

นโยบายต่อต้านการทุจริต

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาล ต่อต้านการติดสินบน การคอร์รัปชัน และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับให้ความสำคัญ และมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต ได้กำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันไว้เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวปฏิบัติแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานให้ทุกคนปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

แนวปฏิบัติในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

การดำเนินการใดๆ ตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณทางธุรกิจของบริษัท นโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ รวมทั้ง ระเบียบคู่มือปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทจะกำหนดขึ้นต่อไป เพื่อความชัดเจนในการดำเนินในเรื่องที่มีความเสี่ยงสูงกับการเกิดการทุจริต บริษัทจึงกำหนดนโยบายในเรื่องต่อไปนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายที่สอดคล้องกับการป้องกันและต่อต้านการทุจริตอย่างเคร่งครัด รวมทั้งกฎระเบียบและข้อบังคับไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม
2. ไม่กระทำการใดๆ ที่เจตนาว่าเป็นการทุจริตแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับบริษัทในเรื่องที่ตนเองเป็นผู้รับผิดชอบโดยตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้ซึ่งผลประโยชน์แก่องค์กร ตนเอง หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำการที่เข้าข่ายทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทโดยถือเป็นหน้าที่ที่ต้องแจ้งไปยังเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทหรือช่องทางร้องเรียนอื่นของบริษัทที่ได้กำหนดไว้ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่าง ๆ
4. บริษัทจะสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานทุกระดับให้เห็นถึงความสำคัญและมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตรวมทั้งจัดมีการควบคุมภายใน เพื่อป้องกันการทุจริตทุกรูปแบบ
5. ผู้ที่กระทำการทุจริตจะถูกสอบสวนโดยไม่ต้องคำนึงว่าจะดำรงตำแหน่งใด ๆ เพราะถือเป็นการกระทำความผิดตามข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน โดยจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยที่กำหนดไว้ รวมถึงอาจได้รับโทษตามกฎหมาย หากการกระทำนั้นผิดกฎหมายด้วย
6. บริษัทจะให้ความสำคัญและคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลอื่นใดที่แจ้งเบาะแสหรือหลักฐานการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับบริษัทหรือพนักงานที่ปฏิเสธต่อการกระทำทุจริต ตามมาตรการคุ้มครอง ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการทุจริตตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและการให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียน
7. บริษัทจะสอบสวนและทบทวนแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายและสภาพการดำเนินของธุรกิจ

นโยบายและแนวปฏิบัติการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุน

บริษัทใช้ความระมัดระวังในการบริจาคเพื่อการกุศลและการเงินสนับสนุน เนื่องจากเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องการใช้จ่ายเงิน โดยไม่มีผลตอบแทนที่มีตัวตนซึ่งอาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดทุจริตได้ ซึ่งการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนของบริษัททุกครั้งจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรม รวมถึงจะต้องได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจของบริษัท ตลอดจนสามารถสอบทานและติดตามเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ได้ โดยการบริจาคเพื่อการกุศลและการให้เงินสนับสนุนต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไข คือ แสดงถึงที่มาและจุดประสงค์ในการดำเนินการโครงการอย่างชัดเจน เช่น ชื่อเจ้าของโครงการ วัตถุประสงค์ ผลสำเร็จ และประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ รวมไปถึงโครงการต้องไม่มีลักษณะที่แสดงถึงการกระทำใดๆ ที่มีผลประโยชน์อื่นอันสอดไปในทางทุจริต

นโยบายและแนวปฏิบัติการรับหรือการให้ของขวัญ ค่าบริการต้อนรับ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

1. บริษัทกำหนดให้ การให้ มอบ หรือรับของขวัญ และ/หรือ ค่าบริการต้อนรับ และ/หรือ ค่าใช้จ่ายอื่น แก่/จ่าย บุคคลใดๆ ต้องเป็นไปตามประเพณีมูลค่า มีความเหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณีปฏิบัติ
2. ห้ามมิให้พนักงานทุกระดับเรียกรับหรือรับของขวัญ ค่าบริการค่าบริการต่าง ๆ โดยมีขอบเพื่อการจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ รวมทั้งประโยชน์อื่นใดจากผู้รับเหมา ผู้รับเหมาช่วง ลูกค้า ผู้ค้า ผู้ขาย หรือผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายของบริษัทไม่ว่ากรณีใด

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา เช่น ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า

1. สร้างความตระหนักให้กรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน เพื่อให้เกียรติและเคารพซึ่งสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น รวมถึงบริษัทฯ จะต้องกระทำการขออนุญาตบุคคลผู้เป็นเจ้าของในทรัพย์สินทางปัญญานั้นให้ถูกต้องตามกฎหมายเสียก่อนที่จะมีการใช้งาน
2. ห้ามมิให้บุคคลทุกฝ่ายในบริษัทกระทำการใดๆ ก็ตามอันเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นการละเมิดในเรื่องเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร เป็นต้น
3. สนับสนุนไม่ให้ใช้งานใดๆ ก็ตามอันมีลักษณะเป็นการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น
4. ส่งเสริมและสนับสนุนให้พนักงานในบริษัททุกคนสร้างสรรค์งานที่เกี่ยวข้องกับสินค้าของบริษัทในลักษณะใหม่ๆ ไม่ซ้ำกับงานอันมีเครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ หรือ สิทธิบัตรของบุคคลอื่น
5. บริษัทจะรักษาความลับของลูกค้า ข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ ได้มาจากลูกค้า รวมถึงข้อมูลของบุคคลผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ทั้งหมด ยกเว้นกรณีที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูล โดยจะต้องใช้ความระมัดระวังอย่างยิ่งมิให้ความลับของลูกค้า และ/หรือบุคคลผู้มีส่วนได้เสียล่วงรู้ไปถึงบุคคลภายนอก
6. กำหนดให้มีข้อบังคับในการใช้งานคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ตภายในบริษัทให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ โดยบริษัทถือปฏิบัติตามเรื่องดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

นโยบายการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ในระดับบริหาร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้างานในแต่ละระดับ ฝ่ายตรวจสอบภายใน และช่องทางในระดับกรรมการบริษัท ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทได้จัดทำช่องทางรับข้อร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอดจนเบาะแสดังกล่าวโดยไม่มีผลกระทบหรือจรรยาบรรณ รวมถึงพฤติกรรมที่อาจสื่อถึงการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคคลในบริษัท ทั้งจากพนักงานและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทและได้กำหนดแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส และให้ความสำคัญกับการเก็บข้อมูลข้อร้องเรียนเป็นความลับซึ่งจะรับรู้เฉพาะในกลุ่มบุคคลที่ได้รับมอบหมายเท่านั้น เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน

นโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้บริหารและพนักงาน

บริษัทได้มีนโยบายการพิจารณาค่าตอบแทนให้กับ กรรมการบริษัท, ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร, ผู้บริหารและ พนักงาน ซึ่งในระดับกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะพิจารณาโดย คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน จะต้องคำนึงให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ ความรู้ความสามารถ ความตั้งใจของกรรมการ ประเภทและขนาดธุรกิจของบริษัท ตลาด และคู่แข่ง ผลการดำเนินงานของบริษัท และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท โดยที่ค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจ และรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้

สำหรับผู้บริหารและพนักงานจะพิจารณาโดยผู้บังคับบัญชา ซึ่งจะเป็นการจ่ายโดยผันแปรตามผลการปฏิบัติงาน ทั้งด้านปริมาณและคุณภาพของงานที่ทำได้ ทั้งนี้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คุณภาพ และสร้างความเป็นธรรมในระยะยาว อีกทั้งยังเป็นการสร้างระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นรูปธรรม เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมายขององค์กร

การจ่ายค่าตอบแทนและการปรับเงินเดือนประจำปี จะเกิดขึ้นหลังจากมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ โดยตั้งตัวชี้วัดความสำเร็จ (KEY PERFORMANCE INDICATOR: KPI) ที่ส่งเสริมเป้าหมายขององค์กร เป็นที่ยอมรับร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับหัวหน้างาน เพื่อเป็นการสร้างหลักฐานเชิงประจักษ์ วัดได้ ประเมินได้ ประกอบกับการตั้งความคาดหวังเชิงพฤติกรรมหลัก (CORE COMPETENCY) ขององค์กร เพื่อให้ได้ผู้ปฏิบัติงานที่เป็นคนเก่ง และ คนดีในเวลาเดียวกัน บริษัทมีความเป็นธรรมภายใน โดยพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนที่เท่ากันสำหรับคนที่มีความสามารถปฏิบัติงานเท่ากัน และจ่ายค่าตอบแทนที่สูงกว่าสำหรับคนที่ทำผลงานได้ดีกว่า มากกว่า หรือยากกว่า โดยทั้งนี้ต้องผ่านการวิเคราะห์ค่าจ้าง และประเมินค่าจ้างอย่างโปร่งใส เปรียบเทียบกันได้ระหว่างงานทุกงานในองค์กร เพราะงานทุกอย่างและทุกด้านมีความสำคัญกับองค์กรทั้งสิ้น เพียงแต่จะแตกต่างกันไปด้วยลักษณะหน้าที่เท่านั้น

นโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้กำหนดนโยบายการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียใช้บังคับกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ซึ่งมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจของบริษัท หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงผู้ที่อาจมีส่วนได้เสียหรือมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท เช่น ลูกค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น คู่ค้าทางธุรกิจ และหน่วยงานภาครัฐ เป็นต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

สร้างความเข้าใจในประเด็นต่างๆ ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และความคาดหวังของบุคคลเหล่านั้น ให้ได้รับและดำรงไว้ซึ่งความไว้วางใจ และความเคารพนับถือจากผู้มีส่วนได้เสีย ,เพื่อช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียว่าจะได้รับผลลัพธ์ที่ดี และเพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นในคุณภาพ และการเข้าถึงการบริการของบริษัท

ช่องทางการสื่อสารและการติดต่อ

บริษัทมีช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถส่ง ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น หรือคำถาม รวมทั้งข้อร้องเรียนมายังบริษัท ผ่านการส่งจดหมายปิดผนึกถึงคณะกรรมการ หรือ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ อีเมลถึงประธานกรรมการ ประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้บริษัทมีมาตรการเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนที่เป็นความลับ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียน