	จำนวน	610,000	665,000
G1.25C	GRI2-19	ค่าตอบแทนรวมของผู้บริหาร	จำนวน	20.33 ลบ.	19.48 ลบ.
G1.36C	GRI2-26	จำนวนกรณีการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจหรือการทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวน	0	0
G4 การจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน					
G4.2R	GRI 308 GRI 414	ร้อยละของคู่ค้ารายใหม่ของบริษัทที่ผ่านการคัดกรองประเด็นด้านความยั่งยืน	จำนวน	N/A	N/A
G5 การพัฒนานวัตกรรม					
G5.3C		ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนานวัตกรรม	จำนวน	N/A	N/A
G-CPL 1 นวัตกรรมและการพัฒนา					
CPL1.1		การจัดการนำเสนองานวิจัยและพัฒนา	จำนวน	N/A	414
G-CPL 2 การจัดการห่วงโซ่อุปทาน					
CPL2.2		ร้อยละความพึงพอใจของลูกค้า	%	76%	81.53%

สรุปตัวชี้วัด

ประเภทอุตสาหกรรมกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค หมวด แฟชั่น

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
ด้านสิ่งแวดล้อม					
FAS-E1 ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
E1.3	416-2	ร้อยละของยอดขายผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (eco products) ต่อยอดขายผลิตภัณฑ์ทั้งหมด	%	N/A	N/A
FAS-E2 การใช้บรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
E2.1	G4-EN1	ปริมาณน้ำหนักรวมของบรรจุภัณฑ์ทั้งหมดโดยจำแนกตามประเภทและคุณสมบัติ			
		บรรจุภัณฑ์ที่นำกลับมาใช้ใหม่ได้ (reusable)	กิโลกรัม	N/A	N/A
		- แก้ว	กิโลกรัม	N/A	N/A
		- ไม้	กิโลกรัม	N/A	N/A
		- กระดาษ	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-โลหะ	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-พลาสติก	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-อื่นๆ	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-พลาสติก	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-อื่นๆ	กิโลกรัม	N/A	N/A
		บรรจุภัณฑ์ที่ใช้ได้ครั้งเดียว (single-use)	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-แก้ว	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-ไม้	กิโลกรัม	N/A	N/A
		โลหะ	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-พลาสติก	กิโลกรัม	N/A	N/A
		-อื่นๆ	กิโลกรัม	N/A	N/A
E2.2	G4-EN2	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่มีวัสดุรีไซเคิลเป็นส่วนประกอบ (recycled material)	%	N/A	94.5%
E2.3	-	ร้อยละของบรรจุภัณฑ์ที่ย่อยสลายได้ (biodegradable packaging)	%	N/A	100%

สรุปตัวชี้วัด

ประเภทอุตสาหกรรมกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค หมวด แฟชั่น

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
FAS-E3 การใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม					
E3.1	301-1	ปริมาณน้ำหนักรวมของวัสดุทั้งหมด โดยจำแนกตามประเภท			
		-วัสดุจากทรัพยากรสิ้นเปลืองที่ใช้แล้วหมดไป (non-renewable material)	กิโลกรัม	N/A	N/A
		- วัสดุจากทรัพยากรที่ใช้แล้วไม่หมดไป (renewable material)	กิโลกรัม	N/A	N/A
E3.2	301-2	ร้อยละของวัสดุรีไซเคิลที่นำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	ร้อยละ	N/A	N/A
E3.3	301-3	ร้อยละของวัสดุจากของเก่าหมดอายุหรือเสื่อมคุณภาพ (reclaimed) และถูกนำกลับมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์	กิโลกรัม	N/A	N/A
ด้านสังคม					
FAS-S1 การเคารพความแตกต่างและความเสมอภาค					
S1.2	405-1	ข้อมูลของพนักงาน			
		จำแนกตามเพศและสัญชาติ			
		- ไทย	จำนวน	N/A	642
		- พม่า	จำนวน	N/A	382
		- กัมพูชา	จำนวน	N/A	26
		- ลาว	จำนวน	N/A	1
		- อื่น ๆ	จำนวน	N/A	13
FAS-S2.1 การส่งเสริมแรงงานสตรี					
S2.2	405-2	จำนวนพนักงานทั้งหมด	จำนวน	N/A	619
		- ผู้บริหารระดับสูง	จำนวน	N/A	8
		- ผู้บริหาร	จำนวน	N/A	65
		- พนักงาน	จำนวน	N/A	546

สรุปตัวชี้วัด

ประเภทอุตสาหกรรมกลุ่มสินค้าอุปโภคบริโภค หมวด แฟชั่น

หัวข้อ	GRI	หัวเรื่อง	หน่วย	ปี 2565	ปี 2566
ด้านธรรมาภิบาล					
FAS-G1 ความปลอดภัยทางไซเบอร์และการป้องกันข้อมูล					
G1.2	418-1	ร้อยละของจำนวนโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่ได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ เช่น ISO 27001 หรือมาตรฐานอื่น ๆ เป็นต้น	จำนวน	N/A	N/A
G1.4		ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการอบรมด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์และการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล	จำนวน	N/A	N/A
G1.5		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีที่บริษัทถูกโจมตีทางไซเบอร์ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0
G1.6		จำนวนเหตุการณ์หรือกรณีข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหล พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	0	0
FAS-G2 คุณภาพของผลิตภัณฑ์					
G2.2	416-2	จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ พร้อมมาตรการแก้ไขและเยียวยา	จำนวน	0	0
FAS-G3 การจัดการเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต					
G3.2	403-7	จำนวนครั้งของการซ้อมเหตุฉุกเฉินและภาวะวิกฤต	จำนวน	2	2
G3.3		จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดการหยุดชะงักทางธุรกิจ พร้อมมาตรการแก้ไข	จำนวน	N/A	N/A



เอกสารแนบ 2

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566

ชื่อ – สกุล	**นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน** 
อายุ	51 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริษัท
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 3 มีนาคม 2543
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	23 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,041,042 หุ้น (1.373%)
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อย มหาวิทยาลัยกรุงเทพ - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
ประวัติการอบรม	- หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 12 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 20 สถาบันพระปกเกล้า - อบรมหลักสูตรผู้ประกอบการแห่งอนาคต รุ่นที่ 3 - Future Entrepreneurs Forum (FEE) มหาวิทยากรุงเทพ - Finance for Non – Finance – FN 2003 - Successful Formulation & Execution of Strategy 15/2012 - Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) 2/2013 - Oxford Program me on Negotiation Batch 2 - Top Executive Program in Commerce and Trade (TepCot 14) - หลักสูตร Business Revelation and Innovation Network (BRAIN 5)
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program – Class 46/2004 - Role of the Chairman Program (RCP) 43/2018
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2543 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	- กรรมการ บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด - กรรมการ บริษัท มิตรนิยม (แมนวูด) - กรรมการ บริษัท โฮลีซัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด - กรรมการ บริษัท ไอบี รีไซเคิล จำกัด (ประเทศไทย) - กรรมการ บริษัท ทีทีเอ็น นันวูเว่น โซลูชั่น จำกัด - กรรมการ บริษัท ไทย ไวร์ริ่ง ซิสเต็ม จำกัด - กรรมการ บริษัท ซงเม่า นันวูเว่น จำกัด - กรรมการ บริษัท ซันไซน์ พลาสติก โปรดักส์ จำกัด - กรรมการ บริษัท ซี เอส เมทัลพาร์ จำกัด - กรรมการ บริษัท ดิกนิตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด - กรรมการ บริษัท มิมิ อินดัสเทรียล จำกัด - กรรมการ บริษัท อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด - กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด - นายกสมาคมอุสาหกรรมฟอกหนังไทย - ที่ปรึกษาและกรรมการกลุ่มอุตสาหกรรมหนังและผลิตภัณฑ์หนัง - รองประธานกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย *-16 บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี -	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	พี่ชาย : นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน
ทักษะความเชี่ยวชาญ	การบริหารธุรกิจ การจัดการ ธุรกิจระหว่างประเทศ

ชื่อ – สกุล	**นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน** 
อายุ	50 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการบริหารความเสี่ยง กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 1 มีนาคม 2556
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	10 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	6,600,000 คิดเป็น ร้อยละ 1.501 %
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ MBA University of Nevada, Las Vegas - ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรการเมืองการปกครองมหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประวัติการอบรม	- Future Entrepreneurs Forum 2/2014 มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program – 88/2007 - Audit Committee Program – 18/2007 Fnd 38/2007 - Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2018 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 33/2023
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ปี 2561 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2564ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง - ปี 2564 – ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	- กรรมการ บริษัท ยู อาร์ แฟมิลี่ จำกัด - กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด - กรรมการ บริษัท เจริญสิน แคปปิลตอล จำกัด - กรรมการ บริษัท เอส เค เรียวแอสเสท จำกัด - กรรมการ อีเกิ้ล เคมีคอล อินดัสตรี จำกัด - กรรมการ บริษัท โฮลีซัน เอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด - กรรมการ บริษัท ไอบี รีไซเคิล (ประเทศไทย) จำกัด - กรรมการ บริษัท ซี เอส เมทัลพาร์ท จำกัด - กรรมการ บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด - กรรมการ บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด - กรรมการ บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด - กรรมการ บริษัท สมาร์ท เซ็น อินดัสเตรียล ดีไซน์ จำกัด - กรรมการ บริษัท อินทิเกรตเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด *-13 บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	น้องชาย : นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน พี่ชาย : ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน, นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน
ทักษะความเชี่ยวชาญ	การบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน

ชื่อ – สกุล	**นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน** 
อายุ	48 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 25 เมษายน 2548
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	17 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,984,800 คิดเป็น ร้อยละ 1.361 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง %
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาเอก หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต สาขา การจัดการโลจิตสติกส์และซัพพลายเชน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา - ปริญญาโท การจัดการมหาบัณฑิต สาขาการจัดการอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยหัวเฉียว - ปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
ประวัติการอบรม	- หลักสูตรนักอุตสาหกรรมรุ่นใหม่ Young-FTI สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ประกาศนียบัตรหลักสูตรพัฒนากรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย - หลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูง สถาบันพระปกเกล้า รุ่นที่ 14 การบริหารเศรษฐกิจสาธารณะสำหรับนักบริหาร - หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 23 สถาบันพระปกเกล้า - หลักสูตรการพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้งระดับสูง รุ่นที่ 12 สถาบันพัฒนาการเมืองและการเลือกตั้ง สำนักงานคณะกรรมการเลือกตั้ง (กกต.) - หลักสูตร Business Revelation and Innovation Network (BRAIN 3) สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - Sustainable Supply Chain Management / Cambridge Institute for Sustainability Leadership, University of Cambridge
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Accreditation Program 64/2007 - Director Certification Program – 187/2014
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	

ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ปี 2548 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	- กรรมการ บริษัท เจริญสิน โฮดิ้ง จำกัด - กรรมการ บริษัท แสงบูรพา แพลนเทชั่น จำกัด - กรรมการ บริษัท ซีเอสเจ รับเบอร์ชีท จำกัด - กรรมการ บริษัท ซี เอส รับเบอร์ อินดัสทรี่ จำกัด - กรรมการ บริษัท ซีเอส ยูนิเทล เทคโนโลยี จำกัด - กรรมการ บริษัท อินทิเกรตเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด - กรรมการ บริษัท บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด - กรรมการ บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด - กรรมการ บริษัท นาว เอ็นออฟเวสท์ จำกัด - กรรมการ บริษัท เขตประกอบการอุตสาหกรรมฟอกหนัง กม.34 จำกัด - ประธานกลุ่มอุตสาหกรรมรองเท้า สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย - ผู้พิพากษาสมทบในศาลแรงงานกลาง *-12 บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (100%) ■การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	น้องชาย : นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน , นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน พี่ชาย : นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน
ทักษะความเชี่ยวชาญ	ด้านการกำกับดูแลกิจการ, ด้านการกำหนดกลยุทธ์, ด้านการฟอกและผลิตหนังสำเร็จรูป

ชื่อ – สกุล	**นายกัว ซือ ลุ๋น** 
อายุ	70 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 13 ธันวาคม 2537
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	29 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,366,980 คิดเป็น ร้อยละ 1.220 % ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
คุณวุฒิการศึกษา	Diploma Shu The Junior College of Technology
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	-Director Accreditation Program – Class 65/2007
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2537 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ปี 2537 – ปัจจุบัน กรรมการบริหาร
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร/ ในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร/ ในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหาร 6/6 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี -	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	-ไม่มี-
ทักษะความเชี่ยวชาญ	อุตสาหกรรมฟอกหนัง, การขายและการตลาด

ชื่อ – สกุล	**นางสาวยูนเวน เฉิน** 
อายุ	47 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 12 กรกฎาคม 2562
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	- ไม่มี -
คุณวุฒิการศึกษา	Carnegie Mellon University PA, USA
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Accreditation Program – Class 284/2019
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2562 – ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ปี 2564 – ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี -	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	-ไม่มี-
ทักษะความเชี่ยวชาญ	การขายและการตลาด

ชื่อ – สกุล	**นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน** 
อายุ	45 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการบริษัท กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2563
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	3 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566	5,500,000 คิดเป็น ร้อยละ 1.250 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง %
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง - ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	- ประกาศนียบัตรชั้นสูง หลักสูตร ผู้นำยุคใหม่ในระบบประชาธิปไตย สำนักนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 7 (ปนป.7) สถาบันพระปกเกล้า - ระหว่างอบรม หลักสูตรการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตย สำหรับนักบริหารระดับสูง รุ่นที่ 27 สถาบันพระปกเกล้า
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program – Class 303/2021
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการบริษัท ปี 2563 - ปัจจุบัน กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	- กรรมการผู้จัดการ บริษัท มิตรนิยม (แมนวูด) จำกัด - กรรมการ บริษัท แมนวูด อินเตอร์เทรด จำกัด - กรรมการ บริษัท เจริญสิน แคปปิตอล จำกัด - กรรมการ บริษัท เจริญสินโฮลดิ้ง จำกัด - กรรมการ บริษัท อุตสาหกรรมฟอกหนังเจริญสิน จำกัด - กรรมการ บริษัท ดิกนิตี้ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด - กรรมการ บริษัท ไฟน์ ฟู้ด แฟกเตอร์ จำกัด - กรรมการ บริษัท แสงบรูพา แพลนเทชั่น จำกัด - กรรมการ บริษัท เจริญสินธานี จำกัด - กรรมการ บริษัท นูร่าดี จำกัด - กรรมการ เวนเจอร์ อินเตอร์ พลัส จำกัด *-11 บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■คณะกรรมการสรรหาและค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง (100%) ■การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	น้องชาย : นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน, นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน
ทักษะความเชี่ยวชาญ	การผลิตรองเท้า และด้านการตลาดธุรกิจรองเท้า

ชื่อ – สกุล	**นายสุพพัต อ่องแสงคุณ** 
อายุ	61 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการอิสระ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 12 ตุลาคม 2559
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	7 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปริญญาโท Master of Business Administration (Finance) สถาบัน Westcoast University U.S.A. - ปริญญาตรี Bachelor of Science (Business Administration) สถาบัน Pepperdine University U.S.A
ประวัติการอบรม	- วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร ปี 2555
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Certification Program – 234/2017 - Financial Statements for Directors (FSD) 39/2019 - Director Leadership Certification Program (DLCP) –11/2023
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ปี 2559- ปัจจุบัน ประธานกรรมการตรวจสอบ ปี 2564 – ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	-ไม่มี-
ทักษะความเชี่ยวชาญ	กฎหมาย, งานพาณิชย์ , การค้าระหว่างประเทศ

ชื่อ – สกุล	**พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์** 
อายุ	67 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการอิสระ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ กรรมการบริหารความเสี่ยง
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 13 พฤษภาคม 2562
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	4 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น	110,000 ร้อยละ 0.025 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง
คุณวุฒิการศึกษา	- รัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต (รป.บ.) จากโรงเรียนนายร้อยตำรวจ - นิติศาสตร์บัณฑิต (น.บ.) จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - รัฐศาสตร์มหาบัณฑิต (บริหารรัฐกิจ) ร.ม. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
การผ่านหลักสูตรการอบรมกรรมการ	- Director Accreditation Program (DAP) 162/2019
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ปี 2562 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการบริหารความเสี่ยง
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	-ไม่มี-
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	-ไม่มี-
ทักษะความเชี่ยวชาญ	กฎหมาย

ชื่อ – สกุล	**ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์** 
อายุ	55 ปี
ประเภทกรรมการที่เสนอเลือกตั้ง	กรรมการอิสระ
ตำแหน่งปัจจุบัน	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน
วันที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ	วันที่ 18 มกราคม 2554
จำนวนปีที่เป็นกรรมการ	12 ปี
จำนวนและสัดส่วนการถือหุ้น	-ไม่มี-
คุณวุฒิการศึกษา	- ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต บริหารธุรกิจ (บัญชี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัญชีมหาบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - บัญชีบัณฑิต คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	- Thai Standard on Auditing (TSA) สภาวิชาชีพบัญชี และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - Thai Financial Reporting Standard (TFRS) สภาวิชาชีพบัญชี และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - Internal Control and Internal Audit สภาวิชาชีพบัญชี และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า - Risk Management สภาวิชาชีพบัญชี และกรมพัฒนาธุรกิจการค้า
การอบรมหลักสูตรกรรมการ	- Director Accreditation Program (DAP) รุ่นที่ BJC/2004 - Director Certification Program (DCP) รุ่นที่ 88/2007 - Audit Committee Program (ACP) รุ่นที่ 18/2007 - Monitoring the Internal Audit Function (MIA) รุ่นที่ 03/2008 - Successful Formulation & Execution of Strategy (SFE) รุ่นที่ 15/2012 - How to Measure the Success of Corporate Strategy (HMS) รุ่นที่ 03/2013 - Chartered Director Class (CDC) รุ่นที่ 08/2014 - Boardroom Success through Financing and Investment (BFI) รุ่นที่ 5/2018 - Ethical Leadership Program (ELP) รุ่นที่ 22/2021 - Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) รุ่นที่ 33/2023 - Director Leadership Certification Program (DLCP) รุ่นที่ 11/2023
ประสบการณ์ทำงานและการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในบริษัทอื่น	
ตำแหน่งในบริษัท	ปี 2554 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ปี 2554 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ ปี 2561 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ปี 2564 - ปัจจุบัน ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง ปี 2564 - ปัจจุบัน กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทจดทะเบียน	2558 - ปัจจุบัน กรรมการตรวจสอบ บริษัท สหกลอิควิปเมนท์ จำกัด (มหาชน) 2559 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน บริษัท แอ๊พพลาย ดีบี จำกัด (มหาชน) 2562 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ บริษัท อิออน ธนสินทรัพย์(ไทยแลนด์) จำกัด (มหาชน) 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ยูเนี่ยนอุตสาหกรรมสิ่งทอ จำกัด (มหาชน) *-4 บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ผู้บริหารในบริษัทอื่นที่เป็นบริษัทไม่จดทะเบียน	2558 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบ/ กรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท เจริญสิน แอสเสท จำกัด 2564 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ควอลิตี้ แอสชัวร์รันส์ เซอร์วิส จำกัด 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน จำกัด 2565 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คอมพิวเตอร์ยูเนี่ยน ซิสเต็มส์ จำกัด 2566 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โซลดิฟ จำกัด *-5บริษัท-*
การดำรงตำแหน่งในกิจการที่แข่งขันหรือเกี่ยวเนื่องกับธุรกิจบริษัทอันที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัท	*- ไม่มีการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ/ ผู้บริหารในกิจการดังกล่าว-*
สัดส่วนการเข้าประชุมในรอบปี 2566	■ คณะกรรมการบริษัท 7/7 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการตรวจสอบ 4/4 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง 2/2 ครั้ง (100%) ■ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 1/1 ครั้ง (100%) ■ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2566 1/1 ครั้ง (100%)
ประวัติการทำผิดกฎหมายในระยะ 10 ปี ที่ผ่านมา -ไม่มี-	
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	-ไม่มี-
ทักษะความเชี่ยวชาญ	บัญชีและการเงิน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัติงานตามหลักการกำกับดูแล ตามเอกสารแนบ 6

การถือครองหุ้นของคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนหุ้น			
		31 ธันวาคม 2565	การซื้อขายระหว่างปี		31 ธันวาคม 2566
			ซื้อเพิ่ม	จำหน่าย/โอน	
1	นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน	6,208,042	-	-	6,208,042
	คู่สมรส	235,200	-	-	235,200
	บุตร	-	-	-	-
2	นาย ซือ ลุ่น กัว	5,366,980	-	-	5,366,980
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-
3	นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	6,600,000	-	-	6,600,000
	คู่สมรส	1,575,000	-	-	1,575,000
	บุตร	-	-		-
4	นายกิติชัย วงษ์เจริญสิน	5,984,800	-	-	5,984,800
	คู่สมรส	3,630	-	-	3,630
	บุตร	-	-	-	-
5	นายณัฏฐกิตติ์ วงษ์เจริญสิน	5,500,000	-	-	5,500,000
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-
6	นางสาวยูน เวน เฉิน	-	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-
7	นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	-	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-
8	พลตำรวจโทชยุต ธนทวีรัชต์	-	110,000	-	110,000
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-
9	ดร. มงคล เหล่าวรพงศ์	-	-	-	-
	คู่สมรส	-	-	-	-
	บุตร	-	-	-	-

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดสายงานบัญชีและการเงิน

นายนิธีพงษ์ เตชะมนตรีกุล	ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชีและการเงิน
อายุ	41 ปี ได้รับการเมื่อตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	ปริญญาโท - บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ), สาขาผู้ประกอบการสากล, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาตรี - บริหารธุรกิจ (หลักสูตรนานาชาติ), สาขาบัญชี, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต 10305
ประสบการณ์ทำงาน	2549 – 2558 ผู้จัดการอาวุโส บริษัทไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด
ตำแน่งในบริษัทอื่น	2558 – ปัจจุบัน หุ้นส่วน, บริษัท สำนักงานสอบบัญชี ซี แอนด์ เอ จำกัด 2563 – ปัจจุบัน กรรมการวิชาชีพบัญชีด้านการบัญชีบริหาร สภาวิชาชีพบัญชี
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การอบรมหลักสูตรกรรมการและประวัติการอบรมอื่น	– EDP: Executive Development Program 2023 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย – การเพิ่มขีดความสามารถด้านบัญชีของสินทรัพย์ดิจิทัล จัดโดย ก.ล.ต. – แนวปฏิบัติและความท้าทายในการจัดทำงบการเงินตาม TFRS จัดโดย ก.ล.ต – CFO Certificate รุ่น 23 (วิทยากรรับเชิญและผู้สังเกตการณ์) จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี – SME-PO สำหรับ SME และ Startup จัดโดย ก.ล.ต. – Blockchain Exploring จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี – Strategic CFO in capital market program (Certificate Program) รุ่นที่ 2/2016 จัดโดย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย – CFO in Practice (Certificate Program) รุ่นที่ 7/2017 จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี – IR Professional Development Program by TIRC ปี 2018 จัดโดย TIRC – Strategic Financial Leadership Program 2019 จัดโดย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย – Internal audit's challenge in value adding จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี – Business challenge in merger and acquisition จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี
การถือครองหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566	*-ไม่มี-*
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการและผู้บริหาร	*-ไม่มี-*

ผู้ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

นายวิเชษฐ์ นิ่มสุข	ผู้จัดการแผนกบัญชี
อายุ	54 ปี ได้รับการแต่งตั้ง ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2560
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (สาขาการบัญชี) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประสบการณ์ทำงาน	2560-ปัจจุบัน ผู้จัดการแผนกบัญชี
ตำแน่งในบริษัทอื่น	2547-2559 รองผู้จัดการแผนกบัญชี
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การอบรบหลักสูตรกรรมการและประวัติการอบรมอื่น	โครงการอบรม " นักบัญชียุคใหม่ " รุ่นที่ 14 นักบัญชีกับการสร้างมูลค่า คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โครงการอบรม “แนวโน้ม ทิศทางการทำ M&A ประเด็นสำคัญที่ต้องพิจารณาและกลยุทธ์การทำ M&A ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
การถือครองหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566	*-ไม่มี-*
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่าง กรรมการและผู้บริหาร	*-ไม่มี-*

รายละเอียดเลขานุการบริษัท

นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย	เลขานุการบริษัท
อายุ	62 ปี
คุณวุฒิการศึกษาสูงสุด	อนุปริญญา สาขาบัญชี วิทยาลัยพณิชยการบางนา
ประสบการณ์ทำงานตำแน่งในบริษัทอื่น	2560– ปัจจุบัน เลขานุการบริษัท 2532 – 2559 ผู้จัดการแผนกการเงิน
ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น	ไม่มี
การอบรมหลักสูตรกรรมการและประวัติการอบรมอื่น	ประกาศนียบัตรหลักสูตรพัฒนากรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย APCG 45/2018 กระดาษทำการเพื่อมาตรการต่อต้านคอร์รัปชั่น ปี 2018 สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย Assist your BOD in leading throught disruptions with CG Persperctive Deloittle Touche Tohmastsu Jaiyos Audit Co.Ltd. 2018
การถือครองหุ้นในบริษัท ณ 31 ธันวาคม 2566	50 หุ้น
ความสัมพันธ์ทางครอบครัว ระหว่างกรรมการ/ผู้บริหาร	ไม่มี

1.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของเลขานุการบริษัท

เลขานุการของบริษัทจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในมาตรา 89/15 และ มาตรา 89/16 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลบังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ด้วย ความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งต้องปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับบริษัท มติคณะกรรมการ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัท มีดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนด กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท และติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ
2. ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจทั่วไป
4. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
    - 4.1 ทะเบียนกรรมการ
    - 4.2 หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานการประชุมคณะกรรมการ
    - 4.3 หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้นและรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
    - 4.4 รายงานประจำปีของบริษัท
    - 4.5 รายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหาร
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอบเขตหน้าที่การปฏิบัตงานตามหลักการกำกับดูแล ตามเอกสารแนบ 6



เอกสารแนบ 3

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย / บริษัทร่วม

ข้อมูลการดำรงตำแหน่งของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้มีอำนาจควบคุม ณ. วันที่ 31 ธันวาคม 2566 บริษัท มีบริษัทย่อย จำนวน 1 บริษัท และ บริษัทร่วม จำนวน 4 บริษัท และ ดังนี้

รายชื่อบริษัท	รายชื่อผู้บริหาร	บริษัทย่อย	บริษัทร่วม
บริษัท ซีพีแอล เวนเจอร์ พลัส จำกัด	นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน	/, //	
	ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน	/, //	
	ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์	/	
	นายสุพพัต อ่องแสงคุณ	/	
บริษัท อินทิเกรเต็ด เลเธอร์ เน็ตเวอร์ค จำกัด	นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน		/, //
	ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน		/, //
บริษัท อิทธิ์ 3 ฤทธิ์ จำกัด	นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน		/, //
บริษัท อีเลฟเฟ่นท์ แคนน์ จำกัด	ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน		/, //
บริษัท นาว เอนด์ออฟเวสท์ จำกัด	นายภูวสิษฏ์ วงษ์เจริญสิน		/, //
	ดร.กิติชัย วงษ์เจริญสิน		/, //

หมายเหตุ 1. / = กรรมการ // = กรรมการบริหาร X = ประธานกรรมการ



เอกสารแนบ 4

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน

ชื่อ นางสาววลัยรัตน์ ศิลป์ชีวะกิจจา

อายุ 51 ปี

คุณวุฒิทางการศึกษา ปริญญาตรี คณะบัญชี มหาวิทยาลัยกรุงเทพ

หลักสูตรการอบรม

- โครงการ"พัฒนาผู้บริหาร Mini MBA" รุ่นที่ 1 ศูนย์นวัตกรรมทางธุรกิจ คณะบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
- Business Analysis Program คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- Strategic CFO ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- Assist your BOD in leading throught disruptions with CG Persperctive
- Deloittle Touche Tohmastsu Jaiyos Audit Co.Ltd.
- ประกาศนียบัตรหลักสูตร พัฒนากรรมการ สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
- Anti – Courupation The Practical Guide APCG 45/2018

ประสบการณ์ทำงาน

- 2560 – ปัจจุบัน ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน
- 2553 – 2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงาน Back Office
  บริษัท แพงโกลิน เซฟตี้ โปรดักส์ จำกัด
- 2545 – 2552 ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี-การเงิน
  บริษัท เจริญสิน โฮลดิ้ง จำกัด
- 2539 – 2544 หัวหน้าสำนักกรรมการผู้จัดการ
  บริษัท เจริญสินโฮลดิ้ง จำกัด

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงาน

ชื่อ	นางสาวสุลาภา ไชยพลับ
อายุ	53 ปี
วุฒิการศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ สาขาวิชา อาหารและโภชนาการ วิทยาลัยเทคนิคสมุทรปราการ

หลักสูตรการอบรม

- หลักสูตรการอนุรักษ์พลังงาน สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)
- หลักสูตรผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร กรมพัฒนาพลังงานทดเทน และอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน
- โครงการคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์โดยองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- โครงการส่งเสริมโรงงานอุตสาหกรรมให้มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชนอย่างยั่งยืน (CSR-DIW) กรมโรงงานอุตสาหกรรม
- โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรม Carbon Footprint for Organization : CFO โดย องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)
- หลักสูตรฝึกอบรม มาตรฐานระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001:2015
- หลักสูตรฝึกอบรม มาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001:2015
- หลักสูตรฝึกอบรม การจัดการ อาชีวอนามัย และความปลอดภัย ISO45001:2018
- หลักสูตรฝึกอบรม การจัดการด้านพลังงาน ISO5001:2018
- การสอบแเทียบเครื่องมือวัด
- หลักศูตรผู้ตรวจประเมินการจัดการพลังงานภายในองค์กร
- หลักสูตรผู้จัดการสิ่งแวดล้อม



เอกสารแนบ 5

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

(1) ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทประกอบด้วย ที่ดิน, อาคาร, เครื่องจักร มูลค่าตามบัญชี ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2566 จำนวน 549.50 ล้านบาท ประกอบด้วย

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
1. ที่ดิน จำนวน 3 แปลง เนื้อที่ รวม 8.1 ไร่	เจ้าของ	จำนอง กับ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) มูลค่า 650.00 ล้านบาท
2 อาคาร สำนักงานใหญ่ 4 ชั้น เลขที่ 700 หมู่ 6	เจ้าของ	
3. โรงงานที่ 1 ประกอบด้วยอาคารโรงงาน (ตกแต่งหนัง) สูง 4 ชั้น เลขที่ 700/1	เจ้าของ	
4.ที่ดิน จำนวน 14 แปลง รวมเนื้อที่ 10.20 ไร่ โรงงานที่ 2 (ฟอก, ย้อมหนัง) ประกอบด้วย อาคารโรงงานเลขที่ 628 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	จำนองกับธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) มูลค่า 732.45 ล้านบาท
5.โรงงานแห่งที่ 3 (จัดเก็บสินค้า) 750 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	-
6. โรงงานแห่งที่ 4 (จัดเก็บเคมีภัณฑ์) 707 หมู่ 6 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมือง จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	-
7. โรงงานแห่งที่ 5 (ผลิตรองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ความปลอดภัย) เลขที่ 199/8 หมู่ 3 ถนนบ้างบึง – หนองกาน้ำ อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 640 ล้านบาท
8. เลขที่ 99/9 หมู่ 3 ถ.สายเลี่ยงเมืองชลบุรี (ทล. 361) ต.หนองไม้แดง อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 7 ล้านบาท
9. เลขที่ 109-109/2 โครงการพานทองนคร ถ.สายบ้านเก่า-พานทอง (ทล.3466) ต.บ้านเก่า อ.พานทอง จ.ชลบุรี	เจ้าของ	-
10. เลขที่ 90/62 หมู่ที่ 6 ถ.พหลโยธิน (ทล.1) ต.เชียงรากน้อย อ.บางปะอิน จ.พระนครศรีอยุธยา	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 5.6 ล้านบาท
11. เลขที่ 35/239, 35/240 ถ.สายปลวกแดง-ห้วยปราบ (รย.4013) ต.มาบยางพร อ.ปลวกแดง จ.ชลบุรี	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 5 ล้านบาท
12. เลขที่ 61/1, 61/2 หมู่ 6 ถ.สายดอนหัวพ่อ-บ้านเก่า ต.ดอนหัวพ่อ อ.เมืองชลบุรี จ.ชลบุรี	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 7 ล้านบาท
13. เลขที่ 267/6-7 โครงการเมืองใหม่มาบตาพุด ถ.สุขุมวิท (ทล.3) ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 4 ล้านบาท

ประเภท/ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
14. เลขที่ 333/136-139 โครงการเจริญสินธานี-บ่อวิน ถ.สายฉะเชิงเทรา-สัตหีบ ทล.331) ต.บ่อวิน อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) วงเงิน 20.80 ล้านบาท
15. เลขที่ 99/419-423 โครงการหมู่บ้านราชพฤกษ์ บางนา ถ.บางนา-ตราด (กม.18/06) ต.บางโฉลง อ.บางพลี จ.สมุทรปราการ 10540	เจ้าของ	-
16. เลขที่ 133/29-30 หมู่ 7 ถ.สุขุมวิท ต.บางปูใหม่ อ.เมืองสมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	-
17. เลขที่ 54/109 หมู่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.คลองหนึ่ง (คลอง 1 ตก) อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี	เจ้าของ	-
18. เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิต 1.FCM-501-เครื่องโค้ทสี – COATING M/C 1800M/M – CPL 5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 2. FCM-502-เครื่องโค้ทสี – COATING M/C 1800M/M – CPL 5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 3.FSM-501-เครื่องพ่นสี-SPRAYING M/C WISDOM –CPL5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 4. FCM-501-ตู้อบอินฟาเรดเครื่องโค้ทสี-COATING M/C – CPL5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 5.FSM-502-เครื่องพ่นสี-SPRAYING M/C WISDOM –CPL5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด 6. FCM-502-ตู้อบอินฟาเรดเครื่องโค้ทสี-COATING M/C – CPL5 พร้อมอุปกรณ์ครบชุด	เจ้าของ	จำนองกับ ธนาคาร ยูโอบี จำกัด (มหาชน) มูลค่า 24 ล้านบาท
19. เลขที่ดิน 58 หน้าสำรวจ 1395 อ.เมืองสมุทรปราการ โฉนดที่ดิน เลขที่ 6309 อ.เมืองสมุทรปราการ ต.ท้ายบ้าน จ.สมุทรปราการ 10280	เจ้าของ	ให้ บริษัท ศิครินทร์ จำกัด (มหาชน) เช่าบางส่วน ประมาณ 2 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา ระยะเวลาให้เช่า 20 ปี จำนวนเงิน 38.63 ล้านบาท

รายงานการประเมินราคาทรัพย์สิน

-ไม่มี-



เอกสารแนบ 6

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ได้ให้ความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมุ่งสร้างความเชื่อมั่นในทุกด้านให้กับ นักลงทุน ผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ด้วยการบริหารจัดการธุรกิจซึ่งเป็นการผลิตและจำหน่ายหนังฟอกสำเร็จรูปตลอดจนอุปกรณ์นิรภัยส่วนบุคคล ด้วยการคำนึงถึงผลประกอบการที่ดีในระยะยาวและความยั่งยืนทางธุรกิจ จากเหตุผลดังกล่าวข้างต้น คณะกรรมการบริษัทจึงเห็นสมควรให้นำ หลักการกำกับกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Code Policy หรือ GC Code) ซึ่งออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มากำหนดเป็นนโยบายในการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 และประกาศใช้ ในปี 2562 และได้มีการทบทวน โดยคณะกรรมการบริษัท พิจารณาและเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565

หลักการปฏิบัติที่ 1	ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน
หลักการปฏิบัติที่ 2	กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน
หลักการปฏิบัติที่ 3	เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล
หลักการปฏิบัติที่ 4	สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร
หลักการปฏิบัติที่ 5	ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ
หลักการปฏิบัติที่ 6	ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม
หลักการปฏิบัติที่ 7	รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล
หลักการปฏิบัติที่ 8	สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

หลักการปฏิบัติที่ 1

ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ในฐานะผู้นำองค์กรที่ สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่ดี ต้องการสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลกิจการให้มีการบริหารจัดการที่ดีเพื่อให้บริษัทมีความมั่นคงในระยะยาว คณะกรรมการควรเข้าใจบทบาทและตระหนักถึงความรับผิดชอบในฐานะผู้นำที่ต้องกำกับดูแลให้องค์กรมีการบริหารจัดการที่ดีซึ่งครอบคลุมถึง

1. กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ด้วยการดำเนินธุรกิจ

1.1 คณะกรรมการบริษัท ทำหน้าที่ในการทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมายแผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.2 สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและการมีคุณธรรมที่ดี และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี กำกับดูแลและติดตามกำหนดกลยุทธ์และนโยบายการดำเนินงาน เพื่อเป็นกรอบให้องค์กรดำเนินไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ตลอดจนให้ความสำคัญในการจัดสรรทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

1.3. คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีระบบควบคุมภายใน การประเมินและการทบทวนภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงและการติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ ทั้งด้านบัญชี การเงิน และระบบปฏิบัติงานภายในองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่า กลุ่มบริษัท มีการดำเนินงานที่เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ตลอดจนนโยบายหรือแนวทางที่ได้กำหนดไว้อย่างครบถ้วน และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญที่อาจมีผลกระทบต่อการลงทุนของผู้ถือหุ้น นักลงทุน เช่น การทำรายการระหว่างกัน

2. ภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัท มีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ โดยกลุ่มบริษัท ให้สิทธิความเท่าเทียมกันแก่กรรมการทุกคนในการพิจารณาตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามกฎหมาย และเป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวปฏิบัติที่ดีในการกำหนด เห็นชอบ อนุมัติ รวมถึงการกำกับดูแลและติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนธุรกิจที่ได้กำหนดไว้

3. การสร้างคุณค่าให้กิจการ

3.1 จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท จัดให้มีนโยบายจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อใช้เป็นหลักในการปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยเฉพาะคณะกรรมการ ยังได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการหรือแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการและมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี อีกทั้งทบทวนบทบาทหน้าที่ระหว่างคณะกรรมการ และ ฝ่ายบริหาร รวมถึงโครงสร้างการบริหารงาน ติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารอยู่เสมอ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้จัดทำเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางขององค์กร ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้จาก www.cpl.co.th

3.2 การกำกับดูแล

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลให้กรรมการดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี ในฐานะผู้นำและเป็นผู้มีบทบาทในการสร้างและขับเคลื่อนวัฒนธรรมในองค์กร โดยยึดหลักการประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ให้ความเคารพต่อสิทธิความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงยึดถือหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจสามารถปรับตัวได้ตามปัจจัยที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำกับดูแล สื่อสารให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ และเตรียมความพร้อม สำหรับการเปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นและมีการติดตามผลการปฏิบัติและรวมถึงทบทวนนโยบายอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริษัท สนับสนุนให้กรรมการบริษัท เข้ารับการอบรมจากสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจะทำหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยคณะต่าง ๆ เพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หลักปฏิบัติที่ 2

กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายทางธุรกิจของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน

1.เป้าหมายหลักเป็นไปเพื่อความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้บริษัทมีเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินงานให้มีความมั่นคง เป็นที่น่าเชื่อถือและได้รับการยอมรับจากลูกค้าทั่วโลก (Global Brand) พัฒนาสินค้าใหม่พร้อมทั้งคุณสมบัติที่ดีเยี่ยม เพื่อมุ่งมั่นเป็นหนึ่งในธุรกิจหนังฟอกสำเร็จโดยมีวิสัยทัศน์ คือ

“ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน
ไลฟ์สไตล์ด้านแฟชั่นและความปลอดภัย คุณภาพที่คัดสรรมาเพื่อคุณ”

“Innovative Solutions to your Sustainable Growth
Creative Performance Lifestyles in Leather & Safety Products”

บริษัทจัดทำนโยบายด้านต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงและพัฒนากระบวนการทำงานให้รวดเร็วและถูกต้อง โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามกลุ่มลูกค้า ตลอดจนมีการควบคุมและตรวจสอบคุณภาพ อีกทั้งมุ่งมั่นปรับปรุงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยการสร้างมูลค่าเพิ่มในผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า สร้างผลิตภัณฑ์ และสร้างผลตอบแทนที่น่าพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงหลักธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม อันนำมาสู่ความยั่งยืนของกิจการ

2.วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

2.1 คณะกรรมการบริษัท กำหนดกลยุทธ์ของกิจการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลักของกิจการ โดยมีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมและปลอดภัย กำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายที่ดำเนินธุรกิจด้วยความน่าเชื่อถือ และไว้วางใจของลูกค้ามาโดยตลอดและรักษามาตรฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์และมุ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้าเป็นสำคัญ สร้างผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นด้วยการพัฒนาด้านกระบวนการผลิต ลดขั้นตอนและค่าใช้จ่ายในการทำงาน โดยการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้สามารถสนับสนุนงานฝ่ายผลิต

2.2 คณะกรรมการบริษัท ส่งเสริมสนับสนุนให้กลุ่มบริษัท จัดสรรทรัพยากรที่สำคัญ โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ธุรกิจดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายในและภายนอกอย่างสม่ำเสมอ โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลที่ดี การมีจรรยาบรรณ คุณธรรม และจริยธรรมที่ดี ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม

2.3 คณะกรรมการบริษัท มอบหมายให้ฝ่ายบริหารเป็นผู้ดำเนินการและรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบ โดยจะติดตามผลการดำเนินงานผ่านการประชุมคณะกรรมการที่จัดขึ้นรายไตรมาส

หลักปฏิบัติที่ 3
เสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิผล

1. โครงสร้างของคณะกรรมการบริษัท

1.1 ด้านคุณสมบัติ คณะกรรมการบริษัท เป็นบุคคลที่มีคุณสมบัติที่หลากหลาย และเหมาะสมทั้งในด้านความรู้ ความชำนาญ ประสบการณ์ และความสามารถ ทั้งนี้ คุณสมบัติเฉพาะที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท คือ ทักษะความรู้และความเชี่ยวชาญด้านการฟอกหนัง และธุรกิจที่เกี่ยวเนื่อง มีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กร มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล สามารถให้ความเห็นที่เป็นอิสระและแนวทางในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 ด้านโครงสร้าง คณะกรรมการของบริษัท ต้องเป็นไปตามข้อบังคับของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ คือ บริษัทต้องมีกรรมการอย่างน้อย 5 คน และไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นพำนักอยู่ในประเทศไทย เลือกตั้งโดยที่ประชุมผู้ถือหุ้น ซึ่งมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 3 คน และกรรมการจะทำการสรรหาและคัดเลือกผู้ที่มาทำหน้าที่กรรมการ โดยพิจารณาจากทักษะที่จำเป็นและยังขาดอยู่ในคณะกรรมการ รวมทั้งวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน เพื่อให้เกิดความหลากหลายของโครงสร้างคณะกรรมการ และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เพื่อความเหมาะสมในการพิจารณาและสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ด้านการถ่วงดุลอำนาจ คณะกรรมการบริษัท มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระและไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน รวมทั้ง กรรมการที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหาร จำนวน 1 คน สามารถให้ความเห็นเกี่ยวกับการทำงานและสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารได้อย่างเป็นอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร สามารถให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับการทำงานของฝ่ายบริหารได้อย่างอิสระ และกรรมการอิสระสามารถทำงานร่วมกับคณะกรรมการบริษัททั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ

1.4 การรวมหรือแยกตำแหน่ง ประธานกรรมการของบริษัท ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร/CEO และโครงสร้างกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบ 3 คน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระและมีจำนวนเท่ากับ 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ สามารถแสดงความเห็นได้อย่างอิสระ มีการถ่วงดุลอำนาจ และสามารถสอบทานการบริหารงานได้ โดยบริษัทได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารไว้อย่างชัดเจน ทำให้ประธานกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริหารไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จ รวมถึงมีการถ่วงดุลและการสอบทานการบริหารงานในมติที่สำคัญ ซึ่งจะต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น

1.5 การมีส่วนได้เสีย กรณีที่กรรมการดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร หรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในกิจการอื่นที่อาจจะมีความขัดแย้ง หรือ สามารถใช้โอกาส หรือ ข้อมูลของบริษัท เพื่อประโยชน์ตนเอง ให้ปฏิบัติภายในหลักเกณฑ์เงื่อนไข และ วิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ฯ และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่น ๆ ที่กำหนด

นโยบายความหลากหลายในโครงสร้างของกรรมการ (Board Diversify)

กลุ่มบริษัทโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการสรรหาและพิจารณาคัดเลือก คุณสมบัติของคณะกรรมการแต่ละคณะ ให้มีความหลากหลายทางโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งคุณสมบัติด้านความรู้ ความเชี่ยวชาญในธุรกิจของบริษัท และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี มีวิชาชีพเฉพาะด้าน มีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์กับบริษัท อายุ เพศ และประวัติการศึกษา รวมถึงทักษะที่มีความจำเป็นต่อการบรรลุถึงเป้าประสงค์หลักขององค์กร และควรมีคณะกรรมการที่เป็นเพศหญิงอย่างน้อย 1 คน เนื่องจากมีความละเอียด รอบคอบในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรือ อุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าคณะกรรมการโดยรวมมีคุณสมบัติที่เหมาะสม สามารถเข้าใจ และตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ประธานกรรมการบริษัท ไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ และต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้ความเห็นได้อย่างเป็นอิสระ ประธานกรรมการเป็นบุคคลที่มีความรู้ ทักษะความสามารถ และประสบการณ์ ในการที่จะนำพาองค์กรไปสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการในฐานะผู้นำของคณะกรรมการบริษัท

1.กำกับ ติดตาม และดูการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักขององค์กร

2.ดูแลและส่งเสริมให้กรรมการทุกคนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมในองค์กรที่มีจริยธรรมและมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี

3.หารือร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารในการกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการบริษัท และมีมาตรการใด การกำกับดูแลให้เรื่องสำคัญได้ถูกบรรจุเป็นวาระการประชุม

4.มีการจัดสรรและควบคุมเวลาให้เพียงพอและเหมาะสม สำหรับให้ฝ่ายบริหารเสนอเรื่องและเหมาะสมสำหรับกรรมการที่จะอภิปรายในประเด็นที่สำคัญอย่างทั่วถึงและส่งเสริมให้กรรมการได้ใช้ดุลพินิจที่รอบคอบและให้ความเห็นได้อย่างอิสระ

5.ให้ความสำคัญในการเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างกรรมการที่เป็นผู้บริหารและกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายบริหาร

6.จัดสรรเวลาในการประชุมไว้อย่างเพียงพอที่คณะกรรมการและฝ่ายบริหารจะเสนอรายละเอียดอย่างครบถ้วน รวมถึงให้คณะกรรมการได้มีเวลาซักถามและใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ในแต่ละวาระอย่างรอบครอบ

7.ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการ มีคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการบริษัท

1.องค์ประกอบและการแต่งตั้ง /ถอดถอน /พ้นจากตำแหน่ง

1.1 คณะกรรมการบริษัท มีจำนวนทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 5 คน โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดแต่ไม่น้อยกว่า 3 คน ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีหน้าที่จัดการกำกับดูแลกิจการทั้งปวงของบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และเป้าหมายที่เป็นประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดี ทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัทเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทั้งด้านธุรกิจ บัญชีและการเงิน ซึ่งเกี่ยวข้องและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท

1.2 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน

องค์ประกอบและการแต่งตั้ง “กรรมการอิสระ”

กรรมการอิสระ หมายถึง กรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็น หรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

3. ไม่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปีก่อนวันได้รับแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 0.5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกันกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

1.3 คณะกรรมการบริษัท

1.3.1 คณะกรรมการบริษัท มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการจำนวน 1 ใน 3 ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับ 1 ใน 3 กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลัง ๆ ต่อไปให้ กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจถูกเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ สำหรับกรรมการอิสระ ซึ่งมีวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระ นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระครั้งแรก ในกรณีที่จะแต่งตั้งกรรมการอิสระให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการสรรหาและกำหนด

ค่าตอบแทนจะต้องมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบว่ากรรมการดังกล่าวได้ทำคุณประโยชน์อย่างยิ่งต่อบริษัท และการดำรงตำแหน่งเกินวาระที่กำหนดไม่ได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป รวมทั้งจะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการและนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

1.3.2 คณะกรรมการบริษัทจะต้องมีกรรมการที่ไม่ได้เป็นกรรมการบริหารอย่างน้อย 1 คน ที่มีประสบการณ์ในธุรกิจหรืออุตสาหกรรมหลักที่บริษัทดำเนินกิจการอยู่ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คน มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีเป็นอย่างดี

1.3.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ โดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

(1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง

(2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใดมากหรือน้อยเพียงใดไม่ได้

(3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

1.3.4 กรรมการมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนจากบริษัทในรูปของเงินรางวัล เบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนในลักษณะอื่นตามข้อบังคับ หรือตามที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา ซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจกำหนดเป็นจำนวนแน่นอนหรือวางเป็นหลักเกณฑ์แล้วจะกำหนดเป็นคราว ๆ ไป หรือจะให้มีผลตลอดไปจนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงก็ได้ และนอกจากนั้นให้ได้รับเบี้ยเลี้ยงและสวัสดิการต่าง ๆ ตามระเบียบของบริษัท ความในวรรคหนึ่งไม่กระทบกระเทือนสิทธิของพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท ซึ่งได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการ ในอันที่จะได้รับค่าตอบแทนและผลประโยชน์ในฐานะที่เป็นพนักงานหรือลูกจ้างของบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการ

2.1 คณะกรรมการบริษัททุกคนต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทจำกัด (มหาชน) กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และประกาศของหน่วยงานที่กำกับดูแล กรณีที่เป็นกรรมการอิสระ คณะกรรมการบริษัทกำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระไว้เข้มงวดกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์, ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน

2.2 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ และกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติหลากหลาย มีประสบการณ์ ความรู้ความสามารถทางธุรกิจและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้เพื่อให้เกิดประโยชน์โดยรวมต่อบริษัท สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ นำเสนอมุมมองที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ

2.3 มีคุณสมบัติที่ต้องการตามนโยบายความหลากหลายในโครงสร้างกรรมการ

2.4 มีเวลาและความอิสระเพียงพอที่จะสามารถอุทิศตนได้อย่างเต็มที่ ในการทำหน้าที่เพื่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการตัดสินใจเรื่องที่สำคัญ และเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและประชุมผู้ถือหุ้นได้ทุกครั้ง ยกเว้นกรณีจำเป็นหรือมีเหตุสุดวิสัย

2.5 เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และคุณสมบัติอื่นใดที่อาจกำหนดเพิ่มเติมตามกฎหมายหรือตามความเหมาะสมของคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่ในฐานะผู้นำองค์กร โดยเป็นไปตามหลักปฏิบัติที่ 1

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการบริษัท

กลยุทธ์ / นโยบาย

1. กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ปณิธาน นโยบาย กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนธุรกิจ งบประมาณ และทิศทางการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เป็นประจำทุกปี ตลาดจนสรรหาทรัพยากรที่สำคัญให้เหมาะสม โดยนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาปรับใช้ ให้เหมาะสม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. กำหนด ทบทวน และอนุมัติ วิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย เป็นประจำทุกปี รวมถึงกำกับดูแลติดตามการดำเนินธุรกิจให้สามารถปรับเปลี่ยนไปตามปัจจัยภายในและภายนอกอย่างเหมาะสม โดยยึดมั่นในหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี การมีจรรยาบรรณคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี การกระทำใด ๆ ที่เป็นประโยชน์แก่สังคมโดยรวม และไม่ส่งผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเป็นสำคัญ มอบหมายให้ฝ่ายบริหารจัดทำนโยบาย / คู่มือ เช่น กฎบัตรคณะกรรมการ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ และนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน เป็นต้น เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อสื่อสารไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ

3. พิจารณา สรรหา แต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย และกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และเลขานุการบริษัท รวมถึงผู้บริหารระดับสูง

การปฏิบัติหน้าที่

1. ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์วัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัทรวมถึงอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมติคณะกรรมการ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังผลประโยชน์ของบริษัท

2. มีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น โดยรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน โปร่งใส ทันเวลา และเป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนด กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

3. กำหนด ทบทวน และอนุมัติรวมถึงการกำกับ ควบคุม ดูแล และติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามนโยบาย

4. พิจารณา และอนุมัติอำนาจดำเนินการของกลุ่มบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษรต่อการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท ดังนี้

(4.1) อนุมัติการจัดหาและลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.2) อนุมัติการจัดหา ซ่อมแซม และจัดจำหน่ายสังหาริมทรัพย์ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.3) อนุมัติการลงทุน ขายเงินลงทุนในตราสารทุน และ / หรือ ตราสารหนี้ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.4) อนุมัติการก่อตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย

(4.5) อนุมัติการได้รับ หรือยกเลิกวงเงินสินเชื่อ ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.6) อนุมัติการให้กู้ยืมแก่บริษัทที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร

(4.7) อนุมัติการเข้าค้ำประกันวงเงินสินเชื่อแก่บริษัท ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท ในฐานะผู้ถือหุ้น หรือบริษัทที่มีการประกอบธุรกิจการค้าต่อกัน หรือบริษัทอื่น ในวงเงินส่วนที่เกินอำนาจคณะกรรมการบริหาร เป็นต้น

5. การแต่งตั้ง / การมอบอำนาจให้กรรมการท่านใด หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคน (“ผู้รับมอบอำนาจ”) ให้มีอำนาจกระทำการอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการภายใต้ขอบเขตอำนาจตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการบริษัทอาจยกเลิก เพิกถอน หรือ แก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจจะต้องไม่มีลักษณะที่ทำให้บุคคลดังกล่าวสามารถพิจารณาและอนุมัติรายการที่ตน และ/หรือ บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่จะทำขึ้นกับบริษัท หรือบริษัทย่อย เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการธุรกิจปกติและเป็นไปตามเงื่อนไขการค้าโดยทั่วไป หรือเป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพิจารณาและอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยอยู่ภายใต้หลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการตามที่กำหนดเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกัน และรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัทจดทะเบียนตามประกาศคณะกรรมการ ก.ล.ต หรือ คณะกรรมการตลาดทุน และ/หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ/หรือ อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนด

6. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นต้น ตามความเหมาะสม

7. พิจารณา / แต่งตั้ง / กำหนด ขอบเขตอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ โครงสร้างการบริหารงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่บุคคลที่ทำหน้าที่เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย เพื่อให้ทำหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและเป็นไปตามนโยบายบริษัทย่อยเพื่อรักษาผลประโยชน์ให้แก่บริษัทย่อย รวมถึงสอดคล้องกับนโยบายของบริษัทแม่ และเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญ เช่น การทำระหว่างกัน หรือรายการเพิ่ม / ลดทุน เป็นต้น

8. พิจารณาและอนุมัติหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการและประธานเจ้าหน้าที่บริการ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเสนอ

9. พิจารณาและอนุมัติจำนวนค่าตอบแทนของคณะกรรมการตามที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เสนอเบื้องต้นก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

1. กำกับ และติดตาม ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมาย และแผนงานที่กำหนดไว้ เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้คณะกรรมการรับทราบเพื่อประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

2.กำกับดูแล และติดตามให้กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ ข้อกำหนด และระเบียบปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ / หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทกำหนด

3. กำกับดูแลให้กรรมการมีความรับผิดชอบและจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างครบถ้วน

4. กำหนด ทบทวน และอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปีและปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วน

5. พิจารณาและอนุมัติรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย และรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

6. มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีการประชุมระหว่างกันเองได้ตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่มีความสนใจโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย

4. การประชุมคณะกรรมการบริษัท

ก่อนการประชุม

• คณะกรรมการทุกคณะจัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง และคาดหวังว่าจะจัดให้มีการประชุมมากกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดตารางวันประชุมเป็นการล่วงหน้าตลอดทั้งปีเพื่อให้กรรมการสามารถจัดสรรเวลาเพื่อเข้าร่วมการประชุม โดยจะแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบก่อนวันประชุมจริงล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์ก่อนการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนแจ้งเตือนผ่านทางช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่าน Line Group และต้องมีจำนวนองค์ประชุมขั้นต่ำ ณ ขณะที่คณะกรรมการจะลงมติในที่ประชุม ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

• ประธานกรรมการ จะส่งเสริมให้กรรมการและฝ่ายบริหารร่วมกันนำเสนอ และพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ที่เป็นประประโยชน์ต่อบริษัทและผลการดำเนินงานต่าง ๆ เป็นวาระการประชุม เพื่อให้เรื่องที่สำคัญได้รับการพิจารณาในที่ประชุมอย่างครบถ้วน และมอบหมายให้เลขานุการบริษัททำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ เพื่อให้คณะกรรมการทุกท่านได้มีเวลาศึกษาข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอก่อนเข้าร่วมประชุม

• คณะกรรมการควรเข้าถึงสารสนเทศต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการพิจารณาตัดสินใจเพิ่มเติมได้จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, เลขานุการบริษัท หรือฝ่ายบริหาร ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งอาจให้ฝ่ายบริหาร จัดการรายงานผลการดำเนินงานในเรื่องต่าง ๆ ที่ได้ติดตามผล หรือเป็นเรื่องสืบเนื่องเป็นประจำ เพื่อให้คณะกรรมการรับทราบช่วงที่ยังไม่ได้มีการประชุม ภายใต้ขอบเขตหรือนโยบายที่ได้กำหนดไว้ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลได้อย่างต่อเนื่องและทันเหตุการณ์ ในกรณีที่จำเป็นคณะกรรมการอาจจัดให้มีความเห็นอิสระจากที่ปรึกษาหรือผู้ประกอบวิชาชีพภายนอก (ค่าใช้จ่ายของบริษัท)

วันประชุม

• ประธานกรรมการทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม ซึ่งจะจัดสรรเวลาให้ฝ่ายบริหารจัดการได้นำเสนอประเด็น ผลการดำเนินงานต่าง ๆ อย่างเพียงพอที่กรรมการจะอภิปรายปัญหาสำคัญและใช้ดุลพินิจในการพิจารณาอย่างรอบคอบ ซึ่งการวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก ในกรณีที่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียง และคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาด

• คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเชิญผู้บริหารระดับสูง รวมถึง ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียด / ข้อมูลในวาระการประชุมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้ซักถามเพิ่มเติมในฐานะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่นำเสนอโดยตรง รวมถึงเป็นโอกาสที่คณะกรรมการได้ทำความรู้จักเพื่อใช้ประกอบการพิจารณาการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง

• ในวาระที่มีรายการเกี่ยวโยงกันกับกรรมการ กรรมการผู้มีส่วนได้เสียกับเรื่องดังกล่าว จะไม่มีสิทธิ์ลงคะแนนเสียงและจะไม่อยู่ร่วมการประชุมในวาระนั้น ๆ

• คณะกรรมการบริษัท มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ ได้มีโอกาสประชุมระหว่างกันได้เองตามความจำเป็น เพื่ออภิปรายปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการที่อยู่ในความสนใจ โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมด้วย และแจ้งให้ประธานกรรมการทราบถึงผลของการประชุม

• คณะกรรมการบริษัท แต่ละท่านควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปีทั้งนี้ สามารถดูการจัดประชุม และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการคณะต่าง ๆ จากแบบรายการแสดงข้อมูล แบบ 56-1 One Report ของแต่ละปี

<u>คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน</u>

กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในหน้าที่ รวมถึงมีความรู้ด้านบรรษัทภิบาล มีความเป็นอิสระซื่อสัตย์และรอบคอบ สามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเพียงพอ และมีความเป็นกลางในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลด้วยความโปร่งใส เพื่อเข้ารับการเสนอชื่อทำหน้าที่เป็นกรรมการของบริษัท และผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่กรรมการและกรรมการผู้จัดการ ด้วยความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล กรณีที่วาระใดที่กรรมการอาจมีส่วนได้เสีย กรรมการท่านนั้นจะงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน ได้แก่ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คนกรรมการอิสระ 1 คน จากผู้ที่มีความรู้ มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท

(2) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการจัดประชุมเพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการบริษัทมีองค์ประกอบที่เหมาะสมและพิจารณาประวัติบุคคลที่ทำการสรรหา และเสนอความเห็นต่อกรรมการบริษัท ก่อนที่นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้แต่งตั้งเป็นกรรมการต่อไป และได้เปิดเผยประวัติกรรมการที่จะเสนอแต่งตั้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้รับทราบอย่างเพียงพอเพื่อประกอบการตัดสินใจ

(3) คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่ และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ ปฏิบัติหน้าที่ และรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องมีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของกลุ่มบริษัทอย่างเพียงพอ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลพินิจ และการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ สามารถทุ่มเทอุทิศเวลาได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอเพื่อปฏิบัติหน้าที่คัดเลือก สรรหาบุคคลที่เหมาะสม เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และอื่น ๆ ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย โดยเป็นไปตามนโยบาย ระเบียบปฏิบัติ ตลอดจนข้อบังคับตามกฎหมาย เพื่อให้การสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ

บริษัท ทั้งนี้ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตามหลักการปฏิบัติที่ 1

2. ขอบเขตอำนาจหน้าที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

การสรรหา

(1) พิจารณาโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบคณะกรรมการบริษัทให้มีความเหมาะสมกับองค์กร ธุรกิจ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง

(2) กำหนด จัดทำ และทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย รวมถึงคุณสมบัติของกรรมการ และผู้บริหารระดับสูงหรือตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ โดยระบุในคู่มือหลักกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan) ของบริษัท พร้อมทั้งทบทวนเป็นประจำทุกปี และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(3) พิจารณา สรรหา คัดเลือกบุคคล ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อยที่ครบวาระ และ / หรือ มีตำแหน่งว่างลง และ/หรือ แต่งตั้งเพิ่มตามความเหมาะสมของจำนวน โครงสร้าง และองค์ประกอบของคณะกรรมการตามคุณสมบัติที่กำหนด เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ / หรือ เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี

(4) จัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่บรรลุตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุด

(5) ประสานงานเพื่อจัดปฐมนิเทศให้แก่กรรมการเข้าใหม่ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและแผนพัฒนากรรมการ

(6) ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ เพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ

(7) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

การกำหนดค่าตอบแทน

(1) กำหนด ทบทวน หลักเกณฑ์และนโยบายในการพิจารณาค่าตอบแทนให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงิน และไม่ใช่ตัวเงิน ทั้งค่าตอบแทนที่เป็นอัตราคงที่ (เช่น ค่าเบี้ยประชุม และค่าตอบแทน) และค่าตอบแทนตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ (เช่น โบนัส) โดยมีหลักเกณฑ์หรือวิธีการ และโครงสร้างที่เป็นธรรม สมเหตุสมผล สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้ง ภาระหน้าที่บทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) ทั้งหน้าที่ปกติและที่ได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น รวมถึงการพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และมูลค่าการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท และเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(2) ในกรณีที่คณะกรรมการได้แต่งตั้งบุคคลใดเป็นที่ปรึกษาให้เปิดเผยข้อมูล รวมถึงความเป็นอิสระ หรือ ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของที่ปรึกษาในรายงานประจำปี

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทน ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายการดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) สนับสนุนให้บริษัท เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเป็นกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระของบริษัทล่วงหน้าก่อนการประชุมผู้ถือหุ้น

(2) เสนอนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาจัดทำแบบประเมินคณะกรรมการ, คณะกรรมการชุดย่อย, ทั้งแบบเป็นรายบุคคลและรายคณะ รวมถึงแบบประเมินผู้บริหารระดับสูง นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(3) ปฏิบัติการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดค่าตอบแทนตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(4) กำหนด ทบทวน และนำเสนอกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทอนุมัติเป็นประจำทุกปี และปฏิบัติหน้าที่ตามอย่างครบถ้วน

(5) รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด และเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปี หรือ แบบรายงาน 56 -1 One Report ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

3. การประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปีโดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการสรรหา ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาฯ ควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการสรรหาฯ ทั้งหมด ที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(3) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

<u>คณะกรรมการตรวจสอบ</u>

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงาน หรือที่ปรึกษาใดๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน โดยกำกับดูแลและมุ่งเน้นให้บริษัท มีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดีมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง ทั้งนี้คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามขอบเขตและความรับผิดชอบของแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับข้อกำหนด และแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบของ ก.ล.ต. และ ตลท

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท จะต้องเป็นกรรมการบริษัท ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นโดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยรวมถึงบริษัทได้กำหนดไว้ดังนี้

(1) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ อย่างน้อย 3 คน โดยมีกรรมการอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน มีวาระในการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี หรือ 3 วาระนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระครั้งแรก หากมีความจำเป็นต้องให้กรรมการอิสระดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการควรพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว และนำเสนอเหตุผลต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติเลือกกรรมการอิสระดังกล่าวกลับเข้ามาดำรงตำแหน่ง

(2) คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วย กรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร มีความเป็นอิสระในการทำหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างเพียงพอ ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน โดยมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ปฏิบัติและรายงานผลโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

(3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ จะต้องมีความรู้ ความสามารถ น่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ และมีกรรมการอย่างน้อย 1 คนเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงินอย่างเพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้ คณะกรรมการตรวจสอบจะต้องตรวจสอบกระบวนการทำงานของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแล ส่งเสริมให้มีการพัฒนาระบบรายงานทางการเงิน และบัญชีให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชี รวมทั้งสอบทานระบบการควบคุมภายใน ระบบตรวจสอบภายใน และระบบบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบทุกท่านจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมถึงต้องมีความเข้าใจและตระหนักในบทบาทหน้าที่โดยเป็นไปตามหลักการปฏิบัติที่ 1

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

การกำกับและติดตามการปฏิบัติ

(1) สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเปิดเผยอย่างเพียงพอ

(2) สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสม และมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมถึงพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง และประเมินผลงานหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ตลอดจนกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานและกำหนดแผนการตรวจสอบภายในของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

(3) สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และกำกับดูแลหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ (Compliance)

(4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี รวมถึงการเลิกจ้างผู้สอบบัญชี ตลอดจนร่วมวางแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายบริหาร เข้าร่วมประชุมด้วยเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

(5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และ / หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้องและครบถ้วน เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าว สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(6) พิจารณารายการอื่น ๆ ที่อาจมีผลกระทบกับธุรกิจของบริษัท เพื่อนำเสนอที่ประชุมกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

(7) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(7.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(7.2) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(7.3) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(7.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(7.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(7.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(7.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(7.8) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

(8) ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

การดำเนินการด้านบรรษัทภิบาล

(1) หากพบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อ ฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่เห็นสมควร

(1.1) ผลประโยชน์ทับซ้อน

(1.2) กรณีทุจริตหรือข้อบ่งชี้ว่าอาจมีการทุจริต หรือบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน

(1.3) การฝ่าฝืนหรือปฏิบัติไม่ชอบด้วยกฎหมายของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจหากคณะกรรมการหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลา ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบกำหนดคณะกรรมการตรวจสอบจะต้องเปิดเผยการกระทำดังกล่าวไว้ในรายงานประจำปี และรายงานต่อ ก.ล.ต. หรือ ตลท.

(2) สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชั่นที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการ และสนับสนุนให้มีกระบวนการส่งเสริม ปลูกฝังทุกคนในองค์กรให้ตระหนักและพึงปฏิบัติ

(3) สอบทานการปฏิบัติและการเปลี่ยนแปลงนโยบาย รวมถึงแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจ หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบและพิจารณาอนุมัติ และรายงานการกำกับดูแลกิจการ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

(4) สอบทานการดำเนินงานของบริษัท ถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมาย ของ ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

1. การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง หรือ 4 ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวันประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปีและแจ้งให้กรรมการแต่ละท่านทราบ และดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามข้อบังคับของบริษัท กฎหมายมหาชน และกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการตรวจสอบควรเข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญ

(3) คณะกรรมการตรวจสอบควรมีการประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมออย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง โดยไม่มีผู้บริหารของบริษัทเข้าร่วมด้วย

(4) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

ทั้งนี้ เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัทจึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กร กำกับดูแลให้มีระบบหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม

1.องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยสมาชิกจำนวนอย่างน้อย 3 คน ทั้งนี้กรรมการบริหารความเสี่ยงไม่จำเป็นต้องเป็นกรรมการบริษัท ทั้งนี้ให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยง 1 คน ดำรงตำแหน่งเป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง และแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อช่วยเหลือในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการนัดหมายประชุม จัดเตรียมวาระการประชุม นำส่งเอกสารประกอบการประชุมและบันทึกรายงานการประชุม

(2) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยกรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และให้เป็นไปตามวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท (กรณีกรรมการบริหารความเสี่ยงดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัทด้วย)

(3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของกรรมการบริหารความเสี่ยง

กรรมการบริหารความเสี่ยงต้องเป็นบุคคลผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่แก่บริษัทได้

(2) มีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

(3) ไม่เป็นบุคคลซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนหรือกรรมการในนิติบุคคลอื่นซึ่งประกอบกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ของตนหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้แจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

(1) พิจารณาประเมินและทบทวนลักษณะความเสี่ยงที่บริษัทประสบอยู่หรือคาดว่าจะเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อบริษัท (Identification of Risk) และกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ของบริษัท (Risk Appetite)

(2) พิจารณากำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงทั้งภายนอกและภายในบริษัทให้มีความครอบคลุม และสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางของธุรกิจ ทั้งนี้ ต้องครอบคลุมความเสี่ยงอย่างน้อย 4 ประการ ดังนี้

(ก) ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk)

(ข) ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)

(ค) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ (Strategic Risk)

(ง) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

(3) พิจารณากำหนดกลยุทธ์และแนวทางปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับนโยบายการบริหารความเสี่ยง ให้สามารถประเมิน ติดตามผล และกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(4) พิจารณากำหนดโครงสร้างและแต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อทำหน้าที่ประเมินและติดตามผลการจัดการความเสี่ยง

(5) พิจารณากำหนดงบประมาณและวิธีการตอบสนองต่อความเสี่ยงที่เกิดขึ้นและอาจเกิดขึ้นกับบริษัท เพื่อใช้เป็นกฎเกณฑ์ในการปฏิบัติงานตามสถานการณ์ความเสี่ยงแต่ละประเภทเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ

(6) ทบทวนความเหมาะสม และเพียงพอของนโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยงของบริษัทเพื่อให้มั่นใจว่านโยบาย กลยุทธ์ และแนวปฏิบัติดังกล่าวมีความสอดคล้องกับกลยุทธ์และทิศทางธุรกิจของบริษัท และสามารถกำกับดูแลระดับความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

(7) รายงานเกี่ยวกับความเสี่ยง ผลของการบริหารความเสี่ยง และการจัดการความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุก ๆ ระยะเวลา 6 เดือน

(8) ทบทวน ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา

(9) ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา รวมถึงจัดทำรายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท

(10) ดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4. การประชุม

(1) ให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร แต่ให้มีการประชุมอย่างน้อย 1 ครั้งในแต่ละปี

(2) ในการเรียกประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงหรือ บุคคลซึ่งได้รับมอบหมายส่งหนังสือนัดประชุมพร้อมระเบียบวาระ และเอกสารประกอบการประชุมให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เพื่อให้กรรมการบริหารความเสี่ยงได้มีเวลาศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ เว้นแต่เป็นกรณีจำเป็นเร่งด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท ให้สามารถแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นหรือกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้

(3) ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดจึงจะครบเป็นองค์ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนใดคนหนึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

(4) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเอาเสียงข้างมาก ในการออกเสียงลงคะแนน กรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งมีสิทธิออกเสียงหนึ่งเสียง เว้นแต่กรรมการบริหารความเสี่ยงซึ่งมีส่วนได้เสียงในเรื่องใด จะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (Investment Advisory Committee)

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน (Investment Advisory Committee) ได้จัดตั้งขึ้นครั้งแรกโดยมติของที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2564 เมื่อวันที่ 11 พฤษภาคม 2564 เพื่อส่งเสริมหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีหน้าที่กำหนดแผนการลงทุนของบริษัท ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัท กลั่นกรองและกำกับดูแลโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามนโยบายการลงทุน โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดขององค์กร ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นแล้วแต่กรณี

1.องค์ประกอบและการแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง

(1) คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาแต่งตั้งประธาน กรรมการ ที่ปรึกษา และเลขานุการ คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

(2) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนมีองค์ประกอบอย่างน้อย จำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน

(3) การแต่งตั้ง / ถอดถอน / พ้นจากตำแหน่ง เป็นไปตามข้อกำหนดของคณะกรรมการบริษัท

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนประกอบไปด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนประสบการณ์ด้านการลงทุน การบริหารจัดการโครงการ หรือด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน ทั้งนี้ ประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนโดยตำแหน่ง

3. ขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ

(1) การพิจารณานโยบายการลงทุนของกลุ่มบริษัท

(2) การกำหนดเกณฑ์ในการลงทุนของกลุ่มบริษัทให้มีความชัดเจน

(3) พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่เกี่ยวกับการลงทุนที่จะนำเข้าสู่การพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท

(4) การพิจารณางบลงทุนของกลุ่มบริษัทในภาพรวม

(5) ติดตามความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานในโครงการลงทุนที่สำคัญ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

(6) ให้คำปรึกษาหรือเสนอแนะเกี่ยวกับการลงทุนแก่ฝ่ายบริหารและคณะกรรมการบริษัท

(7) มีอำนาจอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างที่เกี่ยวกับการลงทุนตามระเบียบบริษัท ด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนด

(8)ในกรณีที่มีความจำเป็น สามารถเชิญฝ่ายบริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุมเพื่อชี้แจงหรือส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องได้

(9) รายงานผลการปฏิบัติงาน ยังคณะกรรมการบริษัทโดยไม่ชักช้า หรือในเดือนที่มีการอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือในเดือนถัดไป

(10) ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยรวมทั้งคณะและรายบุคคล รวมถึงรายงานปัญหาอุปสรรคที่เป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ (ถ้ามี) ไปยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบปีละ 1 ครั้ง และนำผลการประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(11) ทบทวนกฎบัตรทุกปีเพื่อปรับปรุงไม่ให้ล้าสมัย และเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน ในกรณีที่มีการแก้ไข ให้คณะกรรมการการลงทุนนำเสนอยังคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

(12) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

4. การประชุม

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง หรือตามที่เห็นสมควร ทั้งนี้ กำหนดให้มีกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนเข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้งไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะถือเป็นองค์ประชุม ในการเรียกประชุมคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยคำสั่งของประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ส่งหนังสือนัดประชุมและเอกสารประกอบการประชุมไปยังคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่น้อยกว่า 7 วันก่อนวันประชุม เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วน

(2)ในกรณีประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้ ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน มอบหมายกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคนใดคนหนึ่ง หรือกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนในที่ประชุมเลือกกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนคนใดคนหนึ่งให้ปฏิบัติหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

(3)ในกรณีที่กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนไม่สามารถมาประชุมได้ ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนแจ้งเลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน โดยวาจาหรืออาจส่งหนังสือลาประชุม

(4) ก่อนการประชุมให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุน แต่ละคนพิจารณาระเบียบวาระการประชุมในเบื้องต้นว่าตนเองมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในเรื่องที่จะพิจารณาหรือไม่ โดยกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการพิจารณาระเบียบวาระนั้น ให้งดเว้นการให้ความเห็น และงดเว้นการออกเสียงลงมติ หรือออกจากที่ประชุม

(5) มติที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์

- ในการลงมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ให้คณะกรรมการการลงทุนทุกคนมีคะแนนเสียงคนละหนึ่งเสียงและให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นเกณฑ์ กรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน หรือประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียง เพื่อเป็นการชี้ขาด เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน และผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ที่ไม่ใช่คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ไม่มีสิทธิลงมติ

- ในกรณีที่มีเหตุจำนวนกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ว่างลงจนเหลือจำนวนน้อยกว่ากึ่งหนึ่งขององค์ประกอบ ซึ่งไม่ครบองค์ประชุม ให้กรรมการที่ปรึกษาการลงทุนที่เหลืออยู่พิจารณามอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำเสนอระเบียบวาระนั้นยังคณะกรรมการบริษัทโดยตรง

(6) เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน เป็นผู้บันทึกการเก็บรักษารายงานการประชุม รวมทั้งจัดส่งรายงานการประชุมให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน ภายใน 7 วัน นับจากวันประชุม และให้นำส่งระเบียบวาระตลอดจนรายงานการประชุมที่ได้รับรองแล้วยังเลขานุการบริษัท

(7) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนรายงานผลการปฏิบัติงาน หรือรายงานอื่นใดที่ได้รับข้อสรุปชัดเจน หรือเห็นว่าคณะกรรมการบริษัทควรทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัท

(8) คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนสามารถขอรับคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายนอกซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญอิสระตามความเหมาะสมโดยได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริหาร

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร โดยเลือกตั้งจากกรรมการ และ / หรือ ผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควรและให้คณะกรรมการบริษัท แต่งตั้งกรรมการบริหารคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารจะเป็นฝ่ายบริหารจัดการกิจการให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหาร

มีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และทัศนคติที่ดี อีกทั้ง ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในธุรกิจของบริษัท รวมถึงมีความสามารถในการบริหารจัดการเป็นอย่างดี ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

3. ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

(1) กำหนดนโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน สั่งการ รวมถึงการวางแผนและเป้าหมายขององค์กรในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามนโยบายและแนวทางที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

(2) กำหนดแผนและแนวทางเกี่ยวกับการลงทุน และการระดมทุนตามนโยบายของบริษัท

(3) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท

(4) มีอำนาจพิจารณา กำหนดสวัสดิการพนักงานให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ประเพณีและสอดคล้องกับกฎหมายที่บังคับใช้

(5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดตามอำนาจดำเนินการอนุมัติ

(6) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของกลุ่มบริษัทตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการอนุมัติ

(7) มอบอำนาจให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารดำเนินกิจการของบริษัทตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบตามที่คณะกรรมการบริหารกำหนดภายใต้การดูแลของคณะกรรมการบริหาร

(8) แต่งตั้ง และ / หรือมอบหมายให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการใด ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตอำนาจของคณะกรรมการบริหารตามที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร โดยที่คณะกรรมการบริหารอาจยกเลิก เพิกถอน หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอำนาจดังกล่าวได้

(9) มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบใด ๆ ตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการอนุมัติรายการของคณะกรรมการบริหาร อยู่ภายใต้หลักเกณฑ์ของข้อกำหนด กฎเกณฑ์ และกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) หรือข้อกำหนดใด ๆ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนข้อบังคับของบริษัท

ทั้งนี้ ในกรณีที่การเข้าดำเนินการหรือทำธุรกรรมใด ๆ ที่มีหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และ / หรือ เป็นการเข้าทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกันตามที่กฎหมาย กฎเกณฑ์ และ / หรือข้อบังคับของบริษัท ในลักษณะอื่นใดกับกลุ่มบริษัท กำหนดให้ต้องนำ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) เพื่อพิจารณาอนุมัติรายการดังกล่าวและดำเนิน

4. การประชุม

(1) จัดให้มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอ และต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด โดยมีประธานเจ้าหน้าที่บริหารทำหน้าที่เป็นประธานที่ประชุม การวินิจฉัยชี้ขาดให้ยึดถือเสียงข้างมาก และคณะกรรมการบริหารควรเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี

(2) ในการประชุมแต่ละครั้ง มีการจดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร จัดทำรายงานการประชุม และจัดเก็บรายงานการประชุมที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) คณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการคณะกรรมการบริหารทำหน้าที่จัดส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

เลขานุการบริษัท

1. องค์ประกอบและการแต่งตั้ง

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดคุณสมบัติและประสบการณ์ และทำการคัดเลือกเลขานุการบริษัทเบื้องต้นร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารโดยจะพิจารณาจาก

(1) ความรอบรู้ และความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท รวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

(2) ความรู้ ความเข้าใจในบทบาท และพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ของการเป็นเลขานุการบริษัท

(3) ความรู้ ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ พระราชบัญญัติ ประกาศ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตามที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีได้เป็นอย่างดี

(4) ความซื่อสัตย์สุจริต รวมถึงปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี

(5) ทัศนคติที่ดี สามารถติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี

(6) ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งเลขานุการบริษัท หรือเทียบเท่า

(7) คุณสมบัติเหมาะสม และครบถ้วน

คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวอาจารีย์ ศุภสินวงศ์ชัย เป็นเลขานุการบริษัทและเลขานุการคณะกรรมการ

2.ขอบเขตหน้าที่ของเลขานุการบริษัท

(1) ให้คำแนะนำปรึกษาเบื้องต้นแก่กรรมการและผู้บริหารของกลุ่มบริษัท ในส่วนที่จะต้องการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนหน่วยงานกำกับดูแล รวมทั้งหน้าที่ในการติดตามกฎเกณฑ์ใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและติดตามดูแลให้มีการปฏิบัติอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

(2) ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศในส่วนที่รับผิดชอบตามระเบียบและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

(3) สื่อสารกับผู้ถือหุ้น นักลงทุน หน่วยงานกำกับดูแล รวมถึงให้ข้อมูลแก่ผู้สนใจทั่วไป

(4) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารสำคัญต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ทะเบียนกรรมการ หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการบริษัท รายงานการประชุมคณะกรรมการ หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น รายการการประชุมผู้ถือหุ้น และแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ และผู้บริหารของบริษัท และรายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการและผู้บริหาร เป็นต้น

(5) ดูแลกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้กรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลพร้อมก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

(6) ประสานงาน และจัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่

(7) ประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

(8) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการคนเดิมพ้นจากตำแหน่งหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

เลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย

1.เลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

(1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนรับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

2. เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

(1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธานกรรมการตรวจสอบรับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ

3. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

(1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธานกรรมการกรรมการบริหารความเสี่ยง รับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. เลขานุการคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

(1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่าง ๆ ให้แก่คณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุนล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธานกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน รับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการที่ปรึกษาการลงทุน

5. เลขานุการคณะกรรมการบริหาร

(1) ทำหน้าที่ในการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่คณะกรรมการบริหาร ล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วันทำการ

(2) ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียดในการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดทำรายงานการประชุม นำเสนอแก่ประธานกรรมการบริหารรับรองการประชุม และจัดเก็บอย่างเป็นระบบ เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้ถือหุ้นและผู้ที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้

(3) ประสานงานร่วมกับเลขานุการบริษัท

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย ซึ่งอาจเป็นเลขานุการบริษัท หรือการสรรหาใหม่หรือการสรรหาจากบุคลากรภายในองค์กร และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ รวมถึงเปิดเผยข้อมูลผ่านแบบรายการแสดงข้อมูล /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายในดำเนินการอย่างเป็นอิสระในการพัฒนาและสอบทานประสิทธิภาพระบบการบริหารความเสี่ยง สอบทานระบบการควบคุมภายใน สอบทานรายงานทางการเงิน รวมทั้งระบบการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมในทุกกิจกรรมของบริษัทฯ ตลอดจนครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูง โดยประสานงานร่วมกับ ผู้สอบบัญชีผู้บริหาร ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างครบถ้วน ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับทุกระบบตามสมควร เปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเชื่อถือได้ รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพิจารณาสอบทาน รวมถึงให้ข้อเสนอแนะ ในการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไข ป้องกัน และเกิดการพัฒนาครบถ้วนทั้งระบบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส

ในระหว่างการตรวจสอบ หากพบข้อสงสัยที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบ หรืออาจเกิดความเสียหาย หากไม่รีบดำเนินการแก้ไข หัวหน้างานผู้ตรวจสอบภายใน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ต้องแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือคณะกรรมการตรวจสอบทราบโดยทันทีเพื่อดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขต่อไป รายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการศึกษา ประสบการณ์และการอบรมของหัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายในแสดงไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ได้จัดตั้ง หน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (Compliance) เพื่อกำกับดูแลรับผิดชอบในการกำกับดูแล และรายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัท โดยมีผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายใน เป็นหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ในการกำกับดูแลให้บริษัทคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือ ข้อกฎหมาย และระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ ทั้งสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด

หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมให้บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อรับผิดชอบในการสร้างความสัมพันธ์กับผู้ลงทุนและสื่อสารข้อมูลของบริษัท ไปยังนักลงทุนและบุคคลภายนอกให้ครบถ้วนอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม ทั้งนี้ ผู้ลงทุนสามารถติดต่อเพื่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามรายละเอียด หมายเลขโทรศัพท์ และ E-mail ที่แสดงไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.cpl.co.th ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ หรือ หลักปฏิบัติ 7 ข้อ 5 ของหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแสดงไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. การลงทุนและการกำกับดูแลบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม

2.1 นโยบายการลงทุน

กลุ่มบริษัทจะพิจารณาลงทุนในธุรกิจที่เกื้อหนุนและเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัท หรือเป็นธุรกิจซึ่งอยู่ในอุตสาหกรรมที่มีแนวโน้มการเติบโต และผลตอบแทนที่ได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ คณะกรรมการบริษัทจะร่วมกันพิจารณาตามนโยบายการลงทุนของบริษัท โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม สามารถสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ รวมถึงผลการดำเนินงานของบริษัท และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในเรื่องการเข้าทำรายการที่เกี่ยวโยงกันหรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด

2.2 นโยบายการกำกับดูแลบริษัทร่วม

บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งตัวแทนจากบริษัท ซึ่งมีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับธุรกิจที่บริษัทเข้าลงทุนเป็นเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมของบริษัทดังกล่าว ซึ่งอาจเป็นประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัท ตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท เป็นเกณฑ์กำหนดจำนวนกรรมการที่จะเข้าไปควบคุมดูแล

บริษัทย่อย บริษัทจะควบคุมดูแลโดยการส่งกรรมการเข้าไปเป็นตัวแทนมากกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด หากการดำเนินการมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ จะต้องขออนุมัติจากที่ประชุมกรรมการของบริษัท

2.3 การดำเนินการ

(1) แต่งตั้งบุคคล และจัดทำขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคลที่เป็นตัวแทนของบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้การทำหน้าที่เกิดผลประโยชน์ต่อบริษัทย่อย และสอดคล้องตามนโยบายของบริษัทแม่

(2) จัดวางระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและรัดกุม โดยการทำรายการใด ๆ ก็ตาม จะต้องเป็นไปตามกฎหมายและหลักเกณฑ์อย่างถูกต้องเหมาะสม

(3) เปิดเผยข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงาน การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน การทำรายการอื่นที่สำคัญ การเพิ่มทุน การลดทุน การเลิกบริษัทย่อย เป็นต้น

3.การพัฒนาศักยภาพ

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และจัดทำแผนพัฒนากรรมการทุกชุดตาม Skill Matrix เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหารระดับสูง รวมถึงเลขานุการบริษัท เข้าร่วมพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ นอกจากนี้ยังจัดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการใหม่ โดยมุ่งเน้นให้การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการบรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่องค์กร ทั้งนี้ได้กำหนดแผนพัฒนาไว้ดังนี้

คณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริหาร ควรเข้าร่วมอบรม /สัมมนา หลักสูตรที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับตลาดทุน สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือสถาบันอื่นใด ในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้กรรมการต้องเข้าร่วมอบรม / สัมมนา จำนวน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ หรือรวมกันอย่างน้อย 2 หลักสูตรต่อปีเพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำหน้าที่กรรมการซึ่งจะต้องเป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการที่เข้ารับการอบรม / สัมมนา ต้องถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการทุกท่านรับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

กรรมการใหม่

กรรมการที่เข้ารับตำแหน่งใหม่ /กรรมการใหม่จะได้รับการปฐมนิเทศตามแผนพัฒนากรรมการ เพื่อรับทราบข้อมูลที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท การปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยมองค์กร ตลอดจนการให้คำแนะนำทางด้านกฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ ข้อกำหนด พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้อง เงื่อนไขต่าง ๆ ของการเป็นกรรมการบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงข้อบังคับบริษัทจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนการปฏิบัติหน้าที่ตามแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.)

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้กรรมการใหม่เข้ารับการอบรม สัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ทั้งหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) โดยเฉพาะหลักสูตร Director Certification Program (DCP) หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) รวมถึงสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย(ตลท.) หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเพิ่มทักษะอันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการตามแผนพัฒนากรรมการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรายงานให้แก่คณะกรรมการทราบในที่ประชุมคณะกรรมการในการประชุมครั้งถัดไป

เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและสนับสนุนให้เลขานุการบริษัท และเลขานุการคณะกรรมการชุดย่อยเข้าร่วมอบรม / สัมมนาอย่างต่อเนื่องในหลักสูตรที่จำเป็นและเกี่ยวข้องที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงหลักสูตรที่มีการรับรอง (Certified Programmed) เพื่อการพัฒนาทักษะในการปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำทุกปี ทั้งทางด้านกฎหมาย บัญชี กฎระเบียบ หรือข้อกำหนด ที่จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (TIA) สถาบันธุรกิจเพื่อสังคม (CSRI) สถาบันไทยพัฒน์ ชมรมเลขานุการบริษัทไทย (TCSC) สมาคมบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์เอ็ม เอ ไอ (mai) หรือสถาบันอื่นใดในหัวข้อที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อย 4 หลักสูตรต่อปีเพื่อพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อกำหนด ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร พนักงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

4. การประเมินตนเอง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ร่วมกันพิจารณาแบบประเมิน และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย จะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเองและประเมินผลความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน โดยนำแบบประเมินตนเองของคณะกรรมการตามแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาประยุกต์ใช้เพื่อความเหมาะสมกับองค์กร และนำผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัท ได้จัดให้มีการประเมินผลตนเองของคณะกรรมการเป็นประจำในไตรมาสที่ 2 ของทุกปี ซึ่งจัดทำเป็น 2 ลักษณะ คือ การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ และการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการ ตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีกระบวนการดังนี้

4.1 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนแบบประเมินผลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามหลักเกณฑ์โดยใช้แบบประเมินตนเองของคณะกรรมการที่ประยุกต์จากแบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

4.2 คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจะร่วมกันประเมินผลการปฏิบัติงานของตนเอง ในไตรมาสที่ 2 ของทุกปี

4.3 เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมและสรุปผลการประเมินตนเองต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย และเปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล /รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายคณะ ครอบคลุมทั้งหมด 6 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การประชุมคณะกรรมการ

4. การทำหน้าที่ของกรรมการ

5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายบริหาร

6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ และการพัฒนาผู้บริหาร

การประเมินการปฏิบัติงานของตนเองเป็นรายบุคคล ครอบคลุมทั้งหมด 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

3. การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ

4. การพัฒนาตนเอง

5. ค่าตอบแทน

บริษัทมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณาและกำหนดค่าตอบแทน การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน ในระดับใกล้เคียงกัน รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ตลอดจนพิจารณาถึงความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของกรรมการ รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท ซึ่งสูงเพียงพอที่จะดึงดูด และรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการไว้ได้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป โดยค่าตอบแทนกรรมการประจำปีแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

ก. ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนรายเดือน, เงินโบนัสประจำปี และ ค่าเบี้ยประชุมตามที่ได้อนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นในแต่ละปี โดยกำหนดเป็นวงเงินที่แน่นอนไว้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลผลการปฏิบัติหน้าที่ การพัฒนาศักยภาพ และค่าตอบแทน รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ข. ค่าตอบแทนอื่น

คณะกรรมการบริหารได้รับสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลเท่าจำนวนที่จ่ายจริงและค่ารักษาฟัน และค่าตรวจสุขภาพประจำปีตลอดจนรถประจำตำแหน่ง

หลักปฏิบัติที่ 4
สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

กลุ่มบริษัท โดยฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะทำหน้าที่ในการสรรหา ผู้บริหาร และพนักงานที่มีคุณสมบัติตาม Job Description เช่น หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก (Key Responsibilities) หน้าที่ความรับผิดชอบบางโอกาส (Occasionally) และคุณสมบัติประจำตำแหน่ง (Qualifications of a Person) เป็นต้น รวมถึงต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทเพียงพอโดยจะนำเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาคัดเลือกและดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ต่อไป

1. แผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงาน

บริษัทให้ความสำคัญในการคัดเลือกบุคลากรเพื่อสืบทอดตำแหน่งงานทุกระดับที่สำคัญอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินธุรกิจของบริษัท จะมีความต่อเนื่องในการบริหารงาน สามารถรองรับการขยายฐานธุรกิจและกลุ่มลูกค้าได้อย่างทันท่วงที ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะเป็นผู้กำกับดูแลและผลักดันให้มีการจัดทำและทบทวนแผนสืบทอดตำแหน่งงานในตำแหน่งคณะกรรมการ และตำแหน่งงานที่เป็นตำแหน่งงานหลัก (Key Jobs) ซึ่งมีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันได้แก่ ตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน ตำแหน่งที่มีความสำคัญในโครงสร้างการบริหารจัดการ ตำแหน่งงานที่มีทักษะเฉพาะด้านมีความชำนาญเชิงลึกและยากแก่การทดแทน โดยจะประเมินจากสถานการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ความพร้อมของบุคลากรตามกลยุทธ์ของบริษัท ทั้งระยะสั้นและระยะยาว เพื่อวางแผนในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญ รวมถึงต้องมีทักษะความเป็นผู้นำอย่างเพียงพอ เตรียมความพร้อมและพัฒนาในทุกด้านที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นไปตามแผนการพัฒนาบุคลากร (ศักยภาพ) ตามตำแหน่ง และมีการประเมินผลศักยภาพตามกำหนดเวลาว่าสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้จริงตามที่คาดหวัง นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ตั้งไว้ และนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ และ/หรือรับทราบต่อไป รวมถึงรายงานผลการดำเนินการให้กรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง จะเปิดเผยข้อมูลแผนพัฒนาและสืบทอดตำแหน่งงานเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

2.1 นิยาม

“ผู้บริหารระดับสูง” หมายถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (Chief Executive Officer หรือ CEO)

“ผู้บริหาร” หมายถึง ผู้จัดการฝ่าย รองผู้จัดการฝ่าย และผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่า

2.2 การสรรหา

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ในการกำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการ รวมถึงเป็นไปตามขั้นตอน การสรรหาของฝ่ายทรัพยากรบุคคล ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณา แต่งตั้งเป็นผู้บริหารระดับสูง รวมถึงการโยกย้าย และถอดถอน ร่วมกับ CEO เป็นประจำทุกปี ในการให้ความเห็นชอบผู้ที่จะได้เข้ารับการพิจารณาเป็นรองประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และผู้ช่วยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือเทียบเท่า และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาจาก

(1) คุณสมบัติที่เป็นไปตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หลักคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแผนสืบทอดตำแหน่งงาน (Succession Plan)

(2) ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ รวมถึงความเชี่ยวชาญที่หลากหลายในธุรกิจของบริษัทรวมถึงอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง อันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่การดำเนินธุรกิจของบริษัท

(3) สามารถปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดี

(4) มีวิสัยทัศน์ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ มีภาวะความเป็นผู้นำ

(5) มีทักษะในการควบคุม ดูแล และบริหารจัดการเป็นอย่างดี กล้าคิด กล้าตัดสินใจ มีแนวคิดสร้างสรรค์และทันสมัย เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจ และนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จ

(6) รักษาความลับ และไม่มุ่งหวังผลประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ต่อตนเอง และบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน

(7) ศักยภาพและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมาในตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ หรือเทียบเท่า

(8) มีคุณสมบัติเหมาะสม และครบถ้วน

2.3 การดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทย่อยที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน

คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารระดับสูงของบริษัท สามารถดำรงตำแหน่งกรรมการหรืออื่นใดในบริษัทจดทะเบียนไม่เกิน 5 บริษัทและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่ และให้กรรมการสามารถอุทิศเวลาในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัทได้อย่างเต็มที่ ทั้งนี้ไม่นับรวมบริษัทย่อย บริษัทในเครือ และบริษัทร่วมทุนของบริษัท ซึ่งมีความจำเป็นต้องเข้าไปกำกับดูแลการบริหารจัดการ เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และจะต้องไม่เป็นธุรกิจที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

2.4 ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารมีอำนาจดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎ ระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท โดยรายละเอียดอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหารสามารถสรุปได้ดังนี้

1) เป็นผู้บริหารจัดการและควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัท

2) ดำเนินการตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย

3) เป็นผู้กำหนด และกำกับดูแล การดำเนินการ โดยรวมในทางปฏิบัติเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด

4) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อ ยกเลิก ขายทรัพย์สิน เงินลงทุน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัทโดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการอนุมัติ

5) มีอำนาจในการอนุมัติการซื้อทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ อันสืบเนื่องจากการดำเนินงานของบริษัท ตามสัญญา และ/หรือข้อตกลงกับคู่ค้า โดยมีรายละเอียดตามผังอำนาจดำเนินการ

6) เป็นผู้พิจารณาเรื่อง กลยุทธ์ทางธุรกิจ การระดมทุนของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ตามลำดับของความสำคัญ

7) มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้าง ให้บำเหน็จรางวัล ขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานทุกระดับ ตามนโยบายการกำหนดค่าตอบแทน

8) มีอำนาจดำเนินการเปิดและปิดบัญชีเงินฝากประเภทต่าง ๆ กับสถาบันการเงิน เพื่อความสะดวกในการดำเนินงานตามธุรกิจปกติของบริษัท โดยต้องคำนึงถึงประโยชน์บริษัทเป็นสำคัญ

9) ขออนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท โดยผ่านคณะกรรมการบริหารของบริษัท

ทั้งนี้การมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้น ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด และระเบียบวาระต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท และต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตนเอง หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทและบริษัทย่อย และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.การพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร

คณะกรรมการส่งเสริมให้บริษัท สนับสนุนให้ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหาร เข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนา เป็นประจำทุกปีตามความเหมาะสม เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งที่จัดขึ้นโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่ง

ประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย สถาบันไทยพัฒน์หรือสถาบันอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาทักษะ และศักยภาพในการบริหารจัดการให้เป็นไปตามระเบียบ กฎเกณฑ์ หรือข้อกำหนดตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำความรู้มาปรับปรุง ประยุกต์ใช้และพัฒนาศักยภาพตนเอง รวมถึงงานของบริษัทให้ดียิ่งขึ้น และถ่ายทอดข้อมูลดังกล่าวให้แก่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้บริหารที่เกี่ยวข้องทราบ โดยกำหนดให้ผู้บริหารระดับสูงและกลุ่มผู้บริหารต้องเข้าร่วมอบรม / ประชุม / สัมมนารวมกันอย่างน้อย 3 หลักสูตรต่อปี

พนักงาน

คณะกรรมการส่งเสริมและสนับสนุนให้ บริษัทจัดให้มีการฝึกอบรมแก่พนักงานทุกระดับในสายงานต่าง ๆ ที่ตนเองรับผิดชอบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการฝึกอบรมในสายงานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัท อาทิเช่น วัตถุดิบ เคมีภัณฑ์ที่ใช้ในการผลิตสินค้า ตลอดจนการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในการทำงานประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทยังมีการทดสอบเพื่อออกใบรับรองให้บุคลากรที่สอบผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยเป็นไปตามกฎระเบียบขององค์กรสากล ทั้งการฝึกอบรมภายใน หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศและภายในประเทศ มาทำการฝึกอบรมให้แก่บุคลากรของบริษัทอยู่เสมอ และการสร้างพันธมิตรกับองค์กรอื่นที่มีเทคโนโลยีใหม่ ๆ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้พนักงานมีโอกาสได้เรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ มีความรู้ ความสามารถเพิ่มขึ้น เกิดความเชี่ยวชาญในสายงานที่ทำทันต่อเทคโนโลยีที่มีการพัฒนาและมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน ครอบคลุมทุกกระบวนการมากขึ้น และมีโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงานตามลักษณะงานมากยิ่งขึ้น และเปิดเผยข้อมูลการฝึกอบรม/พัฒนา เพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

4.การประเมินผล

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / CEO

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบายในการพิจารณาและทบทวนแบบประเมินประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยเปรียบเทียบกับแบบประเมินของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและนำมาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะขององค์กรเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการให้มีประสิทธิภาพ และเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาค่าตอบแทนประจำปี โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร กรรมการผู้จัดการในไตรมาสที่ 3 ของทุกปีซึ่งการประเมินแบ่งออกเป็น 3 หมวด ได้แก่

(1) ความคืบหน้าของแผนงาน

(2) การวัดผลการปฏิบัติงาน

(3) การพัฒนา CEO

จากนั้นนำเสนอคณะกรรรมการบริษัทเพื่อขอความเห็นชอบ และนำผลการประเมินมาปรับปรุง แก้ไข เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นและบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้รับมอบหมาย โดยบริษัท ได้เปิดเผยผลการประเมินไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) สำหรับรายละเอียดของผลการประเมินถือเป็นข้อมูลลับเฉพาะบุคคล ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้แต่จะเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบของระดับคุณภาพ

ผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณาและเห็นชอบในหลักเกณฑ์และปัจจัยการประเมินผลงาน ตลอดจนอนุมัติโครงสร้างค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง และติดตามให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / CEO มีการประเมินผู้บริหารระดับสูงเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประเมิน และสอดคล้องกับปัจจัยดังกล่าวอย่างครบถ้วน พร้อมทั้งรายงานให้คณะกรรมการบริษัททราบในไตรมาสที่ 4

กลุ่มผู้บริหาร / พนักงาน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์และปัจจัยในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรทั้งองค์กร โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงผู้ที่ได้รับมอบหมายหรือเกี่ยวข้องและสื่อสารไปยังบุคลากรขององค์กรให้รับทราบหลักเกณฑ์ในการประเมิน ซึ่งการประเมินมีวัตถุประสงค์เพื่อ

(1) มุ่งพัฒนาบุคลากรขององค์กรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีทักษะและความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตาม Job Description (JD) และมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

(2) พัฒนาบุคลากรขององค์กรไปสู่ทักษะด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องตามแผนการฝึกอบรมประจำปีของบริษัท ระบบพัฒนาพนักงานในแต่ละตำแหน่ง หรือ หัวข้ออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนอกเหนือจากหัวข้อที่กำหนด ซึ่งส่งผลให้การปฏิบัติหน้าที่ของทั้งตนเอง หน่วยงานและองค์กร ประสบความสำเร็จ ลดข้อผิดพลาด และเกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

(3) พนักงานที่มีศักยภาพที่ดี มีผลงานเป็นที่ยอมรับ เป็นผู้ที่รู้จักการเรียนรู้และยอมรับสิ่งใหม่ๆ อาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกหรือมอบหมายงานไปสู่การเติบโตในตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสร้างแรงจูงใจ และได้รับผลตอบแทนที่เหมาะสมอย่างเป็นธรรม และเป็นไปตามความสามารถอย่างแท้จริงแก่พนักงานที่มีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเองไปสู่สิ่งที่ดีขึ้นและมีคุณค่าต่อองค์กร รวมถึงทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่เป็นอย่างดีมาตลอดทั้งปี

5. ค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งไม่รวมกรรมการที่เป็นผู้บริหาร ทำหน้าที่ในการกำหนด พิจารณา และติดตามดูแลโครงสร้างค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้บริหารระดับสูง และผู้บริหาร รวมถึงการติดตามให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการพิจารณาค่าตอบแทนที่เหมาะสมทั้งในระยะสั้นและระยะยาวและสื่อสารให้แก่ผู้บริหารทุกระดับรับทราบ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทุกขั้นตอนกับพนักงานทุกระดับด้วยเช่นกัน

ค่าตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปีทั้งนี้ เป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนด ซึ่งค่าตอบแทนต่างๆ จะอยู่ในระดับที่จูงใจ โดยพิจารณาจากความเหมาะสมและสอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ตลอดจนผลการดำเนินงาน การเติบโตทางผลกำไรในปีที่ผ่านมาของบริษัท และภาวะเศรษฐกิจโดยรวมของบริษัท ตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และเป้าหมายหลักขององค์กร สอดคล้องกับผลประโยชน์ของกิจการในระยะยาว รวมถึงเปรียบเทียบอ้างอิงจากบริษัทที่เป็นอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันในระดับใกล้เคียงกัน และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อให้ฝ่ายบริหารดำเนินการต่อไปสำหรับค่าตอบแทนระยะสั้น ได้แก่ เงินเดือน โบนัส และค่าตอบแทนในระยะยาว ได้แก่ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ หรือเมื่อออกจากงาน และค่าตอบแทนอื่น ๆ เป็นต้น

ผู้บริหารระดับสูง

ค่าตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง / ผู้บริหาร จะพิจารณาเป็นประจำทุกปี โดยประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนกำหนดเช่นเดียวกับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO ของบริษัท) และ จะเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

พนักงาน / ผู้บริหาร

ก.ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ได้แก่ เงินเดือน รวมรายได้อื่น ๆ เช่น โบนัส กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และค่าวิชาชีพ

บริษัทมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน โดยคำนึงถึงความเหมาะสม ความเป็นธรรม ซึ่งจะพิจารณาตามความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ รวมถึงผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละคนอย่างเหมาะสมกับสภาพลักษณะงาน และผลการดำเนินงานของบริษัททั้งระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนสอดคล้องกับค่าเฉลี่ยของอุตสาหกรรมเดียวกัน นอกจากนี้ค่าตอบแทนพนักงานจะต้องเหมาะสมกับการขยายตัวทางธุรกิจและการเติบโตของบริษัท โดยคำนึงถึงความสามารถในการจ่ายค่าตอบแทนดังกล่าวของบริษัท เช่น จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท ในช่วง 3 ปี หรือ 5 ปี เป็นต้น บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กองทุน) ในนามบริษัท สำหรับพนักงานทุกคน โดยบริษัท ได้คัดเลือกและลงทุนในกองทุน ยูโอบี มาสเตอร์ ฟันด์ และแต่งตั้งให้ บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนยูโอบี จำกัด เป็นผู้จัดการกองทุน พนักงานสามารถเลือกรูปแบบในการลงทุนตามความเหมาะสมของแต่ละบุคคล เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ดีทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมถึงผลตอบแทนที่สูงขึ้นตามอายุงานและประเภทของกองทุนที่ตนเองเลือก เพื่อสร้างจิตสำนึกในการเก็บออมสำหรับใช้ในอนาคต และ/หรือ สร้างความมั่นคงทางการเงินหลังการเกษียณอายุ

ข. ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงานตามที่กฎหมายกำหนด และจัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ เพิ่มเติม อาทิเช่น สวัสดิการการประกันชีวิตและอุบัติเหตุกลุ่ม การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินช่วยเหลือ และอื่น ๆ เช่น เงินช่วยเหลืองานศพกรณีพนักงาน หรือบิดา มารดา บุตร หรือ คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานเสียชีวิต เงินช่วยเหลือกรณีพนักงานสมรส กรณีพนักงานอุปสมบท การจัดหาแหล่งเงินกู้ฉุกเฉินในอัตราดอกเบี้ยพิเศษ เป็นต้น และเปิดเผยข้อมูลค่าตอบแทนเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท

6. โครงสร้างผู้ถือหุ้น

กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ กลุ่มวงษ์เจริญสิน ซึ่งเรียกว่า “กลุ่มผู้ถือหุ้นรายใหญ่” ของบริษัท โดยเป็นกลุ่ม acting in concert ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 7/2552 เรื่อง กำหนดลักษณะความสัมพันธ์หรือพฤติกรรมที่เข้าลักษณะเป็นการกระทำร่วมกับบุคคลอื่นและการปฏิบัติการตามมาตรา 246 และ 247 ตาม พรบ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์เพื่อการใช้สิทธิออกเสียงของตนไปในทางเดียว และยังเป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามและเป็นผู้บริหารของบริษัท จึงทำให้กลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่เป็นผู้มีอำนาจในการบริหารจัดการ และควบคุมคะแนนเสียงในการลงมติที่สำคัญได้เกือบทั้งหมด ยกเว้นในเรื่องทางกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัท ที่กำหนดให้ต้องได้รับเสียงในการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงหรือในกรณีกำหนดให้สิทธิออกเสียงคัดค้านได้ ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นที่เข้าร่วมประชุมและมีสิทธิออกเสียงอาจจะไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้าน หรือถ่วงดุลการบริหารของกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ได้

อย่างไรก็ดีเพื่อให้เป็นไปตามจรรยาบรรณที่ดีที่พึงปฏิบัติอยู่เสมอ คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบาย และวิธีการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยกรรมการ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมในกิจการ รวมทั้งบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์จะต้องรายงานและผ่านการพิจารณาความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบในทุกกรณี ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติต่อไป และแจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันทำการถัดไปทันที เพื่อป้องกันการนำข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญอันมีผลต่อการลงทุนไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน และป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจจะเกิดขึ้น รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

ทั้งนี้ การอนุมัติความเห็นชอบนั้น ต้องเป็นไปตามนโยบายหรือแนวโน้มการทำรายการระหว่างกัน รวมถึงการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม / กิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ (หลักปฏิบัติ 3) และต้องคำนึงถึงประโยชน์ความยุติธรรม ความสมเหตุสมผลของรายการ รวมทั้งเป็นไปตามเงื่อนไขและราคาตลาด ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบจะทำหน้าที่ติดตามรายการที่เกี่ยวโยงกันทุกไตรมาส โดยให้ผู้ตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบ และกรรมการที่มีส่วนได้เสีย และ/หรือ กรรมการที่เป็นบุคคลที่เกี่ยวโยงกันจะไม่เข้าร่วมการประชุม และไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงดูแลมิให้การปฏิบัติหน้าที่ในเรื่องต่าง ๆ เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

7. การบริหารบุคลากร

7.1 ความพอเพียงด้านบุคลากร

อุตสาหกรรมฟอกหนัง ต้องใช้บุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในทักษะการฟอกหนัง ซึ่งเป็นทักษะของการผลิตสินค้าให้มีความรู้สึกและสามารถจับต้องสัมผัสได้ และต้องมีความสวยงาม บางครั้งไม่สามารถหาบุคลกรมาทดแทนได้ทันที ซึ่งบริษัทได้ให้ความสำคัญในการดูแลและรักษาบุคลากร ซึ่งการสร้างบุคลากรเหล่านี้ต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุน โดยเฉพาะเรื่องเวลา ทำให้การสร้างบุคลากรกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรมมักจะไม่สมดุล บางครั้งอาจเกิดปัญหาการขาดแคลนและการโยกย้ายมาโดยตลอด และจะเพิ่มความรุนแรงขึ้นเมื่อภาวะอุตสาหกรรมมีการขยายตัว แต่ในบางครั้งก็อาจเกิดการขาดแคลนแหล่งงาน เกิดปัญหาคนล้นงาน เมื่อภาวะอุตสาหกรรมหดตัว ดังนั้นบริษัท จึงได้มีการปรับเปลี่ยนแผนและนโยบายตามความเหมาะสมเพื่อรองรับภาวะอุตสาหกรรมที่อาจเกิดการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ

7.2 แผนการบริหารจัดการด้านบุคลากรแบ่งออกเป็น 3 แนวทาง คือ

(ก) ส่งเสริมบุคลากรจากภายในองค์กร ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามยุคสมัย โดยการให้ได้รับการอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ

จากทั้งภายในและภายนอกองค์กร เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ ความชำนาญ อย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม คุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตรเพื่อปลูกจิตสำนึกการเป็นสมาชิกที่ดีขององค์กร รวมถึงสร้างแรงจูงใจ รักในองค์กร เพื่อลดปัญหาการขาดแคลนผู้เชี่ยวชาญ และการล้นงานของบุคลากรที่ด้อยคุณภาพ

(ข) สรรหาบุคลากรจากภายนอกทั้งในและต่างประเทศ ที่มีคุณสมบัติและคุณภาพตามลักษณะงานโดยตรงเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ ลดต้นทุนและเวลาในการพัฒนาบุคลากร ลดความเสียหายจากการโยกย้ายและภาระผูกพันทางกฎหมายแรงงาน

(ค) เร่งพัฒนาและสร้างนวัตกรรมที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และลดแรงงานที่ไม่จำเป็น

7.3 บทบาทในการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

(ก) บริหารองค์กรให้มีความมั่นคงอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจในการฝากอนาคตไว้กับองค์กรได้อย่างไร้ความกังวล

(ข) ตอบแทนความสามารถ และให้เกียรติเพื่อความภาคภูมิใจที่ได้เป็นส่วนหนึ่งของความสำเร็จขององค์กร ด้วยการให้การยกย่องเชิดชูและรางวัล รวมถึงตำแหน่งงานที่สูงขึ้น และโอกาสได้มีส่วนร่วมเป็นเจ้าของกิจการ ฯลฯ

บริษัทได้เปิดเผยค่าตอบแทนของกรรมการ (เป็นรายบุคคล) และผู้บริหาร รวมถึงข้อมูลอื่น ๆ เช่น การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล พร้อมประวัติการเข้าร่วมอบรม โครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ ช่องทางในการเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยแจ้งผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ แบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส การจัดทำจดหมายข่าว และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท

หลักการปฏิบัติที่ 5
ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

1. องค์กรนวัตกรรม

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุน รวมถึงติดตามดูแลให้ฝ่ายจัดการสร้างวัฒนธรรมการปฏิบัติงานให้เป็น“องค์กรนวัตกรรม” ซึ่งให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของกลยุทธ์ และแผนธุรกิจขององค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าให้แก่องค์กร และสร้างประโยชน์ให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง รวมถึงปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมตามปัจจัยแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการออกแบบ การวิจัย และการพัฒนาบริการ การปรับปรุงกระบวนการผลิตและกระบวนการทำงาน รวมถึงการพัฒนากระบวนการร่วมกับคู่ค้า พร้อมทั้งทบทวน ปรับปรุง และติดตามผลเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อยู่เสมอ

ทั้งนี้ บริษัท ได้ดำเนินการตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย อีกทั้งยังได้มีการกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนานวัตกรรมไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้ฝ่ายบริหารและผู้บริหารได้สื่อสารไปยังพนักงาน และรับฟังความคิดเห็น รวมถึงข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้อง นำมาปรับปรุงเป้าหมายและแนวทางการพัฒนานวัตกรรมอย่างต่อเนื่องโดยได้กำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรที่ว่า

“ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เติบโตอย่างยั่งยืน วิถีชีวิตด้านแฟชั่นและความปลอดภัย คุณภาพที่คัดสรรมาเพื่อคุณ”

“Innovative Solutions to your Sustainable Growth Creative Performance lifestyles in Leather & Safety Products”

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาเพื่อความเป็นหนึ่งในวงการอุตสาหกรรมฟอกหนังชั้นนำ รองเท้านิรภัยและอุปกรณ์ความปลอดภัยของโลกด้วยศักยภาพ การบริหารและขั้นตอนการผลิตที่มีคุณภาพ, การจัดส่งสินค้าตรงเวลา, สร้างมิตรภาพและความไว้วางใจกับลูกค้า และให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนการผลิต

บริษัท ได้มีฝ่ายวิจัยและพัฒนา (Research and Development) เป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีคุณภาพและไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าในระดับ Global Brand เป็นสมาชิกหน่วยงานตรวจสอบระดับสากลของโลกคือ Leather Working Group ซึ่งผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐานสากล ด้านสิ่งแวดล้อมทุกระบบ ตลอดจนได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 14001 ด้านโรงงานฟอกหนัง

2. บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholders)

คณะกรรมการให้ความสำคัญในการดูแล รวมถึงกำหนดแนวทางในการดำเนินธุรกิจ และติดตามให้ฝ่ายบริหารและทุกคนในองค์กรปฏิบัติตามหลักจริยธรรม จรรยาบรรณ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยยึดมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามสิทธิ กฎหมาย หรือข้อตกลงที่พึงมีกับองค์กร นอกจากนี้ บริษัทยังมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญให้ผู้มีส่วนได้เสียรับทราบอย่างเพียงพอไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดสิทธิ และมีช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางกฎหมาย ความถูกต้องของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง หรือการผิดจรรยาบรรณ และมีมาตรการคุ้มครองสิทธิของผู้แจ้งเบาะแสเพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มได้รับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ และคู่มือระเบียบข้อบังคับของบริษัทเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่คณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน นอกจากนี้ยังมีการติดตามผลเพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายและกลยุทธ์ขององค์กรอยู่เสมอ ดังนี้

ผู้ถือหุ้น บริษัท มุ่งมั่นในการประกอบธุรกิจ เพื่อสร้างผลประกอบการที่ดี มีกำไรอย่างต่อเนื่องและมั่นคง รวมถึงการให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม ตามนโยบายจ่ายเงินปันผลของบริษัท การเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินงาน ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลที่ไม่ใช่ทางการเงินอย่างถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับประโยชน์สูงสุดอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม โดยแจ้งผ่านช่องทางตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท อย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการปฏิบัติ

ตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ลูกค้า บริษัท มุ่งมั่นในการผลิตสินค้าเป็นไปตามคำสั่งซื้อของลูกค้า และใส่ใจสิ่งแวดล้อมในทุกขั้นตอนของการผลิตสินค้า โดย ยึดถือความซื่อสัตย์ เป็นธรรม และไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า บนพื้นฐานของการกระทำอย่างมีจรรยาบรรณวิชาชีพ ให้ความสำคัญและเอาใจใส่ลูกค้าด้วยความรับผิดชอบสูงสุด โดยมุ่งมั่นที่จะให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุดทั้งด้านคุณภาพและความคุ้มค่าด้านราคา โดยการควบคุมดูแลสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ นอกจากนี้ยังมุ่งพัฒนาสินค้ารวมถึงรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้า ด้วยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย ทุ่มเท มุ่งมั่นพัฒนาสินค้า และบริการให้มีคุณภาพและมีราคาที่สมเหตุสมผล ทันต่อสถานการณ์ มีคุณภาพไม่จำกัดสิทธิของผู้บริโภคและมีเงื่อนไขที่เป็นธรรมสำหรับผู้บริโภค ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่ง ต้องรีบแจ้งให้คู่ค้าและร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข หรือเจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อรักษาความลับของลูกค้าอย่างจริงจัง เว้นแต่ลูกค้ายินยอมให้เปิดเผยเป็นลายลักษณ์อักษร หรือเป็นไปตามกฎหมาย รวมทั้งไม่นำ ข้อมูลมาใช้ เพื่อประโยชน์ของตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง

คู่ค้า บริษัท มีการจัดการด้านการจัดซื้อจัดหาต้องมีขั้นตอนที่ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และก่อประโยชน์สูงสุด ต้องปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาคบนพื้นฐานของการแข่งขันที่เป็นธรรม พนักงานบริษัทต้องจัดซื้อ จัดหาสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงความต้องการ ความคุ้มค่าราคาและคุณภาพ มีการให้ข้อมูลแก่ผู้ค้าอย่างเท่าเทียมถูกต้องไม่มีอคติ ไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ค้า รวมทั้งมีการจัดซื้อ จัดหาที่มีความรัดกุมสอดคล้องกับสถานการณ์ ในการติดต่อคู่ค้าให้ผู้ติดต่อเก็บเอกสารหลักฐานการเจรจาการร่างสัญญา การทำสัญญาและการปฏิบัติตาม สัญญาไว้เป็นหลักฐานเพื่อใช้ตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องไม่เรียกรับประโยชน์จากการจัดซื้อจัดหาต้องวางตัวเป็นกลาง ไม่ใกล้ชิดกับคู่ค้าจนทำให้คู่ค้า มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจจนเกินไป ปฏิบัติตามข้อสัญญาอย่างเคร่งครัดเมื่อพบว่าไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือคู่ค้าไม่อาจปฏิบัติตามสัญญา หรือเหตุอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อปรึกษาในทันทีและหาแนวทางแก้ไขต่อไป และยังให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการแลกเปลี่ยนและร่วมกันพัฒนาศักยภาพ เพื่อยกระดับความสามารถของบุคลากร เทคโนโลยีในการให้บริการตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง โดยมีพื้นฐานของการเคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม รวมถึง มีความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ทั้งนี้ บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report)

พนักงาน บริษัทกำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติตามสิทธิขั้นพื้นฐานที่พึงจะได้รับตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ทั้งค่าตอบแทน ผลประโยชน์รวมถึงสวัสดิการด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งเปิดเผยให้พนักงานทราบ ซึ่งจะพิจารณาตามประสบการณ์ ความรู้ความสามารถอย่างเป็นธรรม เหมาะสมกับสภาพลักษณะงานและผลการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว เช่น การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี การประเมินผลตามแผนกลยุทธ์ของบริษัท ในช่วง 3 ปี 5 ปีเป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทยังปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติ ศักดิ์ศรี และหลักสิทธิมนุษยชน โดย

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานได้รับการฝึกอบรมทั้งภายนอกและภายในองค์กร เพื่อเรียนรู้เทคนิคใหม่ ๆ และสร้างความชำนาญในวิชาชีพ รวมถึงด้านความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน เพื่อเพิ่มศักยภาพและประสิทธิภาพของพนักงานในการทำงานแก่องค์กร และเปิดโอกาสให้พนักงานได้พัฒนาทักษะการทำงานด้านต่าง ๆ เพื่อการเติบโตในสายงานที่ตนเองถนัดอย่างสม่ำเสมอ

2. จัดให้มีสวัสดิการเพิ่มเติมที่มากกว่ากฎหมายกำหนด เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันชีวิตและประกันอุบัติเหตุ รวมถึงการดูแลสุขภาพอนามัยโดยจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีและตามลักษณะของงานที่เกี่ยวข้อง

3. การจัดสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดมุมพักผ่อนและลานกิจกรรมให้กับพนักงาน รวมถึงการจัดหาอุปกรณ์ที่จำเป็นเพื่อป้องกันอันตรายจากการทำงาน

4. จัดให้มีสวัสดิการเงินกู้ยืม กรณีฉุกเฉิน เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยต่ำจากสถาบันการเงินของรัฐเพื่อแก้ปัญหาหนี้สินระยะสั้นและ

ระยะยาว และ อื่นๆ ที่พึงมีอย่างเหมาะสมในอนาคต เพื่อให้พนักงานมีแรงใจในการทำงานอย่างเต็มที่

นอกจากนี้ บริษัทยังตระหนักในการส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานทุกคนปฏิบัติ ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัดในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอรัปชั่น เพื่อลดหรือหลีกเลี่ยงมิให้เกิดการทุจริตคอรัปชั่น โดยเปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องทุกข์ หรือเสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานผ่านทาง E-mail / ไปรษณีย์/ ฝ่ายเลขานุการบริษัท และจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้ร้องเรียนตามนโยบายคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสฯ ทั้งนี้ บริษัท ได้เปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมใน แบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

เจ้าหนี้ บริษัท พึงปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ เพื่อพิจารณาหาแนวทางแก้ปัญหาร่วมกัน อีกทั้งหลีกเลี่ยงการรับ / การจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต นอกจากนี้บริษัท ยังมีการบริหารจัดการเงินทุนให้มีโครงสร้างที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัท และรักษาความเชื่อมั่นต่อเจ้าหนี้ รวมถึงมีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายเกี่ยวกับเจ้าหนี้ เพื่อยึดถือและเป็นแนวทางปฏิบัติ

เจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย บริษัท มุ่งมั่นที่จะสร้างพันธมิตรที่ดี ไม่เอารัดเอาเปรียบ รักษาความสัมพันธ์ที่ดีอย่างมั่นคงกับเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่าย มีการตกลงซื้อ - ขาย ตามข้อสัญญาระหว่างกันด้วยเงื่อนไขของราคาและปริมาณที่เหมาะสม ซึ่งเจ้าของผลิตภัณฑ์ ผู้จัดจำหน่าย หรือตัวแทนจำหน่ายต้องจัดหาสินค้าและบริการตามคุณภาพ มาตรฐานและราคาที่ได้ตกลงไว้กับบริษัท

ผู้รับเหมา บริษัทพึงคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ สามารถปฏิบัติงานได้ตามข้อตกลงที่ได้ระบุไว้ในสัญญาว่าจ้างระหว่างกัน ไม่เอารัดเอาเปรียบ และปฏิบัติให้เสมือนเป็นพนักงานของบริษัท ข้อมูลเพิ่มเติมสามารถดูได้จากแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายปฏิบัติต่อผู้รับเหมาไว้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

คู่แข่ง มุ่งมั่นที่จะประพฤติปฏิบัติตามกรอบกติกาแห่งการแข่งขันที่ดีโดยมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจที่ไม่เอารัดเอาเปรียบ โปร่งใส และหลีกเลี่ยงวิธีการที่ไม่สุจริต เช่น การให้ร้ายป้ายสี สร้างข่าวที่เป็นเท็จ บิดเบือนความจริง หรือวิธีการอื่นใดที่เป็นการโจมตีคู่แข่ง

หน่วยงานราชการ บริษัทให้ความร่วมมือและพึงปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ และมาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้องและจะปฏิบัติตามวิธีดำเนินการด้วยความถูกต้อง สุจริต ละเว้นการติดสินบน ให้ของขวัญ หรืออื่นใด ที่ก่อให้เกิดการอำนวยความสะดวกในการดำเนินธุรกิจ

การเคารพสิทธิมนุษยชน และปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม บริษัทตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วยความเสมอภาคและความเท่าเทียมกัน โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และเสรีภาพของบุคคล และแบ่งแยกความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ สัญชาติ สีผิว เพศ อายุ ภาษา ศาสนา วัฒนธรรม ชนชั้น ความพิการ สถานภาพการสมรส สถานภาพทางกายภาพและสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางสังคม การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมือง และอื่น ๆ ตามหลักการพื้นฐานที่สำคัญของกฎหมายสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน ซึ่งกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน รวมทั้งพนักงานในบริษัทย่อย ต้องปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด โดยบริษัทให้โอกาสทุกคนอย่างเท่าเทียมกันในการทำงาน ภายใต้กฎระเบียบ ข้อบังคับ ในการทำงาน ประกาศ และคำสั่งต่างๆ ของบริษัทที่ชอบด้วยกฎหมายเดียวกัน และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการละเมิดหรือคุกคาม ไม่ว่าจะเป็นทางวาจา หรือทางการกระทำต่อบุคคลอื่น ไม่เลือกปฏิบัติหรือกีดกันผู้หนึ่งผู้ใด และส่งเสริมให้ทุกคนมีความตระหนัก และสำนึกในสิทธิหน้าที่และความรับผิดชอบของตนที่มีต่อบุคคลอื่นและสังคม ทั้งนี้ บริษัทได้จัดทำนโยบายสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติต่อแรงงาน เพื่อให้ทุกคนในองค์กรได้ทราบและพึงปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน

การต่อต้านการทุจริต บริษัท มีนโยบายในการควบคุม ดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้เป็นไปตามข้อกำหนด กฎหมายและมาตรฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีการอบรม / เผยแพร่ความรู้และแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานทั่วทั้ง

องค์กร เพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริต โดยห้ามมิให้มีการใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัท และจัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติ และประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมายอยู่เสมอ

นอกจากนี้บริษัท ยังได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดีเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโต และขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคง และสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม บริษัทจึงเห็นควรให้มีการประเมินและบริหารความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน โดยมีกรอบการ ดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการบริหารความเสี่ยงและนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้ยื่นแบบประเมินเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2565 และได้ผ่านการรับรองเมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2565 โดยมีอายุการรับรอง 3 ปี

ความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อม บริษัท คำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกระดับเป็นสำคัญ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) ขึ้นเพื่อกำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยจัดให้มีการประชุมฯ เป็นประจำทุกเดือน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานตามนโยบาย และรายงานสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน รวมถึงการจัดทำเอกสารวิธีการปฏิบัติงาน การจัดหาข้อมูลด้านเทคนิคในขอบเขตที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากร ทรัพย์สิน และสภาพแวดล้อม อีกทั้ง ยังจัดให้มีการอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย ซึ่งได้แก่ การอบรมความปลอดภัยในการทำงานด้านเคมีภัณฑ์ ให้กับพนักงานและลูกค้า การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉินด้านเคมีภัณฑ์ อบรมการขับรถ Folk lift อย่างปลอดภัย อบรมการดับเพลิงเบื้องต้น และฝึกซ้อมการอพยพหนีไฟ การตรวจวัดปริมาณสารเคมีปนเปื้อนประจำปี ตลอดจนให้คำแนะนำแก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง มีระบบป้องกันอันตรายในการทำงานให้กับพนักงานและชุมชนโดยรอบสถานที่ปฏิบัติงาน ซึ่งการปฏิบัติงานจะคำนึงถึงหลักจรรยาบรรณในวิชาชีพ การมีจริยธรรมและคุณธรรมเป็นสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานเป็นประจำทุกปีรวมถึงการตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งแยกย่อยการตรวจเป็น แสงสว่าง ความร้อน และ ฝุ่นละออง ในที่ทำงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของกฎกระทรวง เพื่อความปลอดภัย และสุขอนามัยที่ดีของพนักงานเสมอ ทั้งนี้เป็นไปตามแผนการตรวจและฝึกอบรมประจำปี ที่คณะกรรมการความปลอดภัยฯ และฝ่ายบุคคลและธุรการได้ทำงานควบคู่ และเป็นไปตามมาตรฐานการตรวจโรงงานในระดับสากล

3. การจัดสรรทรัพยากร

คณะกรรมการตระหนักในการดูแล ติดตามฝ่ายบริหาร ให้มีการจัดสรรและจัดการทรัพยากรตลอดสาย Value Chain ให้มีความเหมาะสมตามรูปแบบของธุรกิจ มีการทบทวนและพัฒนาการใช้ทรัพยากรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยตระหนักถึงความจำเป็นและความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร รวมถึงผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นระหว่างกันอยู่เสมอ บนพื้นฐานของจริยธรรมมีความรับผิดชอบ สร้างคุณค่าให้แก่กิจการเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย และสร้างความยั่งยืนให้แก่องค์กร โดยทรัพยากรที่คำนึง ได้แก่

3.1 ทรัพยากรทางด้านการเงิน (Financial Capital)

ฝ่ายบริหารพึงต้องบริหารจัดการเงินทุนอย่างเพียงพอที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจหรือบริหารงานได้อย่างต่อเนื่องในระยะยาวโดยให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เป้าหมาย และแผนการลงทุน รวมถึงต้องได้รับผลตอบแทนที่เพียงพอ คุ้มค่า และเป็นไปตามข้อตกลงอย่างเหมาะสม อีกทั้ง ฝ่ายบริหารควรวิเคราะห์และประเมินผลการดำเนินงานว่า การบริหารจัดการด้านการเงินยังคงเป็นไปตามแผนการลงทุนหรือไม่ มีความถูกต้องแม่นยำหรือมีความผิดพลาดในส่วนใด เพื่อนำกลับมาแก้ไขปรับปรุงในครั้งถัดไป นอกจากนี้ ยังใช้นโยบายในการซื้อ-ขายด้วยเงินบาทเพื่อลดความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยน ป้องกันการผันผวนของต้นทุนวัตถุดิบจากราคาไม่คงที่

3.2 ทรัพยากรทางด้านบุคลากร (Human Capital)

บุคลากรของบริษัท ได้รับการเรียนรู้และฝึกฝนในการทำงานด้านการฟอกหนัง ซึ่งเป็นความรู้ที่มิได้มีการเรียนรู้จากสถาบันในประเทศ ต้องใช้ทักษะการเรียนรู้ และมีความชำนาญ เป็นทรัพยากรที่เป็นความต้องการอย่างมาก ในวงการอุตสาหกรรมโดยรวม ซึ่งการสร้างบุคลากรเหล่านี้ต้องใช้ทั้งเวลาและเงินทุนในการสร้างบุคลากรให้ตรงกับความต้องการในวงการอุตสาหกรรม จึงได้เร่งส่งเสริมและพัฒนาทั้งด้านเทคนิคและประสิทธิภาพของบุคลากรในส่วนที่ล้นงานอยู่ให้เหมาะสมที่จะรองรับแผนการขยายงานต่อไป โดยมีแนวทาง ดังนี้

(1) สร้างและพัฒนาศักยภาพบุคลากร

บริษัท คัดสรรบุคลากรที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจ ความสนใจ และพร้อมที่จะพัฒนาศักยภาพของตนเอง เข้ารับการฝึกอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กรจากผู้เชี่ยวชาญ ฯลฯ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญ และความชำนาญในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพตามยุคสมัย เพื่อพัฒนาทักษะ ความรู้ความชำนาญอย่างเต็มที่ พร้อมทั้งสอดแทรกด้านจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรมคุณธรรม และต่อต้านคอร์รัปชัน ในทุกหลักสูตร โดยมีการเปิดเผยข้อมูลการอบรมเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี(แบบ 56-1 One Report)

