

## จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “กลุ่มบริษัท” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานสากล กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน

### คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ แก่บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

### จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

#### 1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่น โดยไม่เป็นธรรม

##### 1.1 การกำกับดูแลกิจการการปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

##### 1.2 การปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็นธรรม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

##### 1.3 ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

##### 1.4 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้า หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาจากการทำธุรกิจกับคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ตนเอง

##### 1.5 การส่งมอบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องแสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับคู่ค้า รวมถึงให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในการตรวจสอบ การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าภายหลังที่คู่ค้ามีการส่งมอบสินค้าหรือบริการแล้ว

## 2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Right & Labor)

### 2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สังกัดทางการเมือง รสนิยมทางเพศ รวมถึงการเป็นสมาชิกสหภาพใด ๆ

### 2.2 การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีการคุ้มครองการใช้แรงงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หากลูกจ้างเป็นหญิง มีครรภ์ต้องได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

### 2.3 การไม่ใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้าต้องใช้แรงงานโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และต้องไม่ใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นการบังคับ การขู่ข่มขู่ การกักขัง การลิดรอนสิทธิ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ และต้องไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย รวมถึงการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ

### 2.4 การจ่ายค่าจ้างผลประโยชน์และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างวันหยุด รวมถึงผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้าง ไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง และต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

## 3. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

### 3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัย เพื่อลดและควบคุมโอกาสบาดเจ็บ เจ็บป่วย อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง หรือการบริการ

### 3.2 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงาน และเพียงพอต่อลูกจ้าง

### 3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าต้องมีแผนรองรับเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัย เมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

## 4. การบริหารจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment)

คู่ค้าต้องมีระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

## จรรยาบรรณคู่ค้า

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบ และคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน ต้องการพินิจวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาชุมชนและสังคม ตามโอกาสและความเหมาะสม

### การติดตาม และประเมินผล

กลุ่มบริษัทสนับสนุนให้คู่ค้าแสดงความคิดเห็นตามช่องทางต่าง ๆ ที่กลุ่มบริษัทจัดทำขึ้นเพื่อนำไปพัฒนา กระบวนการทำงานร่วมกัน

กลุ่มบริษัทจะสนับสนุนสินค้าและ/หรือบริการจากคู่ค้าที่ได้ปฏิบัติตามคล้อยกับ “จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ” ฉบับนี้ กลุ่มบริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาการดำเนินการใด ๆ ของคู่ค้ารวมถึงสิทธิในการยกเลิกสัญญาได้ทันทีหากพบเห็น และ พิสูจน์ข้อเท็จจริงได้ว่าคู่ค้าละเมิดสาระสำคัญของสัญญา และ/หรือแนวทางปฏิบัติอันมีนัยสำคัญตามที่กำหนด

### ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีที่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือ กฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังช่องทางที่บริษัท กำหนด บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับของข้อมูลตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

#### ทางไปรษณีย์

“สำนักงานเลขานุการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ”

บริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280

#### ทางอีเมลล์

ประธานกรรมการตรวจสอบ [auditcom@cpl.co.th](mailto:auditcom@cpl.co.th)

เลขานุการบริษัท [secretary@cpl.co.th](mailto:secretary@cpl.co.th)

### การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้านี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2566 เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2566

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน  
ประธานกรรมการบริษัท  
บริษัท ซีพีแอด กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

## บริษัท ซีพีแเอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

### จรรยาบรรณคู่ค้า

1. ข้าพเจ้าได้รับและอ่านข้อความในจรรยาบรรณคู่ค้า ของบริษัท ซีพีแเอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
2. ข้าพเจ้าเข้าใจ รับทราบ และน้อมรับเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินงานต่อไป

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

บริษัท .....

วันที่.....