

บริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและ พนักงาน  
(Code of Conduct)

(อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 3/2561 เมื่อวันที่ 14/8/2561 )

## จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน

จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานฉบับนี้เป็นหลักในการประพฤติปฏิบัติของกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) โดยการคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มภายใต้กรอบกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติของบริษัทฯ ความมีจริยธรรม ความยุติธรรมและความเสมอภาค เพื่อให้เกิดการประพฤติปฏิบัติที่ถูกต้อง เป็นที่ยอมรับของสังคม ซึ่งจะส่งผลให้การประกอบธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน

จรรยาบรรณและจริยธรรมของบริษัทฯ ได้ถูกพิจารณาทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมอย่างต่อเนื่องโดยการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัทและอนุมัติโดยคณะกรรมการบริษัท นอกจากนั้นแล้ว ยังเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับการทำงานของพนักงานทุกคน

จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงาน แบ่งออกเป็น 10 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน

หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า

หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หมวดที่ 7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์

หมวดที่ 8 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน

หมวดที่ 9 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง

หมวดที่ 10 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## หมวดที่ 1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

1. ปฏิบัติหน้าที่การงานด้วยความรับผิดชอบ เต็มกำลังความสามารถ โดยถือความถูกต้อง ความซื่อสัตย์ สุจริต และผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. ปฏิบัติหน้าที่โดยประยุกต์ใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ทักษะต่างๆ รวมถึงพัฒนาและปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทันต่อเหตุการณ์ และการเคลื่อนไหวของธุรกิจ
3. พึงยึดมั่นในหลักของความถูกต้องและเป็นธรรม หลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรการและขั้นตอนการทำรายการระหว่างกันของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติรายการระหว่างกันดังกล่าว
4. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ไปใช้อย่างเคร่งครัด ไม่ใช่โอกาสหรือข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานในการหาประโยชน์ส่วนตน และบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องในการซื้อขายหุ้น และ/หรือเพื่อนำไปทำธุรกิจที่แข่งขัน หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับ บริษัทฯ และบริษัทย่อย
5. หลีกเลี่ยงการทำงานหรือประกอบธุรกิจส่วนตัวใด ๆ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมที่เป็นการขัดผลประโยชน์ อันนำมาซึ่งความเสียหาย เสียประโยชน์แก่บริษัทฯ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานที่มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมภายนอกองค์กร หรือดำรงตำแหน่งภายนอกบริษัทฯ เช่น เป็นกรรมการ ผู้บริหาร ที่ปรึกษา พนักงานในองค์กรอื่น กิจกรรมนั้นๆ จะต้องไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องไม่กระทบกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน
7. รักษาข้อมูลอันเป็นความลับของบริษัทฯ สอดส่อง ดูแลและระมัดระวังมิให้เอกสาร ข้อมูลข่าวสารอันเป็นความลับของบริษัทฯ เผยแพร่ต่อบุคคลภายนอก ทั้งทางตรงและทางอ้อม ซึ่งอาจจะทำความเสียหาย หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัทฯ
8. กรรมการและผู้บริหารมีหน้าที่รายงานการซื้อขายหุ้นและถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสีย โดยจัดทำแบบรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารทุกปี รวมถึงการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลภายในอย่างเคร่งครัด
9. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทฯ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
10. มีจิตสำนึกในการรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
11. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของบริษัทฯอย่างเคร่งครัด

