

จรรยาบรรณคู่ค้า

(Supplier Code of Conduct)

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

จรรยาบรรณคู่ค้า

[illegible]

จรรยาบรรณคู่ค้า

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย “กลุ่มบริษัท” ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจตามหลักจริยธรรม ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย มุ่งมั่นที่จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการสร้างสมดุลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

กลุ่มบริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจขึ้น เพื่อให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัทใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจสอดคล้องตามข้อกำหนดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท และมาตรฐานสากล กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญและสนับสนุนให้คู่ค้าของกลุ่มบริษัท ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม เคารพสิทธิมนุษยชน ปฏิบัติต่อแรงงานด้วยความเป็นธรรม ปฏิบัติตามกฎหมาย มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงให้มีการดำเนินการให้เป็นไปตามจรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้อย่างเคร่งครัด เพื่อร่วมกันสร้างห่วงโซ่อุปทานที่มีความมั่นคง มีประสิทธิภาพ สร้างคุณค่าต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อการเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน

คำนิยาม

คู่ค้า หมายถึง ผู้ขายสินค้า ผู้รับจ้าง และ/หรือ ผู้ให้บริการ แก่บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ขอบเขต

จรรยาบรรณนี้ใช้กับคู่ค้าของบริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

จรรยาบรรณคู่ค้าธุรกิจ ประกอบด้วยหลักการและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และความโปร่งใส รวมถึงไม่สนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชันในทุก รูปแบบ แข่งขันทางการค้าอย่างสุจริตและเป็นธรรม ไม่กีดกันการค้าและกำหนดเงื่อนไขอันเป็นการจำกัดการประกอบธุรกิจของผู้อื่นโดยไม่เป็นธรรม

1.1 การกำกับดูแลกิจการการปฏิบัติตามกฎหมาย

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามข้อกำหนด กฎหมายและกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้

1.2 การปฏิบัติที่เสมอภาคและเป็นธรรม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ปฏิบัติต่อคู่ค้าหรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม

1.3 ทรัพย์สินทางปัญญา

คู่ค้าต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้อื่นและส่งเสริมให้มีมาตรการป้องกันการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา

1.4 การเปิดเผยข้อมูลและการรักษาความลับ

คู่ค้าต้องเปิดเผยข้อมูลของตนเองอย่างถูกต้องและครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด และไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับของคู่ค้าหรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้มาจากการทำธุรกิจกับคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้งไม่นำไปใช้เพื่อเอื้อประโยชน์ตนเอง

1.5 การส่งมอบและคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการ

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามสัญญาและเงื่อนไขที่ตกลงไว้กับคู่ค้าอย่างเคร่งครัด รวมทั้งข้อกำหนดที่บังคับใช้ภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้อง แสดงความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่ต่อคุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่จัดหาให้กับคู่ค้า รวมถึงให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัทในการตรวจสอบ การแก้ไขข้อผิดพลาดอย่างเต็มความสามารถ หากพบข้อผิดพลาดในสินค้าหรือบริการที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้าภายหลังที่คู่ค้ามีการส่งมอบสินค้าหรือบริการแล้ว

2. การปฏิบัติด้านแรงงานและสิทธิมนุษยชน (Human Right & Labor)

2.1 การไม่เลือกปฏิบัติ

คู่ค้าต้องปฏิบัติต่อลูกจ้างอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติเพราะความแตกต่างทางด้านร่างกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา สังคมทางการเมือง รสนิยมทางเพศ รวมถึงการเป็นสมาชิกสหภาพใด ๆ

2.2 การคุ้มครองแรงงาน

คู่ค้าต้องไม่ใช้แรงงานเด็กที่มีอายุไม่ถึงเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนด หากมีการใช้แรงงานเด็ก คู่ค้าต้องจัดให้มีการคุ้มครองการจ้างงานเด็กตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการและสามารถตรวจสอบได้

คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างที่เป็นหญิงทำงานในลักษณะที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หากลูกจ้างเป็นหญิงมีครรภ์ต้องได้รับความคุ้มครองและสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

หากมีการจ้างแรงงานต่างด้าว คู่ค้าต้องปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนดอย่างครบถ้วน

2.3 การไม่ใช้แรงงานบังคับ

คู่ค้าต้องใช้แรงงานโดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และต้องไม่ใช้แรงงานในลักษณะที่เป็นการบังคับ การขู่เข็ญ การกักขัง การลิดรอนสิทธิ การล่วงละเมิด การค้ามนุษย์ และต้องไม่บังคับการใช้แรงงานที่ไม่เหมาะสมกับสภาพร่างกาย รวมถึงการใช้ความรุนแรงในทุกรูปแบบ

2.4 การจ่ายค่าจ้างผลประโยชน์และระยะเวลาการทำงาน

คู่ค้าต้องจ่ายค่าจ้าง ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าจ้างวันหยุด รวมถึงผลประโยชน์ที่ลูกจ้างพึงได้รับตามกฎหมายให้แก่ลูกจ้างไม่ต่ำกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

คู่ค้าต้องไม่ให้ลูกจ้างทำงานเป็นระยะเวลาเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ในการทำงานล่วงเวลาหรือทำงานในวันหยุดต้องเป็นความสมัครใจของลูกจ้าง และต้องจัดให้ลูกจ้างมีวันหยุดและวันลาไม่น้อยกว่าอัตราที่กฎหมายกำหนด

3. ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย (Safety and Occupational Health)

3.1 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คู่ค้าต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงานให้ปลอดภัยเพื่อลดและควบคุมโอกาสบาดเจ็บ เจ็บป่วย อุบัติเหตุ และเหตุฉุกเฉิน ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน การขนส่ง หรือการบริการ