(2) เปิดโอกาสในการสร้างสรรค์นวัตกรรม

บริษัทเปิดโอกาสให้พนักงานมีการคิดค้นและพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตสินค้า รวมถึงช่วยลดค่าใช้จ่ายในการต่าง ๆ และลดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน เป็นการลดต้นทุนบริหารจัดการ

(3) การปลูกจิตสำนึก

บริษัทปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกที่ดียึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาชีพ จริยธรรม และคุณธรรมที่ดี สร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างลูกค้า รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ เนื่องจากเชื่อว่าการมีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันจะสร้างความเข้าใจ ความมั่นใจ และสร้างความเชื่อมั่นในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดการพัฒนากระบวนการทำงานที่มีประสิทธิภาพ และได้รับผลสัมฤทธิ์ที่ดีร่วมกัน

นอกจากนี้ บริษัทยังมีโยบายเกี่ยวกับ การไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือ ลิขสิทธิ์ โดยอบรมให้ความรู้แก่พนักงานตั้งแต่แรกเข้าและเผยแพร่นโยบายผ่านช่องทางต่าง ๆ และการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟแวร์ในการทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟแวร์ที่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน รวมถึงการใช้อินเทอร์เน็ต เพื่อการค้นคว้าหาความรู้เพื่อประโยชน์ต่อการทำงานเท่านั้น

3.4 ทรัพยากรทางด้านสังคมและความสัมพันธ์ (Social and Relationship Capital)

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเรียนรู้วัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่นทุกศาสนาในพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เพื่อการอยู่ร่วมกันอย่างสันติ ร่วมพัฒนาร่วมสร้างงาน สนับสนุนกิจกรรม และให้ความช่วยเหลือแก่คนในชุมชน โดยนำความรู้และประสบการณ์ทางธุรกิจมาพัฒนาและเสริมสร้างประโยชน์ต่อชุมชนทั้งในระยะสั้นและระยะยาวตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรมของชุมชน เช่น การเปิดโอกาสให้นักศึกงานจากสถาบันต่าง ๆ ศึกษาดูงาน การให้ความรู้แก่นักศึกษาฝึกงาน เพื่อสอนแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ ควบคู่กับพื้นฐานความรู้ที่ได้เรียน หรือ การร่วมแรงร่วมใจในการจัดกิจกรรมประจำท้องถิ่นของพื้นที่ที่ปฏิบัติงาน เป็นต้น และไม่สร้างผลกระทบต่อชุมชนบริเวณใกล้เคียง รวมถึงการอนุรักษ์ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อมของชุมชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียง

3.5 ทรัพยากรทางด้านธรรมชาติ (Natural Capital)

(1) สิ่งแวดล้อมภายในองค์กรและบริเวณใกล้เคียง บริษัทอบรมให้ความรู้ และเผยแพร่นโยบายสิ่งแวดล้อมให้พนักงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการปฏิบัติตามมาตรฐานและข้อกฎหมายทางด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และไม่สร้างผลกระทบใด ๆ ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม อันเกิดจากขั้นตอนการปฏิบัติงาน การจัดการของเสียและเศษวัสดุที่เหลือใช้จากการผลิต เพื่อนำไปกำจัดตามวิธีการที่ถูกต้อง เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งยังร่วมรณรงค์และส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ ดัดแปลง ซ่อมสร้างวัสดุ อุปกรณ์เหลือใช้ ให้เป็นอุปกรณ์ที่สมบูรณ์พร้อมนำกลับไปใช้ใหม่และเกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยลดต้นทุนในการดำเนินการและลดปริมาณขยะได้เป็นอย่างดี รวมถึงรณรงค์ให้มีการคัดแยกประเภทขยะเพื่อลดความเสี่ยงจากขยะอันตรายที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยรวม อีกทั้งยังจัดกิจกรรมอนุรักษ์พลังงานตามความเหมาะสม เพื่อสร้างค่านิยมและจิตใต้สำนึกการใช้พลังงานอย่างประหยัด คุ้มค่า และปฏิบัติจนเป็นความเคยชินในทุก

กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้บริษัท ยังส่งเสริมให้มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อสังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยความร่วมมือร่วมใจจากผู้บริหารและพนักงานจากทุกหน่วยงาน อีกทั้ง เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทตามโอกาส และความเหมาะสม

4. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทในการสนับสนุน กำกับดูแล การนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้ในองค์กร เพื่อเพิ่มคุณค่าและโอกาสในการพัฒนาการดำเนินงานให้แก่กิจการ รวมถึงการบริหารความเสี่ยงตามความเหมาะสมของลักษณะหน่วยงาน โดยมีการติดตามผ่านระบบควบคุมภายในของคณะผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นหน่วยงานอิสระ จากบริษัทภายนอกบริษัท ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารว่าสามารถนำเทคโนโลยีมาปรับใช้เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายขององค์กร และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท บริษัทมีนโยบายและมาตรการในการดูแล / ควบคุมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และข้อมูลภายใน ให้มีความพร้อมใช้ของข้อมูล (availability) อยู่เสมอ โดยให้มีการเข้าถึงข้อมูลตามลำดับของตำแหน่งหน้าที่และมีระบบป้องกัน ความเสียหายซึ่งอาจจะเกิดขึ้นจากการนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือการเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือ ใช้ประโยชน์จากข้อมูลลับที่มีความสำคัญและมีอาจส่งผลต่อราคาหลักทรัพย์เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง

หลักการปฏิบัติที่ 6
ดูแลให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

1. การกำกับดูแลและการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทกำหนดนโยบายและพิจารณากรอบกระบวนการบริหารความเสี่ยงจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ควบคู่กับการดูแลและติดตามผลการดำเนินงาน การสอบทาน ระบบการควบคุมภายในอยู่เสมอ ผ่านการหารือ / ซักถามข้อมูล จากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้จัดการ รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน ทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและก่อให้เกิดประสิทธิผลอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสภาพแวดล้อมภายใน การประเมินความเสี่ยงกิจการและการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) ครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อป้องกันเหตุที่อาจจะทำให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน และมีการอบรมพนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทำการติดตาม สอบทานผลการดำเนินงาน รวมถึงประเมินผลประสิทธิผลและความเพียงพอของกระบวนการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนการปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบ และสอบทานระบบการควบคุมภายในโดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม ซึ่งสาระสำคัญประกอบด้วย

- การทบทวนแผนการบริหาร และ กรอบการบริหารความเสี่ยง
- ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินการบริหารความเสี่ยงทั่วองค์กร
- ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยง
- พิจารณาคุณภาพของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและระบบการควบคุมภายใน
- การสอบทานงบการเงิน
- การกำกับดูแลกิจการที่ดี
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การปฏิบัติตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์และกฎหมายอื่น ๆ รวมถึงข้อบังคับของทางราชการ และข้อบังคับของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- การสอบทานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- การควบคุมภายในเกี่ยวกับระบบทางการเงิน สภาพคล่องทางการเงิน และสภาพการชำระหนี้ ซึ่งจัดทำรายงานทางการเงินโดยผู้บริหารสายงานที่รับผิดชอบ

นอกจากนี้ ยังมีการประเมินความเสี่ยงการควบคุมระบบสารสนเทศ และการสื่อสาร โดยมีการติดตามและประเมินผลอย่างต่อเนื่องทั้งการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบที่ชัดเจน มีการกำกับดูแลที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการถ่วงดุล และตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม เป็นไปตามแนวคิดของ Internal Control Integrated Framework ในการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations : COSO) ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 5 ประการ ครอบคลุมแนวทางการกำหนดนโยบายการบริหารงาน การดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

1) สภาพแวดล้อมภายในองค์กร (Control Environment)

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะผู้ตรวจสอบภายในอิสระซึ่งได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่ในการตรวจประเมินความถูกต้องและความโปร่งใสของข้อมูลตามแผนการปฏิบัติงานประจำปีที่ได้ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว โดยจะรายงานผลการสอบทานให้

คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบทุกไตรมาส ในกรณีที่มีข้อเสนอแนะ หรือพบข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญ คณะผู้ตรวจสอบภายในจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขอคำปรึกษาและทำการปรับปรุงแก้ไขต่อไป

สำหรับการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมต่าง ๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท โดยดำเนินการตามแผนผังอำนาจอนุมัติ และการพิจารณาอนุมัติธุรกรรมในอนาคตจะต้องกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น ๆ เท่านั้น บริษัทได้เปิดเผยข้อมูลการตรวจประเมินระบบควบคุมภายในเพิ่มเติมไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2. แนวทางปฏิบัติและการทำหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ ของบริษัท จำนวน 3 ท่าน โดยคณะกรรมการตรวจสอบทุกท่านไม่ได้เป็นผู้บริหาร พนักงานหรือที่ปรึกษาใด ๆ ตลอดจนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด คณะกรรมการตรวจสอบปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และปฏิบัติตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบอย่างเคร่งครัด ครบถ้วน โดยกำกับดูแลและมุ่งเน้นให้ บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ รวมถึงมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนมีการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการตรวจสอบให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจสอบ ได้กำหนดหน้าที่ในการปฏิบัติหรือ กฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบไว้เป็นลายลักษณ์อักษร รวมถึงทบทวนเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนสอดคล้องกับข้อกำหนด และหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และทิศทางขององค์กรอยู่เสมอ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ (สำหรับหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบสามารถดูเพิ่มเติมได้ที่ หลักปฏิบัติ 3)

1. การสอบทานงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี ตลอดจนรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งรายการระหว่างกัน รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตลอดจนงบการเงินรวมของบริษัท และบริษัทย่อย ร่วมกับผู้สอบบัญชีให้เกิดความถูกต้อง ครบถ้วน และโปร่งใส ตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย (Thai Financial Reporting Standard - TFRS) และข้อกำหนดของกฎหมาย มีความเพียงพอ เหมาะสมของวิธีการบันทึกบัญชีและขอบเขตการตรวจสอบของผู้สอบบัญชี ตลอดจนมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่าย บริหาร (MD&A) นอกจากนี้ ยังมีการสอบทานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทกับบริษัท และบุคคลที่มีความเกี่ยวโยงกัน รวมทั้งสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกันประกอบกับคำชี้แจงจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

2.การประเมิน และสอบทานระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานผลการประเมินระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในของบริษัทตามที่ได้มอบหมายให้ผู้ตรวจสอบภายในอิสระและผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท (คณะผู้ตรวจสอบภายใน) ดำเนินการ ตลอดจนได้พิจารณากำหนดขอบเขตการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจและกระบวนการทำงานที่มีสาระสำคัญอย่างครบถ้วน และให้ความเห็นชอบการพัฒนา สอบทาน และปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการตรวจสอบภายในที่ครอบคลุมระบบการบริหารความเสี่ยง โดยเน้นการประเมินความเสี่ยงในระดับกิจกรรม เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมหน่วยงานที่มีความสำคัญและมีระดับความเสี่ยงสูง รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบ และติดตามผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ ความเหมาะสมของงบประมาณ จำนวนบุคลากร ความรู้ทักษะ และประสบการณ์ ตลอดจนการดูแลทรัพย์สินของบริษัท

นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาความเป็นอิสระ ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง ของผู้ตรวจสอบภายใน และประเมินผลงานประจำปีของคณะผู้ตรวจสอบภายใน โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

3.การสอบทานการกำกับดูแลกิจการที่ดีความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม และการปฏิบัติตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินรุกิจ คณะกรรมการตรวจสอบมีการสอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมาย ของ ก.ล.ต. ตลท. และมาตรฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท และการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีทางธุรกิจตลอดจนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยการประยุกต์หลักการเดิมและหลักการใหม่ร่วมกัน และมุ่งมั่นในการปรับปรุงและพัฒนาเพื่อให้การดำเนินธุรกิจเป็นไปตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร บนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ โดยจะเปิดเผยผลการสอบทานไว้ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

4.การพิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชี รวมถึงค่าสอบบัญชีประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาความเป็นอิสระ ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ และคุณภาพงานของผู้สอบบัญชีตลอดจนได้พิจารณาความเหมาะสม รวมถึงทำการคัดเลือกผู้สอบบัญชีที่มีคุณสมบัติตามที่ พ.ร.บ. บริษัทมหาชนจำกัด และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด รวมทั้งไม่มีการถือหุ้น ไม่มีการให้บริการอื่นนอกเหนือจากงานสอบบัญชี และไม่มีความสัมพันธ์หรือส่วนได้เสียกับบริษัท / บริษัทย่อย / ผู้บริหาร / ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว มีความเป็นอิสระอย่างเพียงพอในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่องบการเงินของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ผลการปฏิบัติงานเป็นที่น่าพอใจ และสามารถจัดทำงบการเงินได้ทันตามกำหนดเวลา

นอกจากนั้น คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาค่าตอบแทนการสอบบัญชีประจำปีของบริษัท และบริษัทย่อย ทั้งรายปี / รายไตรมาส และ/หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ตามความเหมาะสมและเป็นไปตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นกำหนดเวลา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชี บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ จำนวนปีที่ลงลายมือชื่อ และแสดงความคิดเห็นความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีเพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนและแต่งตั้งผู้สอบบัญชีต่อไป โดยจะมีการเปิดเผยข้อมูลเพิ่มเติมในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1One Report)

3. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์/ รายการระหว่างกัน / การซื้อขายหลักทรัพย์ ของบริษัท / การใช้ข้อมูลภายใน และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะกรรมการบริษัทได้กำกับดูแลให้บริษัท มีนโยบายการเปิดเผยข้อมูลการจัดการข้อมูลลับเพื่อไม่ให้เกิดข้อมูลรั่วไหล การรักษาความลับของข้อมูลลับและข้อมูลที่อาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ (Market Sensitive Information) โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 การดำเนินการ

(1) คณะกรรมการและผู้บริหารจะต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนเองและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณาการทำธุรกรรมของบริษัทที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และตัดสินใจเพื่อประโยชน์โดยรวมของบริษัท ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัท ต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยจะบันทึกในรายงานการประชุมวาระนั้น ๆ

(2) กำหนดนโยบายในการป้องกันมิให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลภายในไปใช้เพื่อหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบ ซึ่งถือเป็นการเอาเปรียบผู้ถือหุ้นอื่น โดยคณะกรรมการและผู้บริหารทุกคนต้องเปิดเผยข้อมูลการมีส่วนได้ส่วนเสียของตนและผู้ที่เกี่ยวข้องต่อคณะกรรมการ รวมถึงการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท ที่มีการเปลี่ยนแปลงในช่วง 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินต่อสาธารณชน โดยต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ตามกฎหมาย และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้แก่คณะกรรมการเป็นประจำ หรือแจ้งผ่านทางเลขานุการบริษัท เพื่อนำส่งรายงานดังกล่าว พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนทราบในรายงานประจำปี

สำหรับข้อมูลภายในที่เป็นข้อมูลลับ ซึ่งมีความสำคัญและมีผลต่อราคาหลักทรัพย์นั้น จะมีการประชุม และแจ้งมติความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันทำการถัดไปทันทีเพื่อป้องกันมิให้มีการใช้ข้อมูลภายใน ซึ่งเป็นความลับในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนเช่นกัน

(3) กำหนดนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง รายงานการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้งฯ รวมถึงรายงานการซื้อขายหุ้นล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ภายใน 3 วันทำการ หลังจากซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงรายงานให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบพร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) นอกจากนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลภายในที่อาจส่งผลต่อการลงทุนและการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนของกรรมการหรือผู้บริหารและบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในวันดังกล่าวทันทีหรือก่อน 09.00 น. ของวันทำการถัดไป

(4) กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารพึงระวังการดำเนินการที่มีลักษณะเป็นรายการระหว่างกันของบริษัท และบริษัทที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต ซึ่งได้กำหนดให้มีมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกัน โดย

- พิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติ และเป็นราคาตลาด สามารถเปรียบเทียบราคากับบุคคลภายนอกได้
- มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ราคาสมเหตุสมผล และมีความยุติธรรม เป็นไปตามปกติของธุรกิจ
- คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคา รวมทั้งอัตราค่าตอบแทน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของรายการนั้น
- กรรมการจะต้องปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้น และจะต้องไม่อนุมัติรายการใด ๆ ที่ตน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท และจะต้องเปิดเผยรายการดังกล่าวต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเบื้องต้น หรือนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น แล้วแต่กรณี
- บริษัทจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท หรือบริษัทย่อย

(5) ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทจะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้เชี่ยวชาญอิสระ ผู้สอบบัญชี ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักกฎหมาย ที่เป็นอิสระจากทั้งบริษัท และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น เพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี ในกรณีมีการทำรายการระหว่างกันที่เข้าข่ายจะต้องเปิดเผยข้อมูลหรือขออนุมัติจากผู้ถือหุ้นตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะเปิดเผยรายละเอียดและเหตุผลของการทำรายการให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า ก่อนที่จะเข้าทำรายการ ทั้งนี้ บริษัท จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัท

(6) กำหนดนโยบายและมาตรการให้กรรมการ ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานที่อยู่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการเข้าถึงข้อมูลหรือนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในทางมิชอบ หรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่มีความสำคัญ และอาจส่งผลต่อราคาหลักทรัพย์ เพื่อป้องกันการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้อง ตามหลักปฏิบัติ 5 ข้อ 4.

ทั้งนี้ บริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่าง ๆ ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานรับทราบเมื่อแรกเข้ารับตำแหน่ง / ปฏิบัติหน้าที่ ให้มีการทบทวนและเผยแพร่นโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยมีคณะผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบติดตามผล และนำเสนอคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อสอบทาน และรายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบ

3.2 การสอบทาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการพิจารณาการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างบริษัทกับฝ่ายบริหาร คณะกรรมการ หรือผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวโยงกับบริษัท เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สิน ข้อมูล และโอกาสของบริษัทไปใช้โดยมิชอบหรือไม่มีอำนาจ โดยยึดหลักความสมเหตุสมผล ความโปร่งใส การเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ทันเวลา สามารถตรวจสอบได้เป็นปกติทางธุรกิจ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท ทั้งนี้ การทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ได้กำหนดอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตลอดจนเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) กำหนด

3.3 มาตรการคุ้มครองผู้ลงทุน

เพื่อเป็นการคุ้มครองผู้ลงทุน ในอนาคตถ้ามีรายการระหว่างกันของบริษัทเกิดขึ้นกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคต บริษัทจะจัดให้ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการที่มีกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุม เพื่อดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคณะกรรมการบริษัท จะต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน และการได้มาหรือจำหน่ายทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท

4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นธรรม ยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีรวมถึงจรรยาบรรณธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยกำกับดูแลให้บริษัท มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการในการอบรม ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงานมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พร้อมทั้งปลูกฝังเรื่องการห้ามจ่ายสินบนเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจ ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และติดตามผลการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จะดูแลการปฏิบัติงานในแต่ละหน่วยงานของบริษัท และสอบทานนโยบาย แนวทาง และติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยงให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง อยู่ในระดับที่ยอมรับได้และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

4.1 การดำเนินการ

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการองค์กรที่ดี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้มีการเติบโตและขยายธุรกิจอย่างมีเสถียรภาพ มีฐานะการเงินที่มั่นคงและสามารถสร้างผลตอบแทนให้แก่ผู้ถือหุ้นในระดับที่เหมาะสม ดังนั้น จึงได้กำหนดให้มีการประเมินและบริหารความสี่ยง เพื่อป้องกันเหตุที่อาจทำให้เกิดการทุจริต คอร์รัปชั่น โดยมีกรอบการดำเนินงานและขั้นตอนการบริหารความสี่ยงสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของ The Committee of Sponsoring Organizations (COSO) ซึ่งเป็นมาตรฐานสากล เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจหลักการ

นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

• “ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้างของบริษัท ใช้อำนาจหน้าที่ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่น รวมถึงห้ามการเสนอผลประโยชน์จูงใจแก่บุคคลอื่นใดอันไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของบริษัทและจัดให้มีการติดตาม สอบทานการปฏิบัติรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชั่นเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบข้อบังคับ และข้อกำหนดตามมาตรฐานและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง”

ทั้งนี้ บริษัทได้มีการสื่อสารและให้ความรู้แก่ทุกคนในบริษัทผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดประกาศ และการฝึกอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกำหนด แนวทางการปฏิบัติความรับผิดชอบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กร รวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและปฏิบัติตามภายใต้นโยบายเดียวกัน

มาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชั่น และมาตรการป้องกันและต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติและได้ดำเนินนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ควบคู่ไปกับการดำเนินงานทุก ๆ กิจกรรมของบริษัท ตลอดจนมีการประเมิน ความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ กรณีที่พบการกระทำที่ส่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบพนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่บริษัทกำหนด เพื่อดำเนินการพิจารณาตรวจสอบข้อมูล ดำเนินการแก้ไขและป้องกัน และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทต่อไป ทั้งนี้ผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียนสามารถพิจารณาช่องทางในการแจ้งได้ตามความเหมาะสม

นอกจากนี้คณะกรรมการบริษัท กำหนดให้มีคณะผู้ตรวจสอบภายใน รายงานผลตรวจสอบตามแผนการตรวจทุกไตรมาส รายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ เพื่อพิจารณา และนำเสนอคณะกรรมการบริษัททราบ และกำหนดวิธีการแก้ไขที่เหมาะสม

4.2 การสอบทาน

คณะกรรมการตรวจสอบมีการติดตาม สอบทานนโยบายและมาตรการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น ตลอดจนมีการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้นได้ในทุกกระบวนการอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการสอบทานกระบวนการ โดยคณะผู้ตรวจสอบภายใน พร้อมทั้งส่งเสริมและปลูกฝังให้ทุกคนในบริษัท ได้ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องกระทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันควบคู่ไปกับการดำเนินงานในทุก ๆ กิจกรรมของบริษัท นอกจากนั้น ยังมีการประเมินตามแนวทางของแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน ตามข้อกำหนดของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย รวมถึงมีระบบการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จากการดำเนินธุรกิจอย่างเพียงพอ และมีช่องทางที่หลากหลายในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน รวมถึงมีมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน ในการป้องกันและจัดการกับความเสี่ยง เพื่อมิให้เกิดเหตุที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันในการดำเนินการใด ๆ ต่อบริษัท

5. การแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

คณะกรรมการบริษัทได้ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม จึงกำหนดช่องทางในการแจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาธุรกิจของบริษัท หรือการร้องเรียนกรณีไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ หรือการกระทำผิดกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสจะต้องระบุข้อมูลการร้องเรียนพร้อมชื่อ-ที่อยู่ในการติดต่อกลับอย่างชัดเจน ซึ่งได้เปิดเผยช่องทางติดต่อไว้บน www.cpl.co.th และแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตลอดจนในคู่มือ จรรยาบรรณธุรกิจที่ดีของบริษัท ดังนี้

- คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ : E-mail : auditcom@cpl.co.th
- สำนักเลขานุการบริษัท : E-mail : secretary@cpl.co.th
- หน่วยรับเรื่องร้องเรียน : E-mail : ir@cpl.co.th
- ไปรษณีย์ : คณะกรรมการตรวจสอบ/อิสระ / สำนักเลขานุการบริษัท / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท บางปูใหม่
อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
โทรศัพท์ : 02- 709 – 5633 – 8
โทรสาร : 02 – 709 – 6033

โดยเลขานุการบริษัท / เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ / หน่วยรับเรื่องร้องเรียน จะเป็นผู้รวบรวม และนำเสนอต่อผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง /คณะกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ และคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาตามลำดับ

มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส / ผู้ร้องเรียน / การแสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ

บริษัทมีนโยบายในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส ร้องเรียน แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ โดยผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยตนเองได้ หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดความเสียหาย กรณีที่ผู้ร้องเรียนเปิดเผยตนเอง บริษัท จะเก็บรักษาข้อมูลของบุคคลดังกล่าวไว้เป็นความลับ และดำเนินการแก้ไข โดยให้มีการตรวจสอบข้อมูล ตลอดจนมีการรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทในเรื่องที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ และดำเนินการแก้ไข เยียวยา หรือดำเนินการทางกฎหมายสำหรับการกระทำความผิด

หลักการปฏิบัติที่ 7
รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบ กำกับดูแล ส่งเสริม และติดตามให้มีการเปิดเผยข้อมูล สารสนเทศต่าง ๆ ที่สำคัญ ทั้งการดำเนินธุรกิจรวมถึงการกำกับดูแลกิจการ งบการเงินของบริษัท และสารสนเทศทางการเงิน ตลอดจนเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของการจัดทำงบการเงินของบริษัท ที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว โดยจะเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณะชนทราบผ่านช่องทางออนไลน์ คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบต่อความถูกต้องของการจัดทำงบการเงินของบริษัท ที่สามารถแสดงรายละเอียดข้อมูลทางการเงินอย่างเพียงพอ มีความโปร่งใส ถูกต้อง รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงินของบริษัท ตามมาตรฐานการบัญชีที่เหมาะสม และถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่มีความเป็นอิสระ มีความน่าเชื่อถือ และได้รับการรับรองจาก ก.ล.ต. และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผ่านการสอบทานจากคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว รวมถึงได้เปิดเผยค่าสอบบัญชีและค่าบริการอื่น ๆ ไว้ในรายงานประจำปี

1.การจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

คณะกรรมการและบริษัท ดูแลและให้ความสำคัญและดูแลการเปิดเผยข้อมูลต่างๆ อย่างถูกต้อง เพียงพอ ครบถ้วน โปร่งใส ทันต่อเวลาและเป็นปัจจุบันตามกำหนดเวลา เป็นไปตามข้อกำหนด กฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ทั้งข้อมูลทางการเงิน ข้อมูลที่มิใช่ข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่นที่สำคัญ โดยจัดทำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เช่น

- งบการเงิน
- แบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56 – 1 One Report)
- การจัดทำคำอธิบายและการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร (management discussion and analysis หรือ MD&A) ทุกไตรมาส เป็นต้น

เพื่อให้นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงของฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ซึ่งข้อมูลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ และการตัดสินใจลงทุนของผู้ถือหุ้น และนักลงทุน โดยมีแนวทางในการบริหารจัดการ ดังนี้

1.1 คณะกรรมการดูแลให้บริษัท ให้การอบรมและความรู้แก่พนักงานที่รับผิดชอบในการจัดทำและเปิดเผยข้อมูล เพื่อให้มีทักษะความรู้มีประสบการณ์ที่เหมาะสมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ และมีจำนวนเพียงพอ โดยเฉพาะผู้บริหารสูงสุดทางด้านการเงินและบัญชี (CFO) ผู้จัดทำบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน เลขานุการบริษัท และนักลงทุนสัมพันธ์