## หมวดที่ 2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน

1. ผู้บังคับบัญชาพึงใช้หลักคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล รับฟังความคิดเห็นผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน
2. ผู้บังคับบัญชาพึงพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาโดยการสนับสนุนให้มีการอบรมในทุกระดับ ให้มีความรู้ความสามารถ ความชำนาญ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน และความเจริญก้าวหน้าในอาชีพการงานที่รับผิดชอบ
3. ผู้บังคับบัญชาพึงสร้างและดูแลรักษาสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและความสะดวกสบายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
4. ผู้บังคับบัญชาพึงปกครองด้วยความเมตตาธรรม สร้างบรรยากาศในการทำงานให้มีความอบอุ่น เป็นกันเอง และผู้บังคับบัญชาพึงปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
5. ผู้บังคับบัญชาพึงให้การดูแลพนักงานด้านผลตอบแทน สวัสดิการ คุณภาพชีวิต และความปลอดภัย อย่างเสมอภาค เท่าเทียม และเป็นธรรม
6. ผู้บังคับบัญชาพึงคำนึงเรื่องความเป็นธรรมในการแต่งตั้งและโยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานของความรู้ ความสามารถ และความเหมาะสมของพนักงานนั้น
7. ผู้ใต้บังคับบัญชาพึงมีสัมมาคารวะ รับฟังคำสั่ง คำแนะนำ ของผู้บังคับบัญชาอย่างเคร่งครัด หากเกิดเหตุเร่งด่วน ปัญหาหรือสิ่งที้อาจจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่บริษัท ต้องรีบรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว เพื่อป้องกันความเสียหายต่างๆ
8. พนักงานพึงรักษาและเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดี ความรัก ความสามัคคี ระหว่างบุคคล ระหว่างหมู่คณะ ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
9. พนักงานพึงทำงานโดยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน โดยฟังความเห็นของผู้อื่นตามสมควรแก่กรณี ไม่เอาเรื่องส่วนตัวของผู้อื่นมาวิพากษ์วิจารณ์ หรือแอบอ้างเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน

## หมวดที่ 3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

1. ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม การตัดสินใจดำเนินการใดๆ ความกระทำด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง มีการคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น
2. มุ่งมั่นสร้างความเจริญเติบโตอย่างมีคุณภาพและมั่นคง เพื่อผลประโยชน์ที่ดีในระยะยาวของ บริษัทฯ และเพื่อเพิ่มผลประโยชน์และความเชื่อมั่นของผู้ถือหุ้น

3. เคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นในการได้รับข้อมูลที่จำเป็นโดยเท่าเทียมกัน และเปิดเผยข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน และข้อมูลที่ไม่ใช่ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส ผ่านช่องทางที่เข้าถึงข้อมูลได้ง่าย

#### **หมวดที่ 4 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า**

1. มุ่งมั่นในการพัฒนาและให้บริการที่มีคุณภาพเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า ด้วยความปลอดภัย และเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ในราคาที่เหมาะสมที่สุด สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนด เพื่อความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด และรักษาความลับของลูกค้า ไม่นำความลับทางการค้าไปใช้ประโยชน์ของตนเองหรือผู้เกี่ยวข้อง กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ ต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้า และหาทางแก้ไขปัญหาโดยเร็ว
3. ไม่เอารัดเอาเปรียบลูกค้า หรือค้ากำไรเกินควร รวมทั้งไม่กำหนดเงื่อนไขการค้าที่ไม่เป็นธรรม
4. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ ด้วยการทำงานที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ และเป็นที่ยอมรับได้ของลูกค้า และจัดให้มีระบบและกระบวนการที่ให้ลูกค้าร้องเรียน
5. รับฟังข้อคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของลูกค้าเป็นประจำ สม่ำเสมอ และนำมาปรับปรุงแก้ไขในข้อบกพร่องต่างๆ ให้ดีขึ้น

#### **หมวดที่ 5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่ค้า**

1. ปฏิบัติตามแนวทางและวิธีการปฏิบัติในการจัดซื้อ จัดจ้างของบริษัท อย่างเคร่งครัด โดยบริษัท และบริษัทย่อยได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน และมีการจัดทำระบบทะเบียนคู่ค้า เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการกระบวนการจัดหา จัดจ้าง ที่โปร่งใส มีขั้นตอนที่สามารถตรวจสอบได้
2. การเจรจาต่อรองในการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส มีการเปรียบเทียบราคา และสามารถตรวจสอบได้
3. ไม่เรียก ไม่รับ และไม่จ่ายผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ ที่ไม่สุจริต หรือที่นอกเหนือจากการค้าปกติในธุรกรรมการค้ากับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด
4. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ให้กับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงินอย่างเคร่งครัด และมีการปฏิบัติตามข้อตกลงด้านการค้ากับคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้าโดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านการชำระค่าสินค้าและบริการ และเงื่อนไขตามสัญญาเงินกู้ยืม และสัญญาอื่น ๆ รวมทั้งมีการจัดประชุมระหว่างผู้บริหารระดับสูงของบริษัท และเจ้าหน้าที่สินเชื่อของสถาบันการเงิน เพื่อร่วมกันทบทวน และพิจารณาวางเงินสินเชื่อ