3.2 อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล

คู่ค้าต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่พร้อมใช้ เหมาะสมกับงาน และเพียงพอให้กับลูกจ้าง

3.3 การเตรียมความพร้อมในสถานการณ์ฉุกเฉิน

คู่ค้าต้องมีแผนรองรับเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉินและสื่อสารให้ลูกจ้างมีความเข้าใจปฏิบัติได้ถูกต้องและปลอดภัยเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

4. การบริหารจัดการชุมชนและสิ่งแวดล้อม (Social & Environment)

คู่ค้าต้องมีระบบบริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่าง ๆ พร้อมทั้งกำหนด มาตรการป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ

คู่ค้าต้องส่งเสริมให้พนักงานใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด มีประสิทธิภาพและไม่กระทำการใด ๆ ที่สร้างผลกระทบในทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

คู่ค้าต้องดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและคำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสังคมจากการดำเนินงานของตน ต้องเคารพในวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น รวมถึงให้ความร่วมมือต่อชุมชน และร่วมเป็นส่วนหนึ่ง ในการพัฒนาชุมชนและสังคมตามโอกาสและความเหมาะสม

การดำเนินงาน ติดตาม และ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของคู่ค้า

กลุ่มบริษัท มีการติดตามและตรวจสอบศักยภาพและการปฏิบัติงานของคู่ค้าของกลุ่มบริษัท ถึงความสอดคล้องกับจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของกลุ่มบริษัท (Supplier Code of Conduct) ที่มีข้อกำหนดต่าง ๆ ได้แก่ การดำเนินธุรกิจด้วยจริยธรรม การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งผลิตภัณฑ์และการบริหาร ที่คู่ค้าต้องยึดถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยการขอความร่วมมือให้คู่ค้าประเมินแบบประเมินตนเองของคู่ค้าประจำปี (Supplier Self – Assessment) ทั้งนี้ คู่ค้าต้องยินยอมและให้ความร่วมมือกับกลุ่มบริษัท ในการเข้าประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าที่จัดทำขึ้น

ขั้นตอนการดำเนินงาน ติดตาม และตรวจสอบ

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการเผยแพร่จรรยาบรรณคู่ค้า โดยการจัดส่งจรรยาบรรณคู่ค้าให้กับคู่ค้ารายใหม่และคู่ค้าปัจจุบัน ลงนามรับทราบ ผ่านใบลงนามรับทราบถือปฏิบัติสำหรับคู่ค้า เพื่อแจ้งให้ทราบถึงเจตนารมณ์ของกลุ่มบริษัท และยึดถือ การปฏิบัติตามแนวทางจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ขอความร่วมมือในการเข้าตรวจประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า รวมถึงให้ความร่วมมือในการทำแบบประเมินตนเองของคู่ค้า โดยเข้าประเมินการดำเนินงานของคู่ค้า (On Site Visit) และจัดส่งแบบประเมินตนเองประจำปีของคู่ค้า

รวบรวมข้อมูลและประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้า หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวบรวมข้อมูลการประเมินของคู่ค้า เพื่อนำมาประเมินผลต่อไป

สรุปผลประเมิน สรุปผลการประเมินผลการดำเนินงานของคู่ค้าและติดต่อกลับคู่ค้าตามความเหมาะสม

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน

กรณีที่คู่ค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องพบเห็นการกระทำใด ๆ ที่สงสัยว่าเป็นการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือกฎระเบียบ ข้อบังคับ จรรยาบรรณธุรกิจ หรือนโยบายของกลุ่มบริษัท สามารถแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนมายังช่องทางที่บริษัทกำหนด บริษัทมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนและรักษาความลับของข้อมูลตามนโยบายที่กลุ่มบริษัทกำหนด

ช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียน ดังนี้

ทางไปรษณีย์	“สำนักงานเลขานุการบริษัท หรือ ประธานกรรมการตรวจสอบ” บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน) เลขที่ 700 หมู่ 6 ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรปราการ 10280
ทางอีเมล	ประธานกรรมการตรวจสอบ auditcom@cpl.co.th เลขานุการบริษัท secretary@cpl.co.th

การทบทวนและปรับปรุงนโยบาย

กลุ่มบริษัท จะกำหนดให้มีการทบทวนจรรยาบรรณคู่ค้านี้ อย่างสม่ำเสมอ อย่างน้อยทุก ๆ 1 ปี หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่มีความสำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

จรรยาบรรณคู่ค้าฉบับนี้ ได้ผ่านการพิจารณาทบทวนและเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

-ลงนามแล้ว-

นายสุวัชชัย วงษ์เจริญสิน

ประธานกรรมการบริษัท

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

บริษัท ซีพีแอล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว :

ตำแหน่ง :

เป็นตัวแทน : นิติบุคคล / บุคคลธรรมดา

เพื่อรับ “จรรยาบรรณคู่ค้า” ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจถึงแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณคู่ค้า โดย

☐

การอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหา ด้วยตนเอง

☐

การได้รับ คำชี้แจง / อบรม จากพนักงานของกลุ่มบริษัท

ทั้งนี้ ข้าพเจ้า ในฐานะตัวแทนของ.....

จะใช้ความพยายามอย่างสูงสุดที่จะนำแนวปฏิบัติดังกล่าวไปปฏิบัติใช้ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืนร่วมกันสืบไป

ลงชื่อ

วันที่.....

ลงนามแล้วโปรดส่งคืนให้กับพนักงานของกลุ่มบริษัท ผู้ซึ่งมอบเอกสารฉบับนี้ให้แก่ท่าน หรือ SCAN ส่งทางอีเมล

secretary@cpl.co.th