1.2 ในการให้ความเห็นชอบการเปิดเผยข้อมูล คณะกรรมการคำนึงถึงและพิจารณาถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องในการเปิดเผยรายงานทางการเงิน ได้แก่ ผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน ความเห็นของผู้สอบบัญชีในรายงานทางการเงิน และข้อสังเกตของผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน รวมทั้งข้อสังเกตของผู้สอบบัญชี ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ และความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์เป้าหมายหลัก กลยุทธ์ และนโยบายของบริษัท

1.3 คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้อง เปิดเผยข้อมูลการถือครองหลักทรัพย์ของบริษัท โดยต้องรายงานภายใน 30 วันทำการ หลังจากได้รับการแต่งตั้ง รวมถึงแจ้งการจะทำการซื้อขายหลักทรัพย์ล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วัน และนำส่งรายงานภายใน 3 วัน ทำการ ผ่านระบบออนไลน์นับจากวันที่มีการซื้อ ขาย โอน หรือ รับโอนหลักทรัพย์นั้น โดยคณะกรรมการได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัท เป็นผู้ทำหน้าที่รวบรวมและประสานงานในการจัดส่งรายงานแก่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานให้คณะกรรมการทราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกครั้ง ตลอดจนเปิดเผยให้สาธารณชนทราบผ่านแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56 - 1 One Report)

1.4 คณะกรรมการ ยังส่งเสริมให้มีการเปิดเผยรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ตามประกาศ ข้อกำหนด กฎหมาย หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เช่น

- ค่าตอบแทนของกรรมการ (เป็นรายบุคคล) ผู้บริหาร และค่าสอบบัญชีรวมถึงข้อมูลอื่น ๆ
- รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท หัวหน้าคณะผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี
- การทำหน้าที่ในรอบปีที่ผ่านมา และจำนวนครั้งที่เข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นรายบุคคล
- ประวัติการเข้าร่วมอบรม โครงสร้างการถือหุ้น และการจัดการของกรรมการ ผู้บริหาร เลขานุการบริษัท
- นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี ข้อบังคับบริษัท กฎบัตรของคณะกรรมการ จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- ช่องทางในการเสนอแนะ การแจ้งเบาะแส หรือ การร้องเรียน เป็นต้น

โดยผ่านช่องทางตามข้อ 5. ของหลักปฏิบัติ 6 ช่องทางการสื่อสารและนักลงทุนสัมพันธ์เพื่อให้ผู้ถือหุ้น นักลงทุนสถาบัน ผู้ลงทุนทั่วไปนักวิเคราะห์ และภาครัฐที่เกี่ยวข้องได้รับข้อมูลอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม

2. สภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้

คณะกรรมการบริษัทติดตามและดูแลสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ผ่านการประชุมร่วมกับฝ่ายบริหารทุกไตรมาส รวมถึงการสอบทานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อติดตาม ตลอดจนประเมินสถานการณ์ทางการเงินและผลประกอบการของบริษัท ฝ่ายบริหารมีแนวทางในการติดตามการชำระหนี้ ดังนี้

(1) พยายามติดตาม ทวงถาม และเร่งรัดการชำระหนี้กระชั้นชิดยิ่งขึ้น

(2) ใช้นโยบายการผ่อนปรนในเงื่อนไขเวลา

(3) มีนโยบายอย่างเข้มงวดในการคัดลูกค้าที่มีฐานะการเงินและหลักประกันที่มั่นคง

(4) การฟ้องร้องทางกฎหมาย โดยจะใช้วิธีนี้เป็นทางเลือกสุดท้ายเท่านั้น เพื่อรักษาฐานลูกค้าเมื่อเศรษฐกิจเข้าสู่สภาวะปกติ

ในกรณีที่มีการทำรายการใด หรือ การลงทุนเพื่อขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาการทำรายการดังกล่าวว่าเป็นรายการที่สมเหตุสมผล รวมถึงเป็นการลงทุนซึ่งเอื้อประโยชน์ให้แก่บริษัท ทั้งในปัจจุบันและในอนาคตหรือไม่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารายละเอียดต่าง ๆ อย่างถี่ถ้วน ไม่ให้ส่งผลกระทบต่อสภาพคล่องโดยรวมของบริษัท ตลอดจนการบริหารความเสี่ยงจากภาระเงินกู้และดอกเบี้ย ด้วยการชำระตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงปรับเปลี่ยนแผนใช้เงินในการลงทุนให้สอดคล้องกับสภาพคล่องและการชำระหนี้ให้ครบโดยเร็ว

3. แนวทางปฏิบัติ

คณะกรรมการบริษัทพึงสนับสนุนให้บริษัท ปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงเงื่อนไขต่าง ๆที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โปร่งใส ไม่ปกปิดข้อมูล ซึ่งอาจทำให้เจ้าหนี้ได้รับความเสียหาย กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาหรือเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ได้ หรือมีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข บริษัทจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบ และหารือแนวทางการแก้ปัญหาร่วมกันอย่างเร่งด่วนโดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

3.1 การปฏิบัติตามเงื่อนไข

(1) ปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้เงิน เงื่อนไขการค้ำประกัน ที่ได้ตกลงกับเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด โดยการเจรจาเงื่อนไขต่าง ๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

(2) จัดทำนิติกรรมสัญญาการกู้เงินหรือการค้ำประกัน อย่างรัดกุม รอบคอบ และเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

(3) กรณีที่มีเหตุอันควรต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการกู้เงินหรือการค้ำประกัน บริษัทจะหารือร่วมกับเจ้าหนี้โดยไม่ชักช้า และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขใด ๆ จะคำนึงถึงความเหมาะสม ความจำเป็น และเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

3.2 ดูแลให้มีการชำระคืนเงินกู้และดอกเบี้ยให้กับเจ้าหนี้เงินกู้ยืมทุกประเภท อย่างครบถ้วน ตามกำหนดเวลา และปฏิบัติตามเงื่อนไขการกู้ยืมเงินตามข้อตกลง

3.3 ไม่ใช้เงินกู้ยืมไปในทางที่ขัดต่อวัตถุประสงค์ในการกู้ยืมเงิน ทั้งนี้จะพิจารณาเหตุผลและความจำเป็นก่อนที่จะตัดสินใจกู้เงินหรือค้ำประกันอย่างรอบคอบที่สุด

3.4 ไม่รับหรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ในการดำเนินธุรกิจกับเจ้าหนี้โดยไม่สุจริต

3.5 ไม่ปกปิดข้อมูลหรือข้อเท็จจริงอันทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าหนี้ ในขณะเดียวกันจะเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นแก่เจ้าหนี้อย่างครบถ้วน

3.6 มีการรายงานภาระหนี้ที่ถูกต้อง ครบถ้วน และตรงเวลาให้แก่เจ้าหนี้เมื่อมีการร้องขอ

3.7 มุ่งมั่นบริหารกิจการอย่างมีประสิทธิภาพ ไม่ให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ และคงความสามารถในการชำระหนี้ไว้ให้ดีที่สุด

3.8 มุ่งมั่นรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหนี้ และให้ความเชื่อถือซึ่งกันและกัน

4.การจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืน

คณะกรรมการบริษัทพิจารณาให้จัดทำนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและนโยบายเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ขององค์กร คือ “ตอบโจทย์ด้วยนวัตกรรม เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน ไลฟ์สไตล์ด้านแฟชั่นและความปลอดภัย คุณภาพที่คัดสรรมาเพื่อคุณ” หรือ ”Innovative Solutions to your Sustainable Growth Creative Performance Lifestyles in Leather & Safety Products” ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับกระบวนการทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อเป็นแรงหนุนและขับเคลื่อนกระบวนการสร้างความยั่งยืนให้องค์กร โดยการดำเนินกิจการด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และรายงานความยั่งยืนที่มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งยึดหลักการเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน การปฏิบัติต่อพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม รวมทั้งความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

5 ช่องทางการสื่อสารและนักลงทุนสัมพันธ์

5.1 ช่องทางการรายงาน / การเข้าถึงข้อมูลของบริษัท :

• ระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

• การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

• Opportunity Day / การประชุมผู้ถือหุ้น (AGM / EGM) เป็นต้น เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้พบปะ พูดคุย ตลอดจนรายงานและตอบข้อซักถามในประเด็นต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักลงทุน นักวิเคราะห์ผู้ถือหุ้นตามวาระและโอกาสต่าง ๆ อย่างเหมาะสม

• การจัดทำจดหมายข่าว (Press Release)

• แบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report)

• เว็บไซต์ของบริษัท : www.cpl.co.th

• E-mail : secretary@cpl.co.th

• Facebook ของบริษัท : https://www.facebook.com/cpl group

5.2 ช่องการติดต่อนักลงทุนสัมพันธ์ : คุณนิธิพงษ์ เตชะมนตรีกุล

• จดหมาย : บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

• E-mail : ir@cpl.co.th โทรศัพท์ 02 – 709 – 5633 – 8 แฟกซ์ 02 – 709 – 6033

หลักการปฏิบัติที่ 8

สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการบริษัทดูแลและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องของการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจพิจารณา และ/หรือ อนุมัติ ในเรื่องสำคัญของบริษัท ทั้งในประเด็นที่กำหนดในกฎหมายและประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการให้สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้นทุกราย ทั้งผู้ถือหุ้นรายย่อย ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ นักลงทุนสถาบัน หรือนักลงทุนต่างชาติโดยไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดหรือลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้น หรือจำกัดโอกาสในการศึกษา การเข้าถึงสารสนเทศของบริษัท นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม สามารถใช้สิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมายโดยเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วนทุกประการ เช่น

• สิทธิการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น

• สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งผลกำไร หรือเงินปันผลตามโครงสร้างระหว่างบริษัท ซึ่งมีทั้งบริษัทย่อย บริษัทร่วม ที่ไม่ซับซ้อน ไม่มีผู้ถือหุ้นร่วม ไม่มีผู้ถือหุ้นไขว้ และไม่มีโครงสร้างการถือหุ้น แบบปิรามิดในกลุ่มของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าได้รับผลตอบแทนครบถ้วน

• สิทธิในการได้รับการปฏิบัติที่เท่าเทียมกันในการรับซื้อหุ้นคืน (หากมี)

• สิทธิการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อใช้สิทธิออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในการแต่งตั้ง หรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งและอนุมัติค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี รวมถึงการอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ และเรื่องที่มีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท เช่น การจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิ การลดทุนหรือเพิ่มทุน และการอนุมัติรายการพิเศษ เป็นต้น

ทั้งนี้ บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลสำคัญและข้อมูลที่มีผลกระทบต่อผู้ลงทุน ในแบบรายการแสดงข้อมูล / รายงานประจำปี (แบบ 56-1 One Report) รวมถึงเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท ผ่านช่องทางการแจ้งข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในกรณีที่มีผู้ถือหุ้นเข้าทำรายการระหว่างกัน (Shareholder Agreement) บริษัทจะใช้ความพยายามอย่างเต็มที่ในการดูแลมิให้ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อบริษัท หรือผู้ถือหุ้นรายอื่น นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทส่งเสริมและดูแลติดตามให้บริษัท อำนวยความสะดวกในการให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

1. ก่อนการประชุม

1. จัดให้มีการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี ภายใน 4 เดือน นับแต่วันสิ้นสุดของรอบระยะเวลาบัญชีของบริษัท (เดือนธันวาคม) โดยส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่ม รวมถึงนักลงทุนสถาบัน ให้เข้าร่วมประชุมฯ

2. จัดทำหนังสือเชิญประชุมทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยระบุสถานที่ ซึ่งสะดวกต่อการเดินทาง วัน เวลา ระเบียบวาระการประชุมและเรื่องที่จะเสนอที่ประชุมฯ พร้อมด้วยวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบ หรือเอกสารประกอบวาระการประชุม รวมถึงความเห็นคณะกรรมการบริษัทในเรื่องดังกล่าว ซึ่งในแต่ละวาระจะระบุอย่างชัดเจนว่า เป็นเรื่องที่เสนอเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ โดยจัดส่งให้ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันประชุม และลงโฆษณาคำบอกกล่าวเชิญประชุมในหนังสือพิมพ์ล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน และระยะเวลาติดต่อกันไม่น้อยกว่า 3 วัน รวมถึงเผยแพร่หนังสือเชิญประชุม พร้อมทั้งเอกสารประกอบวาระการประชุมผู้ถือหุ้น อันได้แก่ เงื่อนไข หลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และเอกสารหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ ข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้น และการออกเสียงลงคะแนน บนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาในการศึกษาข้อมูลล่วงหน้าได้อย่างเพียงพอ

3. การเปิดโอกาสให้แก่ผู้ถือหุ้นเสนอล่วงหน้า

3.1 เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุม เสนอชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และเสนอคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุม (มีระยะเวลาในการให้ผู้ถือหุ้นเสนออย่างน้อย 1 เดือน) โดยมีหลักเกณฑ์ในการเสนอที่ชัดเจนเผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์

3.2 ผู้ถือหุ้นนำเสนอผ่าน อีเมล์ secretary@cpl.co.th หรือ ส่งมายังที่อยู่ของบริษัท ภายในวันที่กำหนด หรือตามวันที่ประทับรับจากไปรษณีย์ต้นทางเป็นสำคัญ

3.3 แจ้งผลการนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ พร้อมทั้งระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม

4. การเปิดเผยข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม มีรายละเอียดดังนี้

4.1ระบุอย่างชัดเจนว่าเป็นวาระเพื่อทราบ หรือเพื่ออนุมัติ พร้อมทั้งระบุวัตถุประสงค์และเหตุผล รวมถึงความเห็นของคณะกรรมการบริษัทในแต่ละวาระ

4.2 วาระการประชุมที่เสนอ สำหรับการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น มีวาระที่สำคัญ ดังนี้

- การพิจารณารับรองรายงานการประชุมในปีที่ผ่านมา
- การรายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการตรวจสอบ ในปีที่ผ่านมา
- การรับทราบรายงานผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา
- การพิจารณาอนุมัติงบดุลและงบกำไรขาดทุนของบริษัทประจำปี
- การพิจารณาอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นทุนสำรองตามกฎหมาย
- การพิจารณาอนุมัติการจ่าย / การงดจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมระบุนโยบายการจ่ายเงินปันผล อัตราเงินปันผลที่เสนอจ่าย พร้อมให้เหตุผลและข้อมูลประกอบ ทั้งกรณีการจ่ายเงินปันผลและการงดจ่ายเงินปันผล
- การพิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ ซึ่งได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้เสนอชื่อบุคคลเป็นการล่วงหน้า หากไม่มีการนำเสนอ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเป็นผู้คัดเลือกจากคณะกรรมการของบริษัท ในอัตรา 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด พร้อมแนบประวัติของกรรมการที่ได้รับการเสนอชื่อให้เข้าดำรงตำแหน่งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องออกจากตำแหน่งตามวาระ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อ- นามสกุล
- วัน-เดือน-ปีเกิด
- อายุ
- สัญชาติ
- ที่อยู่ปัจจุบัน
- สถานภาพ
- ประเภทกรรมการที่เสนอแต่งตั้ง
- หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา
- การอบรมหลักสูตรกรรมการที่จัดโดย IOD
- ประวัติการศึกษา
- ประวัติการทำงาน (ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน)
- ประวัติการทำผิดกฎหมาย
- จำนวนการถือหุ้น CPL ของกรรมการ / ผู้เกี่ยวข้อง
- ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร
- วัน-เดือน-ปีที่ได้รับการแต่งตั้ง
- วาระการดำรงตำแหน่งกรรมการใน CPL
- การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการในปีที่ผ่านมา
- ส่วนได้เสียในวาระที่เสนอในการประชุมครั้งนี้
- การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่เป็นบริษัทจดทะเบียนอื่น
- การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน
- การดำรงตำแหน่งกรรมการ / ผู้บริหารในกิจการอื่นที่อาจทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ต่อบริษัทฯ
- นิยามกรรมการอิสระที่เข้มกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำ ของ ก.ล.ต. และ ตลท.
- ข้อมูลการ มี/ ไม่มี ส่วนได้เสียของกรรมการอิสระรายนั้นกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ณ เวลานั้นหรือในช่วง 2 ปีก่อนหน้า เป็นต้น

- การพิจารณากำหนดค่าตอบแทนกรรมการประจำปีของประธานและกรรมการในแต่ละคณะ ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี พร้อมระบุนโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละตำแหน่ง และค่าตอบแทนกรรมการทุกรูปแบบทั้งที่เป็นตัวเงิน เช่น เบี้ยประชุม ค่าตอบแทนอื่น และสิทธิประโยชน์อื่น ๆ

-การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชี และกำหนดค่าตอบแทนในการสอบบัญชีประจำปี โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับชื่อผู้สอบบัญชีจำนวนอย่างน้อย 2 คน บริษัทที่สังกัด ประสบการณ์ จำนวนปีที่ลงลายมือชื่อและแสดงความคิดเห็น ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี รวมทั้งความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี การมีคุณสมบัติที่ได้รับการยอมรับเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ต. ตลอดจนระบุค่าตรวจสอบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รายปี / รายไตรมาส และ / หรือ ค่าบริการอื่น (ถ้ามี) ไว้อย่างชัดเจนเพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถพิจารณาความเหมาะสมของผู้สอบบัญชีก่อนพิจารณาอนุมัติ

- การพิจารณาจ่ายเงินปันผล สำหรับผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา โดยบริษัทได้เปิดเผยนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท อัตราการจ่ายต่อหุ้น และจำนวนเงินปันผลรวมที่เสนอจ่าย สัดส่วนการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ ตลอดจนข้อมูลการเปรียบเทียบกับอัตราการจ่ายเงินปันผลในปีที่ผ่านมาพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบ

4.3 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด (แบบ ก. / แบบ ข./ แบบ ค.)

4.4 ข้อมูลประกอบการประชุมอื่น ๆ เช่น ขั้นตอนการออกเสียงลงคะแนน การนับและการแจ้งผลคะแนนเสียง ข้อมูลของกรรมการอิสระที่บริษัทเสนอเป็นผู้รับมอบฉันทะจากผู้ถือหุ้น เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องแสดงก่อนเข้าประชุม เอกสารประกอบการมอบฉันทะ และแผนที่ของสถานที่จัดประชุม เป็นต้น

2. วันประชุม

1. บริษัท มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้น ซึ่งรวมถึงนักลงทุนสถาบัน และผู้รับมอบฉันทะ ให้สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมการประชุมล่วงหน้าก่อนเวลาประชุม 1 ชั่วโมง

2. บริษัทมีระบบการตรวจสอบเอกสารที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีการจัดเตรียม อากรแสตมป์ สำหรับหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องเขียน และเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับให้บริการ พร้อมทั้งจัดเตรียมของว่างรับรองแก่ผู้ถือหุ้น

3. กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมได้ด้วยตนเอง บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้มอบฉันทะแบบ (ก) หรือ (ข) หรือ (ค) ตามที่แนบมาพร้อมกับหนังสือเชิญประชุม โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใด พร้อมทั้งหลักฐานตามหลักเกณฑ์วิธีปฏิบัติ และเอกสารหลักฐานในการเข้าร่วมประชุม การมอบฉันทะ ที่บริษัทได้จัดส่งให้พร้อมกับหนังสือเชิญประชุม เพื่อมอบฉันทะให้กับกรรมการอิสระหรือบุคคลใด ๆ เข้าร่วมประชุมแทนได้

4. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้พบปะพูดคุยกัน โดยมิได้กีดกันหรือสร้างอุปสรรคในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้ถือหุ้น

5. บริษัทใช้บัตรลงคะแนนแบบ Barcode และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการลงทะเบียนผู้ถือหุ้น การนับคะแนน และการแสดงผล เพื่อให้การประชุมสามารถดำเนินการได้รวดเร็ว ถูกต้อง แม่นยำ แม้ว่าได้เปิดการประชุมไปแล้ว ผู้ถือหุ้นยังสามารถลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมการประชุม และใช้สิทธิออกเสียงในวาระที่ยังมิได้พิจารณาลงมติได้

6. บริษัทสนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกคน และผู้บริหารที่เกี่ยวข้องของบริษัท รวมถึงผู้สอบบัญชี เข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถซักถามในประเด็นต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ ทั้งนี้ กรรมการและผู้บริหารที่มีส่วนได้เสียกับธุรกรรมที่ทำกับบริษัทต้องไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจทำธุรกรรมดังกล่าว โดยจะบันทึกในรายงานการประชุมวาระนั้น ๆ

7. ประธานกรรมการบริษัท ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมฯ โดยแจ้ง ข้อมูลก่อนเริ่มการประชุมดังนี้

7.1 จำนวนและสัดส่วนของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเองและผู้ที่มอบฉันทะ

7.2 หลักเกณฑ์ ข้อบังคับของบริษัทที่เกี่ยวกับการประชุม

7.3 การออกเสียงลงคะแนน และวิธีการนับคะแนนในแต่ละวาระ

โดยประธาน หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย นอกจากนั้น ประธานฯ จะดำเนินการประชุมตามวาระที่ได้ระบุไว้ในหนังสือเชิญประชุม และไม่มีการเพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญโดยไม่ได้แจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบล่วงหน้า โดยเฉพาะวาระสำคัญที่ผู้ถือหุ้นต้องใช้เวลาในการศึกษาข้อมูลก่อนตัดสินใจ อีกทั้ง ไม่เป็นการลิดรอนสิทธิของผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตัวเอง8. ในกรณีใดที่วาระมีหลายรายการ ประธานในที่ประชุมฯ จะจัดให้มีการลงมติแยกในแต่ละรายการ เช่น วาระการแต่งตั้งกรรมการ ซึ่งปัจจุบันบริษัท ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิในการแต่งตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล

8. ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่ คือ 1 หุ้น ต่อ 1 เสียง หุ้นประเภทเดียวกัน มีสิทธิออกเสียงที่เท่าเทียมกัน ในกรณีที่บริษัทมีหุ้นมากกว่าหนึ่งประเภท บริษัทจะเปิดเผยสิทธิในการออกเสียงของหุ้นแต่ละประเภทให้ผู้ถือหุ้นทราบ

9 .ระหว่างการประชุม ประธานที่ประชุมฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นทุกรายได้ใช้สิทธิในการตรวจสอบการดำเนินกิจการของบริษัทเพื่อรักษาผลประโยชน์ของตน ด้วยการซักถาม เสนอแนะ และแสดงความคิดเห็นในที่ประชุมได้ทุกวาระอย่างเพียงพอ ภายในเวลาที่เหมาะสมพร้อมทั้งมีการบันทึกการประชุมอย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลา

10. การนับคะแนนเพื่อลงมติ บริษัทจะเชิญอาสาสมัครจากผู้ถือหุ้นที่เข้าร่วมประชุม หรือ บุคคลที่เป็นอิสระ เพื่อเป็นสักขีพยาน

และทำหน้าที่เป็นคนกลางในการตรวจนับ หรือตรวจตรวจสอบความถูกต้องของการนับคะแนนเสียงในแต่ละวาระ และเปิดเผยผลคะแนนให้ที่ประชุมทราบ พร้อมบันทึกไว้ในรายงานการประชุมฯ

3. หลังการประชุม

1. เปิดเผยให้สาธารณชนทราบถึงผลการลงคะแนนของแต่ละวาระในการประชุมฯ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ภายหลังการประชุม ในวันเดียวกันทันที หรือก่อน 09.30 ของวันทำการถัดไป ผ่านระบบออนไลน์ของตลาดหลักทรัพย์ฯ

2. รายงานการประชุมฯ ซึ่งมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

2.1 รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกรรมการที่ลาประชุม และสัดส่วนกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และไม่เข้าร่วมการประชุม

2.2 ผู้บริหารของบริษัท หรือบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับการประชุม

2.3 วิธีการลงคะแนนและนับคะแนน มติที่ประชุม ผลการลงคะแนน (เห็นชอบ ไม่เห็นชอบ งดออกเสียง บัตรเสีย)

2.4 ประเด็นและข้อซักถาม คำถาม คำตอบตามที่ประธานในที่ประชุมฯ ได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้ซักถาม รวมถึง ชื่อ – นามสกุลเป็นผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมด้วยตนเอง หรือเป็นผู้ที่รับมอบฉันทะ

2.5 นำส่งรายงานการประชุมฯ ให้แก่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกระทรวงพาณิชย์ภายใน 14 วัน นับแต่วันประชุมฯ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.cpl.co.th ของบริษัท

3. ทำแบบประเมิน AGM Check List ของสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย เพื่อประเมินคุณภาพในการจัดประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ และปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น หรือรักษาคุณภาพการจัดประชุมฯ ในปีถัดไป

การยกเว้นปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งในการประยุกต์ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CG Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและปฏิบัติในทุกกิจกรรมขององค์กร แต่ยังมีบางเรื่องที่บริษัทยังไม่สามารถปฏิบัติได้ครบทุกข้อ คือ

1. ประธานกรรมการของบริษัท ควรเป็นกรรมการอิสระ

ประธานกรรมการไม่ได้มาจากกรรมการอิสระ เนื่องจากอุตสาหกรรมฟอกหนังและผลิตหนังฟอกสำเร็จนั้น เป็นสินค้าที่ใช้เป็นวัตถุดิบหลักในการผลิตรองเท้า และส่วนใหญ่ลูกค้าของบริษัทเป็นผู้ผลิตรองเท้าระดับ Global Brand เป็นอุตสาหกรรมเฉพาะทาง ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและมีประสบการณ์ในธุรกิจที่ยาวนาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จที่ได้กำหนดไว้ และรักษาผลการดำเนินงานอย่างที่เคยเป็นมาในอดีต อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานของบริษัทและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการของบริษัท ตั้งอยู่บนหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และในทางปฏิบัติ ประธานกรรมการ ก็มิได้ใช้อำนาจกระทำการแทนคณะกรรมการโดยที่คณะกรรมการไม่ได้รับทราบมาก่อน ส่วนประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริหารมีอำนาจดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย ซึ่งอยู่ภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนได้รับความเห็นชอบและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารมากกว่า 30% ของคณะกรรมการทั้งหมดทำให้มีอำนาจถ่วงดุล มีการตรวจสอบ และการบริหารงานที่โปร่งใส รัดกุม

อนึ่ง บริษัทได้แยกตำแหน่งประธานกรรมการ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกจากกัน โดยไม่เป็นบุคคลคนเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี แต่ก็ยังคงเป็นบุคคลจากกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่ทั้ง 2 ตำแหน่ง

2. ควรกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระไว้อย่างชัดเจน โดยการดำรงตำแหน่งของกรรมการอิสระต่อเนื่องได้ไม่เกิน 9 ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก โดยไม่มีข้อยกเว้น

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 3 คน โดยมีจำนวน 1 คน ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระมากกว่า 9 ปี ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาแล้วเห็นว่า กรรมการอิสระ 1 คน แม้ว่าการดำรงตำแหน่งจะเกินวาระที่กำหนดมาแล้ว 9 ปี แต่ก็มิได้ทำให้ความเป็นอิสระขาดหายไป กรรมการอิสระยังคงสามารถให้ความเห็นและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นอิสระ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ อันเป็นประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท อีกทั้ง ยังเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดคุณสมบัติกรรมการอิสระของบริษัท และข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน โดยการดำรงตำแหน่งอีกวาระหนึ่งจะต้องได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. คณะกรรมการควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการธรรมาภิบาล (CG Committee)

คณะกรรมการบริษัทยังมิได้ดำเนินการจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว จึงมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการสอบทานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ในการดำเนินธุรกิจในทุกปัจจัยทั้ง ภายในและภายนอกองค์กร เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงการป้องกัน การทุจริตคอร์รัปชัน โดยพิจารณาแต่งตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน่วยงานต่าง ๆ ของบริษัท ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดนโยบาย และแนวทาง ตลอดจนติดตามความคืบหน้าของการบริหารความเสี่ยง ตลอดจนระบบการปฏิบัติงานต่าง ๆ และมีการประเมินเพื่อลด หรือควบคุมความเสี่ยง ให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้และป้องกันการเกิดการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้เพื่อให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบ และถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่ คณะกรรมการบริษัท จึงกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในทำการตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และจะนำเสนอรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายไตรมาส ซึ่งบริษัทได้แสดงรายละเอียดเพิ่มเติมไว้ใน รายงานประจำปี 56 – 1 One Report

4. คณะกรรมการควรประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระมากกว่า 50 %

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการบริษัททั้งหมด 9 คน โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 3 คน เป็นกรรมการอิสระและไม่ได้เป็นผู้บริหาร ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ อีกทั้งยังมีกรรมการจำนวน 1 คน ที่ไม่ได้เป็นทั้งกรรมการอิสระและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ต้องมีกรรมการอิสระมากว่า 50 % อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดขั้นตอนการบริหารงานและการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการแต่ละคณะ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้การทำงานของคณะกรรมการแต่ละคณะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การดำรงตำแหน่งอื่นในบริษัทจดทะเบียนและบริษัทอื่น

คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้กรรมการหรือผู้บริหารระดับสูง สามารถดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท ทั้งนี้ ไม่นับร่วมบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม ที่บริษัทถือหุ้นอยู่ และบริษัทในกลุ่มครอบครัวของผู้ถือหุ้นใหญ่ ซึ่งดำรงตำแหน่งกรรมการ อย่างไรก็ตาม บริษัทได้กำหนดขอบเขตหน้าที่ของการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการและกรรมการชุดย่อยไว้อย่างชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดการขัดแย้งในการดำรงตำแหน่งในบริษัทต่าง ๆ และจะต้องไม่เป็นธุรกิจที่ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัท

หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565



นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณธุรกิจ

Business Code of Conduct

บันทึกการทบทวนแก้ไข

ชื่อเอกสาร	จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหาร
รหัสเอกสาร	**CPL/CS/2018/Code of Conduct**
วันที่เริ่มบังคับใช้	**14** สิงหาคม **2561 (**ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ **3/2561)**
แก้ไขครั้งที่	**1/2022 (**ตามมติคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ **6/2565)**

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยรวมกันเรียกว่า กลุ่มบริษัท ยึดมั่นในแนวทางการดำเนินธุรกิจที่ดี ตั้งอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบ ความโปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต โดยคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของกลุ่มบริษัท ความมีจริยธรรม ความยุติธรรม และความเสมอภาค เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งจะส่งผลให้การประกอบธุรกิจของกลุ่มบริษัทเติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณทางธุรกิจได้ปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยการพิจารณาและเห็นชอบของคณะกรรมการ นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกคน

1. **การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง**
2. **การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย**
3. **การปกป้องความขัดแย้งทางผลประโยชน์**
4. **การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัท**
5. **การรักษาทรัพย์สินของบริษัท**
6. **การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ**
7. **การใช้สิทธิทางสังคมและทางการเมือง**
8. **การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย**
    - **8.1 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน**
    - **8.2 พนักงาน**
    - **8.3 ลูกค้า**
    - **8.4 คู่ค้า**
    - **8.5 ผู้รับจ้าง**
    - **8.6 ชุมชนและสังคม**
    - **8.7 หน่วยงานภาครัฐ**
    - **8.8 คู่แข่งทางธุรกิจ**
9. **การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน**
10. **การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ**
11. **การแจ้งแบะแสและการร้องเรียน**

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งศึกษาและทำความเข้าใจกฎหมายที่จะประกาศใช้ในอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อการบริหารงานและการทำงานของกลุ่มบริษัท โดยกำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

1.1 ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเคารพจารีตประเพณีที่เกี่ยงข้องกับธุรกิจ

1.2 ปฏิบัติตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

1.3 ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงานของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.4 ปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

2. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ความซื่อสัตย์สุจริต ความขยันหมั่นเพียร และความมีระเบียบวินัย

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท พึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต ขยันหมั่นเพียร มีวินัย และยึดมั่นในชื่อเสียง ซึ่งกลุ่มบริษัทได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

2.1 ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วยความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจ และเอาใจใส่ อุทิศตนให้กับงานของกลุ่มบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ และมุ่งมั่นสู่ความสำเร็จของงาน เพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัท และเคร่งครัดต่อกิจกรรมทั้งปวงที่จะเสริมสร้างคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยปราศจากอคติในการปฏิบัติงาน และไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนแก่ตนเองหรือผู้อื่น

2.2 ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยความรู้ ความสามารถอย่างเต็มที่ อีกทั้งมีสำนึกในหน้าที่และมีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่

2.3 ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลตามที่กำหนด รวมทั้งไม่กระทำ หรือชักจูงผู้อื่นให้ใช้เวลาปฏิบัติงาน เพื่อกิจกรรมอื่นที่ไม่เกี่ยงข้องกับผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

2.4 พัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม จริยธรรม หมั่นฝึกฝน ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม เพื่อเพิ่มพูนความสามารถนำมาช่วยพัฒนาการปฏิบัติงานของกลุ่มบริษัทให้เจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น

2.5 พนักงานที่เป็นผู้บังคับบัญชาปฏิบัติกับผู้ร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษย์สัมพันธ์ที่ดี เป็นผู้นำและแบบอย่างที่ดี เอาใจใส่ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านกาปฏิบัติหน้าที่ สร้างขวัญกำลังใจ และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม

2.6 พนักงานที่เป็นผู้ใต้บังคับบัญชา ไม่แสดงความก้าวร้าวกระด้างกระเดื่อง หรือกระทำตนเป็นปรปักษ์ต่อผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เกียรติ รู้จักกาลเทศะ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการไม่เคารพนับถือผู้บังคับบัญชา

2.7 ปฏิบัติงานด้วยการรู้รักสามัคคี ไม่ยุยง ใส่ร้ายป้ายสี หรือล้อเลียน อันเป็นการก่อให้เกิดการแตกความสามัคคี และละเว้นการนำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน รวมทั้งไม่ประพฤติตนให้เป็นที่รังเกียจแก่ผู้อื่น หรือกระทำการใด ๆ อันส่อให้เห็นว่าเสื่อมเสียในด้านศีลธรรม

2.8 ร่วมใจกันเสริมสร้าง ปกป้อง และรักษาชื่อเสียงของกลุ่มบริษัท ด้วยการมีทัศนคติและเป็นพนักงานที่ดีของกลุ่มบริษัท แสดงออกด้วยความชื่นชม

3. การปกป้องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และให้ยึดถือเป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องหลีกเลี่ยงในการเข้าไปเป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

กลุ่มบริษัท จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

3.1 ห้ามมิให้กระทำการใด ๆ อันเป็นการแข่งขันกับกิจการของกลุ่มบริษัท หรือผู้บริหาร พนักงาน ครอบครัว ต้องไม่ดำเนินธุรกิจ/กิจกรรมใด ๆ ที่อาจทำให้บุคคลทั่วไปเห็นว่าเป็นธุรกิจ/กิจกรรมที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัทไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

3.2 ไม่แสวงหาผลประโยชน์ในกิจการส่วนตัวกับกลุ่มบริษัท เช่น กระทำการใด ๆ เพื่อขายสินค้าและบริการให้กับกลุ่มบริษัท

3.3 ดูแลให้กลุ่มบริษัท มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวโยงกัน ตามที่กฎหมายหรือหน่วยงานกำกับดูแลกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และเป็นไปตามระเบียบของกลุ่มบริษัท

3.4 หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวโยงกับตนเองหรือบุคคล/นิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกลุ่มบริษัท

3.5 ในกรณีที่เป็นรายการที่เกี่ยวโยงกันซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าทั่วไปตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทอนุมัติ หรือมีลักษณะและขนาดของรายการที่ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของฝ่ายจัดการ ต้องผ่านการสอบทานและให้ความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบ ก่อนนำเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทและผู้ถือหุ้น

3.6 ผู้ที่มีส่วนได้เสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณารายการที่ตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

4. การรักษาข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่มบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับของกลุ่มบริษัทต่อบุคคลภายนอก ไม่ว่าเพื่อประโยชน์ใด ๆ ก็ตาม ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

4.1 ไม่แสวงหาประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่นโดยใช้ข้อมูลของกลุ่มบริษัท พึงใช้ข้อมูลเพื่อประโยชน์ของกลุ่มบริษัทเท่านั้น

4.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลจำเพาะของกลุ่มบริษัทต่อผู้ที่ไม่มีสิทธิรับรู้ตามระเบียบข้อบังคับ หรือข้อตกลงทางธุรกิจ โดยเฉพาะความลับของลูกค้า เว้นแต่ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ที่มีอำนาจดำเนินการและหน่วยงานที่รับผิดชอบ

4.3 ไม่เปิดเผยข้อมูลของกลุ่มบริษัทที่ยังไม่เปิดเผย เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ผู้มีอำนาจอนุมัติให้เปิดเผยได้ หรือเป็นข้อมูลที่เผยแพร่ต่อสาธารณชนแล้ว

4.4 ไม่เปิดเผยข้อมูลเชิงธุรกิจต่อคู่แข่ง แม้หลังพ้นสภาพการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท เพื่อประโยชน์แก่ผู้ใดทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลทางการเงิน การปฏิบัติงาน ข้อมูลธุรกิจ แผนงานในอนาคตของกลุ่มบริษัท

4.5 ผู้บริหาร และพนักงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้ ต้องระมัดระวังไม่ให้ผู้อื่นได้ยิน ลอบฟัง ดักฟัง หรือบันทึกเสียง ไม่ควรสนทนาในที่สาธารณะผ่านเครื่องมือสื่อสาร หรือสนทนากับสมาชิกในครอบครัวและบุคคลใกล้ชิด อันจะนำไปสู่การเปิดเผยต่อผู้อื่นได้

4.6 ผู้บริหารและพนักงานต้องจัดการ จัดเก็บ และแยกแยะรายละเอียดข้อมูลจำเพาะให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของกลุ่มบริษัทอย่างเคร่งครัด

4.7 ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่นำข้อมูลจำเพาะไปใช้เพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์หรือส่งข้อมูลดังกล่าวให้ผู้อื่นเพื่อการซื้อขายหลักทรัพย์

5. การรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท

ทรัพย์สินของบริษัท เป็นปัจจัยสำคัญในการดำเนินธุรกิจและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ดังนี้จึงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคน มีหน้าที่รักษาความรับผิดชอบการใช้ทรัพยากรและทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด รวมถึงการรักษาผลประโยชน์ โดยไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ได้กำหนดเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

5.1 ใช้ทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทอย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด ต้องไม่นำไปใช้ผิดประเภท หรือผิดวัตถุประสงค์นอกเหนือจากการทำงานให้แก่กลุ่มบริษัท

5.2 ดูแลรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทให้อยู่สภาพดี มิให้ชำรุด สูญหาย เพื่อประโยชน์ในการใช้งานอย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพ ตลอดจนต้องช่วยกันดูแลรักษา แม้จะไม่ใช่หน้าที่โดยตรงของตน

5.3 ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลอื่น

5.4 ไม่นำทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทไปใช้ ขาย ให้ ขอยืม หรือจำหน่าย จ่าย โอนทรัพย์สินของกลุ่มบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าทรัพย์สินนั้นจะมีมูลค่าหรือมีในสภาพใด

5.5 พนักงานต้องใช้ และบำรุงรักษาทรัพย์สินของกลุ่มบริษัท เสมือนบุคคลทั่วไปพึงใช้และบำรุงรักษาทรัพย์สินของตนเอง

5.6 พนักงานต้องปฏิบัติตามคำสั่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน

5.7 พนักงานต้องไม่ไปเกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอื่นใด อันอาจกระทบถึงผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจเป็นการแข่งขันกับกลุ่มบริษัทได้

5.8 พนักงานต้องรักษาและเสริมสร้างชื่อเสียงอันดีงามของบริษัท

5.9 พนักงานต้องรักษาผลประโยชน์ของบริษัท โดยถือเสมือนว่าเป็นผลประโยชน์ของตนเอง

5.10 พนักงานต้องไม่ปฏิบัติสิ่งอื่นใด อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

6. การรับของขวัญ ของกำนัล และการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

เพื่อให้ขั้นตอนการจัดซื้อและจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม กลุ่มบริษัท ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

6.1 หลีกเลี่ยงการรับของขวัญ และ/หรือ ของกำนัลซึ่งมีมูลค่าเกินปกติวิสัยจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจได้ประโยชน์จากการปฏิบัติงานของพนักงานของกลุ่มบริษัท

6.2 หลีกเลี่ยงการรับเลี้ยงจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับกลุ่มบริษัท หรือจากผู้อื่นซึ่งอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นผู้มีใจเอนเอียงหรือมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจเป็นพิเศษกับผู้ให้ ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่กลุ่มบริษัท

7. การใช้สิทธิทางสังคมและทางการเมือง

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน มีสิทธิ และเสรีภาพที่จะเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ในสังคมได้ โดยหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่ไม่ถูกต้อง ขัดกับกฎหมาย หรือศีลธรรม ทำให้สังคมไม่สงบสุข และรักษาไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของตน ให้เป็นที่ยอมรับตามควรแก่สถานะในสังคมและชุมชนที่กลุ่มบริษัทตั้งอยู่ ทั้งนี้ ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ ดังนี้

7.1 ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตย ส่งเสริมให้ใช้สิทธิตามกฎหมายรัฐธรรมนูญและกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

7.2 ไม่กระทำการใด ๆ อันอาจจะทำให้เข้าใจได้ว่า กลุ่มบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง หรือให้การสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรคการเมืองหนึ่ง

8. การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย

8.1 ผู้ถือหุ้นและนักลงทุน

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับผู้ถือหุ้น จึงกำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ต้องดำเนินธุรกิจตามหลักบรรษัทภิบาลและอุดมการณ์ของกลุ่มบริษัทเพื่อให้ประโยชน์สูงสุด และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นอย่างต่อเนื่องในระยะยาว

8.2 พนักงาน

กลุ่มบริษัท ตระหนักเป็นอย่างยิ่งว่า พนักงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า และเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จ จึงปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมบนหลักสิทธิมนุษยชน ส่งเสริมการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนศักยภาพอย่างต่อเนื่อง พร้อมให้ความมั่นคงและความก้าวหน้าในอาชีพ อีกทั้งยังจัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี และปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน

8.3 ลูกค้า

กลุ่มบริษัท มีความมุ่งมั่นที่ผู้ใช้ผลิตภัณฑ์และบริการได้รับความพึงพอใจอย่างสูงสุด ทั้งด้านคุณภาพของสินค้า ตลอดจนมุ่งมั่นพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ที่ยั่งยืน

8.4 คู่ค้า

กลุ่มบริษัท ปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดถือการปฏิบัติตามสัญญา จรรยาบรรณทางธุรกิจ และคำมั่นที่ให้ไว้กับลูกค้าอย่างเคร่งครัด

8.5 ผู้รับจ้าง

กลุ่มบริษัท มีนโยบายในการดูแลผู้รับจ้าง ทั้งในเรื่องมาตรฐานสิทธิมนุษยชน สภาพแวดล้อม ความปลอดภัยในการทำงาน และผลตอบแทนที่จะได้รับ นอกจากนี้ยังส่งเสริมการพัฒนาขีดความสามารถ และพัฒนาความรู้ทั้งในงานและนอกงานของผู้รับจ้างให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

8.6 ชุมชนและสังคม

กลุ่มบริษัท เคารพต่อสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน ดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรมต่อผู้มีได้เสียทุกฝ่าย และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งสนับสนุนกิจกรรมเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต และเสริมสร้างความสุขของชุมชน และสังคมโดยรอบที่กลุ่มบริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจตามความเหมาะสม รวมถึงให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดีที่ทำประโยชน์ให้กับชุมชนและสังคม

8.7 หน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มบริษัท ให้ความสำคัญกับหน่วยงานภาครัฐในฐานะผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อให้พนักงานดำเนินการอย่างถูกต้องและเหมาะสม รวมถึงการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ทั้งทางด้านวิชาการและการสนับสนุนกิจกรรรมต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น

8.8 คู่แข่งทางธุรกิจ

กลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจโดยมีนโยบายในการปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริต โดยยึดมั่นการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ภายใต้กรอบของกฎหมายและจรรยาบรรณทางธุรกิจ คำนึงถึงจริยธรรมในการประกอบการค้าและกฎหมายแข่งขันทางการค้า

9. การต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

กลุ่มบริษัท ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านและคอร์รัปชัน รวมถึงกระบวนการอบรม ส่งเสริม และให้ความรู้กับพนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่อาจจะเกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตและคอร์รัปชัน ตลอดจนตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่ต้องการกระทำด้วยความสุจริต และติดตามผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงจากการทุจริตและคอร์รัปชัน

ความหมายของการทุจริตและคอร์รัปชัน

การทุจริต หมายถึง การกระทำโดยเจตนาเพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ การทุจริตแบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ การยักยอกทรัพย์สิน การทุจริตในการรายงาน และการคอร์รัปชัน

การคอร์รัปชัน หมายถึง การกระทำการไม่ว่ารูปแบบใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ในการเสนอที่จะให้ หรือการรับข้อเสนอ สิ่งที่เป็นตัวเงิน บริการ ของขวัญ เงินกู้ ค่าธรรมเนียม รางวัลหรือผลประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่า คำเสนอให้พิจารณาที่จะรับหรือให้สิ่งจูงใจ เพื่อให้กระทำการบางสิ่ง หรืองดเว้นกระทำบางสิ่ง ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจต่อบุคคลใด ๆ องค์กร หน่วยงานรัฐ เจ้าหน้าที่รัฐ บริษัท ห้างร้าน รวมถึงพนักงานขององค์กรต่าง ๆ เหล่านั้น รวมถึงการให้ และ/หรือ รับสินบน การขัดแย้งทางผลประโยชน์ การข่มขู่และ/หรือ เรียกร้องผลประโยชน์ และการจ่ายเงินเพื่อให้ได้รับความสะดวก เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับขนบธรรมเนียมประเพณีของท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้าให้กระทำได้

10. การจัดการและการรักษาจรรยาบรรณ

10.1 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้อย่างเคร่งครัด หากพบว่ามีการกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณ กลุ่มบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรแก่กรณี และหากพบว่ามีการฝ่าฝืนหรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณที่มีผลทำให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง และสถานะทางการเงินของกลุ่มบริษัทจนกลายเป็นความผิดทางอาญา กลุ่มบริษัทจะดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิด

10.2 ผู้บริหารและบังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานตามจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่กำหนด

10.3 กรณีพนักงานมีข้อสงสัยเกี่ยวข้องกับแนวปฏิบัติ สามารถขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นตอน หรือผู้บริหารในแต่ละสายงาน

10.4 กรณีมีการตรวจสอบ และ/หรือ พบการละเมิน/ฝ่าฝืนฯ จะมีกระบวนการดำเนินการ มีการสอบทานเพื่อหาแนวทางป้องกัน แก้ไข และลดความเสี่ยงจากการเกิดซ้ำ

10.5 กำหนดให้มีการรายงานสรุปผลการฝ่าฝืนจรรยาบรรณรายไตรมาส ในกรณีร้ายแรงให้รายงานทันที

10.6 กำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณธุรกิจเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตลอดจนทบทวนแนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดตามกฎหมาย

11.การแจ้งแบะแสและการร้องเรียน

เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกกลุ่มบริษัทได้มีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการ กลุ่มบริษัทจึงเปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สามารถสอบถามข้อสงสัย และรายงานการกระทำที่สงสัยว่ามีการฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ หรือนโยบายการกำกับดูแลกิจการ การทุจริตคอรัปชัน สามารถแจ้งแบะแส หรือข้อร้องเรียนพร้อมส่งรายงานหลักฐานต่าง ๆ ถึงกลุ่มบริษัทหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านช่องทางดังต่อไปนี้

-ติดต่อประธานคณะกรรมการตรวจสอบ	auditcom@cpl.co.th
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
-ติดต่อเลขานุการคณะกรรมการบริษัท	arjaree@cpl.co.th
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	เลขานุการคณะกรรมการบริษัท
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
-ติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ	banyati@cpl.co.th
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
ส่งจดหมายทางไปรษณีย์	บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
	700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่
	อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 7 ธันวาคม 2565



นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน
ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



เอกสารแนบ 7

2566 แบบ 56-1 ONE REPORT

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตรวจสอบของ บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) ได้แต่งตั้งขึ้นตามมติคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน คือ นายสุพพัต อ่องแสงคุณ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ พล.ต.ท. ชยุต ธนทวีรัชต์ และ ดร.มงคล เหล่าวรพงศ์ เป็นกรรมการตรวจสอบ โดยมีนางสาวลัยรัตน์ ศีลป์ชีวะกิจจา ผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในเป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยให้ความสำคัญกับการกำหนดโครงสร้างและกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ การสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอ และมีการระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ในรอบปี 2566 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง เพื่อพิจารณาเรื่องต่าง ๆ โดยมีข้อสรุปดังต่อไปนี้

1. การสอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี ก่อนเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยเฉพาะรายการที่เกี่ยวโยงกันและรายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
2. การสอบทานระบบการควบคุมภายในและงานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบได้สอบทานผลการประเมินระบบควบคุมภายใน มีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัทมีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของผู้สอบบัญชีที่รายงานว่า ไม่พบประเด็นปัญหาหรือข้อบกพร่องที่มีสาระสำคัญซึ่งมีผลกระทบต่องบการเงินบริษัท

สำหรับงานตรวจสอบภายในคณะกรรมการตรวจสอบภายในได้สอบทานแผนการตรวจสอบประจำปีการปฏิบัติงานตามผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบภายในโดยให้ข้อแนะนำและติดตามแก้ไขในประเด็นที่มีนัยสำคัญเพื่อก่อให้เกิดการกำกับดูแลกิจการที่ดีและมีการควบคุมภายในที่เพียงพอและเหมาะสม

1. ทบทวนกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบโดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาทบทวนกฎบัตร คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทเพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขเกี่ยวกับคุณสมบัติบทบาทหน้าที่ และอำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติกับหลักการกำกับกิจการที่ดี และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายประมวลจริยธรรมธุรกิจ นโยบายเผยแพร่ข้อมูลนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชั่น นโยบายการให้ความคุ้มครองผู้ให้ข้อมูลและการสอบสวนเรื่องร้องเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3. จัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการตรวจสอบทั้งคณะ แสดงให้เห็นว่าคณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ครบถ้วนตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติที่ดี
4. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัท เพื่อพิจารณาให้เป็นไปตามกฎหมาย และกฎระเบียบตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกำหนดเพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล โปร่งใส และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทด้วยเงื่อนไขและราคาที่สมเหตุสมผล ดังเช่นที่ทำกับบุคคลภายนอกทั่วไป

5. การพิจารณาแต่งตั้งผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้แต่งตั้งและกำหนดค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีประจำปี 2567 โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ ความเป็นอิสระ และค่าสอบบัญชีที่สมเหตุสมผล และได้เสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเพื่อแต่งตั้งบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด (SP) ปีที่ผ่านมาใช้บริการของสำนักงานสอบบัญชีของบริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ล ยู พี จำกัด (CWWP) แต่เนื่องจากการควบรวมของสำนักงานสอบบัญชี ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในส่วนการกำหนดจำนวนผู้สอบบัญชีในตลาดทุน จากหลักการดังกล่าว สำนักงานสอบบัญชีในสังกัด บริษัท ซี ดับเบิ้ลยู ดับเบิ้ล ยู พี จำกัด และบริษัท เอสพี ออดิท จำกัด (SP) จึงมีการควบรวมกิจการ หลังจากการควบรวม ผู้สอบบัญชีและทีมงาน CWWP ยังเป็นทีมงานเดิมที่ให้บริการโดยมีรายชื่อผู้สอบบัญชี ดังนี้ นางสาววรรญา พุทธเสถียร ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ หมายเลข 4387 และ/หรือ นางสาวชลทิชา เลิศวิไล ผู้สอบบัญชีทะเบียนเลขที่ 12258 และ/หรือ นางสาววราภรณ์ อินทรประสิทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7881 และ/หรือ นางสาวชูซาน เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4306 และ/หรือนายสุชาติ พานิชย์เจริญ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 4475 และ/หรือนางสาวชื่นตา ชมเมิน ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 7570 และ/หรือ นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 8210 และ/หรือ นายเกียรติศักดิ์ วานิชย์หานนท์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 9922 และ/หรือ นางสาวอมรรัตน์ เจือทองบริสุทธิ์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตทะเบียนเลขที่ 10998 เป็นผู้สอบบัญชีประจำปี 2567

โดยสรุปภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระโดยใช้ความรู้ความสามารถ และความระมัดระวังรอบคอบ ตลอดจนให้ความเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ อย่างสร้างสรรค์ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเท่าเทียมกัน คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท มีความถูกต้อง เชื่อถือได้ สอดคล้องตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินและตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป คณะกรรมการบริษัท ตลอดจนผู้บริหารของบริษัทมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของบริษัทอย่างมีคุณภาพ อีกทั้งได้ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้ระบบการกำกับดูแลกิจการที่มีประสิทธิผล โปร่งใสและเชื่อถือได้ รวมทั้งมีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล

ในนามคณะกรรมการตรวจสอบ
ของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)



สุพพัต อ่องแสงคุณ
ประธานกรรมการตรวจสอบ



CPL Group Public Company Limited

700 Moo 6 Sukhumvit Rd. Bangpoo-Mai,
Muang, Samutprakarn, 10280 Thailand

contact@cpl.co.th, secretary@cpl.co.th

(66) 0 2709 5633-38

www.cpl.co.th, www.pangolin.co.th

(66) 0 2709 6033 ,(66) 0 2709 6044