หลักประกัน เงื่อนไข และค่าธรรมเนียมที่เหมาะสม และเพื่อการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างผู้บริหารกับสถาบันการเงิน

### **หมวดที่ 6 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า**

1. ให้การสนับสนุนการร่วมมือในการแข่งขันทางการค้าเพื่อผลประโยชน์ของลูกค้า และปฏิบัติตามกรอบกติกาการแข่งขันเสรีที่เป็นธรรม
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม และไม่เปิดเผยหรือละเลยให้ความลับของบริษัทฯ ตกอยู่ในมือของคู่แข่ง
3. ไม่โจมตี และทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย หรือใช้วิธีอื่นใดที่ไม่ถูกต้อง
4. ละเว้นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้คู่แข่งเสียโอกาสอย่างไม่เป็นธรรม

### **หมวดที่ 7 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์**

บริษัทฯ มีนโยบายไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านการออกแบบ การใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

### **หมวดที่ 8 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อที่จะร่วมสร้างสรรค์สังคม สิ่งแวดล้อม และชุมชน มีนโยบายการจัดงบประมาณเป็นประจำทุกปีเพื่อใช้ในกิจกรรม CSR ในด้านต่าง ๆ

1. ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบต่อตน และดำรงชีวิตด้วยจิตสำนึกที่ดีที่มีต่อสังคมสิ่งแวดล้อม และชุมชน อยู่เสมอ
2. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาร่วมกันสร้างสรรค์ และร่วมกิจกรรมหรือโครงการเพื่อพัฒนาสังคม สิ่งแวดล้อมและชุมชน
3. ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรธรรมชาติที่มีอย่างคุ้มค่า
4. ดำเนินธุรกิจด้วยจิตใจที่คำนึงถึงผลประโยชน์ของสาธารณชนเสมอ
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเคารพสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และการไม่ละเมิดสิทธิชุมชน สิทธิมนุษยชน และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงมีนโยบายจ้างงานผู้พิการ และไม่กำหนดเฉพาะเพศใดเพศหนึ่งอีกด้วย

## **หมวดที่ 9 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง**

1. พึงเป็นผู้ใฝ่ในการศึกษาหาความรู้ เข้าร่วมสัมมนา และการอบรมที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน เพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล
2. ดำรงตนให้มีคุณธรรม และจริยธรรมที่ดีงาม
3. ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียง และเกียรติของตนเอง และบริษัทฯ
4. ดำเนินชีวิตด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตในทุกเรื่อง ทั้งเรื่องส่วนตัวและเรื่องการทำงาน

## **หมวดที่ 10 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน**

บริษัทฯ มีนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนอย่างมีจริยธรรม และรับผิดชอบในทุกโอกาส ต้องปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้อง ไม่มีส่วนร่วมในการคอร์รัปชัน ไม่ติดสินบนหรือรับสินบนในทุกรูปแบบไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ หากไม่ปฏิบัติตามหรือพบว่ามีส่วนร่วมในการทุจริตคอร์รัปชัน จะพิจารณาด้วยบทลงโทษระดับสูงสุด

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้พนักงานหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัยต่อคณะกรรมการบริษัท ผ่านประธานกรรมการตรวจสอบ ทาง E-Mail Address:

บริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)  
จรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและ พนักงาน  
(Code of Conduct)

- ข้าพเจ้าได้รับและอ่านข้อความในจรรยาบรรณและจริยธรรมของผู้บริหารและพนักงานแล้ว
- ข้าพเจ้าเข้าใจและจะยึดถือหลักการในจรรยาบรรณฯเล่มนี้เป็นหลักปฏิบัติในการทำงานด้วยมาตรฐานสูงสุด

.....

(.....)

วันที่.....